

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



APRESENTAÇÃO

É com muita satisfação que a Universidade de Marília – UNIMAR apresenta seu relatório anual de autoavaliação, fruto do envolvimento de toda a comunidade acadêmica, referente aos trabalhos desenvolvidos em 2010.

Autoavaliar-se fez com que a instituição desenvolvesse um olhar mais amplo, reunisse informações a respeito das muitas ações já desenvolvidas e pudesse, de maneira organizada, planejar novas ações para 2011. Tais ações certamente fortalecerão nossa Universidade, tornando-a ainda mais presente em Marília e região com suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Fez também com que funcionários, docentes e discentes fortalecessem seus canais de comunicação e reivindicações e, por meio das respostas dadas nos questionários aplicados, destacassem o que pode ser visto como pontos fortes, médios ou fracos.

Autoavaliar-se, como estamos fazendo, motivou mudanças significativas na instituição nos últimos anos, que podem ser vistas por todos que passarem pela universidade e podem ser sentidas por aqueles que se beneficiam de nossos serviços educacionais.

A presença visível da Comissão Própria de Avaliação, nos últimos anos, e dos serviços de ouvidoria, um pouco mais recentemente, certamente fizeram com que a instituição transmitisse a todos a sua preocupação com o desenvolvimento de serviços educacionais notadamente de *qualidade*. Muitas ações já foram desenvolvidas a partir de constatações da CPA e certamente isso continuará ocorrendo.

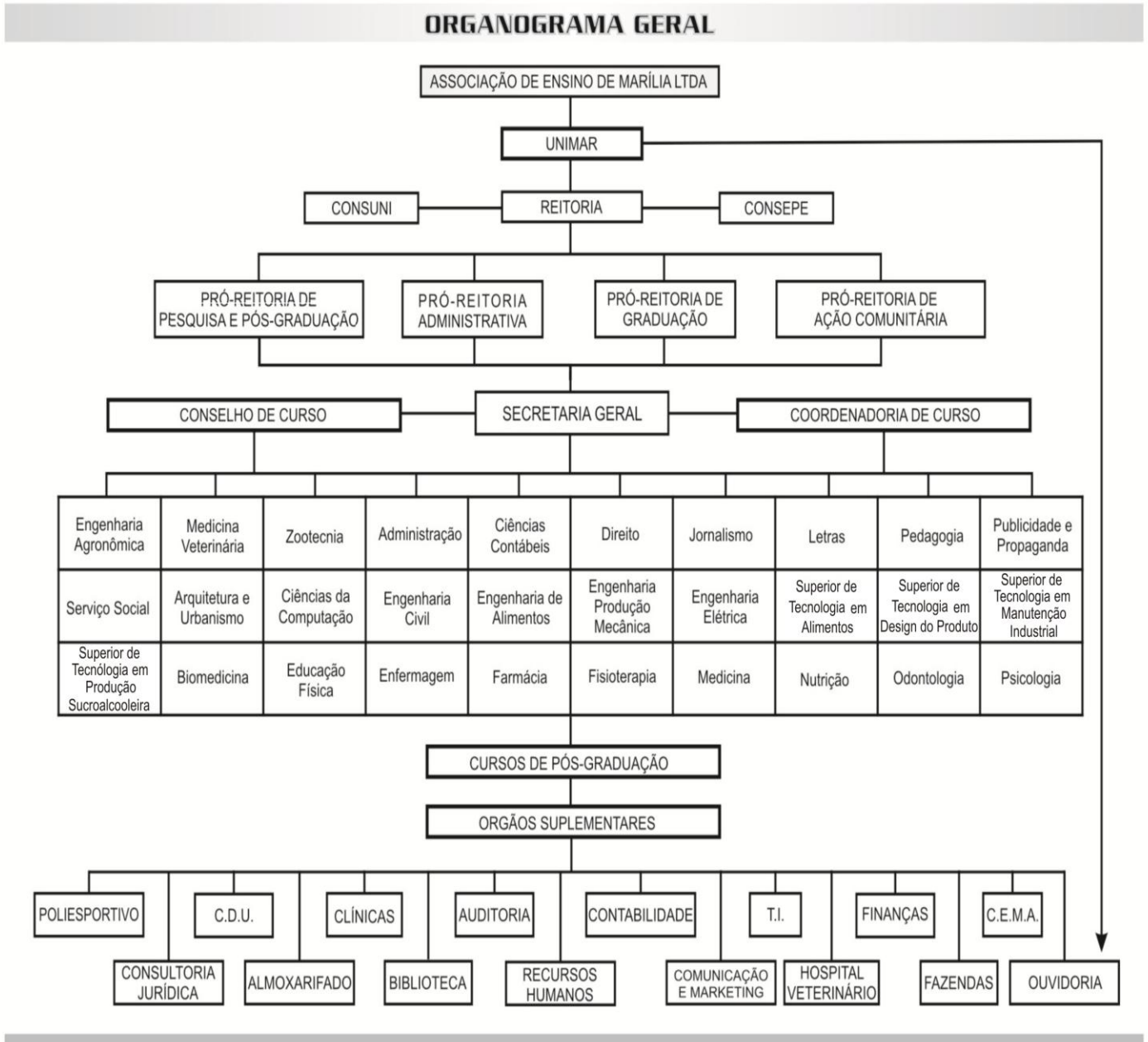
No relatório que apresentamos, a busca pela qualidade se faz palpável e o compromisso social da instituição transparece. Todas as dez dimensões foram analisadas e, em reunião da CPA, a publicação do relatório foi autorizada, o que reforça nossa afirmação de que a instituição desenvolve um trabalho ético e transparente.

A CPA, a nosso ver, possibilita a todos os setores de nossa instituição a dinâmica necessária para que possamos desenvolver e divulgar nossos trabalhos educacionais.

Dr^a Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini

Coordenadora da CPA

FIGURA 1: ORGANOGRAMA GERAL DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA



LISTA DE FIGURAS

QUADRO 1	DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO	6
QUADRO 2	DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO – COORDENADORES DE CURSO	6
QUADRO 3	Cursos que fizeram ENADE em 2009	10
QUADRO 4	Cursos que fizeram ENADE em 2008	11
QUADRO 5	Cursos que fizeram ENADE em 2007	11
QUADRO 6	Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação	12

SUMÁRIO

1.	DADOS DA INSTITUIÇÃO	7
1.1	HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO	7
2	COMPOSIÇÃO DA CPA	12
2.1	PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO	13
2.2	A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS	15
2.3	GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS	15
2.3.1	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS	17
2.3.2	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS ALUNOS	18
2.3.3	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES	20
3	AUTOAVALIAÇÃO POR DIMENSÕES	23
3.1	MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	23
3.2	POLÍTICAS PARA O ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, EXTENSÃO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO	25
3.3	RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	28
3.4	COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	31
3.5	POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	34
3.6	ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	37
3.7	INFRAESTRUTURA FÍSICA	39
3.8	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	45
3.9	POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES EGRESSOS	48
3.10	SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	50
4	A UNIMAR E O ATENDIMENTO À COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA	52
	CONSIDERAÇÕES FINAIS	54
	Anexo 1: Regulamento da CPA	55
	Anexo 2: Questionário para os funcionários	57
	Anexo 3: Questionários para os discentes	61
	Anexo 4: Questionário para os docentes	66
	Anexo 5: Workshop de Planejamento Estratégico UNIMAR/2011	71
	Anexo 6: Questionário para egressos	75

Relação dos Dirigentes da Instituição

QUADRO 1: DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO

DIRIGENTE	CARGO	TITULAÇÃO	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
MÁRCIO MESQUITA SERVA	REITOR	ESPECIALISTA	ECONOMISTA
REGINA LÚCIA OTTAIANO LOSASSO SERVA	VICE-REITORA	MESTRADO	LICENCIADA EM LETRAS
MARIA BEATRIZ DE BARROS MORAES TRAZZI	PRÓ-REITORA DE AÇÃO COMUNITÁRIA	MESTRADO	LICENCIADA EM PEDAGOGIA
JOSÉ ROBERTO MARQUES DE CASTRO	PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO	ESPECIALISTA	PEDAGOGO, BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA E EM DIREITO
SUELY FADUL VILLIBOR FLORY	PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO	LIVRE-DOCENTE	LICENCIADA EM LETRAS
MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA	PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO	ESPECIALISTA	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TECNÓLOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS
GENI DE ALMEIDA COLLA	SECRETÁRIA GERAL	ESPECIALISTA	ASSISTENTE SOCIAL
MARIA CÉLIA ARANHA RAMOS	BIBLIOTECÁRIA CHEFE	ESPECIALISTA	BIBLIOTECÁRIA

QUADRO 2: DIRIGENTES DA INSTITUIÇÃO – COORDENADORES DE CURSO

DIRIGENTE	CARGO	TITULAÇÃO	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL
ADRIANO SUNAO NAKAMURA	COORDENADOR DE CURSO	DOUTOR	BACHAREL EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
ALEXANDRE RICARDO ALFERES BERTONCINI	COORDENADOR DE CURSO	MESTRE	ENGENHEIRO MECÂNICO
ANDRÉIA CRISTINA FREGATE BARALDI LABEGALINI	COORDENADORA DE CURSO	DOUTORA	LICENCIADA EM PEDAGOGIA
BEATRIZ FLÁVIA DE MORAES TRAZZI	COORDENADORA DE CURSO	DOUTORA	CIRURGIÃ DENTISTA
CARMEM VALÉRIA DOS SANTOS ANDRADE	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	PSICÓLOGA
MAURO AUDI	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	BACHAREL EM FISIOTERAPIA
CLÁUDIO NATAL JARRETTA	COORDENADOR DE CURSO	ESPECIALISTA	CONTADOR
FÁBIO FERNANDO RIBEIRO MANHOSO	COORDENADOR DE CURSO	DOUTOR	MÉDICO VETERINÁRIO
FRANCIS MARÍLIA PADUA FERNANDES	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	BACHAREL EM DIREITO
LARA CRISTINA CASADEI UBEDA	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	BACHAREL EM FARMÁCIA
LUÍS GUSTAVO FORTUNATO	COORDENADOR DE CURSO	ESPECIALISTA	BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA
MARA SILVIA FORATTO MARCONATO	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	NUTRICIONISTA
MARIA ELIZABETH DA SILVA HERNANDES CORRÊA	COORDENADORA DE CURSO	DOUTORA	MÉDICA
MARISA LIVIA B. DE FREITAS	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	LICENCIADA EM MATEMÁTICA
NILVA REGINA GALLETTI	COORDENADORA DE CURSO	ESPECIALISTA	BACHAREL EM SERVIÇO SOCIAL
RONAN GUALBERTO	COORDENADOR DE CURSO	DOUTOR	AGRONOMO
ROSANGELA MARÇOLLA	COORDENADORA DE CURSO	DOUTORA	JORNALISTA
TEREZA LAÍS MENEGUCCI ZUTIN	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	ENFERMEIRA
WALNYCE DE OLIVEIRA SCALISE	COORDENADORA DE CURSO	MESTRE	ARQUITETA

1- DADOS DA INSTITUIÇÃO

A entidade mantenedora da nossa instituição de ensino superior é a Associação de Ensino de Marília – Ltda, CNPJ – 44.474.898/0001-05 – (**código INEP 292**).

A mantida é a Universidade de Marília – UNIMAR, Instituição privada de ensino superior, com fins lucrativos (**código INEP 420**), reconhecida pela Portaria MEC nº 261 de 25/04/88, publicada no D.O.U. de 26/04/88. A Mantenedora e a mantida estão situadas na cidade de Marília, Estado de São Paulo, à Av. Higyno Muzzi Filho, 1001, Campus Universitário – CEP 17525-902 – Caixa Postal 054 – Fone (0XX14-2105-4000) – Fax: (14) 3433-8691 - Endereço eletrônico – www.unimar.br

O Diretor Presidente da Associação de Ensino de Marília Ltda e também Reitor da Unimar é o **Dr. Márcio Mesquita Serva**, RG. 2.727.784-7 SSP-SP, CPF. 025.559.728.20 com e-mail: reitoria@unimar.br

1.1 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Enquanto instituição isolada de ensino superior foi constituída na década de 1950, com Regimento Integrado desde 1975, quando passou a ser denominada Faculdades Integradas de Marília. No período compreendido entre 1972 até seu reconhecimento como Universidade de Marília em 1988, foram marcantes as realizações em termos de expansão de cursos superiores, aquisição de áreas de terrenos e obras de construção.

A entidade Mantenedora, a Associação de Ensino de Marília, foi fundada em dezembro de 1956, quando oferecia apenas um curso superior, o de Ciências Econômicas. Desse modo, mantenedora e mantida tinham a mesma denominação.

A década de 1970 foi promissora; até a legislação de ensino colaborou. A Lei nº 5692/71 que fixou as diretrizes referentes ao ensino do então 1º e 2º grau e ensino supletivo, traçou também as exigências requeridas para o exercício do magistério e a formação de especialistas para atuarem no sistema educacional brasileiro. Havia necessidade de pessoal habilitado. A cidade de Marília, sede das Faculdades Integradas também iniciava seu processo de industrialização; o êxodo rural era acentuado e o setor terciário da economia estava ganhando maior espaço.

Marília e região necessitavam de mão de obra especializada, que no momento era quase que exclusivamente importada dos grandes centros.

Nesse panorama, a Associação de Ensino de Marília conseguiu autorização do Ministério da Educação para criar vários cursos de licenciatura e de bacharelado. As dependências disponíveis foram se tornando insuficientes para abrigar e satisfazer as necessidades dos novos cursos.

A Prefeitura Municipal de Marília desapropriou grande área de terrenos prevendo transformá-la em campus universitário. A previsão se concretizou. A Associação de Ensino de Marília adquiriu extensa faixa de terra para abrigar seus cursos, ao lado da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Marília, Instituto isolado da USP e a partir de 1975, UNESP.

Iniciaram-se as atividades no atual campus universitário em 1976, e além dos demais cursos, o de Psicologia, Serviço Social e Educação Artística, foram autorizados pelo MEC nesse ano. Posteriormente, outros cursos foram sendo criados e reconhecidos e o campus ampliando-se com muitas construções, onde foram se instalando laboratórios e ambientes especiais.

A pós-graduação “lato sensu”, desde o início dos anos setenta, mereceu destaque nas ações desenvolvidas. Já eram oferecidos vários cursos nas áreas correlatas aos cursos de graduação.

Em 1985, a Associação de Ensino de Marília assumiu a manutenção da Instituição Tamoios de Ensino da cidade de Tupã, distante 70km de Marília. Ali funcionavam mais cinco outros cursos superiores, dos quais apenas o de Arquitetura e Urbanismo, o campus de Marília não oferecia. Passaram a ser oferecidos 21 cursos superiores entre os dois campi.

Ainda em 1985 foi encaminhada e aprovada pelo MEC a Carta Consulta solicitando a transformação das Faculdades Integradas em Universidade, pela via do Reconhecimento.

Durante o processo de Reconhecimento, a Comissão de Especialistas designada pelo MEC, mensalmente, durante quase dois anos, permanecia vários dias na instituição, avaliando sua estrutura e funcionamento, bem como as condições econômico-financeiras para ser desenvolvido o projeto de Universidade proposto na Carta Consulta.

Essa avaliação global incluiu também a autoavaliação, a qual, através de indicadores, facilitou o estabelecimento de prioridades na implantação do projeto de Universidade.

Em 25 de abril de 1988, por meio da Portaria Ministerial nº 261 foi concedido o reconhecimento à Universidade de Marília, mantida pela Associação de Ensino de Marília.

O plano de expansão aprovado mediante o reconhecimento da Universidade previa a criação de cursos de todas as áreas do conhecimento, com predominância, os da saúde.

Posteriormente, já como Universidade, no uso da autonomia conferida pela Constituição Federal, foram criados novos cursos.

No final da década de 90, a UNIMAR passou a oferecer cursos de pós-graduação “stricto-sensu” – mestrado.

Devido ao oferecimento de cursos em todas as áreas do conhecimento, a UNIMAR presta relevantes serviços à comunidade, principalmente, aqueles ligados à saúde através do Hospital Universitário, laboratório de Análises Clínicas, das Clínicas de Odontologia, Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia e ainda pelo Hospital Veterinário.

A pesquisa é bastante estimulada, seus resultados são publicados em revistas científicas e anais. Livros escritos por docentes e alunos são publicados pela instituição através de uma editora contratada para esse fim.

Para que todos esses cursos pudessem oferecer satisfatórias condições de funcionamento foram adquiridas outras áreas de terrenos adjacentes ao campus, totalizando 350 alqueires, espaço este destinado inclusive à Fazenda Experimental.

Com 30 cursos superiores em funcionamento, o campus da UNIMAR, realmente, se transformou numa cidade; são avenidas pavimentadas e arborizadas; oferece serviços básicos aos acadêmicos: restaurantes, livraria, posto bancário, caixas de correio, vários “orelhões”, áreas de lazer, esporte e recreação, entre outros.

O perfil atual da UNIMAR pode ser assim resumido: foi reconhecida, pelo IGC publicado pelo Ministério da Educação, como a 4ª melhor Instituição Privada do Estado de São Paulo, levando em conta sua qualidade de ensino, titulação e experiência do corpo docente e pela sua infraestrutura fortemente consolidada em uma área de aproximadamente 350 alqueires.

Com relação ao seu desenvolvimento pedagógico, o que se pretende é definir planos de ação direcionados para a vida acadêmica em toda a sua plenitude, com perspectivas de fazer sempre mais e melhor. Para a perfeita integração dos cursos mantidos pela Unimar, buscou-se uma perfeita e plena articulação entre o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), o PPI (Projeto Pedagógico Institucional) e os Projetos Pedagógicos de Curso - PPC, de maneira que um forneça subsídios ao outro, e que todos eles se complementem de modo a permitir a total presença da filosofia e objetivos da Unimar permitindo assim o crescimento sustentado da instituição.

É importante destacar que tais documentos contêm resultados de um trabalho contínuo e participativo que envolveu todos os segmentos da estrutura organizacional da universidade. Tal trabalho foi orientado pelas diretrizes educacionais vigentes e resume os anseios institucionais, mediante compromisso assumido com a comunidade de toda sua área de influência, e totalmente coerente com a realidade institucional em relação ao ensino, pesquisa, extensão e a avaliação institucional.

Nota-se também a importância da presença ativa da Comissão Própria de Avaliação da UNIMAR, pois os resultados coletados a partir dos instrumentos de pesquisa aplicados efetivamente tornaram-se norteadores de ações administrativas, técnicas e pedagógicas, auxiliando efetivamente na melhoria da qualidade almejada pela instituição.

A Portaria nº 21, de 31 de janeiro de 2011, publicada no D.O.U., em 01/02/2011 – Seção 1, divulgou o Índice Geral de Curso – o IGC, de 2009 – 263(3), em 2008 o IGC foi 255 (3) e em 2007 foi 253 (3).

Os valores obtidos pelos nossos cursos como CPC, IDD e ENADE estão demonstrados nos quadros abaixo:

Quadro 3: Cursos que fizeram ENADE em 2009

CURSOS	ENADE 2009		
	EN.	IDD	CPC
ADMINISTRAÇÃO	3	4	3
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4	4	3
DIREITO	4	5	5
JORNALISMO	4	SC	4
PUBLIC. PROPAGANDA	3	4	4
PSICOLOGIA	3	3	3
SUP. TEC. DESIGN PRODUTO	3	SC	SC

Quadro 4: Cursos que fizeram ENADE em 2008

CURSOS	ENADE 2008		
	EN.	IDD.	CPC
LETRAS	3	3	4
PEDAGOGIA	3	3	3
ARQ. URBANISMO	2	SC	2
ENG. ALIMENTOS (GR. IV)	1	SC	2
ENG. CIVIL (GRUPO I)	3	SC	3
ENG. ELÉTRICA (GRUPO II)	3	SC	3
EN. PROD. MECÂNICA (GRUPO VI)	3	SC	3
SUP. TEC. EM ALIMENTOS	3	SC	3
SUP. TEC. MANUT. INDUSTRIAL	4	SC	4
COMPUTAÇÃO E INFORMÁTICA	2	2	2

Quadro 5: Cursos que fizeram ENADE em 2007

CURSOS	ENADE 2007		
	EN.	IDD	CPC
SERVIÇO SOCIAL	4	3	3
BIOMEDICINA	3	5	4
EDUCAÇÃO FÍSICA	3	3	3
ENFERMAGEM	3	5	3
FARMÁCIA	SC	SC	SC
FISIOTERAPIA	3	2	3
NUTRIÇÃO	2	4	3
ODONTOLOGIA	2	2	3
ENG. AGRONÔMICA	3	3	3
MEDICINA VETERINÁRIA	2	4	3
ZOOTECNIA	3	SC	3
MEDICINA	1	1	2
FONOAUDIOLOGIA	SC	3	SC

Destacamos os bons conceitos obtidos no último ENADE e a classificação da nossa Universidade no *ranking*: recentemente a Universidade de Marília conquistou mais um resultado impressionante e muito positivo para a cidade e região. De acordo com o Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais (INEP), a Universidade é a quarta melhor instituição privada de Ensino superior do Estado de São Paulo. Os resultados apontam que a Unimar obteve

desempenho três e pontuação contínua de 263 na média feita através das notas dos nossos cursos em 2009. Se forem contabilizadas Universidades públicas Federais e Estaduais de São Paulo, a Universidade de Marília se mantém em sétimo lugar, entre 36 Instituições. Em apenas um ano, a Unimar subiu quatro posições se reafirmando como uma das maiores e melhores Instituições de Ensino Superior do Brasil. No ano anterior o órgão avaliou o IGC baseado nos dados das notas de 2008 e classificou a Universidade entre as oito melhores Instituições Privadas do Estado.

2. COMPOSIÇÃO DA CPA

Após reunião do Conselho Superior com representantes dos funcionários, dos docentes e dos discentes, em 22 de outubro de 2010 foi nomeada pela Portaria do Gabinete da Reitoria n. 009/2010, a nova equipe da CPA da UNIMAR:

Quadro 6: Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação

Nomes	Segmento que representa
Fernanda Mesquita Serva	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Marco Antônio Teixeira	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Márcio José Segateli	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Geni de Almeida Colla	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Silvana Lusía Navas Pires	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini	DOCENTE
Fabio Fernando Ribeiro Manhoso	DOCENTE
Maria Elizabeth da Silva Hernandes Corrêa	DOCENTE
Alexandre Ricardo Alferes Bertoncini	DOCENTE
Walkiria Martinez Heirinch Ferrer	DOCENTE
Fernando da Silva Martins	DISCENTE
Nathalia Lemes Bonfante	DISCENTE
Ana Cláudia Marzola Dantas	DISCENTE
Jaqueline Santana Alves	DISCENTE
Carla Guarsoni	DISCENTE
Sérgio Lopes Sobrinho	SOCIEDADE CIVIL
Marden Casagrande Filho	SOCIEDADE CIVIL
Marcos Nogueira Merchan	SOCIEDADE CIVIL

A nova coordenadora da CPA passou a ser a Doutora Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini, docente da instituição e Coordenadora dos Cursos de Pedagogia e Letras. Destacamos o fato de que permaneceram na nova comissão mais de 20% dos membros da comissão anterior. O regulamento da CPA da Universidade de Marília encontra-se no anexo 1.

2.1 PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Marília, em sua primeira reunião, já determinou as diretrizes do trabalho, envolvendo reuniões mensais, questionários para os funcionários, para os discentes e para os docentes, além de reuniões com grupos de alunos por curso, quando necessário.

A sensibilização para os funcionários, discentes e docentes começou por meio de um texto no site da UNIMAR, anunciando a reestruturação (já que houve nomeação de novos membros para a Comissão), as dimensões avaliadas e nossa intenção de melhorar cada vez mais a qualidade dos serviços prestados aos nossos alunos. O texto também comunicava que a composição da CPA engloba a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e representantes da sociedade civil organizada e que os componentes da CPA e seus colaboradores são responsáveis por uma Dimensão Institucional e como tal deverão elaborar e aplicar instrumentos para coleta de dados, preencher formulários, relatar os resultados obtidos, apresentar documentos e prestar informações à Comissão Externa de Avaliação da Universidade a ser designada pelo MEC.

O questionário elaborado pela CPA da UNIMAR para os funcionários (anexo 2) abordaram 60 questões objetivas, abordando os seguintes assuntos: Quanto ao ambiente e condições de trabalho (16); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (15); Quanto à organização e objetivos institucionais (10); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto à satisfação dos funcionários quanto aos serviços prestados pela instituição (15). Havia também duas questões dissertativas: Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR? A respeito de quais assuntos (citados no questionário ou não) você gostaria de maiores esclarecimentos?

O questionário elaborado para os alunos (anexo 3) foi composto por 60 questões objetivas, abordando os seguintes assuntos: Quanto à infraestrutura física (12); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (10); Quanto à organização didático-pedagógica para a realização do ensino (19); Quanto à Pesquisa (5); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto à satisfação dos alunos com relação aos demais serviços prestados pela instituição (10). Havia também três questões dissertativas: Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR? Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade do seu curso? A respeito de quais assuntos (citados no questionário ou não) você gostaria de maiores esclarecimentos?

O questionário elaborado para os docentes (anexo 4) abordaram 60 questões objetivas, divididas nos seguintes assuntos: Infraestrutura física (9); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (8); Quanto ao ensino (21); Quanto à Pesquisa (8); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto ao ambiente e condições de trabalho (4); Quanto à Organização e Objetivos Institucionais (6). Havia também duas questões dissertativas: Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR? Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade do (s) curso (s) em que atua?

As respostas das questões objetivas foram assinaladas em gabarito, pois a instituição dispõe de leitora óptica e os dados foram organizados em gráficos para melhor visualização.

As respostas dadas às questões dissertativas do questionário dos alunos foram analisadas em reunião da CPA e organizadas separadamente por curso para que os coordenadores pudessem tomar as devidas providências em busca de soluções.

As respostas dadas às questões dissertativas do questionário dos funcionários e do questionário dos docentes foram analisadas em reunião da CPA e encaminhadas ao setor administrativo.

Cada coordenador recebeu os gráficos das respostas dos discentes do seu curso para compartilhá-las com os docentes e discentes, em busca de ações para as melhorias.

Para a elaboração deste relatório optamos por analisar as respostas em conjunto, sem separações por curso.

Paralelamente, durante os meses de outubro a dezembro disponibilizamos no nosso site, na área do aluno, uma enquete para avaliar os serviços prestados pela Secretaria Geral e pela equipe de limpeza. Como foi disponibilizado na área do aluno e

o acesso se dava mediante o R.A. (Registro Acadêmico) foi possível verificar o curso dos alunos que se dispuseram a responder e, desse modo, identificar os blocos que precisavam de maior atenção. Os resultados apontaram a necessidade de melhorias no atendimento da Secretaria Geral e também a necessidade de disponibilizar funcionários de limpeza no período noturno para repor materiais e atender às possíveis eventualidades.

Todas as nossas ações autoavaliativas serão norteadas pelas dez dimensões apresentadas pelo SINAES: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização; Responsabilidade Social da Instituição; Comunicação com a Sociedade; Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo; Organização e gestão da instituição; Infra-estrutura física; Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional; Políticas de atendimento a estudantes e egressos e Sustentabilidade financeira.

2.2 A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS

Os questionários foram distribuídos para funcionários, docentes e discentes responderem em material impresso, acompanhando folha de gabarito e contendo espaço no caderno de questões para as respostas das questões dissertativas. A página inicial do caderno esclarecia a importância das respostas para a melhoria da qualidade da instituição. Foram bem recebidos e devolvidos dentro do prazo estipulado: uma semana.

2.3 GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS

Para melhor visualizarmos os resultados obtidos a partir das respostas dadas às questões objetivas dos nossos questionários, elaboramos os seguintes gráficos que são apresentados na sequência deste relatório, organizados nos subtópicos referentes ao público pesquisado.

A Comissão da CPA se reuniu e analisou as respostas dos questionários, procurando identificar os pontos fortes, os pontos médios e os pontos fracos da instituição, na visão de cada subcomissão (funcionários, discentes e docentes).

Consideramos como pontos fortes as respostas onde prevaleceu o “Excelente” ou “Bom”, como pontos médios as respostas onde prevaleceu o “Razoável” e, como pontos fracos as respostas onde prevaleceu o “Péssimo”. A alternativa E “Não se encaixa no meu curso/não acontece/ não procede, não respondeu” serviu apenas como indicativo, pois são trinta cursos na Universidade e eles apresentam particularidades que devem ser consideradas.

Para os funcionários todos os itens questionados apresentaram-se como pontos fortes, porém a alternativa “Bom” foi a que atingiu as maiores porcentagens e pretendemos desenvolver as ações necessárias para que na próxima avaliação o “Excelente” se destaque.

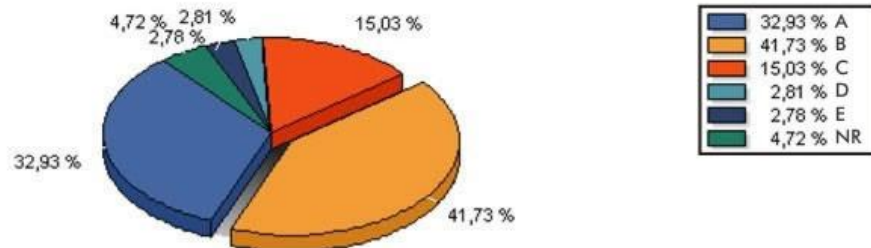
Para os discentes são pontos fortes a infraestrutura física, a comunicação e informação/comunicação com a sociedade, a organização didático-pedagógica para a realização do ensino e a satisfação dos alunos com relação aos demais serviços prestados. Porém, são pontos médios a Pesquisa e a Extensão. Não apontaram pontos fracos.

Para os docentes são pontos fortes a infraestrutura física, a comunicação e informação/comunicação com a sociedade, o ensino, a extensão, o ambiente e as condições de trabalho e a organização e os objetivos institucionais. Destacaram o ambiente e as condições de trabalho como excelentes. É ponto médio a pesquisa. Não apontaram pontos fracos. Acreditamos que devemos desenvolver ações que melhorem a comunicação e a informação/comunicação com a sociedade, pois este item, apesar de apresentar-se como ponto forte (39,26%), ficou muito próximo a um ponto médio (35,42%).

2.3.1 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS

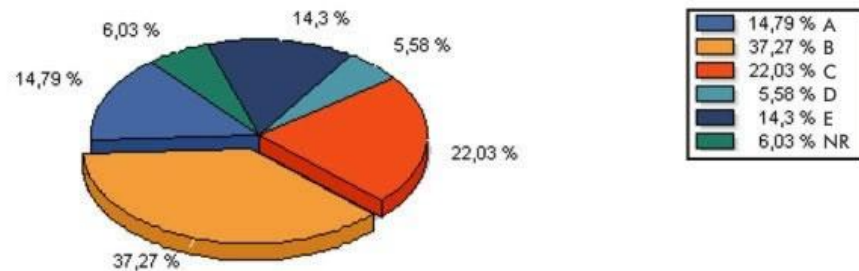
Questões: 1 - QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



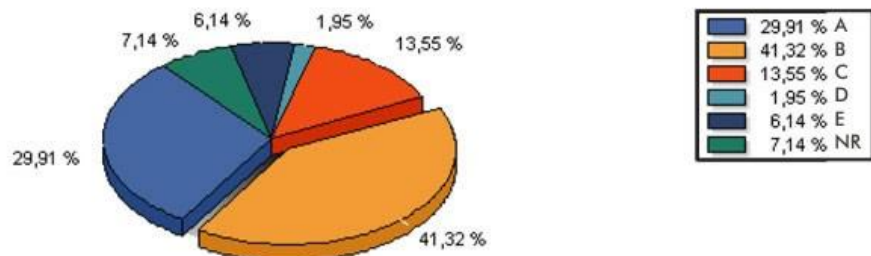
Questões: 2 - QUANTO A COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO/ COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



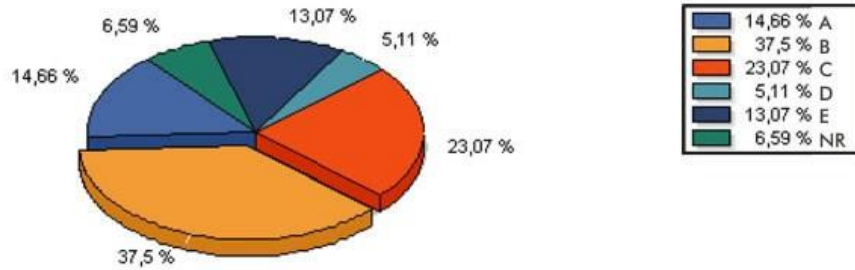
Questões: 3 - QUANTO A ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



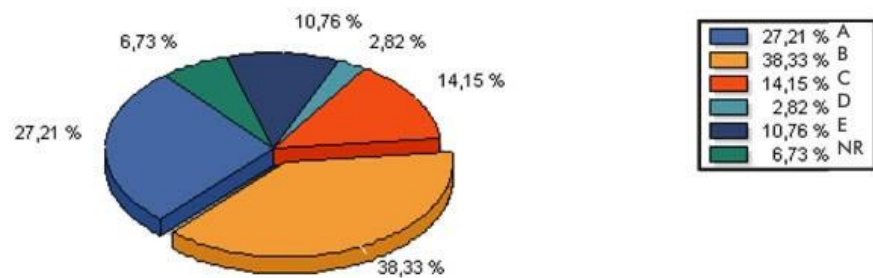
Questões: 4 - QUANTO AS ATIVIDADES DE EXTENSAO

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



Questões: 5 - QUANTO A SATISFACAO DOS FUNCIONARIOS COM RELACAO AOS SERVICOS PRESTADOS PELA INSTITUICAO

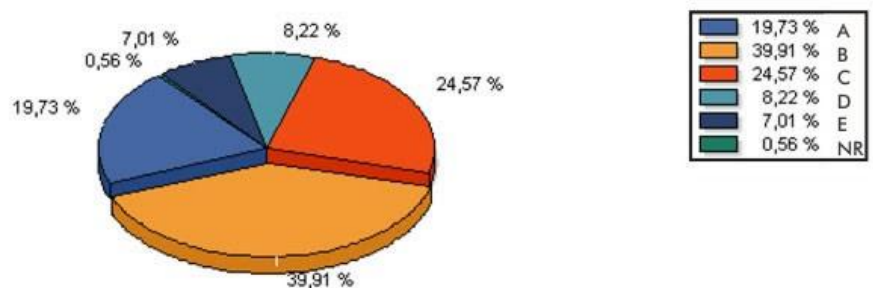
A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



2.3.2 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS ALUNOS

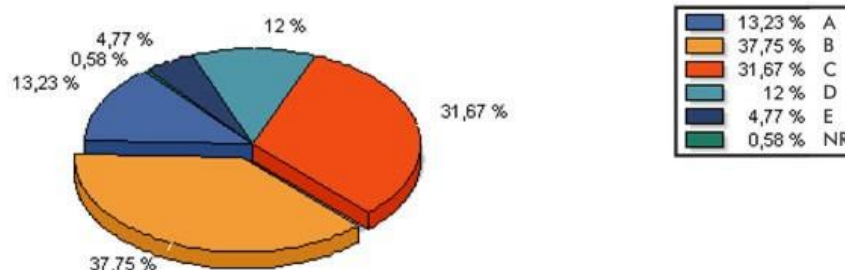
Questões: 1 - QUANTO A INFRAESTRUTURA FISICA

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



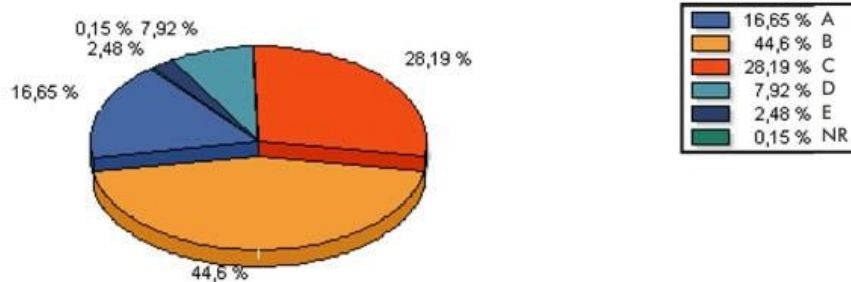
Questões: 2 - QUANTO A COMUNICACAO E INFORMACAO / COMUNICACAO COM A SOCIEDADE

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



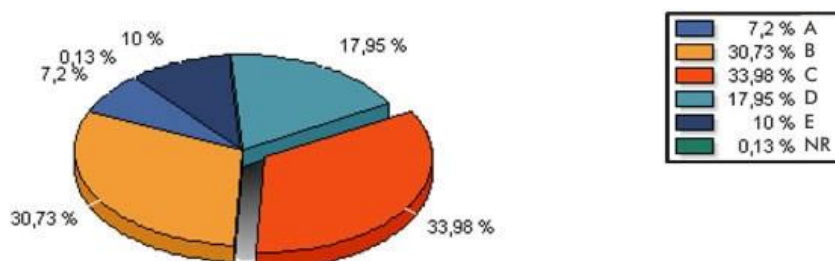
Questões: 3 - QUANTO A ORGANIZACAO DIDATICO-PEDAGOGICA PARA A REALIZACAO DO ENSINO

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



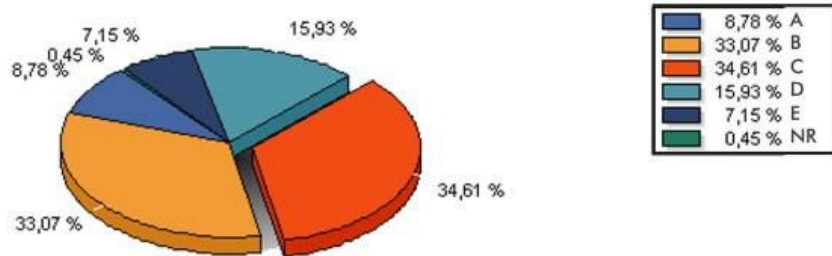
Questões: 4 - QUANTO A PESQUISA

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



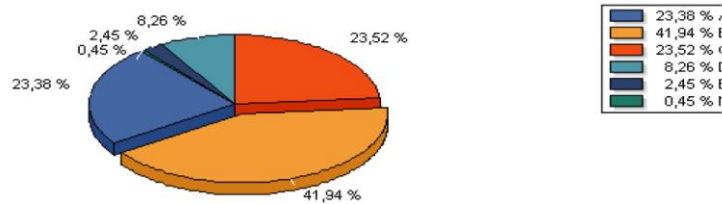
Questões: 5 - QUANTO AS ATIVIDADES DE EXTENSAO

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



Questões: 6 - QUANTO A SATISFACAO DOS ALUNOS COM RELACAO AOS DEMAIS SERVICOS PRESTADOS PELA INSTITUICAO

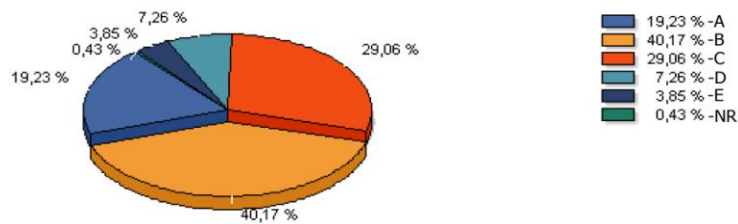
A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



2.3.3 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES

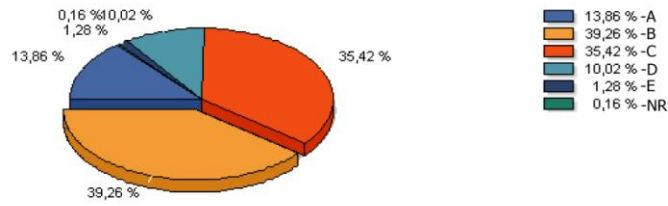
Questões: 1 - QUANTO A INFRAESTRUTURA FISICA

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



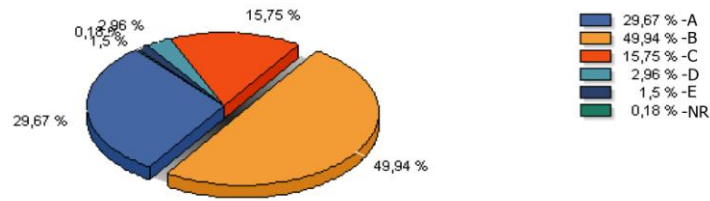
Questões: 2 - QUANTO A COMUNICACAO E INFORMACAO/ COMUNICACAO COM A SOCIEDADE

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



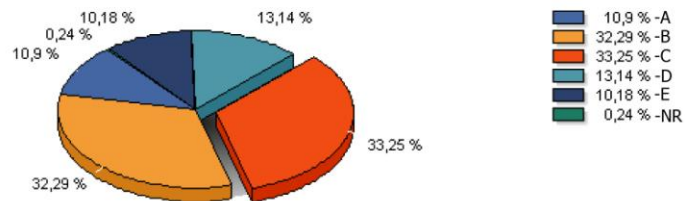
Questões: 3 - QUANTO AO ENSINO

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



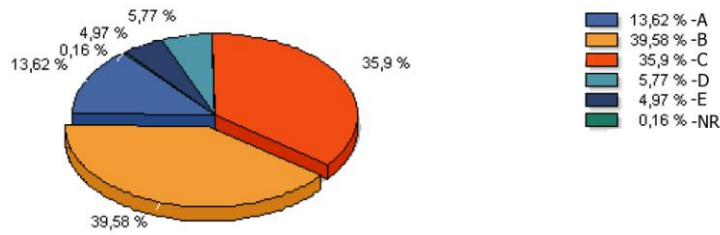
Questões: 4 - QUANTO A PESQUISA

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



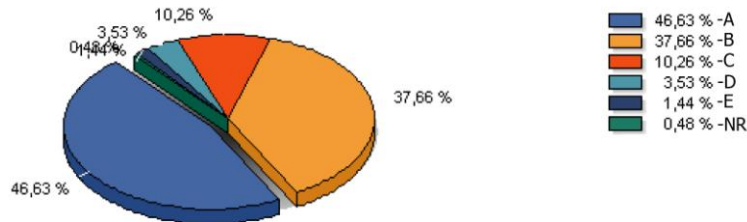
Questões: 5 - QUANTO AS ATIVIDADES DE EXTENSAO

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



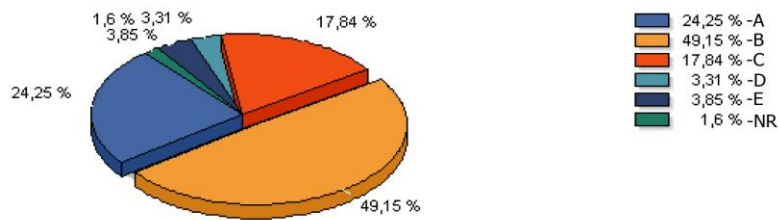
Questões: 6 - QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



Questões: 7 - QUANTO A ORGANIZACAO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

A-Excelente, B-Bom, C-Razoável, D-Péssimo, E-Não se encaixa no meu curso/Não Conheço/Não Acontece/Não procede, NR-Não respondeu



3. AUTOAVALIAÇÃO POR DIMENSÕES

A partir das informações coletadas pudemos elaborar para cada uma das dimensões um quadro apresentando as ações já realizadas, as ações programadas para 2011, destacar os pontos fortes, os pontos a serem melhorados e apontar sugestões.

3.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

DIMENSÃO 1	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção de integração entre cursos afins; - Investimentos em atualização e manutenção de equipamentos, clínicas e laboratórios; - Investimentos em recursos humanos: capacitação de docentes e de pessoal técnico-administrativo; - Investimentos em manutenção da estrutura física; - O Hospital Universitário estabeleceu convênio com o SUS; - O Ambulatório Médico de Especialidades realizou contratualização com a Secretaria Municipal de Saúde, ampliando o número de atendimentos; - Participação da CPA em toda a Universidade; - Produção de ciência por meio das pesquisas de Iniciação Científica e nos cursos de pós-graduação, com a divulgação de seus resultados em teses e artigos e apresentação em eventos científicos; - Contratação de pessoas especiais para o quadro de funcionários da instituição; - Criação e oferta de novos cursos tecnológicos: Tecnologia em Agronegócio, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Comunicação Institucional, Tecnologia em Gestão Ambiental; Tecnologia em Gestão Desportiva e de Laser e Tecnologia em Segurança Privada.
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar integrando os cursos; - Aumentar o dinamismo, inovar no novo PDI; - Continuar investindo e atualizando os laboratórios, clínicas, bibliotecas e salas de aula; - Continuar investindo em recursos humanos: capacitação de docentes e de pessoal técnico-administrativo; - Continuar investindo em manutenção da estrutura física; - Desenvolver novas parcerias com a comunidade, em atividades de extensão; - Desenvolver, formalizar e apresentar os resultados dos novos projetos de extensão universitária; - A CPA continuará atuante na Universidade; - Continuar desenvolvendo pesquisas na graduação e na pós-graduação e publicar os resultados; - Continuar proporcionando inclusão social; - Elaborar novas ações de políticas afirmativas, referentes à inclusão social. - Continuar contratando pessoas especiais para o quadro de funcionários da instituição;

	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar criando e ofertando novos cursos; -Elaborar um plano progressivo de informatização dos processos acadêmicos.
<p>PONTOS FORTES</p>	<p>É um ponto forte a Universidade ter a sua missão bem definida, visando a formação de profissionais de nível superior, com visão humanística e capazes de realizar transformações sociais, preparando profissionais empreendedores, éticos, críticos, conscientes e comprometidos com o aprendizado contínuo. Em verdade, a Universidade exerce papel preponderante na vida e desenvolvimento da região; a ela compete promover a união do trinômio: escola, família e comunidade.</p> <p>Sendo Universidade, fundamenta-se no tripé: Ensino, Pesquisa e Extensão.</p> <p>O ensino na Unimar compreende todas as experiências planejadas, capazes de promover a aquisição de conhecimentos caracterizados pela mudança de hábitos, atitudes e competências.</p> <p>A Pós-graduação e pesquisa constituem-se em um só corpo e seus resultados retroalimentam a Graduação e geram fatos novos para serem transmitidos à comunidade. A política de ensino de pós-graduação e pesquisa na Universidade de Marília objetiva, principalmente, desenvolver trabalhos voltados à realidade social e regional como também, a integração dentro da própria Universidade e também de outras instituições educacionais e de fomento à pesquisa.</p> <p>As atividades de extensão são realizadas junto à comunidade; os benefícios que a população recebe são atendimentos em clínicas, laboratórios, assessorias, parcerias, palestras e cursos de curta duração. Cabe à Universidade, então, oferecer subsídios aos diversos segmentos de produção social para incrementar o progresso e colaborar na minimização dos problemas que afetam diretamente a comunidade. As atividades extensionistas são desenvolvidas também com alunos, complementando a formação acadêmica.</p> <p>Ressalta-se para a sociedade a integração existente entre os cursos e a busca constante pela qualidade de ensino, estimulada pela equipe gestora.</p>
<p>PONTOS SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar maior visibilidade ao PDI para a comunidade acadêmica; - Dar maior visibilidade ao Relatório da CPA para a comunidade acadêmica; - Sistematizar ações pedagógicas tendo como ponto de partida os indicadores de qualidade do Ministério da Educação e dos Conselhos profissionais referentes aos cursos; - Informatização dos processos acadêmicos.

3.2 Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização

DIMENSÃO 2	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Atuação do Núcleo Docente Estruturante em todos os cursos, com revisão e atualização dos Projetos Políticos Pedagógicos e atualização, quando necessário, das matrizes curriculares; - Em decorrência do cumprimento do PPC do Curso de Medicina, continuaram as atividades de ensino com metodologia ativa; - Pós-graduação <i>strito sensu</i>: Mestrados nas áreas de Comunicação, Letras, Direito e Agronomia, com o total de 27 defesas no ano; - Pós-graduação <i>lato sensu</i> - Cursos de especialização com turmas em andamento: Especialização em Implantes Dentários; Especialização em Atividade Motora Adaptada para Grupos Especiais; Especialização em Saúde da Família; Especialização em Fisioterapia Cardiorrespiratória infantil, adulto e UTI; Especialização em Fisioterapia em Ortopedia Clínica e Desportiva; Especialização em Fisioterapia em Dermato-funcional; Especialização em Exercício, Metabolismo e Nutrição; Especialização em Atenção Integral às Urgências; e Educação Física Escolar; - Programa de residência de Medicina Veterinária: 10 defesas no ano; - Desenvolvimento das ações do Núcleo de Apoio à Pesquisa, como Simpósios e Fóruns de Iniciação Científica; - Publicação de trabalhos científicos nas revistas da Universidade, tais como “Argumentum” – Direito; UNIMAR – Ciências” – Ciências Agrárias e Saúde; “Assentamentos Humanos” – Engenharias, Arquitetura e Tecnologias; “Comunicação: Veredas” – Comunicação Social e Letras; “Estudos” – Administração, Contábeis, Serviço Social e Pedagogia; - Publicação de livros produzidos ou organizados pelos docentes; - Incentivo financeiro à participação dos docentes e discentes em eventos científicos fora da instituição, mediante solicitação e aprovação; - Atuação dos Comitês de Ética e Pesquisa; - Atuação dos discentes nos Programa de Monitoria Institucional e Programa de Monitoria Voluntária; - Incentivo aos discentes à participação nos Programas de Estágio Extracurriculares, mediante parcerias; - Participação efetiva dos discentes nas Ligas e Oficinas de Estudo, sob a supervisão de docentes; - Realização das semanas acadêmicas dos cursos (previstas em calendário); - Há mais de 10 anos há participação no Projeto RONDON, sempre com projetos premiados. - Programas de arrecadação e doação de alimentos, livros e agasalhos; - Como já tivemos oportunidade de enumerar algumas atividades extensionistas são permanentes, tradicionais, realizadas na própria IES e fora dela, como trabalhos e participação em grupos de estudos, campanhas, assistência, doação, recepção, simpósios, cursos, palestras e outros. Atraem pessoas de toda a região devido aos relevantes trabalhos prestados. - Desenvolvimento de atividades ambulatoriais prestadas pela universidade à

	<p>comunidade, por meio das clínicas de fisioterapia, odontologia, psicologia, nutrição, educação física, medicina veterinária, ambulatório médico e hospital universitário.</p>
<p>AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar com a atuação do Núcleo Docente Estruturante em todos os cursos; - Através de reuniões com o NDE os coordenadores dos cursos continuarão estudando formas de aprimorar o Projeto Pedagógico dos seus cursos e também através da Pró-Reitoria de Graduação, encontrarão formas de viabilizar a capacitação dos professores; - Continuar as atividades de ensino com metodologia ativa no Curso de Medicina; - Elaborar um plano de qualidade de ensino a ser implementado na instituição, envolvendo inicialmente o conhecimento dos docentes e discentes a respeito de tudo o que a instituição disponibiliza em termos de infraestrutura e serviços para todos os seus cursos; - Desenvolver atividades de capacitação pedagógica para os docentes, inclusive capacitação técnica para a utilização das novas metodologias e tecnologias; - Desenvolver um instrumento interno contendo indicadores de qualidade para possibilitar a avaliação permanente de nossos cursos; - Continuar oferecendo cursos de graduação e de pós-graduação; - Criar novos cursos de Mestrado, que deverão ser apresentados à CAPES para aprovação; - Criar novos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>; - Continuar com o Programa de residência de Medicina Veterinária; - Continuar e incrementar o Desenvolvimento das ações do Núcleo de Apoio à Pesquisa, como Simpósios e Fóruns de Iniciação Científica, e a criação do Núcleo de Pesquisa em Saúde; - Incentivo à participação dos discentes no Programa Institucional de Iniciação Científica – PIIC; - Solicitação de recursos externos junto às agências de fomento (CNPQ e FAPESP) para o aprimoramento das atividades de pesquisa; - Continuar incentivando e financiando a publicação de trabalhos científicos nas revistas da Universidade; - Continuar incentivando a publicação de livros produzidos ou organizados pelos docentes; - Divulgar as publicações dos docentes e discentes em nossa biblioteca, colocando-as em uma estante especial, dando destaque. - Manter o incentivo financeiro à participação dos docentes e discentes em eventos científicos fora da instituição, mediante solicitação e aprovação; - Manter a atuação dos Comitês de Ética e Pesquisa; - Manter a atuação dos discentes nos Programa de Monitoria Institucional e Programa de Monitoria Voluntária; - Continuar incentivando os discentes à participação nos Programas de Estágio Extracurriculares, mediante parcerias; - Continuar incentivando a participação efetiva dos discentes nas Ligas e Oficinas de Estudo, sob a supervisão de docentes; - Continuar realizando as semanas acadêmicas dos cursos (previstas em calendário); - Continuar participando do Projeto RONDON; - Continuar realizando programas de arrecadação e doação de alimentos, livros

	<p>e agasalhos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar com as já tradicionais atividades de extensão e incluir atividades novas; - Continuar desenvolvendo atividades ambulatoriais para atendimento à comunidade, por meio do ambulatório médico, do hospital universitário, das clínicas de fisioterapia, odontologia, psicologia, nutrição, educação física e medicina veterinária; - Continuar com a parceria com a Prefeitura Municipal por meio do CAM – Centro de Atendimento Multidisciplinar, criado para atender a clientela com problemas de aprendizagem, oriundos da rede municipal de ensino, utilizando as dependências físicas da UNIMAR. Os especialistas e demais funcionários do CAM são disponibilizados pela Prefeitura e fornecem campos de estágio aos alunos dos cursos de graduação; - Implantação de um serviço permanente de imunização para a comunidade acadêmica em torno da universidade; - Reestruturação do Programa Companheiros da Alegria, envolvendo diversos cursos;
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> - A busca contínua da qualidade de ensino transparente nas diferentes ações desenvolvidas em todos os setores da instituição; - As boas notas do CPC, IGC e ENADE 2009, principalmente a colocação da Universidade como a quarta melhor universidade privada do Estado de São Paulo, demonstrando resultados das ações implementadas na busca contínua pela qualidade; - Atividades de ensino de graduação e pós-graduação; - Integração entre os mestrados e a graduação; - A diversidade, a quantidade e a qualidade das atividades de extensão desenvolvidas por todos os cursos; - Qualificação dos docentes, com experiências na área de atuação; - Os constantes investimentos em laboratórios, biblioteca, clínicas e salas de aula, por meio de uma reserva orçamentária, como efetivação de uma política de apoio e incentivo às ações de ensino, pesquisa e extensão.
PONTOS SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maior divulgação da produção científica dos docentes e discentes; - Maior participação das agências de fomento nas pesquisas da Universidade e também no auxílio à realização dos eventos científicos; - Maior utilização de instrumentos tecnológicos, disponibilizados pela Universidade, tais como <i>Teleduc</i> e <i>Moodle</i>;

3.3 Responsabilidade Social da Instituição

DIMENSÃO 3	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<p>- A Unimar, através de todos os seus cursos, desenvolve projetos de atuação social: realização de campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas. Estes projetos são realizados com a participação de todos os cursos.</p> <p>- Participa ativamente de eventos populares que ocorrem no Municípios e região, através de exposições e atendimentos à comunidade. A título de exemplificação, pode-se citar a tradicional festa japonesa realizada anualmente em Marília, o JAPAN FEST, uma atração regional; feiras agropecuárias; Dia do Voluntariado, promovido pela Fundação Bradesco, entre outros.</p> <p>Os diferentes cursos executam ações sociais, coerentes sempre com a Missão Institucional, tais como:</p> <p>- Em relação à área da saúde, a Universidade se responsabiliza socialmente, oferecendo seus serviços internos, através do AME (ambulatório médico de especialidades), das clínicas de odontologia, fisioterapia, psicologia, odontologia, nutrição, atendimento de enfermagem, orientação farmacêutica, e laboratório de análises clínicas, sob responsabilidade do curso de biomedicina. O curso de educação física oferece academia e centro de treinamento para população em geral, e em especial à população idosa e ações no Bosque Municipal, com atividades físicas para o público em geral, entre muitas outras atividades.</p> <p>- O curso de Medicina realiza o Projeto “Por um mundo melhor”, em diferentes entidades beneficentes e integram-se nos trabalhos das entidades; trabalho de Prevenção de câncer de pele, com atividades de teatro para crianças, entre outros.</p> <p>- Em relação à área de Humanas, o curso de Direito, de Administração, Ciências Contábeis realiza semestralmente um mutirão, recebendo, em um trallier instalado em praça pública, pessoas carentes que pedem orientação a respeito destas áreas de conhecimento. Através do Escritório Modelo, realiza para a população de baixa renda, atendimento e acompanhamento de processos judiciais, entre muitos outros.</p> <p>- O curso de Pedagogia desenvolve o Programa de Alfabetização e Inclusão – PAI, recebe uma clientela carente e especial do ponto de vista físico e intelectual.</p> <p>- Nas áreas de Ciências Agrárias, os estudantes realizam ações no Bosque Municipal, em relação a atendimento e acompanhamento dos animais.</p> <p>- O Hospital Veterinário presta um relevante serviço à comunidade, no cuidado de animais de pequeno e grande porte, muitas vezes de forma gratuita, segundo a condição social do proprietário do animal.</p> <p>- O Hospital Universitário, conveniado ao SUS, oferece atendimentos ambulatoriais, clínicos, cirúrgicos, em mais de 23</p>

	<p>especialidades médicas demonstrando sua responsabilidade social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O Programa “Unimar Aberta” é desenvolvido nas dependências da Universidade, proporcionando uma grande Feira de Profissões, destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas. - Estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado e trabalho. - A UNIMAR conta com intérprete da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). A disciplina de Libras faz parte da grade curricular dos cursos de graduação da IES. - Desenvolvimento de parceria com a Prefeitura Municipal de Marília por meio do Centro de Atendimento Multidisciplinar – CAM.
<p>AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar desenvolvendo, através de todos os seus cursos, os projetos de atuação social: realização de campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas com a participação de todos os cursos. - Ampliar a participação em projetos de atuação social. - Continuar participando ativamente de eventos populares que ocorrem no Município e região, através de exposições e atendimentos à comunidade. - Continuar oferecendo à comunidade os atendimentos nas clínicas da universidade: medicina, nutrição, odontologia, enfermagem, psicologia, farmácia, biomedicina, educação física e fisioterapia. - Continuar realizando todos os projetos sociais já desenvolvidos em 2010. - Incrementar atividades multiprofissionais: Ambulatório Multiprofissional em Gerontologia. - Manter o Hospital Veterinário prestando serviço à comunidade, no cuidado de animais de pequeno e grande porte, muitas vezes de forma gratuita, segundo a condição social do proprietário do animal. - Manter o Hospital Universitário, conveniado ao SUS, oferecendo atendimentos ambulatoriais, clínicos, cirúrgicos, em mais de 23 especialidades médicas. - Continuar o Programa “Unimar Aberta”, desenvolvido nas dependências da Universidade, proporcionando uma grande Feira de Profissões, destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas. - Manter o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região visando o mercado de trabalho. - Continuar incentivando os alunos a aprenderem LIBRAS. - Desenvolvimento de parceria com a Prefeitura Municipal por meio do Centro de Atendimento Multidisciplinar – CAM. - Ampliar a implantação e execução das ações artísticas e culturais, esportivas com a comunidade. - Inserir-se no Programa “Dia da responsabilidade social”, em parceria com a ABMS (Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior), onde a Universidade irá até a comunidade,

	prestando seus serviços.
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> - A Universidade de Marília valoriza sua responsabilidade social como um princípio norteador na qualidade de ensino da Instituição. - A participação nas diversas instâncias da sociedade mariliense, por meio das ações de extensão dos cursos e da prestação de serviços.
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> - O aumento do número de atendimentos pelo SUS no Hospital Universitário, que depende de políticas governamentais. A Universidade já vem realizando ações para que seja ampliado o número de leitos, como a ampliação da unidade hospitalar já existente, construção de um novo prédio, com mais 200 leitos, realização de convênio com o SUS das clínicas de fisioterapia e psicologia. - O aumento de ações multiprofissionais, visando a melhoria da qualidade de vida da população. - O incremento de um Projeto Institucional, que vise a incorporação de todos os projetos sociais já realizados pela Universidade.

3.4 Comunicação com a Sociedade

DIMENSÃO 4	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - A Universidade de Marília mantém por meio de seu departamento de Comunicação e Marketing uma comunicação ativa com a sociedade; - Mantém ativo o seu relacionamento com órgãos de imprensa (jornais impressos, rádios, redes televisivas, revistas, <i>sites</i>, dentre outros), divulgando suas ações de ensino, pesquisa e extensão. Destacamos que as ações sociais são amplamente divulgadas; - A comunicação também ocorre por meio impresso: há anualmente a publicação de uma revista com informações para a comunidade a respeito dos cursos, infraestrutura e serviços prestados; - Por meio impresso, há também um jornal divulgando notícias da universidade e da sociedade regional, distribuído gratuitamente; - Todos os eventos são comunicados internamente na instituição, através de um calendário letivo distribuído aos Coordenadores e secretários de Curso para divulgação da programação anual por meio da Intranet (sistema de comunicação interno) e Internet, o mesmo calendário é fixado na sala dos professores; - A Assessoria de Imprensa atua diretamente nas fontes, elaborando as matérias que são divulgadas e distribuídas para a imprensa; - No campo virtual, a internet se apresenta como uma das principais ferramentas de comunicação. O <i>site</i> da UNIMAR é atualizado diariamente, noticiando as ações desenvolvidas por todos os cursos da universidade, incorporando o trabalho elaborado pela Assessoria de Imprensa e divulgando o cronograma mensal de eventos; há no <i>site</i> canal direto de comunicação com os alunos por meio da “área do aluno”, onde ocorrem a consulta da situação acadêmica e financeira, avisos, calendário acadêmico, notícias e diversos <i>links</i> para bancos de dados úteis para a realização de pesquisas científicas; - O serviço de OUVIDORIA passou a ser disponível também no <i>site</i>. Antes era apenas pessoal e telefônico; - Inserção e acompanhamento da UNIMAR nas redes sociais (<i>facebook, twitter, flicker</i>); - As principais datas do calendário letivo são divulgadas no <i>site</i> e também através de jornais impressos de grande veiculação na cidade de Marília e região; - A comunicação com a sociedade também ocorre por meio de todos os serviços prestados em suas clínicas, ambulatórios e hospitais, e também nas ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos; - Há também terminais de autoatendimento para consultas acadêmicas. Como os alunos acessam com o RA, ocorrem também mensagens pessoais, postadas pela Secretaria Geral; - Pelos murais de recados, a instituição também se comunica com os alunos. São colocadas informações impressas diversas, tais

	<p>como: seleção e períodos para Financiamento Estudantil – FIES, Universidade para todos – PROUNI, cartazes de cursos e eventos científicos, vagas de empregos e estágios, etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorias na comunicação interna e ao atendimento ao público externo com o melhor preparo dos funcionários que trabalham no setor de telefonia. - Reorganização na prática diária da comunicação, com relação aos eventos que ocorrem em todos os cursos a partir da elaboração de uma agenda mensal pelo Departamento de Comunicação e Marketing. - Elaboração do calendário de atividades acadêmicas incluindo no mesmo as Jornadas e Semanas de Estudos de todos os cursos; - Visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários; - Além de visitar as escolas divulgando nossos cursos e serviços, a instituição recebeu alunos no seu Programa “UNIMAR ABERTA”;
<p>AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manter uma comunicação ativa com a sociedade por meio do Departamento de Comunicação e Marketing; - Manter ativo o relacionamento com órgãos de imprensa; - Continuar publicando e distribuindo a Revista da UNIMAR, para a divulgação da Universidade para a sociedade e com o jornal; - Manter a comunicação interna dos eventos da instituição; - A Assessoria de Imprensa continuará ativa; - Reformulação do <i>site</i>; - Incluir no novo <i>site</i> a área do docente e a área do funcionário; - Alimentar no novo <i>site</i> a área da CPA, apresentando as principais ações realizadas pela universidade; - Continuar a divulgação mensal do cronograma de eventos da universidade no <i>site</i> oficial; - Continuar divulgando as principais datas do calendário letivo através de jornais impressos de grande veiculação na cidade de Marília e região; - Continuar incentivando a participação dos membros da sociedade civil nas reuniões e atividades da CPA; - Incentivar a comunidade acadêmica a utilizar os serviços de Ouvidoria, disponíveis via telefone, pessoal e também no <i>site</i> da UNIMAR; - Continuar inserindo e acompanhando a UNIMAR nas redes sociais (<i>facebook, twitter, flicker</i> e as novas); - Continuar divulgando as principais datas do calendário letivo no <i>site</i> e também através de jornais impressos de grande veiculação na cidade de Marília e região; - Os serviços prestados pela universidade em suas clínicas, ambulatórios e hospitais, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos, continuarão auxiliando na comunicação com a sociedade; - Os terminais de autoatendimento para consultas acadêmicas terão

	<p>ampliadas as suas funções a serviço da divulgação dos eventos promovidos pelos cursos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Murais de recados serão fixados também em salas de aula, gradativamente; - O Departamento de Comunicação e Marketing manterá atualizada a agenda mensal de eventos; - Continuar elaborando o calendário de atividades acadêmicas incluindo no mesmo as Jornadas e Semanas de Estudos de todos os cursos; - Realizar novas visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários; - Oferecer cursos de aperfeiçoamento para as empresas parceiras; - Oferecer cursos de capacitação abertos à comunidade, envolvendo temas atuais; - Continuar desenvolvendo o Projeto: UNIMAR ABERTA e as visitas às escolas de Ensino Médio.
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A ouvidoria e seu sistema informatizado, permitindo que a pessoa interessada se identifique ou não e que sua resposta seja dada em até 48 horas; - A participação da Universidade na vida de Marília e região; - A divulgação das ações sociais nos meios de comunicação; - O bom relacionamento com a imprensa local e regional; - A disposição do Departamento de Marketing para a atualização das tecnologias comunicacionais, fortalecendo o relacionamento com a comunidade; - A participação dos coordenadores na atualização da Revista da UNIMAR.
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melhoria na divulgação das vagas de emprego ou de estágios remunerados, com a implantação de um sistema gestor, onde os alunos e egressos podem ter seus currículos cadastrados e encaminhados para as empresas para a possível colocação no mercado de trabalho; - Atualização dos endereços e contatos de egressos, para possibilitar ações comunicativas; - Criar uma nova postura comunicativa na universidade: melhorar a comunicação entre os coordenadores de cursos e a Assessoria de Imprensa, possibilitando maior agilidade na divulgação prévia dos eventos ou ações promovidos; - Atualização da sinalização interna do campus.

3.5 Organização e gestão da instituição

DIMENSÃO 5	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - A Universidade possui o Plano de Carreira Docente homologado pelo Ministério do Trabalho e Sindicato dos Trabalhadores em Estabelecimentos de Ensino de Marília e região. - A Universidade incentiva a publicação de artigos e teses, periódicos nacionais e internacionais. - Os cursos promovem, regularmente, reuniões possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras. - Realização de Fóruns Pedagógicos; - Organização do I Encontro de Educação, na área de saúde, para os docentes. - Constantes avaliações da atuação dos cursos, através de enquetes, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e técnico-administrativos, cujos resultados são disponibilizados à comunidade docente e técnico administrativa, a fim de elaboração de estratégia de mudança. - A Universidade proporciona capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição. - A UNIMAR possibilita também as bolsas de estudos integrais para os dependentes da equipe Unimar. - O Departamento de Recursos Humanos, Ouvidoria, chefias de setor se incumbem de traçar o perfil dos funcionários: desempenho, potencial e incentivo à progressão funcional. - Quanto ao Plano de Carreira do Pessoal Técnico Administrativo Operacional da Universidade de Marília, ainda não está homologado pelo Ministério do Trabalho, pois vem sendo elaborado com estudos dos cargos existentes nos setores. - Tendo em vista a saúde dos funcionários, a SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho) promoveu junto à Secretaria Municipal de Saúde e ao Curso de Enfermagem da Unimar a campanha de vacinação, imunizando os funcionários contra tétano, difteria, gripe (H1N1) e hepatites. Como a vacina contra hepatite necessita de reforço, quando os funcionários retornaram para receber a próxima dose, puderam também ser imunizados contra rubéola. O posto para o retorno da imunização foi montado no Departamento de Recursos Humanos. O oferecimento de palestras aos funcionários (também abertas à comunidade), no Projeto SIPAT, abordando diferentes temas importantes para o convívio em sociedade e na empresa; Também na SIPAT, foram promovidas ações junto aos cursos de Biomedicina e Farmácia, com a realização de tipagem sanguínea, prevenção arterial e orientação medicamentosa. - Tendo em vista o crescimento pessoal e profissional dos

	<p>funcionários, ocorreram capacitações técnicas: Projeto Atendimento Financeiro ao Aluno (buscando otimizar atendimento); Curso de Capacitação Básica em Informática (noções de programas como: Windows XP, Word XP, Power Point e Internet Ambiente XP); Curso de Capacitação e Pesquisa de Clima Organizacional (para o setor de manutenção);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de convênios para benefícios para os funcionários com instituições do município, dentre elas: Wizard, cinemas e Supermercado Kawakami - Parceria da UNIMAR (representada pela Psicóloga Organizacional) e de outras empresas do município de Marília com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde). - Reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho, através da apresentação dos mesmos a outras empresas; - Representação da Universidade de Marília no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente; - O oferecimento aos funcionários, alunos e comunidade em geral, de produtos das fazendas (hortifruti, granjeiros, carnes e peixes) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado; - Realização de programas de integração de colaboradores (Festa Junina e de Final de ano);
<p>AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar incentivando os docentes na publicação de artigos e teses, periódicos nacionais e internacionais. - Continuar promovendo, regularmente, reuniões possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras. - Manutenção de Fóruns Pedagógicos. - Inclusão da Organização do Encontro de Educação, na área de saúde, para os docentes, no calendário oficial na Instituição. - Manter constantes avaliações das atuações dos cursos, através de enquetes <i>on line</i>, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e corpo técnico-administrativo, com o objetivo de elaborar estratégias de mudança para excelência de ensino. - Continuar proporcionando capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição. - Continuar possibilitando bolsas de estudos integrais para os dependentes da equipe Unimar. - Continuar a realização dos estudos contendo a descrição de cargos dentro de cada setor, para complementar a elaboração do Plano de Carreira do Pessoal Técnico Administrativo Operacional da Universidade de Marília e possibilitar sua homologação junto ao Ministério do Trabalho;

	<ul style="list-style-type: none"> - Continuação do trabalho, desenvolvido pela SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários. - Manutenção dos convênios já realizados para benefícios dos funcionários. - Ampliação de convênios com empresas e manutenção de relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde). - Manter a política de reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho através da apresentação dos mesmos a outras empresas. - Manter a representação da Universidade de Marília no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente; - Continuar oferecendo aos funcionários, alunos e comunidade em geral, produtos das fazendas (hortifrutí, granjeiros, carnes e peixes) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado; - Continuar realizando programas de integração de colaboradores. - Implantação de curso de pós- graduação <i>lato sensu</i>: Docência do Ensino Universitário, a fim capacitar didaticamente os docentes.
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> - Plano de carreira docente vigente e atuante. - Bolsa de estudo integral aos colaboradores e dependentes. - A institucionalização do encontro de educação na área de saúde.
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Homologação do Plano de carreira do pessoal técnico-administrativo-operacional. - Didática de alguns professores, em determinados cursos.

3.6 Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo

DIMENSÃO 6	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Atendendo a Constituição Federal, a Universidade de Marília (UNIMAR) tem como sua mantenedora a Associação de Ensino de Marília Ltda, CNPJ 44474898/0001-05. A universidade mantém relação de independência em seus colegiados: Conselho Universitário e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (organograma anexo) e o Conselho de Curso. O Conselho Universitário reúne-se, ordinariamente, uma vez por semestre e, extraordinariamente, quando convocado e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão reúne-se, ordinariamente, uma vez por semestre e, extraordinariamente, quando convocado; O conselho de curso é órgão da administração intermediária, reúne-se, ordinariamente, a cada bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocado. Existe a participação efetiva dos Colegiados na promoção da educação superior. As principais deliberações são levadas à Reitoria via dois colegiados, também da administração Superior da Universidade. Em cada um desses colegiados há representantes de cada setor da Universidade e da sociedade civil: docentes, pessoal técnico-administrativo e representantes discentes. Todos os atos e decisões dos colegiados estão lavrados em livros de ata próprios. - As principais decisões transformam-se em Normativas e Regulamentos e necessariamente passam ao conhecimento de todos, por meio dos coordenadores que tomam ciência das normas ou assinam as atas que as originam. E, para domínio geral são colocados na internet, intranet, folhetos, avisos em quadros especiais em cada edifício, que completam a Universidade (construções amplas que abrigam os cursos). O corpo discente também toma ciência das decisões dos conselhos superiores da administração, através do manual do estudante, colocado à disposição no início de cada semestre e pela participação nos colegiados de cursos. - A Pró- reitoria de graduação faz reuniões periódicas, com os coordenadores de cursos. - Cada curso possui um coordenador, que geralmente é um professor com bastante experiência no magistério e com titulação acadêmica, de no mínimo mestre. - A Instituição conta com Comissões e Serviços, que organizaram diversas ações para a prevenção de acidentes, segurança do trabalho, desenvolvimento de recursos humanos, tais como CIPA-SIPAT, o SESMET (Serviço Especial de Medicina e Segurança do Trabalho) e o RH (Recursos Humanos) da Universidade. - O serviço de ouvidoria, atende toda a comunidade acadêmica. - Reestruturação da composição nos membros da CPA.

<p>AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar com a participação efetiva dos colegiados. - Realizar, caso sejam necessárias, algumas alterações no Estatuto da Universidade, analisando as mudanças sociais, políticas e econômicas da sociedade. - Continuar comunicando aos docentes e discentes as informações dos Conselhos Superiores. - Continuar envolvendo os discentes nos Conselhos de Curso. - Continuar lavrando em atas constantes de livros próprios os atos e decisões dos colegiados. - Analisar atentamente e, na medida do possível, considerar e efetivar as sugestões de alunos, professores e funcionários que nos serão apresentadas via ouvidoria, internet, intranet, cartazes e balcões de autoatendimento. - Reuniões semanais do Pró-reitor de graduação com as secretárias de cursos. - Reuniões periódicas do Pró-reitor de graduação com os coordenadores. - Elaborar novos workshops para os funcionários. - Desenvolver projeto de capacitação de gestão acadêmica para os coordenadores de cursos. - Realizar na última semana de setembro Projeto SIPAT - Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho, com temas em torno dos assuntos saúde, meio ambiente, prevenção de acidentes e qualidade de vida. - Desenvolver um novo projeto de Capacitação e Desenvolvimento para os funcionários de atendimento, iniciando com a Secretaria Geral. - Organização de uma Comissão de Cursos de Extensão, com o objetivo de ampliar os cursos de extensão da universidade. - O aprimoramento do serviço <i>on line</i> de ouvidoria.
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estrutura e efetividade dos conselhos, na organização institucional. - Proximidade dos coordenadores com a Pró-reitoria de graduação. - Reuniões periódicas que proporcionam uma interatividade entre os cursos e os funcionários. - Aprimoramento do canal de ouvidoria.
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dar maior visibilidade para a comunidade acadêmica com relação à organização e o funcionamento da Universidade; - Tornar público o relatório da CPA, através do site oficial da Universidade.

3.7 Infraestrutura física

DIMENSÃO 7	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Foram adquiridos novos equipamentos para diversos laboratórios e houve a manutenção em aparelhos já existentes; - Foram adquiridos livros e periódicos de diversas áreas; - Houve implantação da microdestilaria para ser utilizada como campo de estudo no curso Superior de Tecnologia e Produção Sucroalcooleira; - Foi iniciada a construção da ampliação do Hospital Universitário, exclusivo para atendimento SUS, com 100 leitos. As dependências específicas: exames laboratoriais, cirurgias, diagnósticos através de imagens ainda serão os mesmos do Hospital Universitário, pois haverá ligação interna entre ambos. - Reforma de prédios e clínicas melhorando a infraestrutura e climatização das salas. - Instalação de lousas digitais no Bloco da Saúde e no Bloco da Comunicação, tendo em vista a necessária utilização de novas tecnologias no ensino. - Instalação de um novo laboratório para atender aos cursos da Saúde: o laboratório de prática da saúde; - Ampliação do número de conveniados no AME (Ambulatório Médico de Especialidades); - Reforma do Bloco IV (melhorias na sala de maquetes, no anfiteatro, nos ateliês e em diversas outras salas); - Reformas e Pinturas em diversos blocos; inclusive com a troca do telhado do Bloco V. - Aquisição de computadores para os alunos utilizarem na Clínica de Psicologia; - Início da construção do PA (Pronto Atendimento) na Zona sul da cidade de Marília, em parceria com a prefeitura municipal; - Reforma do Bloco IX (adequação do espaço físico para melhor implantação das atividades didáticas no âmbito da metodologia ativa para os cursos da saúde); - Reforma do piso da quadra poliesportiva; - Instalação da rede <i>Wireless</i> na universidade.
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar um pomar didático e um viveiro de mudas multiuso, para ser utilizado no curso Superior de Tecnologia e Produção Sucroalcooleira; - Continuar a construção da ampliação do Hospital Universitário, já iniciada (mais 100 leitos); - Reformar parte do Hospital Universitário já existente, com a ampliação de trinta leitos e aquisição de móveis, utensílios e equipamentos para equipá-los; - Adquirir novas lousas digitais e instalá-las em mais alguns

	<p>blocos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Término da construção do PA (Pronto Atendimento) na Zona sul da cidade de Marília, em parceria com a prefeitura municipal; - Continuar instalando novos aparelhos de ar condicionado em salas de aula; - Continuar reformando os blocos, de acordo com as necessidades, inclusive pintura; - Implantação de uma sala para o acolhimento dos motoristas que transportam os alunos das cidades da região; - Implantação do laboratório de varejo para as atividades do curso de Publicidade e Propaganda; - Ampliação da Academia, vinculada ao Projeto LAFIPE; - Restauração dos bancos e lixeiras; - Melhorias da rede <i>Wirelles</i> na universidade, buscando solucionar alguns “pontos cegos”; - Instalação da cobertura da clínica de fisioterapia, possibilitando a entrada de ambulâncias conduzindo pacientes até a recepção; - Melhoria da acessibilidade e segurança; - Ampliar o posto de informação da entrada do campus, para melhorar a segurança e direcionamento dentro do campus. - Ampliar o Sistema de Manutenção Preventiva para que, além dos setores de informática, elevadores e ares condicionados, contemple os demais setores como manutenção predial e de instalações.
<p>PONTOS FORTES</p>	<p>- A Unimar está localizada na Avenida Higyno Muzzy Filho nº 1001, seu campus universitário possui uma ótima infraestrutura, com rampas, elevadores e reserva de vagas especiais para estacionamento, disponibilizados e sinalizados para os que têm falta de acessibilidade, distribuída em uma área de 350 alqueires, a saber.</p> <p>Bloco I – Reitoria, Pró-Reitorias Administrativa e Comunitária, Departamento Jurídico, Departamento de Comunicação e Marketing, Contabilidade, Tecnologia da Informação, Auditoria Interna, Recursos Humanos, SESMET, Ouvidoria, Compras e Anfiteatro com capacidade para 571 pessoas, oferece toda infra estrutura para grandes e variados eventos: cursos, palestras, mesas redondas, congressos, sessões solenes, recitais, peças teatrais, dentre outros.</p> <p>Bloco I Anexo – Clínica de odontologia para os alunos da graduação e pós-graduação, clínica de nutrição, Ambulatório Médico de Especialidades (AME), sala de radiologia panorâmica, sala de esterilização e anfiteatro para 50 pessoas aproximadamente.</p> <p>Bloco II – Salas de Aula para os cursos de Direito, Administração, Serviço Social e Mestrado em Direito, sala do Núcleo de Apoio à Pesquisa, Anfiteatro do Tribunal do Júri, Sala de Professores, Sala</p>

da coordenação dos cursos de graduação, Sala da coordenação do Mestrado em Direito, Secretaria dos Cursos e sanitários. Terminais de autoatendimento localizados no saguão. Todas as salas deste Bloco estão equipadas com ar condicionado.

Bloco III – Salas de Aula para os cursos de Odontologia, Superior de Tecnologia em Produção Sucroalcooleira, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção Mecânica, Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial, Sala de Professores, Sala de coordenação dos cursos de graduação e especialização, Secretaria dos Cursos, Laboratórios de Materiais Dentários, Prótese e Escultura, Radiologia Odontológica, Laboratório de Dentística e Endodontia e sanitários. Terminais de autoatendimento localizados no saguão. Todas as salas deste Bloco estão equipadas com ar condicionado.

Bloco IV – Salas de Aula para os cursos de Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil, Engenharia de Alimentos, Engenharia Elétrica, Superior de Tecnologia em Alimentos, Superior de Tecnologia em Design do Produto, Ciência da Computação, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Sala de Professores, Sala de coordenação dos cursos de graduação, Secretaria dos Cursos, Laboratórios de Ensaio Mecânicos, Metalografia, Mecânica dos Solos e Geologia, Tecnologia Mecânica, Automação e Controle, Máquinas Elétricas e conversão eletromecânica, de Energia, Eletrônica e Instrumentação, Metrologia, Maquetes, Informática, Escritório Modelo, sanitários. Terminais de autoatendimento localizados no saguão.

Bloco V – Laboratório de Análises Clínicas, Laboratório de Física Experimental, Laboratório de Química, Laboratório de Ensaio, Laboratório de Psicologia Experimental, Laboratório de Instalações Hidráulicas, Laboratório de Análise Sensorial, Laboratório de Operações Unitárias e Fenômeno do Transporte, Cozinha Experimental (Laboratório para Análise de Alimentos e Técnicas Dietéticas), Clínica de Psicologia, CAM (Centro de Atendimento Multidisciplinar), terminais de autoatendimento localizados no saguão e sanitários.

Bloco VI - Biblioteca "Zilma Parente de Barros" oferece, em seus mais de 3.035,45 m², agradável ambiente de estudos, com amplas Salas de Leitura, além das salas para estudo em grupo, cabines para estudo individual, inclusive na seção de Periódicos. Sala de pesquisa com 30 lugares com Televisão, Vídeo e DVD; sala de Multimídia com 20 computadores conectados à internet e leitora de CD-Rom; Bases de Dados Scopus, Science Direct, Diagnosi Pro, Capes: Portal de Periódicos. Rede Wireless. A Biblioteca está preparada para atender alunos, professores e seus colaboradores da Universidade, assim como nossa comunidade externa.

Escritório Modelo para prática simulada do curso de Direito, com salas de audiência.

Sala da Central Telefônica (PABX) e sanitários.

Bloco VII – Clínica de Fisioterapia, contendo piscina aquecida, Sala de Musculação, Artes Marciais, Atividades Rítmicas e Dança, Avaliação Interdisciplinar, Laboratório de avaliação física, Academia de Ginástica (LAFIPE) e sanitários.

Bloco VIII – Salas de aulas para os cursos de Nutrição, Educação Física, Engenharia Agrônoma, Medicina Veterinária e Zootecnia, Laboratório de Anatomia Veterinária, Laboratório de Bromatologia e Nutrição Animal, anfiteatro, sala de professores, sala de vídeo com 70 lugares, secretaria dos cursos, quiosque do DCE (Diretório Central dos Estudantes) elevador para cadeirantes, terminais de autoatendimento localizados no saguão e sanitários.

Hospital Veterinário (Anexo ao Bloco VIII) – Com quase 8.000 m² de área construída, possui secretaria, sala de reuniões, sala de cirurgia de grandes e pequenos animais, laboratório clínico de reprodução animal, histopatologia e necrópsia, clínica médica de pequenos animais, farmácia, departamento de radiologia, baias e confinamento para animais e sanitários.

Bloco IX - Salas de aulas para os cursos de Biomedicina, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Psicologia e Medicina, Laboratórios de Histologia e Embriologia, Microbiologia, Farmacologia, Fisiologia e Bioquímica, Microscopia, câmara fria, secretaria dos cursos, Sala do DA (Diretório Acadêmico), anfiteatro, sala de fotocópias, sala de coordenadores, Sala de Professores, sala de reuniões, terminais de autoatendimento localizados no saguão e sanitários.

Bloco IX Anexo – Salas de aula para curso da Medicina, Enfermagem e Farmácia, Laboratórios de Anatomia Humana, Secretaria Geral, Pró-Reitoria de Graduação, Sala de Atendimento aos alunos do FIES, PROUNI e Bolsas de Estudos, Agência do Banco Mercantil do Brasil, Caixas de Autoatendimento dos Bancos Bradesco, Banco do Brasil e Santander, terminais de autoatendimento ao aluno, elevador e sanitários

Bloco XI – Salas de aulas dos cursos de Pedagogia, Letras, Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Mestrado em Comunicação e Letras, secretaria para os cursos de graduação e pós-graduação, anfiteatro, laboratórios de Rádio, Varejo, TV, Fotografia, Línguas e Multimídia; agências de Publicidade e Jornalismo, Brinquedoteca, sala do Programa de Alfabetização e Inclusão (PAI), Hemeroteca, sala de reunião, sala de professores, sala da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, elevador para cadeirantes, terminais de autoatendimento ao aluno e sanitários.

Complexo Poliesportivo – Ginásio de esportes, refeitório para funcionários, piscina olímpica com vestiários, três quadras descobertas, campo de futebol com pista de atletismo com arquibancada coberta para 1200 lugares.

Restaurante Universitário localizado entre os blocos II e III, de fácil acesso e com refeições de baixo custo.

Cantina Universitária localizada entre o Ginásio de Esportes e o Bloco IX (parte central do campus), também com refeições de baixo custo.

Bloco XII (Quatro prédios) – Farmácia Industrial, Laboratório de controle de qualidade microbiológico, físico e químico, laboratório de parasitologia, laboratório de motores e de máquinas agrícolas e fotointerpretação, laboratório de solos e biometria e sanitários.

Arena para realização de eventos culturais, com capacidade para aproximadamente 20.000 pessoas.

Estacionamento para acomodação dos ônibus e vans que transportam os alunos vindos da região.

Complexo Oficinas/Almoxarifado – Oficina para manutenção mecânica, serralheria, marcenaria, lavanderia, CDU (Centro de Documentação da UNIMAR), refeitório, almoxarifado, setor de obras, hidráulica, jardinagem, pintura e elétrica e sanitários.

Complexo Planeta Soja – Unidade de processamento de alimentos de soja e seus subprodutos, usado como campo de estágio para os cursos de Nutrição, Engenharia de Alimentos e Farmácia.

Fazenda Experimental:

Onde são cultivadas plantas ornamentais, medicinais, frutíferas, horta, estufas para hortaliças hidropônicas e de solo, coqueiral, café, cana-de-açúcar, cítricos. Ordenha, laticínio com pasteurização, fábrica de ração, shopping do nelore, laboratório de torrefação de café, criação de bovinos de leite/corte, cria e confinamento de ovinos e laboratório de piscicultura. Suas vias de acesso são totalmente asfaltadas. Possui ainda três represas utilizadas para piscicultura, sendo que uma delas possui diversos quiosques para recreação do público.

Laboratório de avicultura de corte e postura, Laboratório de cunicultura, biotério, canil e apicultura.

A estrutura denominada Cabanha UNIMAR (criação, reprodução e confinamento de ovinos) é usada como campo de estágio, desenvolve projetos com docentes da UNIMAR e é campo de

	<p>pesquisa para nossos discentes e doutorandos da UNESP de Botucatu.</p> <p>Fazenda Água Limpa: Localizada a aproximadamente dezoito quilômetros do Campus Universitário, é utilizada para aulas de Transferência de Embriões e procedimentos de alto nível por alunos dos cursos de Medicina Veterinária e Zootecnia e campo de estudos na cultura de café para os alunos de Engenharia Agrônômica.</p> <p>Hospital Universitário: Possui 15.000 m2 de área construída com oito pisos em dois blocos, a saber:</p> <table border="1" data-bbox="619 701 1485 1312"> <tr> <td>3º Andar</td> <td>Clínica Médica Cirúrgica, Clínica Hospital Dia.</td> </tr> <tr> <td>2º Andar</td> <td>Ambulatório Geral, Clínica Médica Cirúrgica.</td> </tr> <tr> <td>1º Andar</td> <td>Ambulatório de Especialidades, Cantina, Endoscopia, Ginecologia, Clínica Médica Cirúrgica</td> </tr> <tr> <td>Térreo</td> <td>Administrativo, Maternidade, UTI Neonatal, Otorrinolaringologia e Fonoaudiologia</td> </tr> <tr> <td>1º Subsolo</td> <td>Centro Cirúrgico, UTI Adulto, Centro Obstétrico.</td> </tr> <tr> <td>2º Subsolo</td> <td>Imagemologia, Cardiologia, Laboratório de Anatomia Patológica, Agência Transfusional, Laboratório de Análises Clínicas.</td> </tr> <tr> <td>3º Subsolo</td> <td>Pronto Atendimento, Clínica Médica Cirúrgica, Serviço Social, Farmácia, Almojarifado, Nutrição e Dietética</td> </tr> <tr> <td>4º Subsolo</td> <td>Central de Materiais, Tecnologia de Informação, Coordenação de Enfermagem, Comissão de Combate à Infecção Hospitalar.</td> </tr> </table> <p>Total de 138 leitos, distribuídos em apartamentos com banheiros privativos, além de estacionamento também privativo.</p>	3º Andar	Clínica Médica Cirúrgica, Clínica Hospital Dia.	2º Andar	Ambulatório Geral, Clínica Médica Cirúrgica.	1º Andar	Ambulatório de Especialidades, Cantina, Endoscopia, Ginecologia, Clínica Médica Cirúrgica	Térreo	Administrativo, Maternidade, UTI Neonatal, Otorrinolaringologia e Fonoaudiologia	1º Subsolo	Centro Cirúrgico, UTI Adulto, Centro Obstétrico.	2º Subsolo	Imagemologia, Cardiologia, Laboratório de Anatomia Patológica, Agência Transfusional, Laboratório de Análises Clínicas.	3º Subsolo	Pronto Atendimento, Clínica Médica Cirúrgica, Serviço Social, Farmácia, Almojarifado, Nutrição e Dietética	4º Subsolo	Central de Materiais, Tecnologia de Informação, Coordenação de Enfermagem, Comissão de Combate à Infecção Hospitalar.
3º Andar	Clínica Médica Cirúrgica, Clínica Hospital Dia.																
2º Andar	Ambulatório Geral, Clínica Médica Cirúrgica.																
1º Andar	Ambulatório de Especialidades, Cantina, Endoscopia, Ginecologia, Clínica Médica Cirúrgica																
Térreo	Administrativo, Maternidade, UTI Neonatal, Otorrinolaringologia e Fonoaudiologia																
1º Subsolo	Centro Cirúrgico, UTI Adulto, Centro Obstétrico.																
2º Subsolo	Imagemologia, Cardiologia, Laboratório de Anatomia Patológica, Agência Transfusional, Laboratório de Análises Clínicas.																
3º Subsolo	Pronto Atendimento, Clínica Médica Cirúrgica, Serviço Social, Farmácia, Almojarifado, Nutrição e Dietética																
4º Subsolo	Central de Materiais, Tecnologia de Informação, Coordenação de Enfermagem, Comissão de Combate à Infecção Hospitalar.																
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o número de placas de sinalização dentro da universidade, facilitando o acesso e a localização das salas, laboratórios e demais espaços físicos; - Implementação de sistema de manutenção preventiva dos edifícios e instalações. 																

3.8 Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional

DIMENSÃO 8		
<p>AÇÕES REALIZADAS</p>	<p>JÁ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento das ações do “Workshop Planejamento Estratégico” com os funcionários (anexo 5); - Melhoria no atendimento da Secretaria Geral com a implantação de um terminal de senhas, diferenciando e priorizando os atendimentos; - Reorganização dos funcionários da manutenção e da limpeza de maneira a atender todos os períodos de funcionamento dos cursos; - Elaboração anual do Calendário escolar; - Elaboração mensal da agenda de eventos, coerente com o calendário; - Os Planos de Ensino são atualizados pelos docentes a cada semestre e são inseridos em arquivo digital no Sistema Didático da Universidade. Neles constam os sistemas de avaliação e os instrumentos avaliativos adotados por cada docente em cada disciplina; os docentes já na primeira semana de aulas, disponibilizam seu Plano Ensino para a classe, contendo ementa, objetivos, conteúdos, metodologias, técnicas de avaliação, e referências, pedindo aos alunos que anotem as datas de avaliações e à medida que se aproximam vão relembando. - No início do semestre os professores realizam uma avaliação diagnóstica, a fim de conhecerem as dificuldades e o nível de conhecimento dos ingressantes e, a partir das informações obtidas, planejarem melhor suas aulas; - Em todos os cursos, semestralmente, os coordenadores avaliam os professores quanto a: pontualidade; cumprimento de horário; domínio da matéria; procedimentos avaliativos adotados; os trabalhos solicitados e a data para entrega, as revisões, etc. Faz parte também dessa avaliação o desempenho dos alunos, que pode ser analisado via dados das planilhas do Departamento de Tecnologia da Informação; - Elaboração de uma enquete para os alunos responderem no <i>site</i> da universidade, avaliando os serviços prestados, como um dos instrumentos autoavaliativos; - Elaboração de novos questionários autoavaliativos, para funcionários, docentes e discentes.
<p>AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento do “Workshop Planejamento Estratégico” com os funcionários, discutindo questões a respeito dos diversos setores e, a partir das discussões, haverá a elaboração de um plano de trabalho para ser desenvolvido durante todo o ano de 2011. Cabe destacar que participarão funcionários locados nos setores Técnico/Administrativo e Operacional; serão realizadas 18 oficinas, organizadas em: Unidade de Processamento de Alimentos; Escritório Modelo; Pró - reitoria de Pós Graduação; Departamento Jurídico; Pró Reitoria de Ação Comunitária; Comunicação e Marketing; Departamento de Compras; Pró-reitoria Administrativa; Biblioteca; Tecnologia de Informação – TI; Recursos Humanos – RH; Pró-reitoria de Graduação; Secretaria Geral;

	<p>Manutenção; Almoxarifado (subdividido em: Obras, Mecânica, elétrica, hidráulica, serralheria, jardinagem e logística); Contabilidade; Centro de Documentação Unimar; Portaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organização eletrônica do sistema da ouvidoria, via <i>site</i>, propiciando um melhor atendimento, com maior rapidez e possibilitando ao interessado identificar-se ou não. - Reuniões mensais com os líderes de todos os setores, como continuidade do Workshop com os funcionários; - Mapeamento de todas as ações realizadas em cada setor. As ações serão denominadas “processos” e cada processo deverá ser dividido em partes, contendo: identificação; definição dos requisitos; diagnóstico; definição das melhorias; solução dos problemas; elaboração de um plano de melhorias; definição de um sistema de medição; implementação do plano; controle. - será criado um banco de dados dos “processos” da universidade, onde todos os funcionários poderão opinar e contribuir com dicas e soluções encontradas; - Continuar incentivando os alunos e funcionários a utilizarem a ouvidoria; - Os docentes continuarão envolvendo os discentes no planejamento das atividades didáticas do semestre, inclusive informando-os com antecedência sobre as datas de avaliações; - Disponibilizar os questionários da CPA no modo <i>on line</i>, para facilitar a tabulação, a elaboração de gráficos e facilitar também a comunicação com os setores administrativos e pedagógicos para que se providenciem as ações necessárias para a resolução dos problemas apontados; - Incentivar os alunos a responderem a enquete que estará novamente disponível no <i>site</i> da universidade, avaliando os serviços prestados; - Incentivar os coordenadores de curso a acompanharem mais ativamente as atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive fazendo uso dos gráficos de médias dos alunos disponibilizados pela instituição; - O setor de RH desenvolverá um projeto de integração para que os docentes conheçam a Universidade como um todo, já no seu ingresso. Para aqueles que já trabalham aqui também serão oferecidas oportunidades para conhecer a estrutura física da Universidade. O objetivo é a maior interação dos profissionais, podendo enriquecer as atividades didáticas. - <i>Endomarketing</i>: a comunicação dos funcionários como um todo, por meio de um jornal semanal impresso e eletrônico, disponibilizado nos terminais de ponto e sala de professores; - Acolhimento dos alunos novos com orientações a respeito dos serviços prestados, visitas às dependências e palestras motivacionais; - Cursos internos, tratando de assuntos específicos do funcionamento de uma instituição de ensino superior.
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A atuação da CPA na instituição e a participação dos funcionários, docentes e discentes no preenchimento dos instrumentos avaliativos; - As solicitações apresentadas à CPA são prontamente recebidas pela

	<p>equipe dirigente e as providências necessárias são tomadas. A Mantenedora reconhece a CPA como auxiliar e necessária na Universidade;</p> <ul style="list-style-type: none">- A implantação e organização de <i>Workshops</i>, para o desenvolvimento de planejamento estratégico.
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none">- Implantação dos questionários da CPA por meio eletrônico;- Prever em calendário os <i>Workshops</i>;- Capacitação dos coordenadores de curso para a utilização dos resultados das avaliações e autoavaliações nos processos de gestão dos cursos.

3.9 Políticas de atendimento a estudantes e egressos

DIMENSÃO 9	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - A Universidade participa dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo. - Os egressos dos cursos de graduação, quando ingressam na pós-graduação, têm um incentivo a mais, isto é, recebem desconto especial nas mensalidades do curso. - Membros do corpo docente e chefia de diversos cursos e setores da IES são egressos dos cursos de graduação e pós-graduação realizados na UNIMAR. - Egressos da graduação da UNIMAR, que são bem sucedidos no mercado de trabalho, visitam-nos como palestrantes e enaltecem a formação recebida; - Projeto UNIMAR ABERTA, que abre as portas da Universidade a toda a comunidade, possibilitando a todos o conhecimento de toda a infraestrutura e especificidade dos cursos, pois professores, funcionários e alunos voluntários ficam à disposição nas dependências e laboratórios, recebendo os visitantes; - Oferta de Bolsas de Iniciação Científica, com fomento da Universidade; - Bolsas oferecidas pela Universidade para alunos que são funcionários de empresas parceiras; - Bolsas oferecidas pela Universidade aos funcionários e dependentes.
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar participando dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo. - Continuar proporcionando aos egressos de graduação incentivos financeiros (descontos) para cursarem novas graduações ou cursos de pós-graduação, por meio do “Programa Quero mais Unimar”; - Continuar fornecendo aos alunos Bolsas de Iniciação Científica, com fomento da Universidade; - Continuar oferecendo Bolsas aos funcionários e seus dependentes; - Implementar uma política de contato/notícias dos egressos (anexo 6); - Divulgar mais as ações da IES em outras regiões; - Continuar trazendo egressos para ministrarem palestras; - Incentivar os coordenadores de curso a fazerem contato com os egressos, para termos uma visão da situação real de cada um e inserção no mercado de trabalho; - Continuar com o Projeto UNIMAR ABERTA, fortalecendo-o enquanto feira de profissões; - Desenvolver uma política de elaboração de um banco de

	<p>empregos e de recolocação profissional, para alunos e egressos, por meio da implantação da Agência de empregos UNIMAR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantação da agência de estágios UNIMAR; - Continuar oferecendo bolsas para alunos que são funcionários de empresas parceiras.
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> - O “Programa Quero mais Unimar”; - Programa de Parcerias com empresas; - Projeto “UNIMAR ABERTA”; - Devido ao grande número de formados pela universidade, nota-se a grande inserção/participação dos egressos no mercado de trabalho.
PONTOS A SEREM MELHORADOS SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> - Atualização de endereços de contato dos Egressos; - Ampliação do número de alunos por meio de parcerias com as empresas; - Ampliação das campanhas de esclarecimentos sobre os cursos no intuito de angariar novos alunos.

3.10 Sustentabilidade financeira

DIMENSÃO 10	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Apesar das dificuldades, a UNIMAR está conseguindo manter seu orçamento equilibrado, através do aprimoramento de sua gestão, tendo obtido no exercício de 2010, superávit de 4,87%, já descontado cerca de 5% gasto em investimentos; - A implantação do orçamento com a participação dos coordenadores e líderes de setores foi consolidada em 2010 e primordial para obtenção do equilíbrio orçamentário e para realização de um expressivo investimento, principalmente em laboratórios, biblioteca e imóveis, com cerca de 5% da receita. - Diversos setores da Universidade obtêm receita através da venda de produtos e ou serviços, reduzindo drasticamente seus próprios custos de manutenção e em alguns casos chegando a ser superavitário. Estas receitas representaram em 2010, 2,65% da receita; - O novo programa de bolsas de estudos possibilitou a redução da inadimplência, que passou de 4,98% em 31/12/2009 para 3,96% em 31/12/2010. - Iniciamos a ampliação do Hospital Universitário (mais 100 leitos), tendo contratado a Estrutura Pré-Fabricada e iniciado as fundações para recebê-la, com investimentos de 1,63% da receita; - Iniciamos a construção do Pronto Atendimento da Zona Sul de Marília, em convênio com a Prefeitura Municipal, com contrato para campo de estágio dos cursos da Instituição, com investimentos de 1,65% da receita. - No campo administrativo iniciamos o mapeamento dos processos de trabalho da Secretaria Geral e Departamento de Compras. Na Secretaria Geral, este estudo possibilitou o aprimoramento dos serviços que prestamos aos clientes. No Departamento de Compras consegui-se uma expressiva redução dos custos na aquisição de insumos. - Os constantes investimentos em laboratórios, biblioteca, clínicas e salas de aula, ocorrem por meio de uma reserva orçamentária, como efetivação de uma política de apoio e incentivo às ações de ensino, pesquisa e extensão.
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2011	<ul style="list-style-type: none"> - Aprimorar o Planejamento Estratégico, através da realização de Workshop com todos os colaboradores. - Ampliação das parcerias com empresas da região, possibilitando a renovação dos laboratórios da instituição, bem como a captação de alunos através do programa Bolsa Empresa. - Término da construção do PA da Zona Sul, aumentando o campo de estágio de nossos alunos. - Continuar a ampliação de mais cem leitos do Hospital

	<p>Universitário.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforma no prédio atual do Hospital Universitário, possibilitando o aumento de trinta leitos, com o aumento de equipamentos: leitos, monitores cardíacos, e demais móveis e utensílios, equivalentes a aproximadamente R\$146.000,00. - Manter a política atual de aquisições de livros, periódicos, banco de dados virtuais (Med Line Full Text), atualização de laboratórios e clínicas. - Concluir o mapeamento de todos os processos de trabalho da Instituição, com seus devidos aprimoramentos e informatização. - Ampliar o Sistema de Manutenção Preventiva para que, além dos setores de informática, elevadores e ares condicionados, contemple os demais setores como manutenção predial e de instalações. - Ampliar a política de capacitação de pessoal, tanto docente como técnico-administrativo.
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grande capacidade instalada (infraestrutura). - Qualidade de Ensino. - Titulação do Corpo Docente. - Modernização, com aquisição de novos equipamentos pedagógicos.
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valores financeiros dos cursos presenciais, frente à concorrência dos cursos de Educação a Distância. - Criar complementos às disciplinas utilizando atendimentos <i>on-line</i> (tais como os sistemas <i>Moodle</i> e <i>Teleduc</i>); - Explorar os diferenciais da Instituição, como infraestrutura, tradição e notas do ENADE. - Criar uma equipe para pesquisar e desenvolver cursos de especialização, graduação e cursos de curta duração presenciais e em EAD (tecnólogos voltados para as necessidades das empresas de nossa região), aproveitando os professores já existentes na instituição. - Implementar a busca de receitas alternativas, aproveitando a capacidade instalada de nossos laboratórios.

4- A UNIMAR e o atendimento à comunidade interna e externa

Buscando esclarecer os leitores, apresentamos neste tópico informações complementares a respeito do que temos oferecido à comunidade interna e externa à UNIMAR, já que perguntamos nos questionários destinados aos funcionários e aos discentes quanto à satisfação com relação aos serviços prestados pela instituição.

A UNIMAR procura deixar seus alunos, fora do horário de aulas e atividades normais, com liberdade e várias opções para lazer e em caso de doença, amparados pelas diferentes clínicas.

Os **Restaurantes** e cantinas servem almoço e jantar diariamente, lanches, reuniões, liberam a televisão para escolher os canais recebidos. São 2 (dois) dentro do campus.

Há **Clínicas** de Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Laboratório de Análises Clínicas, Farmácia Industrial à disposição dos alunos para urgências e emergências. Manipulam e criam receitas, dentro do cotidiano dos programas de ensino.

A **Clínica Odontológica** tem seus consultórios para atender a comunidade acadêmica: alunos, professores e pessoal técnico-administrativo.

O **Hospital Universitário**, apesar de haver se tornado uma entidade autônoma, com reconhecimento de Utilidade Pública Municipal em 2008, continua com Pronto Atendimento a todos os alunos que são encaminhados pelos ambulatórios, para a realização de procedimentos mais complexos.

Quanto ao **Hospital Veterinário**, recebe animais de vários locais para vacinação, exames de rotina; possui isolamento para pequenos e grande animais. Além dos alunos contarem com o corpo docente dos cursos das Ciências Agrárias: Agronomia (providências com alimentação adequada) tem todos os veterinários que realizam os exames preliminares e os Residentes, em número de 8 (oito) que acompanham os animais doentes, registram as ocorrências com acompanhamento dos alunos e se necessário, recebem os cuidados de veterinários e zootecnistas.

Os hospitais e as clínicas prestam atendimento até o limite de capacidade e disponibilidade de pessoal.

Os alunos dos cursos da área de saúde contam ainda com vacinas que são aplicadas no próprio campus, pelos atendentes e funcionários das UBS e Unidade de Saúde da família.

A **Nutrição** dispõe de uma clínica bem equipada que trabalha em equipe com os especialistas da endocrinologia, indicando e acompanhando dietas específicas às pessoas encaminhadas.

Atividades artísticas, culturais e esportivas. Devido ao grande número de discentes, a UNIMAR também possui verdadeiros artistas que têm possibilidade de demonstrar suas virtudes em teatro, música, escultura, desenho, bandas juvenis que animam festas tradicionais da Universidade: baile do bicho, aniversários de certas dependências e jubileus de prata dos cursos.

Esporte – Além de toda infraestrutura disponível, a UNIMAR possui times de futebol society que estão abertos aos interessados em campeonatos e disputas com outras escolas. Possui também uma academia – “LAFIPE”, que é aberta aos alunos, egressos e à comunidade (mediante o pagamento de uma pequena taxa para manutenção).

Ao redor da UNIMAR, criou-se um bairro bastante movimentado: - O universitário que possui considerável infraestrutura: serviços bancários de 24 horas, farmácia, livrarias, bares, lojas, “orelhões”, caixa postal, supermercado, salão de cabeleireiros. Apesar do campus ser um pouco distante do centro da cidade, não é necessário aos alunos, esperar ônibus para fazer suas compras, pois o bairro denominado Campus Universitário oferece todos os tipos de serviço, pelo menos para satisfazer as principais necessidades dos moradores do bairro.

Visitas – O campus da UNIMAR tornou-se num passeio quase que necessário aos visitantes da cidade de Marília; é uma referência, pois além das construções acadêmicas tem muitas atrações a serem visitadas: criação de ovinos, caprinos, apicultura, piscicultura, pomar, lagos para a pesca, quiosques para festas diurnas e confraternizações, shopping do boi, cães treinados para apascentar as ovelhas.

Durante a realização das provas do Processo Seletivo no início de cada ano, a UNIMAR disponibiliza ônibus e outros coletivos para os pais que acompanham seus filhos, conhecerem o campus e suas dependências. Esculturas de concreto estão espalhadas pelas praças arborizadas do campus: são figuras de deusas da fertilidades, personagens mitológicos em posição de reflexão, esculturas de diversos animais.

Ano a ano o oferecimento de serviços e oportunidades se ampliam. Em nossos Relatórios anuais há a descrição minuciosa das novidades oferecidas no campus.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações contidas neste relatório e os resultados obtidos por meio das ações da CPA tornam-se públicos a partir da publicação em nosso *site*, em área destinada à CPA e do envio ao MEC, via Sistema E-MEC. As notícias da universidade postadas pela Assessoria de Imprensa também divulgam para o corpo social as principais realizações e conquistas, frutos da presença da CPA na instituição.

A partir do fechamento deste relatório iniciamos novas ações autoavaliativas, o que mostra a toda a dinâmica e a dialética do processo *ação-reflexão-ação*, tão necessária em instituições de ensino superior.

No desenvolvimento de nossas atividades autoavaliativas, as principais dificuldades encontradas residiram no fato de nossos funcionários, professores e discentes estarem distribuídos por toda a instituição, que conta com amplo terreno e infraestrutura (já especificados no relatório), com blocos onde se desenvolvem as atividades de ensino dos trinta cursos de graduação, e, assim, a aplicação dos questionários em material impresso é algo que será mudado: utilizaremos instrumentos de coleta de dados por meio eletrônico.

Acreditamos que a informatização dos instrumentos de coleta de dados autoavaliativos nos possibilitará, inclusive, uma maior rapidez na tabulação dos dados e consequente disponibilização dos mesmos para a instituição.

As facilidades também precisam ser destacadas: a participação dos membros da comunidade acadêmica no fornecimento de informações para a autoavaliação, por meio do preenchimento dos instrumentos de coleta de dados e a disposição da equipe dirigente e administrativa da instituição em desenvolver ações que atendam às solicitações dos docentes, discentes e funcionários, assim como aquelas que contribuirão para a melhoria da qualidade dos cursos.

Em nossa instituição o processo autoavaliativo vem sendo aprimorado a cada ano, o que é facilitado pela realização sistemática das reuniões da CPA, que, além de envolver os membros representantes da comissão, são abertas ao público.

ANEXOS

ANEXO 1: REGULAMENTO DA CPA

REGULAMENTO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA – UNIMAR

ART. 1º - O presente regulamento tem por finalidade normatizar o processo de Autoavaliação Interna da UNIMAR através de sua Comissão Própria de Avaliação – CPA.

ART. 2º - A CPA constitui-se num órgão de representação acadêmica e não da Administração da Instituição; está prevista no Artigo 11 da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

ART. 3º - O objetivo central da CPA é promover a Autoavaliação Institucional da UNIMAR através de suas amplas dimensões: Organização Institucional, Corpo Social e Infraestrutura Física e Logística.

ART. 4º - A CPA é constituída por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, escolhidos por aclamação em reunião plenária para ser apresentada ao SINAES.

ART. 5º - O tempo de mandato dos membros da CPA é indeterminado e o afastamento somente será concedido se apresentadas justificativas aprovadas em reuniões plenárias.

Parágrafo único - É obrigatória a presença dos membros da CPA às reuniões previamente agendadas. Nas ausências por motivo relevante, um colaborador deve representá-los.

ART. 6º - As atividades desenvolvidas pela CPA obedecerão as Diretrizes para a Autoavaliação das Instituições de Educação Superior elaboradas pelo SINAES e Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.

ART. 7º - A CPA tem um coordenador que atua como elemento aglutinador de todo o processo de autoavaliação, garantindo articulação entre todos os componentes,

coerência e harmonia, promovendo reuniões, seminários para a tomada de decisões, combinando prazos e estimulando a efetiva participação a fim de assegurar legitimidade às informações prestadas.

Parágrafo único – Compete ao Coordenador da CPA fazer o encaminhamento da proposta e relatório final da Autoavaliação Institucional da UNIMAR à CONAES/INEP/MEC.

ART. 8º - Os componentes da CPA e seus colaboradores serão responsáveis pelas Dimensões Institucionais e como tal deverão elaborar e aplicar instrumentos para coleta de dados, preencher formulários, relatar os resultados obtidos, apresentar documentos e prestar informações à Comissão Externa de Avaliação da Universidade a ser designada pelo MEC.

ART. 9º - Os membros da CPA bem como seus colaboradores não farão jus a benefícios ou adicionais em seus salários pois as atividades serão desenvolvidas dentro do horário de trabalho por tratar-se de função inerente à contratação inicial.

ART. 10º - Os casos omissos neste Regulamento serão dirimidos pelo Coordenador junto aos demais componentes da CPA e se necessário, à CONAES.

ART. 11º - Este Regulamento ratifica as normas editadas em 2004.

Marília, 03 de fevereiro de 2010.

Maria Beatriz de Barros Moraes Trazzi
Pró-Reitora de Ação Comunitária

ANEXO 2: Questionário para os funcionários

Prezado (a) Colaborador (a)

Este questionário tem como objetivo colher informações acerca de vários aspectos quanto à sua satisfação institucional, com vistas à melhoria da qualidade dos serviços prestados aos nossos alunos e à melhoria das suas condições de trabalho. Ele é um dos instrumentos de coleta de dados para a autoavaliação da Universidade, desenvolvida pela **CPA (Comissão Própria de Avaliação)**.

Suas respostas serão utilizadas para elaborar e implementar um “Plano de Ação” capaz de minimizar e/ou corrigir os principais problemas apontados nesta pesquisa. A sua sinceridade, nas respostas das questões aplicadas, ajudará muito no desenvolvimento deste “Plano de Ação”, e nos servirá como “ferramenta” para a gestão do Plano, possibilitando os investimentos em melhorias com o foco “exclusivamente” no aprimoramento da prestação de serviços.

Ressaltamos que suas respostas serão analisadas de forma agrupada e em conjunto com outras obtidas nesta pesquisa.

Muito obrigado pelo seu tempo, por sua colaboração e interesse em responder.

Atenção: Após responder as questões no caderno, assinale as alternativas no gabarito.

Equipe UNIMAR

CPA

AValiação INSTITUCIONAL: DIAGNÓSTICO COM COLABORADORES

Indique o grau da satisfação ou insatisfação que você sente em relação a cada um dos indicadores ou questões propostas a seguir, sabendo que:

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu setor/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede/

QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO		A	B	C	D	E
1	Quanto ao conhecimento a respeito da função que realiza					
2	Quanto ao conhecimento a respeito das funções que seus colegas de trabalho realizam					
3	Quanto ao relacionamento entre os colaboradores					
4	Quanto ao relacionamento com os alunos					
5	Quanto ao relacionamento com os professores					
6	Quanto ao relacionamento com os (as) secretários (as)					
7	Quanto ao relacionamento com os coordenadores					
8	Quanto à ética nas discussões internas					
9	Quanto à satisfação com as atividades que desenvolve					
10	Quanto à sua participação em trabalhos em equipe, seu espírito de cooperação e de solidariedade.					
11	Quanto à sua valorização enquanto profissional da UNIMAR					
12	Quanto às condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais					
13	Quanto às condições da estrutura física (limpeza, segurança, aparência, estética, etc.)					
14	Quanto aos equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais					
15	Quanto às instruções/orientações para o desenvolvimento de atividades, preenchimento de formulários, etc					
16	Quanto ao estímulo e apoio para a inovação de processo e formas de trabalho					
17	Quanto aos cursos de Capacitação oferecidos pela Instituição aos seus colaboradores					
<p>QUANTO À COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO/ COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE A comunicação é a ligação entre a instituição UNIMAR e seus clientes (alunos), entre a UNIMAR e seus colaboradores e também entre a UNIMAR e a sociedade; envolve, portanto, aspectos de comunicação interna e externa.</p>						
18	Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição					
19	Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade e como isso é percebido pela comunidade					
20	Quanto ao fluxo e à circulação das informações cotidianas da Universidade					
21	Quanto aos instrumentos de comunicação: Internet (site, twitter, youtube, etc), Balcão de Autoatendimento, Jornal Unimídia, Twitter unimar_oficial					
22	Quanto ao acesso aos equipamentos de informática e Internet					
23	Quanto aos canais de expressão e reivindicação de melhorias, como por exemplo a opção “sugestões” no terminal de autoatendimento localizado nos blocos, ou na INTRANET					
24	Quanto à qualidade da informação prestada nos diversos setores					
25	Quanto à imagem interna da UNIMAR					
26	Quanto à imagem da UNIMAR na sociedade					
27	Quanto ao conhecimento do Regimento da UNIMAR					

28	Quanto ao conhecimento das discussões e decisões dos Conselhos Superiores						
----	---	--	--	--	--	--	--

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu setor/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede/

29	Quanto ao acesso e utilização da Intranet						
30	Quanto à localização de documentos arquivados						
31	Quanto ao conhecimento e utilização do Sistema de GED						

QUANTO À ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

São os aspectos de organização das atividades da instituição, tendo em vista seus objetivos e missão

32	Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais						
33	Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional						
34	Quanto às preocupações com as demandas da sociedade						
35	Quanto ao compromisso com o futuro da instituição						
36	Quanto ao compromisso com a imagem interna da Unimar						
37	Quanto ao compromisso com a imagem externa da Unimar						
38	Quanto à sua satisfação em fazer parte da UNIMAR						
39	Quanto ao conhecimento a respeito dos cursos oferecidos na UNIMAR						
40	Quanto ao conhecimento a respeito das responsabilidades de cada setor da UNIMAR						
41	Quanto ao conhecimento a respeito dos diferentes cargos da instituição						

QUANTO ÀS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

São aquelas que “estendem” os conhecimentos e resultados das pesquisas para a comunidade. Englobam aspectos de responsabilidade social da instituição.

42	Quanto ao conhecimento a respeito dos eventos de extensão promovidos pela UNIMAR						
43	Quanto às políticas e mecanismos de incentivo à participação de colaboradores nos eventos						
44	Quanto à relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino						
45	Quanto ao conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão						

QUANTO À SATISFAÇÃO DOS COLABORADORES COM RELAÇÃO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO

46	Clínica de Odontologia (Dentista exclusivo para colaboradores)						
47	Quanto ao refeitório (Ginásio de Esportes)						
48	Convênios com empresas (Ex. Supermercado)						
49	LAFIPE						
50	Áreas para prática de esporte (campos de futebol e quadras)						

51	Áreas de lazer (quiosques para churrasco)					
52	Programa de Recreação (Pesca)					
53	Convênio Hospitalar da Unimar com ABHU					
54	Atendimentos Clínica Nutrição					
55	Atendimento Clínica Psicologia					
56	Atendimento Clínica Fisioterapia					
57	Ginástica Laboral					
58	Descontos nos hortifrúti produzidos nas fazendas					
59	Descontos nos produtos produzidos no Planeta Soja (leite, bolacha, salgados...)					
60	Convênio com redes bancárias para acesso de empréstimo consignado					

Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?

A respeito de quais assuntos (citados no questionário ou não) você gostaria de maiores esclarecimentos?

ANEXO3: Questionário para os discentes

Prezado (a) Acadêmico (a)

Este questionário tem como objetivo colher informações acerca de vários aspectos quanto à sua satisfação institucional, com vistas à melhoria da qualidade dos serviços prestados aos nossos alunos. Ele é um dos instrumentos de coleta de dados para a autoavaliação da Universidade, desenvolvida pela **CPA (Comissão Própria de Avaliação)**. Suas respostas serão utilizadas para elaborar e implementar um “Plano de Ação” capaz de minimizar e/ou corrigir os principais problemas apontados nesta pesquisa. A sua sinceridade, nas respostas das questões aplicadas, ajudará muito no desenvolvimento deste “Plano de Ação”, e nos servirá como “ferramenta” para a gestão do Plano, possibilitando os investimentos em melhorias com o foco “exclusivamente” no aprimoramento da prestação de serviço a VOCÊ, pessoa tão especial para NÓS. Ressaltamos que suas respostas serão analisadas de forma agrupada e em conjunto com outras obtidas nesta pesquisa.

Muito obrigado pelo seu tempo, por sua colaboração e interesse em responder.

Equipe UNIMAR

CPA

➤ **Dados Pessoais**

Sexo

Feminino

Masculino

Idade: _____

Curso: _____ Termo: _____

Estado Civil

solteiro (a)

casado (a)

viúvo (a)

divorciado (a) / separado (a)

outro

Você desenvolve algum trabalho remunerado?

sim

não

Você tem filho (s)?

sim

não

Atenção: Após responder as questões no caderno, assinale as alternativas no gabarito.

AValiação INSTITUCIONAL: DIAGNÓSTICO COM ALUNOS

Indique o grau da satisfação ou insatisfação que você sente em relação a cada um dos indicadores ou questões propostas a seguir, sabendo que:

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu curso/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede/Não Conheço

QUANTO À INFRAESTRUTURA FÍSICA		A	B	C	D	E
A infraestrutura envolve as instalações necessárias para o desenvolvimento das atividades de ensino/aprendizagem, tais como salas de aula, bibliotecas, laboratórios etc.						
1	Quanto à estrutura física da biblioteca					
2	Quanto à estrutura física dos laboratórios do seu curso					
3	Quanto aos equipamentos dos laboratórios disponíveis					
4	Quanto à estrutura física das salas de aula do seu curso					
5	Quanto à estrutura física das clínicas do seu curso					
6	Quanto à estrutura física da Cantina Universitária, localizada próxima ao Bloco IX					
7	Quanto à estrutura física do Restaurante Universitário, localizado próximo ao Bloco II					
8	Quanto à limpeza das salas de aula					
9	Quanto à limpeza dos blocos					
10	Quanto à adequação da estrutura física às necessidades do seu curso					
11	Quanto à condição sonora externa de sua sala de aula					
12	Quanto à condição sonora interna de sua sala de aula					
QUANTO À COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO/ COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE						
A comunicação é a ligação entre a instituição UNIMAR e seus clientes (alunos), entre a UNIMAR e seus funcionários e também entre a UNIMAR e a sociedade; envolve, portanto, aspectos de comunicação interna e externa.						
13	Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição					
14	Quanto à comunicação a respeito do que acontece no seu curso					
15	Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade e como isso é percebido pela comunidade					
16	Quanto aos instrumentos de comunicação: Internet(site, twitter, youtube, etc), Balcão de Auto-atendimento, Jornal Unimídia, Twitter unimar_oficial, Manual do Aluno (disponível na Internet)					
17	Quanto aos serviços oferecidos pela Unimar (LAFIPE, Hospital Universitário, Conjunto Poliesportivo etc)					
18	Acesso a equipamentos de informática e Internet					

19	Canais de expressão e reivindicação de melhorias, como por exemplo a opção “sugestões” no terminal de autoatendimento localizado nos blocos					
20	Qualidade da informação prestada nos diversos setores					
21	Quanto à imagem interna da UNIMAR					
22	Quanto à imagem da UNIMAR na sociedade					

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu curso/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede/Não Conheço

QUANTO À ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA PARA A REALIZAÇÃO DO ENSINO

São os aspectos de organização das atividades de ensino/aprendizagem. Envolve diretamente as questões de planejamento e execução de aulas, assim como o trabalho docente.

23	Qualidade do curso de graduação que realiza					
24	Qualidade do ensino no seu curso (aula)					
25	Estrutura curricular de disciplinas (grade do curso)					
26	Conhecimento do projeto pedagógico do curso que realiza					
27	Qualidade dos Planos de Ensino (Programa de Disciplina) apresentados pelos seus professores					
28	Metodologia para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas aulas práticas					
29	Clareza nas formas de avaliação utilizadas nas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos					
30	Seriedade acadêmica manifestada pelos docentes do curso					
31	Com relação à qualificação dos seus professores					
32	Alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação global (jornadas, estágios curriculares, grupos de estudos, orientações etc)					
33	Criatividade demonstrada pelos docentes no desempenho das atividades de ensino					
34	Inovação realizada a cada ano pelos docentes nas disciplinas que você cursa					
35	Comprometimento efetivo dos docentes com a qualificação do curso de graduação que realiza					
36	Pontualidade e assiduidade dos docentes nas aulas					
37	Conhecimento demonstrado pelos docentes nas matérias que lecionam					
38	Dinâmica das aulas para manter a atenção dos alunos					
39	Organização na exposição/organização de conteúdos ministrados pelos docentes					
40	Oportunidade de treinamento e inserção no mercado de trabalho oferecidas pelas atividades práticas e ou complementares do curso					
41	Formas de acompanhamento e orientação dos trabalhos dos alunos no curso					

QUANTO À PESQUISA

Atividades de pesquisa são aquelas que complementam a formação do aluno e enriquecem seus conhecimentos específicos a respeito de determinados assuntos. Para desenvolvê-las, os alunos aprendem metodologia científica.

42	Oportunidade de iniciação dos alunos na pesquisa no curso que realiza					
43	Mecanismos de atendimento e orientação acadêmica dos alunos no cotidiano do curso					
44	Eventos científicos promovidos pelo seu curso e ou pela sua Universidade, como por exemplo o Fórum de Pesquisas					

45	Participação em eventos científicos em geral					
46	Condições existentes para o desenvolvimento de pesquisa					

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu curso/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede/Não Conheço

QUANTO ÀS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

São aquelas que “estendem” os conhecimentos e resultados das pesquisas para a comunidade. Engloba aspectos de responsabilidade social da instituição.

47	Relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino					
48	Atividades de extensão do seu curso (jornadas, palestras, campanhas, desenvolvimento de ações sociais etc)					
49	Incentivo à participação de alunos de graduação nas atividades de extensão					
50	Conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão					

QUANTO À SATISFAÇÃO DOS ALUNOS COM RELAÇÃO AOS DEMAIS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO

51	Com relação à qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação					
52	Com relação à quantidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação					
53	Com relação à qualidade dos serviços prestados pelos funcionários da biblioteca					
54	Quanto ao atendimento da coordenação do seu curso					
55	Quanto ao atendimento da (o) secretária (o) do seu bloco					
56	Quanto ao atendimento dos seus professores					
57	Quanto ao atendimento da Secretaria Geral					
58	Quanto à agilidade dos serviços solicitados à Secretaria Geral					
59	Quanto ao atendimento telefônico					
60	Quanto à portaria e à vigilância					

Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?

Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade do seu curso?

A respeito de quais assuntos (citados no questionário ou não) você gostaria de maiores esclarecimentos?

ANEXO 4: Questionário para os docentes

Prezado (a) Docente

Este questionário tem como objetivo colher informações acerca de vários aspectos quanto à sua satisfação institucional, com vistas à melhoria da qualidade dos serviços prestados aos nossos alunos e à melhoria das suas condições de trabalho. Ele é um dos instrumentos de coleta de dados para a autoavaliação da Universidade, desenvolvida pela **CPA (Comissão Própria de Avaliação)**.

Suas respostas serão utilizadas para elaborar e implementar um “Plano de Ação” capaz de minimizar e/ou corrigir os principais problemas apontados nesta pesquisa. A sua sinceridade, nas respostas das questões aplicadas, ajudará muito no desenvolvimento deste “Plano de Ação”, e nos servirá como “ferramenta” para a gestão do Plano, possibilitando os investimentos em melhorias com o foco “exclusivamente” no aprimoramento da prestação de serviços.

Ressaltamos que suas respostas serão analisadas de forma agrupada e em conjunto com outras obtidas nesta pesquisa.

Muito obrigado pelo seu tempo, por sua colaboração e interesse em responder.

Atenção: Após responder as questões no caderno, assinale as alternativas no gabarito.

Equipe UNIMAR

CPA

Curso (s): _____

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: DIAGNÓSTICO COM DOCENTES

Indique o grau da satisfação ou insatisfação que você sente em relação a cada um dos indicadores ou questões propostas a seguir, sabendo que:

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu curso/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede

QUANTO À INFRAESTRUTURA FÍSICA		A	B	C	D	E
1	Quanto à estrutura física da biblioteca					
2	Quanto à estrutura física dos laboratórios e/ou clínicas do seu curso					
3	Quanto aos equipamentos dos laboratórios disponíveis					
4	Quanto à estrutura física das salas de aula do seu curso					
5	Quanto à limpeza das salas de aula					
6	Quanto à limpeza dos blocos					
7	Quanto à adequação da estrutura física às necessidades do seu curso					
8	Quanto à condição sonora externa de sua sala de aula					
9	Quanto à condição sonora interna de sua sala de aula					
QUANTO À COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO/ COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE						
10	Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição					
11	Quanto à comunicação a respeito do que acontece no seu curso					
12	Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade e como isso é percebido pela comunidade					
13	Quanto ao seu conhecimento sobre os instrumentos de comunicação da universidade: Internet (site, twitter, youtube, etc), setor de Recursos Humanos, Jornal Unimídia, Twitter unimar_oficial, Manual do Docente (disponível na Internet)					
14	Quanto ao seu conhecimento a respeito dos serviços oferecidos a você pela Unimar (LAFIPE, Hospital Universitário, Conjunto Poliesportivo etc)					
15	Quanto ao acesso aos recursos didáticos					
16	Quanto ao conhecimento do Regimento e normas da UNIMAR					
17	Quanto ao conhecimento das informações cotidianas e portarias da Universidade					
QUANTO AO ENSINO						
18	Qualidade do(s) cursos(s) de graduação em que leciona;					
19	Satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atua;					
20	Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atua;					
21	Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino para os alunos					
22	Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas;					
23	Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os					

	níveis de aprendizagem dos alunos;					
24	Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso					
25	Quanto às alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação					
26	Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino					

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu curso/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede

27	Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atua					
28	Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso					
29	Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas					
30	Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado					
31	Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado					
32	Quanto às medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos nas disciplinas					
33	Quanto à sua maneira de atender aos alunos					
34	Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída					
35	Quanto à realização de visitas técnicas para complementar as suas aulas					
36	Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atua					
37	Quanto ao comprometimento efetivo dos colegas docentes com a qualificação dos cursos de graduação em que atua					
38	Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua					

QUANTO À PESQUISA

39	Quanto ao desenvolvimento de suas pesquisas					
40	Quanto às orientações de Iniciação Científica para os alunos					
41	Quanto à sua participação em eventos científicos promovidos pelo seu curso e ou pela sua Universidade, como, por exemplo, o Fórum de Pesquisas					
42	Quanto à sua participação em eventos científicos em geral					
43	Quanto à sua participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos					
44	Quanto à qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas					
45	Quanto à quantidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas					
46	Quanto aos equipamentos e laboratórios acessíveis para as pesquisas					

QUANTO ÀS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

47	Quanto à relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino					
48	Quanto às atividades de extensão do seu curso (jornadas, palestras, campanhas, desenvolvimento de ações sociais etc)					
49	Quanto ao conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão					

50	Quanto ao incentivo à participação de alunos e docentes de graduação nas atividades de extensão					
QUANTO AO AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO						
51	Quanto ao conhecimento a respeito dos deveres da função que realiza					
52	Quanto ao seu relacionamento com os alunos, funcionários, coordenadores e demais docentes					
53	Quanto à sua participação na equipe, seu espírito de cooperação e solidariedade					
54	Quanto ao Plano de Carreira dos docentes					

A - Excelente B - Bom C - Razoável D - Péssimo E - Não se encaixa no meu curso/ Não conheço/ Não acontece/ Não procede

QUANTO À ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS						
55	Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais					
56	Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional					
57	Quanto ao compromisso com o futuro da instituição					
58	Quanto ao compromisso com a imagem interna e externa da Unimar					
59	Quanto ao funcionamento do Colegiado (ou Conselho) do seu curso					
60	Quanto às preocupações com as demandas da sociedade					

Quais são os pontos positivos de seu/seus curso/cursos?

Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade do (s) curso (s) em que atua?

Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?

ANEXO 5: Workshop de Planejamento Estratégico UNIMAR/2011

Setor(es):

I) Introdução

Missão da UNIMAR

A Universidade de Marília tem como MISSÃO formar o profissional ético e competente, inserido na comunidade nacional, capaz de constituir o conhecimento, promover a cultura, o intercâmbio, a fim de desenvolver a consciência coletiva na busca contínua da valorização e solidariedade humanas.

Visão da UNIMAR

Ser uma instituição de referência nacional no ensino superior, sendo reconhecida como propagadora da excelência no ensino, pesquisa e extensão.

Valores da Unimar

Respeito ao cliente, Qualidade e Confiabilidade, Comprometimento, Inovação, Ética, Responsabilidade social, Sustentabilidade, Segurança.

Objetivo da UNIMAR

Ser uma empresa inovadora, orientada para os clientes, pessoas e resultados, em busca contínua da Qualidade de Ensino.

O QUE A UNIMAR ESPERA DE SEUS LÍDERES

1) Organização

- Dividir o trabalho; Designar as atividades; Alocar recursos; Definir autoridade e responsabilidade.

2) Direção

- Designar pessoas; Coordenar os esforços; Comunicar; Motivar; Liderar; Orientar.

3) Controle

- Estabelecer os padrões de qualidade e conduta; Monitorar e avaliar o desempenho; Determinar ações corretivas.

II) Desenvolvimento do Workshop de Planejamento

1) OLHANDO PARA DENTRO DE SEU SETOR, COMO ELE ESTÁ ORGANIZADO HOJE?

a) Descreva abaixo as principais tarefas de seu setor e quem as executa

Tarefa	Quem executa (nome)

b) O grupo sabe qual o resultado que a UNIMAR espera do seu setor? Descreva:

c) Os trabalhos (atividades) estão divididos de forma a se obter o resultado que a UNIMAR espera do seu setor?

d) Os recursos disponibilizados para estas atividades permitem isto?

e) No grupo (setor), os liderados têm autoridade e responsabilidade claramente definidas, que permitam obter o resultado deles esperado? Exemplifique.

f) Descreva no quadro abaixo os pontos fortes e fracos de seu setor.

Pontos fortes	Pontos fracos

2) ANALISE O SEU COMPORTAMENTO E DO SEU GRUPO DIANTE DA TAREFA QUE LHE É COLOCADA, E DEFINA, SE TRABALHAM PENSANDO EM EFICIÊNCIA OU EFICÁCIA. Na tabela abaixo apresentamos alguns exemplos do que é eficiência e do que é eficácia.

Eficiência	Eficácia
Ênfase nos meios	Ênfase nos resultados
Fazer corretamente as coisas	Fazer as coisas certas
Resolver problemas	Atingir objetivos
Salvaguardar recursos	Otimizar o uso de recursos
Cumprir tarefas e obrigações	Obter resultados
Treinar os subordinados	Dar eficácia aos subordinados
Manter os equipamentos	Equipamentos em funcionamento
Frequentar a Igreja	Praticar valores religiosos

Rezar	Ganhar o Céu
Jogar futebol com arte	Ganhar o jogo

a) Descreva agora, de maneira resumida, como o trabalho desenvolvido em 2010 (sem/ com eficiência ou com eficácia), dando pelo menos três exemplos, e como fazer para melhorar em 2011.

b) Apresente o Plano de Trabalho com metas, prazos e recursos.

Metas	Prazos	Recursos Necessários

3) PARA A UNIMAR, ATENDER BEM SEUS CLIENTES É UMA QUESTÃO VITAL (É PARTE IMPORTANTE DE SEU OBJETIVO). É UM VALOR QUE DEVE SER INCORPORADO POR TODOS OS SEUS COLABORADORES.

Clientes externos: São as pessoas ou organizações que compram o produto ou serviço que vendemos.

Clientes Internos: São os departamentos ou colaboradores da empresa, um em relação ao outro que, para cumprir parte de um ou mais processos integrados, levam o produto final de nossa empresa aos nossos clientes externos. Nesse relacionamento, os departamentos ou colaboradores são clientes e fornecedores uns dos outros.

Tendo isto em mente:

- a) Descreva a relação de seu setor com os clientes (internos e externos) no ano de 2010 e faça a relação dos principais problemas ocorridos.
- b) Analise os problemas ocorridos (acima), descrevendo o que pode ser melhorado para o ano de 2011 e como isto pode ser feito (Defina como e com que recursos).

Nº do Problema	Solução

c) Se você fosse seu próprio cliente, qual o conceito que você daria a este relacionamento (você mudaria alguma coisa?)

4) NOS ÚLTIMOS ANOS, COM O AUMENTO DA CONCORRÊNCIA (“UMA ESCOLA EM CADA ESQUINA”), A BUSCA E MANUTENÇÃO DOS CLIENTES

(ALUNOS) ESTÁ CADA VEZ MAIS DIFÍCIL E CARA, OBRIGANDO A INSTITUIÇÃO A TER UMA NOVA POSTURA DIANTE DA CRISE, ALOCANDO CADA RECURSO DISPONÍVEL (FINANCEIRO, MATERIAL E HUMANO) NESTA TAREFA, QUE NÃO É DE APENAS UM DEPARTAMENTO (DEP. MARKETING), MAS DE TODOS, POIS ASSIM COMO NOSSO COMPORTAMENTO INFLUENCIA NA MANUTENÇÃO OU PERDA DE UM CLIENTE, TAMBÉM A EFICÁCIA NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS O FARÁ, POIS TEM RELAÇÃO DIRETA COM O VALOR FINANCEIRO EM QUE PODEMOS COLOCAR NOSSOS PRODUTOS E SERVIÇOS NO MERCADO E OBTER RESULTADOS POSITIVOS.

Agora pense na UNIMAR como um todo diante de seus concorrentes e responda.

a) Quais os pontos fortes e fracos da Universidade?

Pontos fortes	Pontos fracos

b) Por fim, ajude-nos na análise das ameaças e oportunidades que a UNIMAR enfrenta neste momento.

Ameaças	Oportunidades

ANEXO 6: Questionário para egressos

NOME COMPLETO:

CURSO:

ANO DE FORMAÇÃO:

As questões abaixo devem ser respondidas de preferência, de forma detalhada, para termos informações o suficiente para o momento de redigir a matéria, respeitando, entretanto, seu tempo disponível para essa atividade.

Quando ingressou na Universidade?

Quais fatores contribuíram para que a Unimar fosse a universidade escolhida para sua formação?

Como classifica a preparação da universidade para o mercado de trabalho?

Quais foram suas principais conquistas após atingir sua formação acadêmica?

Qual a sua ocupação atual?

Chegou a fazer mais algum curso na Unimar?

Fez alguma especialização em outra universidade?

Quais são os planos futuros?

Tem alguma observação a fazer sobre o curso, a universidade ou os docentes? Esteja a vontade também para falar algo sobre sua carreira que por ventura, possa não ter sido mencionada acima. Não se preocupe se o texto ficar extenso, como dito anteriormente, quanto mais informação, mais suporte para a criação da matéria.