

# **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**MARÇO DE 2012**

## APRESENTAÇÃO

A Universidade de Marília – UNIMAR, vem por meio deste relatório da Comissão Própria de Avaliação – CPA, apresentar a toda a comunidade acadêmica e ao Ministério da Educação os resultados que vem obtendo por meio das ações avaliativas que realiza, assim como o trabalho sério e responsável que desenvolve em todas as suas instâncias, quer sejam administrativas ou educacionais.

A autoavaliação da instituição tem um importante papel: a realização de um olhar para si mesma, diagnosticando: elementos que precisam ser melhorados ou ressaltados; ações que foram realizadas e que produziram resultados satisfatórios, ou que ainda precisam ser melhorados; ações que precisam ser realizadas ou planejadas; pontos fortes que podem contribuir para a boa imagem da instituição ou ainda fragilidades, que precisam ser superadas.

O exercício de autoavaliar-se faz com que funcionários, docentes e discentes formem uma equipe, onde todos precisam assumir o compromisso constante de busca da melhoria na qualidade do ensino, enquanto a missão da instituição é exercida.

Para que tal objetivo seja atingido, a instituição e seus serviços passaram a ser vistos como um todo, um organismo. Todas as pequenas ações cotidianas que garantem o funcionamento deste “todo” aos poucos estão sendo revisitadas e analisadas, o produto final vem recebendo os reflexos dessas pequenas ações melhoradas e os indicadores de qualidade do MEC estão a cada ano apresentando melhores resultados nos cursos e na instituição.

No relatório que apresentamos, elaborado pela CPA utilizando o Google Docs para que fosse escrito a muitas mãos, de forma participativa, a qualidade é visível e o compromisso social da instituição transparece. Todas as dez dimensões foram analisadas conjuntamente e, em reunião da CPA, a publicação do relatório foi autorizada.

O trabalho da CPA possibilita dinamizar a UNIMAR e divulgar os bons serviços educacionais ofertados à população.

Dr<sup>a</sup> Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini

Coordenadora da CPA

## **Dirigentes da Instituição**

*MÁRCIO MESQUITA SERVA – Reitor*

*REGINA LÚCIA OTTAIANO LOSASSO SERVA – Vice-reitora*

*FERNANDA MESQUITA SERVA - Pró-Reitora De Ação Comunitária*

*JOSÉ ROBERTO MARQUES DE CASTRO - Pró-Reitor De Graduação*

*SUELY FADUL VILLIBOR FLORY - Pró-Reitora De Pós-Graduação*

*MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA - Pró-Reitor Administrativo*

## **COORDENADORES DE CURSO**

DR. ADRIANO SUNAO NAKAMURA

MS. ALEXANDRE RICARDO ALFERES BERTONCINI

DR<sup>a</sup> ANDRÉIA CRISTINA FREGATE BARALDI LABEGALINI

DR<sup>a</sup> BEATRIZ FLÁVIA DE MORAES TRAZZI

MS. CARMEM VALÉRIA DOS SANTOS ANDRADE

MS. MAURO AUDI

CLÁUDIO NATAL JARRETTA

DR. FÁBIO FERNANDO RIBEIRO MANHOSO

MS. FRANCIS MARÍLIA PADUA FERNANDES

MS. LARA CRISTINA CASADEI UBEDA

MS. MARA SILVIA FORATTO MARCONATO

DR<sup>a</sup> MARIA DE FÁTIMA RIBEIRO

DR<sup>a</sup> MARIA ELIZABETH DA SILVA HERNANDES CORRÊA

MS. MARISA LIVIA B. DE FREITAS

NILVA REGINA GALLETTI

DR. RONAN GUALBERTO

MS. ROSALINA MONTEIRO FONSECA DE QUEIROZ

DR<sup>a</sup> ROSANGELA MARÇOLLA

DR<sup>a</sup> SUELY FADUL VILLIBOR FLORY

MS. TEREZA LAÍS MENEGUCCI ZUTIN

MS. WALNYCE DE OLIVEIRA SCALISE

**LISTA DE FIGURAS**

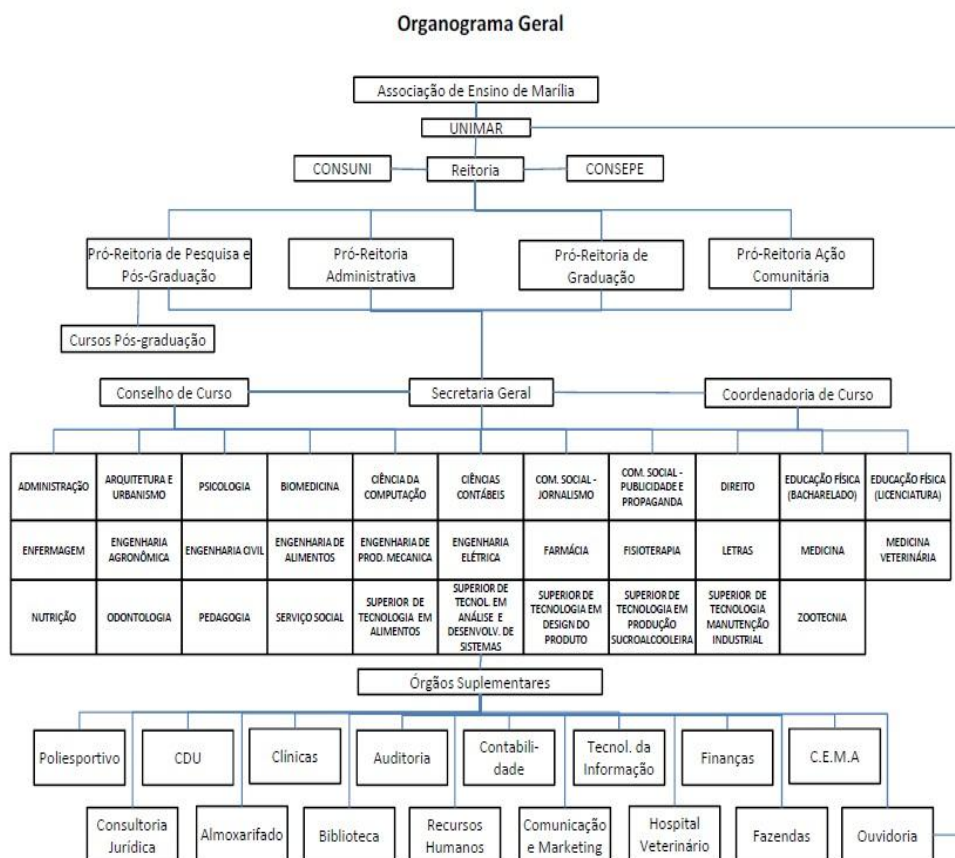
<b>FIGURA 1</b>	<b>ORGANOGRAMA GERAL DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA</b>	<b>8</b>
<b>QUADRO 1</b>	<b>Cursos que fizeram ENADE em 2010</b>	<b>12</b>
<b>QUADRO 2</b>	<b>Cursos que fizeram ENADE em 2009</b>	<b>12</b>
<b>QUADRO 3</b>	<b>Cursos que fizeram ENADE em 2008</b>	<b>13</b>
<b>QUADRO 4</b>	<b>Cursos que fizeram ENADE em 2007</b>	<b>13</b>
<b>QUADRO 5</b>	<b>Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação</b>	<b>14</b>
<b>Gráfico 1:</b>	<b>Administrativo - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO</b>	<b>18</b>
<b>Gráfico 2:</b>	<b>Administrativo - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE</b>	<b>19</b>
<b>Gráfico 3:</b>	<b>Administrativo - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS</b>	<b>19</b>
<b>Gráfico 4:</b>	<b>Administrativo - EXTENSÃO</b>	<b>19</b>
<b>Gráfico 5:</b>	<b>Administrativo - SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS PRESTADOS</b>	<b>20</b>
<b>Gráfico 6:</b>	<b>Docentes - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS</b>	<b>20</b>
<b>Gráfico 7:</b>	<b>Docentes - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO</b>	<b>21</b>
<b>Gráfico 8:</b>	<b>Docentes - EXTENSÃO</b>	<b>21</b>
<b>Gráfico 9:</b>	<b>Docentes - PESQUISA</b>	<b>21</b>
<b>Gráfico 10:</b>	<b>Docentes - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE</b>	<b>22</b>
<b>Gráfico 11:</b>	<b>Docentes - INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>	<b>22</b>
<b>Gráfico 12:</b>	<b>Gráfico 12: Docentes -Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas</b>	<b>23</b>
<b>Gráfico 13:</b>	<b>Docentes - Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atuam</b>	<b>23</b>
<b>Gráfico 14:</b>	<b>Docentes - Qualidade do(s) cursos(s) de graduação em que lecionam</b>	<b>23</b>
<b>Gráfico 15:</b>	<b>Docentes - Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua</b>	<b>24</b>
<b>Gráfico 16:</b>	<b>Docentes - Quanto ao comprometimento efetivo dos colegas docentes com a qualificação dos cursos de graduação em que atuam</b>	<b>24</b>
<b>Gráfico 17:</b>	<b>Docentes - Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso</b>	<b>24</b>
<b>Gráfico 18:</b>	<b>Docentes - Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atuam</b>	<b>25</b>
<b>Gráfico 19:</b>	<b>Docentes - Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso</b>	<b>25</b>
<b>Gráfico 20:</b>	<b>Docentes - Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado</b>	<b>25</b>
<b>Gráfico 21:</b>	<b>Docentes - Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino</b>	<b>25</b>
<b>Gráfico 22:</b>	<b>Docentes - Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino</b>	<b>26</b>

	para os alunos	
<b>Gráfico 23:</b>	<b>Docentes - Quanto à realização de visitas técnicas para complementar as suas aulas</b>	<b>26</b>
<b>Gráfico 24:</b>	<b>Docentes - Quanto à sua maneira de atender aos alunos</b>	<b>26</b>
<b>Gráfico 25:</b>	<b>Docentes - Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída</b>	<b>26</b>
<b>Gráfico 26:</b>	<b>Quanto às alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação</b>	<b>27</b>
<b>Gráfico 27:</b>	<b>Docentes - Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado</b>	<b>27</b>
<b>Gráfico 28:</b>	<b>Docentes - Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos</b>	<b>27</b>
<b>Gráfico 29:</b>	<b>Docentes - Quanto às medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos nas disciplinas</b>	<b>27</b>
<b>Gráfico 30:</b>	<b>Docentes - Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas</b>	<b>28</b>
<b>Gráfico 31:</b>	<b>Docentes - Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atuam</b>	<b>28</b>
<b>Gráfico 32:</b>	<b>Docentes - Satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atuam</b>	<b>28</b>
<b>Gráfico 33:</b>	<b>PROFESSORES 2011/1</b>	<b>30</b>
<b>Gráfico 34:</b>	<b>PROFESSORES 2011/2</b>	<b>30</b>
<b>Gráfico 35:</b>	<b>COORDENADOR 2011/1</b>	<b>30</b>
<b>Gráfico 36:</b>	<b>COORDENADOR 2011/2</b>	<b>30</b>
<b>Gráfico 37:</b>	<b>SECRETARIA DO CURSO 2011/1</b>	<b>31</b>
<b>Gráfico 38:</b>	<b>SECRETARIA DO CURSO 2011/2</b>	<b>31</b>
<b>Gráfico 39:</b>	<b>SECRETARIA GERAL 2011/1</b>	<b>31</b>
<b>Gráfico 40:</b>	<b>SECRETARIA GERAL 2011/2</b>	<b>31</b>
<b>Gráfico 41:</b>	<b>BIBLIOTECA CENTRAL 2011/1</b>	<b>32</b>
<b>Gráfico 42:</b>	<b>BIBLIOTECA CENTRAL 2011/2</b>	<b>32</b>
<b>Gráfico 43:</b>	<b>LABORATÓRIOS 2011/1</b>	<b>32</b>
<b>Gráfico 44:</b>	<b>LABORATÓRIOS 2011/2</b>	<b>32</b>
<b>Gráfico 45:</b>	<b>UNIMAR 2011/1</b>	<b>33</b>
<b>Gráfico 46:</b>	<b>UNIMAR 2011/2</b>	<b>33</b>
<b>Gráfico 47:</b>	<b>LIMPEZA 2011/1</b>	<b>33</b>
<b>Gráfico 48:</b>	<b>LIMPEZA 2011/2</b>	<b>33</b>

## *SUMÁRIO*

1.	<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>	8
1.1	HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO	9
2	<b>COMPOSIÇÃO DA CPA</b>	14
2.1	PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO	15
2.2	A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS	17
2.3	GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS	17
2.3.1	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS	18
2.3.2	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES	20
2.3.2.1	RESULTADOS DOS DOCENTES ESPECIFICAMENTE COM RELAÇÃO AO ENSINO	22
2.3.3	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DISCENTES	29
3	<b>AUTOAVALIAÇÃO POR DIMENSÕES</b>	34
3.1	MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	35
3.2	POLÍTICAS PARA O ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, EXTENSÃO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO	38
3.3	RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	42
3.4	COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	44
3.5	POLÍTICAS DE PESSOAL, DE CARREIRA DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	47
3.6	ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	50
3.7	INFRAESTRUTURA FÍSICA	54
3.8	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO, ESPECIALMENTE EM RELAÇÃO AOS PROCESSOS, RESULTADOS E EFICÁCIA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	56
3.9	POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES EGRESSOS	58
3.10	SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	60
4	<b>A UNIMAR E O ATENDIMENTO À COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA</b>	61
	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	63
	ANEXOS	64
	ANEXO: REGULAMENTO DA CPA	65
	ANEXO 2: Workshop de Planejamento Estratégico UNIMAR/2011	67

**FIGURA 1: ORGANOGRAMA GERAL DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA**



## 1- DADOS DA INSTITUIÇÃO

A entidade mantenedora da Universidade de Marília – UNIMAR, é a Associação de Ensino de Marília – Ltda, CNPJ – 44.474.898/0001-05 – (**código INEP 292**).

A mantida é a Universidade de Marília – UNIMAR, Instituição privada de ensino superior, com fins lucrativos (**código INEP 420**), reconhecida pela Portaria MEC nº 261 de 25/04/88, publicada no D.O.U. de 26/04/88. A Mantenedora e a mantida estão situadas na cidade de Marília, Estado de São Paulo, à Av. Higyno Muzzi Filho, 1001, Campus



Universitário – CEP 17525-902 – Caixa Postal 054 – Fone (0XX14-2105-4000) – Fax: (14) 3433-8691 - Endereço eletrônico – [www.unimar.br](http://www.unimar.br)

O Diretor Presidente da Associação de Ensino de Marília Ltda e também Reitor da Unimar é o **Dr. Márcio Mesquita Serva**, RG. 2.727.784-7 SSP-SP, CPF. 025.559.728.20, e-mail: [reitoria@unimar.br](mailto:reitoria@unimar.br)

## 1.1 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Enquanto instituição isolada de ensino superior foi constituída na década de 1950, com Regimento Integrado desde 1975, quando passou a ser denominada Faculdades Integradas de Marília. No período compreendido entre 1972 até seu reconhecimento como Universidade de Marília em 1988, foram marcantes as realizações em termos de expansão de cursos superiores, aquisição de áreas de terrenos e obras de construção.

A entidade Mantenedora, a Associação de Ensino de Marília, foi fundada em dezembro de 1956, quando oferecia apenas um curso superior, o de Ciências Econômicas. Desse modo, mantenedora e mantida tinham a mesma denominação.

A década de 1970 foi promissora; até a legislação de ensino colaborou. A Lei nº 5692/71 que fixou as diretrizes referentes ao ensino do então 1º e 2º graus e ensino supletivo, traçou também as exigências requeridas para o exercício do magistério e a formação de especialistas para atuarem no sistema educacional brasileiro. Havia necessidade de pessoal habilitado. A cidade de Marília, sede das Faculdades Integradas, também iniciava seu processo de industrialização; o êxodo rural era acentuado e o setor terciário da economia estava ganhando maior espaço.

Marília e região necessitavam de mão de obra especializada, que no momento era quase que exclusivamente importada dos grandes centros.

Nesse panorama, a Associação de Ensino de Marília conseguiu autorização do Ministério da Educação para criar vários cursos de licenciatura e de bacharelado. As dependências disponíveis foram se tornando insuficientes para abrigar e satisfazer as necessidades dos novos cursos.

A Prefeitura Municipal de Marília desapropriou grande área de terrenos prevendo transformá-la em campus universitário. A previsão se concretizou. A Associação de Ensino de

Marília adquiriu extensa faixa de terra para abrigar seus cursos, ao lado da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Marília, Instituto isolado da USP e a partir de 1975, UNESP.

Inauguraram-se as instituições do campus universitário em 1976, além dos demais cursos, o de Psicologia, Serviço Social e Educação Artística, autorizados pelo MEC nesse ano. Posteriormente, outros cursos foram sendo criados e reconhecidos e o campus se ampliando com muitas construções, onde foram se instalando laboratórios e ambientes especiais.

A pós-graduação “*lato sensu*”, desde o início dos anos setenta, mereceu destaque nas ações desenvolvidas. Já eram oferecidos vários cursos nas áreas correlatas aos cursos de graduação.

Em 1985, a Associação de Ensino de Marília assumiu a manutenção da Instituição Tamoios de Ensino da cidade de Tupã, distante 70 km de Marília. Ali funcionavam mais cinco outros cursos superiores, dos quais apenas o de Arquitetura e Urbanismo, o campus de Marília não oferecia. Passaram a ser oferecidos 21 cursos superiores entre os dois campi.

Ainda em 1985 foi encaminhada e aprovada pelo MEC a Carta Consulta solicitando a transformação das Faculdades Integradas em Universidade, pela via do Reconhecimento.

Durante o processo de Reconhecimento, a Comissão de Especialistas designada pelo MEC, mensalmente, durante quase dois anos, permanecia vários dias na instituição avaliando sua estrutura e funcionamento, bem como as condições econômico-financeiras para desenvolver o projeto de Universidade proposto na Carta Consulta.

Essa avaliação global incluiu também a autoavaliação, a qual, através de indicadores, facilitou o estabelecimento de prioridades na implantação do projeto de Universidade.

Em 25 de abril de 1988, por meio da Portaria Ministerial nº 261 foi concedido o reconhecimento à Universidade de Marília, mantida pela Associação de Ensino de Marília.

O plano de expansão aprovado mediante o reconhecimento da Universidade previa a criação de cursos de todas as áreas do conhecimento, com predominância, os da saúde.

Posteriormente, já como Universidade, no uso da autonomia conferida pela Constituição Federal, foram criados novos cursos.

No final da década de 90, a UNIMAR passou a oferecer cursos de pós-graduação “*stricto-sensu*” – mestrado.

Devido ao oferecimento de cursos em todas as áreas do conhecimento, a UNIMAR presta relevantes serviços à comunidade, principalmente, aqueles ligados à saúde através do Hospital Universitário, laboratório de Análises Clínicas, das Clínicas de Odontologia, Psicologia, Planeta Soja, Fisioterapia, Clínica de Nutrição e ainda pelo Hospital Veterinário.

A pesquisa é bastante estimulada, seus resultados são publicados em revistas científicas e anais. Livros escritos por docentes e alunos são publicados pela instituição através de uma editora contratada para esse fim.

Para que todos esses cursos pudessem oferecer satisfatórias condições de funcionamento foram adquiridas outras áreas de terrenos adjacentes ao campus, totalizando 350 alqueires, espaço este destinado inclusive à Fazenda Experimental.

Com 32 cursos superiores em funcionamento o campus da UNIMAR, realmente, se transformou numa cidade; são avenidas pavimentadas e arborizadas; oferece serviços básicos aos acadêmicos: restaurantes, livraria, posto bancário, caixas de correio, vários “orelhões”, áreas de lazer, esporte e recreação, entre outros.

O perfil atual da UNIMAR pode ser assim resumido: ela é reconhecida como uma das maiores universidades privadas do país, quer pela dimensão da área que ocupa, quer pelo número e nível de cursos que oferece; pela sua inigualável estrutura física e também pela titulação e experiência do seu corpo docente.

Com relação ao seu desenvolvimento pedagógico, o que se pretende é definir planos de ação direcionados para a vida acadêmica em toda a sua plenitude, com perspectivas de fazer sempre mais e melhor. Para a perfeita integração dos cursos mantidos pela Unimar, buscou-se uma perfeita e plena articulação entre o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), o PPI (Projeto Político Institucional) e os Projetos Pedagógicos de Curso - PPC, de maneira que um forneça subsídios ao outro, e que todos eles se complementem de modo a permitir a total presença da filosofia e objetivos da Unimar permitindo assim o crescimento sustentado da instituição.

É importante destacar que tais documentos contêm resultados de um trabalho contínuo e participativo que envolveu todos os segmentos da estrutura organizacional da universidade. Tal trabalho foi orientado pelas diretrizes educacionais vigentes e resume os anseios institucionais, mediante compromisso assumido com a comunidade de toda sua área de influência, e totalmente coerente com a realidade institucional em relação ao ensino, pesquisa, extensão e a avaliação institucional.

Nota-se também a importância da presença ativa da Comissão Própria de Avaliação da UNIMAR, os resultados coletados a partir dos instrumentos de pesquisa aplicados efetivamente tornaram-se norteadores de ações administrativas, técnicas e pedagógicas, auxiliando efetivamente na melhoria da qualidade almejada pela instituição.

A Portaria nº 420, de 16 de novembro de 2011, publicada no D.O.U., em 17/11/2011 – Seção 1, divulgou o Índice Geral de Curso – o IGC, de 2010 - 280 (3). Em 2009 o IGC foi 263(3), em 2008 foi 255 (3) e em 2007 foi 253 (3).

Os valores obtidos pelos nossos cursos como CPC, IDD e ENADE estão demonstrados nos quadros abaixo:

CURSOS	ENADE 2010	
	ENADE	CPC
SERVIÇO SOCIAL	5 (421)	SC
BIOMEDICINA	3 (217)	3 (256)
EDUCAÇÃO FÍSICA	3(201)	3 (232)
ENFERMAGEM	3 (226)	3 (275)
FARMÁCIA	4 (331)	SC
FISIOTERAPIA	3 (223)	3 (274)
NUTRIÇÃO	3 (288)	3 (291)
ODONTOLOGIA	4 (335)	4 (350)
ENG. AGRONÔMICA	3 (285)	4 (315)
MEDICINA VETERINÁRIA	3 (249)	4 (309)
ZOOTECNIA	4 (299)	SC
MEDICINA	3 (258)	3 (248)

**Quadro 1: Cursos que fizeram ENADE em 2010**

CURSOS	ENADE 2009		
	EN.	IDD	CPC
ADMINISTRAÇÃO	3	4	3 - 268
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4	4	3 - 285
DIREITO	4	5	5 - 399
JORNALISMO	4	SC	4 – 316
PUBLIC. PROPAGANDA	3	4	4 - 299
PSICOLOGIA	3	3	3- 252
SUP. TEC. DESIGN PRODUTO	3	SC	SC

**Quadro 2: Cursos que fizeram ENADE em 2009**

CURSOS	ENADE 2008		
	EN.	IDD.	CPC
LETRAS	3	4	4 -301
PEDAGOGIA	3	3	3 -239
ARQ. URBANISMO	2	SC	2 -187
ENG. ALIMENTOS (GR. IV)	1	SC	2 -160
ENG. CIVIL (GRUPO I)	3	SC	3 -221
ENG. ELÉTRICA (GRUPO II)	3	SC	3 -213
EN. PROD. MECÂNICA (GRUPO VI)	4	SC	3 -290
SUP. TEC. EM ALIMENTOS	3	SC	3 -265
SUP. TEC. MANUT. INDUSTRIAL	4	SC	5 -396
COMPUTAÇÃO E INFORMÁTICA	2	2	2 -187

**Quadro 3: Cursos que fizeram ENADE em 2008**

CURSOS	ENADE 2007		
	EN.	IDD	CPC
SERVIÇO SOCIAL	4	3	3
BIOMEDICINA	2,73	3,95	4 (319)
EDUCAÇÃO FÍSICA	2,5	2,32	3 (256)
ENFERMAGEM	2,28	4,23	3 (291)
FARMÁCIA	SC	SC	SC
FISIOTERAPIA	2,85	1,11	3 (233)
NUTRIÇÃO	2	4	3
ODONTOLOGIA	2	2	3
ENG. AGRONÔMICA	3 - 2,35	3 - 2,04	3 (268)
MEDICINA VETERINÁRIA	2	4	3
ZOOTECNIA	3	SC	3
MEDICINA	1	1	2
FONOAUDIOLOGIA		2,29	

**Quadro 4: Cursos que fizeram ENADE em 2007**

Destacamos os bons conceitos obtidos nos últimos ENADEs (2009 e 2010): nenhum curso obteve conceito ENADE ou CPC inferior a 3.

## 2. COMPOSIÇÃO DA CPA

Em reunião do Conselho Superior com representantes dos funcionários, dos docentes e dos discentes, foram escolhidos os membros da CPA e em 22 de outubro de 2010 foi nomeada a nova equipe pela Portaria do Gabinete da Reitoria n. 009/2010. A equipe nomeada atuou durante 2011, com a realização de reuniões, aplicação de questionários avaliativos e contatos com docentes, discentes e funcionários, sempre que necessário. Os componentes da CPA da UNIMAR são:

<b>Nomes</b>	<b>Segmento que representa</b>
Fernanda Mesquita Serva	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Marco Antônio Teixeira	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Márcio José Segateli	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Geni de Almeida Colla	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Silvana Lusia Navas Pires	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini	DOCENTE
Fabio Fernando Ribeiro Manhoso	DOCENTE
Maria Elizabeth da Silva Hernandez Corrêa	DOCENTE
Alexandre Ricardo Alferes Bertoncini	DOCENTE
Walkiria Martinez Heirinch Ferrer	DOCENTE
Fernando da Silva Martins	DISCENTE
Nathalia Lemes Bonfante	DISCENTE
Ana Cláudia Marzola Dantas	DISCENTE
Jaqueline Santana Alves	DISCENTE
Carla Guarsoni	DISCENTE
Sérgio Lopes Sobrinho	SOCIEDADE CIVIL
Marden Casagrande Filho	SOCIEDADE CIVIL
Marcos Nogueira Merchan	SOCIEDADE CIVIL

**Quadro 5: Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação**

A coordenadora da CPA é a Doutora Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini, docente da graduação e da pós-graduação da instituição e Pesquisadora Institucional. A comissão mantém mais de 20% dos membros da comissão anterior.

## 2.1 PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Marília determinou as diretrizes do trabalho, envolvendo reuniões, questionários para os funcionários, para os discentes e para os docentes, além de reuniões com grupos de alunos por curso, quando necessário.

A sensibilização para os funcionários, discentes e docentes começou no início de 2011, quando houve um *workshop* e a coordenadora da CPA falou a todos os presentes a respeito da importância da Comissão Própria de Avaliação, esclarecendo que era necessário o envolvimento de todos, principalmente respondendo aos questionários quando fossem solicitados. Foi ressaltado que, diferentemente do ano anterior, em 2011 todos os questionários passariam a ser *on line*, no site da UNIMAR, em área específica para funcionários, docentes ou discentes.

Os questionários do ano anterior foram remodelados pela CPA em conjunto com os pró-reitores, para que obtivéssemos informações mais pontuais, que proporcionassem à CPA elementos para localizarmos onde a instituição precisa melhorar.

A aplicação dos questionários aconteceu em diversos momentos: os discentes responderam em junho e julho (informações referentes ao primeiro semestre) e novamente em dezembro (informações referentes ao segundo semestre), pois as disciplinas são semestrais; os docentes e os funcionários responderam uma única vez, no mês de dezembro.

Após a aplicação dos questionários, os dados foram tabulados e organizados em forma de gráficos pela equipe de TI da universidade, a mesma equipe responsável pela disponibilização *on line* das questões.

As informações de cada curso foram disponibilizadas para os respectivos coordenadores e a pró-reitoria de graduação verificou com cada coordenador as informações coletadas e quais os aspectos apontados que mereceriam especial atenção. Os coordenadores repassaram tais resultados e informações aos docentes coordenados e assim os problemas apontados foram sanados.

Neste relatório apresentamos os dados organizados em gráficos tendo em vista a universidade como um todo.

O questionário aplicado aos funcionários abordou 63 questões objetivas, com os seguintes assuntos: Quanto ao ambiente e condições de trabalho (17); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (14); Quanto à organização e objetivos

institucionais (10); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto à satisfação dos funcionários quanto aos serviços prestados pela instituição (18).

O questionário elaborado para os docentes abordaram 63 questões objetivas, divididas nos seguintes assuntos: Infraestrutura física (9); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (8); Quanto ao ensino (21); Quanto à Pesquisa (8); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto ao ambiente e condições de trabalho (4); Quanto à Organização e Objetivos Institucionais (9).

O questionário elaborado para os alunos foi composto por 38 questões objetivas, abordando os seguintes assuntos: Quanto à atuação dos docentes e atividades didáticas (6); Quanto à atuação do coordenador do curso (5); Quanto ao atendimento da secretaria do curso (3); Quanto à Secretaria geral (5); Quanto à Biblioteca Central (5); Quanto aos laboratórios e sua utilização (6); Quanto à UNIMAR como um todo (4) e quanto à limpeza (4). Foram avaliados também pelos alunos todos os professores por meio das disciplinas que ministram, porém, as respostas a essas questões não aparecem nos gráficos deste relatório, devido à extensão, pois seria necessário elaborar um gráfico por disciplina ministrada em 2011 e, além da extensão, as disciplinas nos possibilitam identificar os docentes e para que tais respostas aparecessem em um relatório público há necessidade de um termo de consentimento livre e esclarecido, que não temos.

A participação dos docentes, administrativos e discentes no preenchimento dos questionários foi voluntária, com o acesso via *site* da universidade. A taxa de participação foi em torno de 11,5% para o administrativo, 15% para os docentes, 44,8% para os discentes no primeiro semestre e 39,9% para os discentes no segundo semestre.

Todas as nossas ações autoavaliativas foram norteadas pelas dez dimensões apresentadas pelo SINAES: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização; Responsabilidade Social da Instituição; Comunicação com a Sociedade; Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo; Organização e gestão da instituição; Infraestrutura física; Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional; Políticas de atendimento a estudantes e egressos e Sustentabilidade financeira.



## **2.2 A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS**

Os questionários foram aplicados de maneira *on line*. Os discentes responderam em junho e julho (informações referentes ao primeiro semestre) e novamente em dezembro (informações referentes ao segundo semestre), pois as disciplinas são semestrais e havia questões referentes ao desenvolvimento do trabalho docente por disciplina (as respostas destas questões foram enviadas diretamente aos coordenadores), além de questões que envolviam o curso e a universidade como um todo; os docentes e os funcionários responderam uma única vez, no mês de dezembro.

O acesso dos alunos aos questionários se deu por meio de RA e senha e o acesso dos funcionários e docentes ocorreu com o código de matrícula, CPF e código com letras que aparecia na tela para ser digitado.

O sistema garantiu o sigilo das informações recebidas, gravando apenas as respostas e realizando um controle para que cada um respondesse às questões uma única vez.

Diferentemente dos questionários do ano anterior, em 2011 optamos por trabalhar com notas, assim, as questões foram avaliadas de 1 a 5, com a seguinte correspondência: 1: insuficiente; 2: fraco; 3: regular; 4: bom; 5: ótimo.

## **2.3 GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS**

Para melhor visualizarmos os resultados obtidos a partir das respostas dadas às questões dos nossos questionários, elaboramos os gráficos que são apresentados na sequência deste relatório, organizados nos subtópicos referentes ao público pesquisado.

Utilizamos o agrupamento das questões referentes ao mesmo assunto para gerarmos os gráficos e aquelas que deram origem a cada gráfico foram apresentadas antecedendo-os. Apenas no assunto “ensino” do questionário dos docentes optamos por elaborar um gráfico por questão (21 gráficos) para que pudéssemos analisar cada resultado obtido, pois, como pode ser visto adiante neste relatório, a instituição pretende desenvolver ações pontuais sobre o ensino e a CPA ajudou a apontar assuntos que merecem atenção especial.

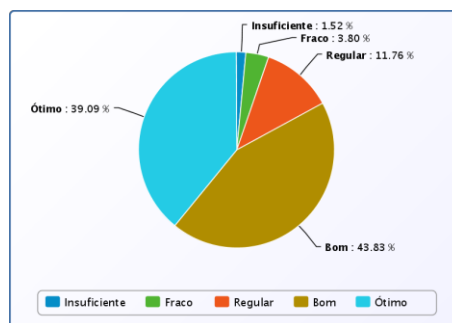
Consideramos como pontos fortes as respostas onde prevaleceram o 5 “ótimo” ou o 4 “bom”; como pontos médios as respostas onde prevaleceu o 3 “regular” e como pontos fracos as respostas onde prevaleceram o 2 “fraco” ou 1 “insuficiente”.

### 2.3.1 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS

Para os funcionários, prevalecem nas respostas as notas 5 e 4; porém, os pontos médios chamaram nossa atenção nos quesitos “comunicação e informação com a sociedade” (29,4%) e “extensão” (37,10%), apontando a necessidade de melhorias.

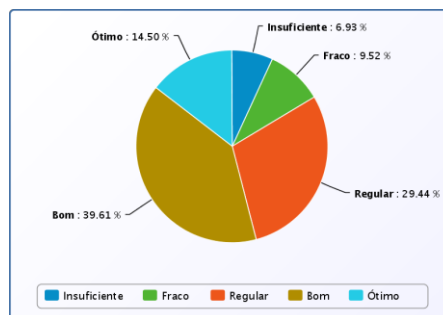
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito da função que realiza; Quanto ao conhecimento a respeito das funções que seus colegas de trabalho realizam; Quanto ao relacionamento entre os colaboradores; Quanto ao relacionamento com os alunos; Quanto ao relacionamento com os professores; Quanto ao relacionamento com os (as) secretários (as); Quanto ao relacionamento com os coordenadores; Quanto à ética nas discussões internas; Quanto à satisfação com as atividades que desenvolve; Quanto à sua participação em trabalhos em equipe, seu espírito de cooperação e de solidariedade; Quanto à sua valorização enquanto profissional da UNIMAR; Quanto às condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais; Quanto às condições da estrutura física (limpeza, segurança, aparência, estética, etc.); Quanto aos equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais; Quanto às instruções/orientações para o desenvolvimento de atividades, preenchimento de formulários, etc; Quanto ao estímulo e apoio para a inovação de processo e formas de trabalho; Quanto aos cursos de Capacitação/treinamentos oferecidos pela Instituição aos seus colaboradores.

**Gráfico 1: Administrativo - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO**



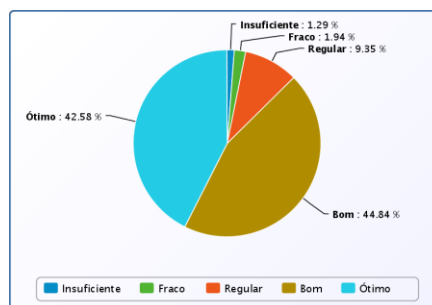
**Questões:** Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição; Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade através do SPIA; Quanto ao fluxo e à circulação das informações cotidianas da Universidade; Quanto aos instrumentos de comunicação: Internet (site, twitter, youtube, etc), Balcão de Autoatendimento, Jornal Unimídia, Twitter unimar\_oficial; Quanto ao acesso aos equipamentos de informática e Internet; Quanto aos canais de expressão e reivindicação de melhorias, como por exemplo a opção "sugestões" no terminal de autoatendimento localizado nos blocos, ou na INTRANET; Quanto à qualidade da informação prestada nos diversos setores; Quanto à imagem interna da UNIMAR; Quanto à imagem da UNIMAR na sociedade; Quanto ao conhecimento do Regimento da UNIMAR; Quanto ao conhecimento das discussões e decisões dos Conselhos Superiores; Quanto ao acesso e utilização da Intranet; Quanto à localização de documentos arquivados; Quanto ao conhecimento e utilização dos Sistemas da UNIMAR.

**Gráfico 2: Administrativo - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE**



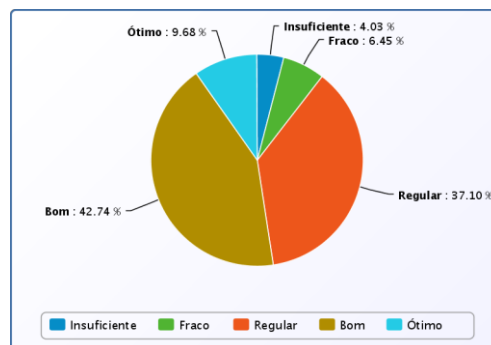
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais; Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional; Quanto às preocupações com as demandas da sociedade; Quanto ao compromisso com o futuro da instituição; Quanto ao compromisso com a imagem interna da Unimar; Quanto ao compromisso com a imagem externa da Unimar; Quanto à sua satisfação em fazer parte da UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito dos cursos oferecidos na UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito das responsabilidades de cada setor da UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito dos diferentes cargos da instituição.

**Gráfico 3: Administrativo - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**



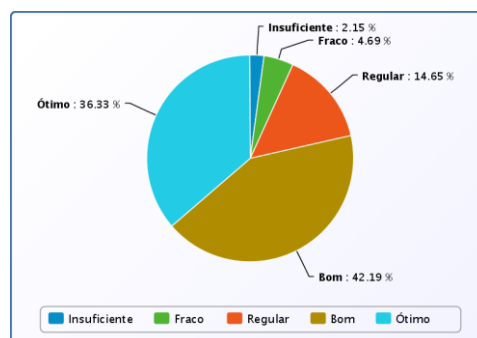
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito dos eventos de extensão promovidos pela UNIMAR; Quanto às políticas e mecanismos de incentivo à participação de colaboradores nos eventos; Quanto à relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino; Quanto ao conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão.

**Gráfico 4: Administrativo -EXTENSÃO**



**Questões:** Clínica de Odontologia (Dentista exclusivo para colaboradores); Quanto ao refeitório (Ginásio de Esportes); Convênios com empresas (Ex. Supermercado); LAFIPE; Áreas para prática de esporte (campos de futebol e quadras); Áreas de lazer (quiosques para churrasco); Programa de Recreação (Pesca); Convênio Hospitalar da Unimar com ABHU; Atendimento Clínica Nutrição; Atendimento Clínica Psicologia; Atendimento Clínica Fisioterapia; Ginástica Laboral; Descontos nos hortifrúti produzidos nas fazendas; Descontos nos produtos produzidos no Planeta Soja (leite, bolacha, salgados...); Convênio com redes bancárias para acesso de empréstimo consignado; Confraternização/Programas de Integração; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?; A respeito de quais assuntos (citados no questionário ou não) você gostaria de maiores esclarecimentos?

**Gráfico 5: Administrativo - SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS PRESTADOS**

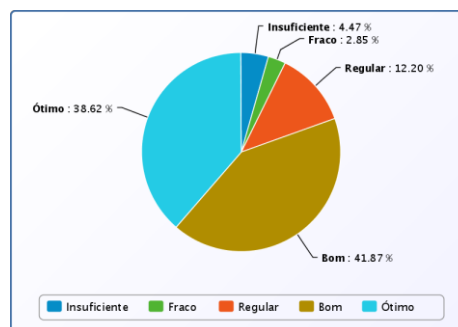


### 2.3.2 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES

Para os docentes também prevalecem nas respostas dos gráficos elaborados por agrupamentos as notas 5 e 4, indicando pontos fortes. Porém, para o quesito “extensão” a porcentagem 30,26% e para o quesito “pesquisa” a porcentagem 26,56% de nota 3 (regular) indicam necessidade de atenção.

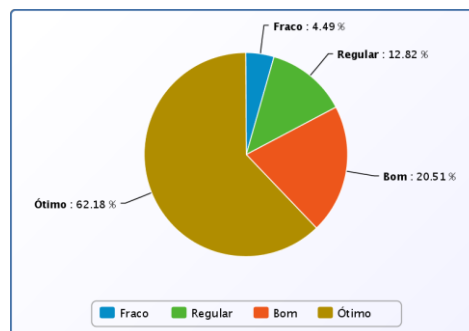
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais; Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional; Quanto ao compromisso com o futuro da instituição; Quanto ao compromisso com a imagem interna e externa da Unimar; Quanto ao funcionamento do Colegiado (ou Conselho) do seu curso; Quanto às preocupações com as demandas da sociedade; Quais são os pontos positivos de seu/seus curso/cursos?; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade do (s) curso (s) em que atua?; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?

**Gráfico 6: Docentes - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**



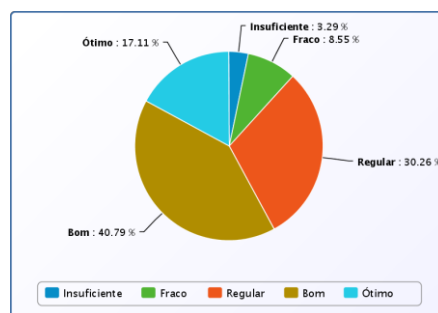
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito dos deveres da função que realiza; Quanto ao seu relacionamento com os alunos, funcionários, coordenadores e demais docentes; Quanto à sua participação na equipe, seu espírito de cooperação e solidariedade; Quanto ao Plano de Carreira dos docentes.

**Gráfico 7: Docentes - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO**



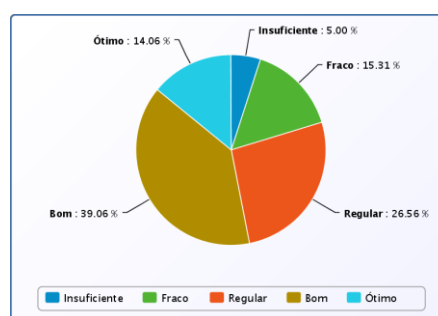
**Questões:** Quanto à relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino; Quanto às atividades de extensão do seu curso (jornadas, palestras, campanhas, desenvolvimento de ações sociais etc); Quanto ao conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão.

**Gráfico 8: Docentes – EXTENSÃO**



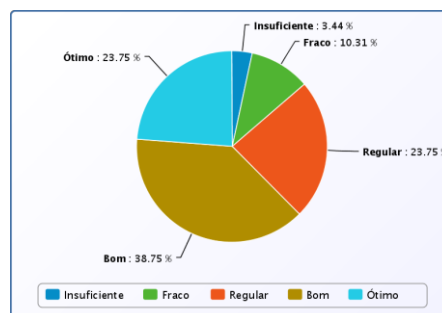
**Questões:** Quanto ao desenvolvimento de suas pesquisas; Quanto às orientações de Iniciação Científica para os alunos; Quanto à sua participação em eventos científicos promovidos pelo seu curso e ou pela sua Universidade, como, por exemplo, o Fórum de Pesquisas; Quanto à sua participação em eventos científicos em geral; Quanto à sua participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos; Quanto à qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas; Quanto à quantidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas; Quanto aos equipamentos e laboratórios acessíveis para as pesquisas.

**Gráfico 9: Docentes – PESQUISA**



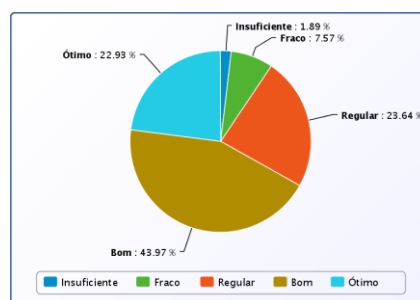
**Questões:** Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição; Quanto à comunicação a respeito do que acontece no seu curso; Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade e como isso é percebido pela comunidade; Quanto ao seu conhecimento sobre os instrumentos de comunicação da universidade: Internet (site, twitter, youtube, etc), setor de Recursos Humanos, Jornal Unimídia, Twitter unimar\_oficial, Manual do Docente (disponível na Internet); Quanto ao seu conhecimento a respeito dos serviços oferecidos a você pela Unimar (LAFIPE, Hospital Universitário, Conjunto Poliesportivo etc; Quanto ao acesso aos recursos didáticos; Quanto ao conhecimento do Regimento e normas da UNIMAR; Quanto ao conhecimento das informações cotidianas e portarias da Universidade.

**Gráfico 10: Docentes - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE**



**Questões:** Quanto à estrutura física da biblioteca; Quanto à estrutura física dos laboratórios e/ou clínicas do seu curso; Quanto aos equipamentos dos laboratórios disponíveis; Quanto à estrutura física das salas de aula do seu curso; Quanto à limpeza das salas de aula; Quanto à limpeza dos blocos; Quanto à adequação da estrutura física às necessidades do seu curso; Quanto à condição sonora externa de sua sala de aula; Quanto à condição sonora interna de sua sala de aula;

**Gráfico 11: Docentes - INFRAESTRUTURA FÍSICA**



### 2.3.2 .1 RESULTADOS DOS DOCENTES ESPECIFICAMENTE COM RELAÇÃO AO ENSINO

Com relação ao quesito “ensino”, a CPA optou pela elaboração de um gráfico por questão.

Os gráficos obtiveram de 47,5% a 97,5% nas respostas equivalentes a “ótimo” e “bom” somadas, o que foi um indicativo muito positivo.

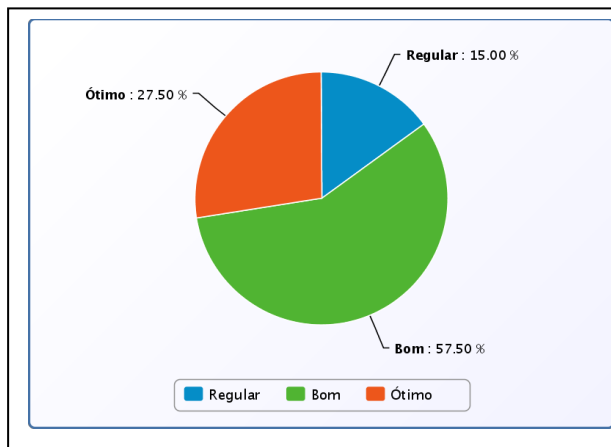
Para melhor analisarmos, separamos os gráficos que não tiveram nenhuma porcentagem de respostas “fraco” e “insuficiente”, classificando-os como os referentes aos assuntos que estão bem, na ótica dos docentes: 12,15, 19, 20,21, 24, 25, 28, 29 e 30.

Os que não tiveram nenhuma porcentagem de insuficiente foram: 13, 17, 18, 22, 26, 27 e 32.

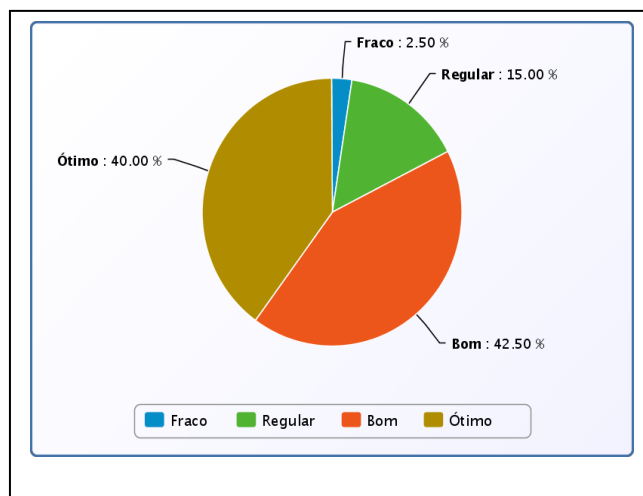
Apenas um gráfico, o de número 14, não teve nenhuma porcentagem de “fraco”, porém, teve 2,50% de insuficiente.

Cinco gráficos tiveram porcentagens referentes a todas as possibilidades: 16, 23 e 31.

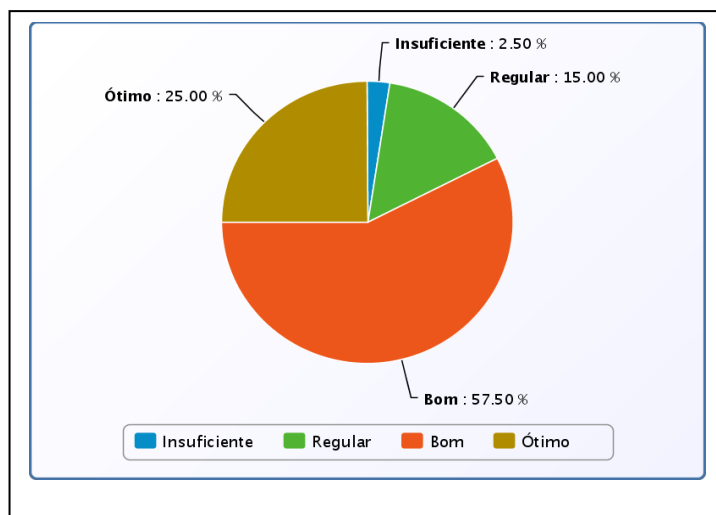
**Gráfico 12: Docentes -Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas**



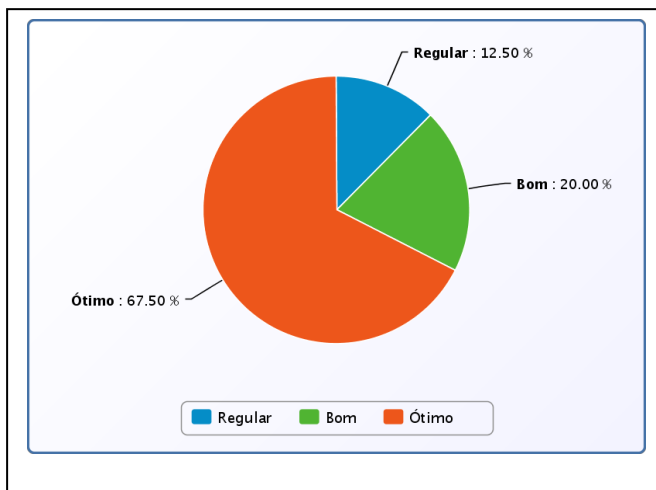
**Gráfico 13: Docentes -Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atuam**



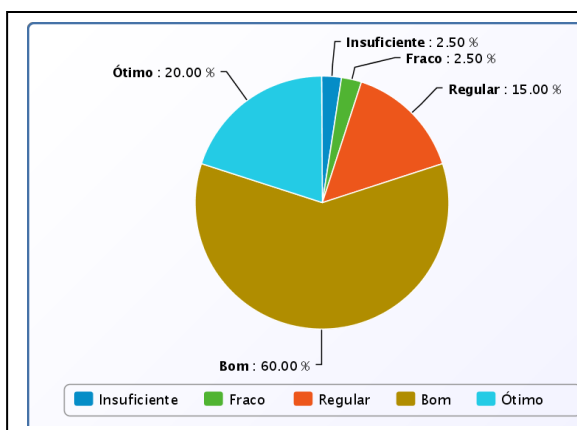
**Gráfico 14: Docentes -Qualidade do(s) curso(s) de graduação em que lecionam**



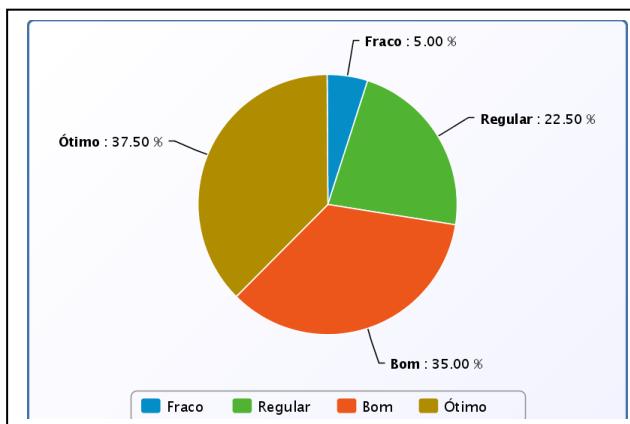
**Gráfico 15: Docentes - Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua**



**Gráfico 16: Docentes - Quanto ao comprometimento efetivo dos colegas docentes com a qualificação dos cursos de graduação em que atuam**

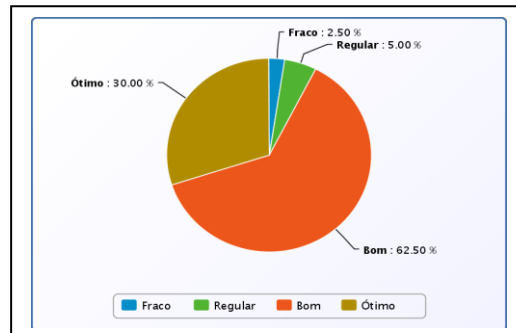


**Gráfico 17: Docentes - Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso**

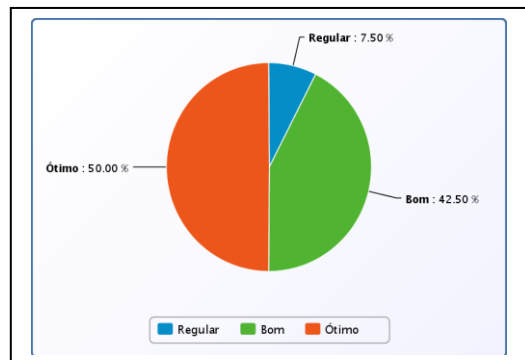




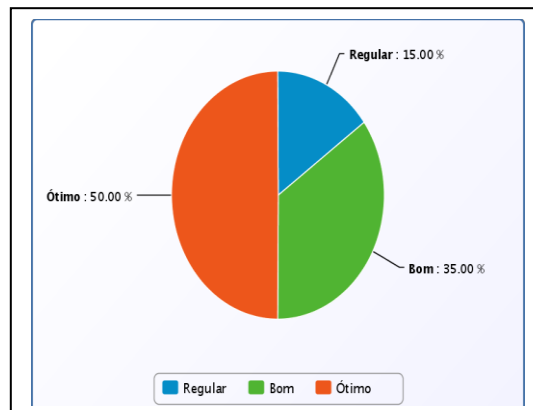
**Gráfico 18: Docentes -Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atuam**



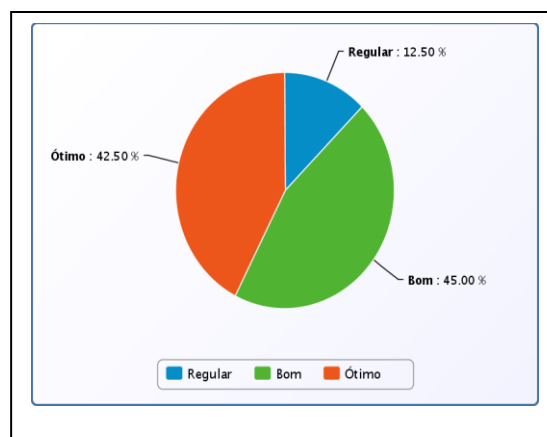
**Gráfico 19: Docentes -Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso**



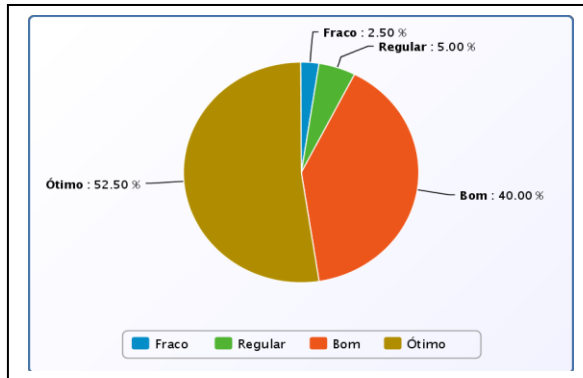
**Gráfico 20: Docentes -Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado**



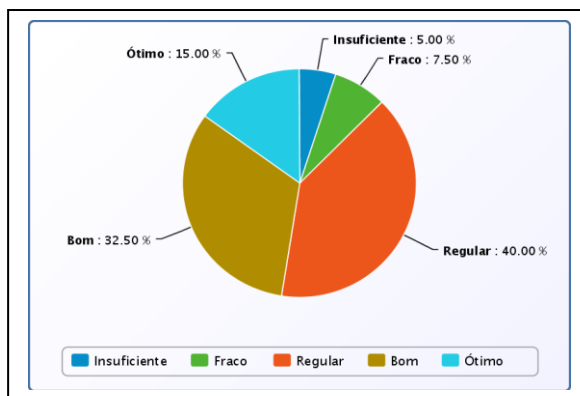
**Gráfico 21: Docentes -Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino**



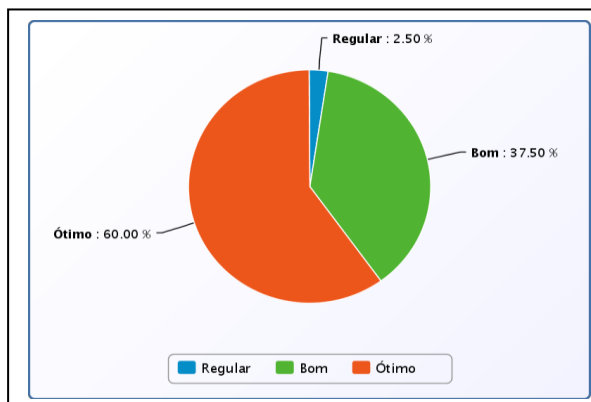
**Gráfico 22: Docentes -Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino para os alunos**



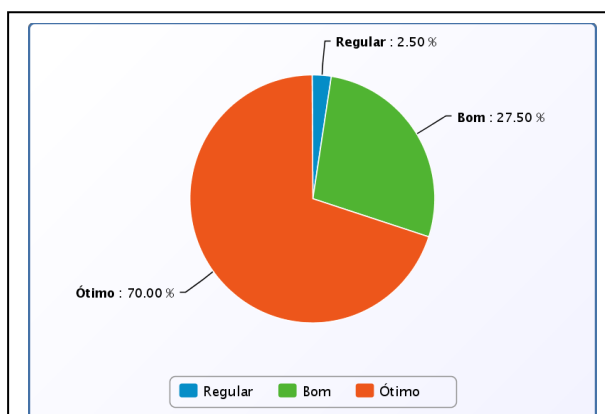
**Gráfico 23: Docentes -Quanto à realização de visitas técnicas para complementar as suas aulas**



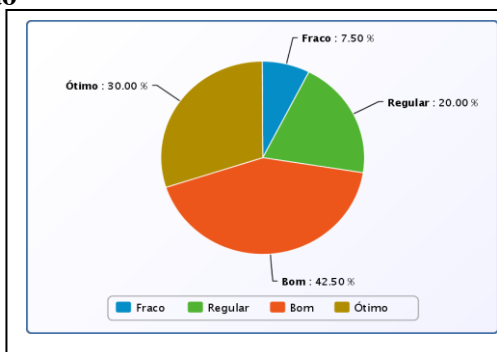
**Gráfico 24: Docentes -Quanto à sua maneira de atender aos alunos**



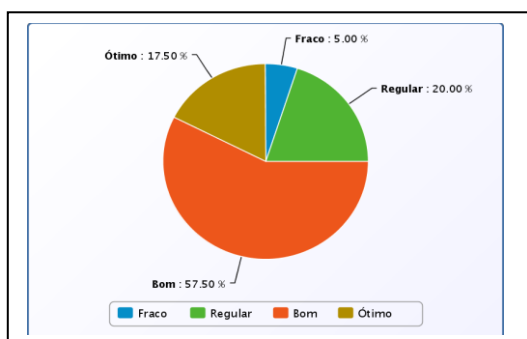
**Gráfico 25: Docentes -Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída**



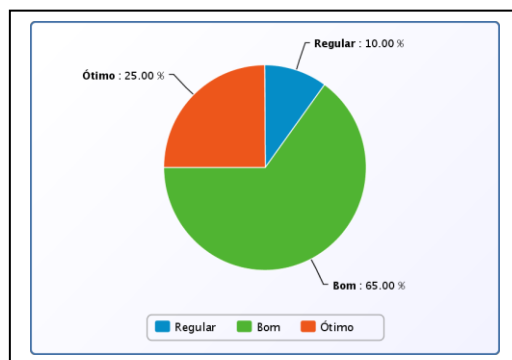
**Gráfico 26: Docentes -Quanto às alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação**



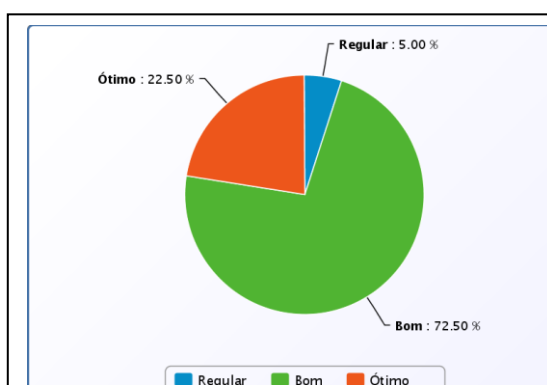
**Gráfico 27: Docentes -Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado**



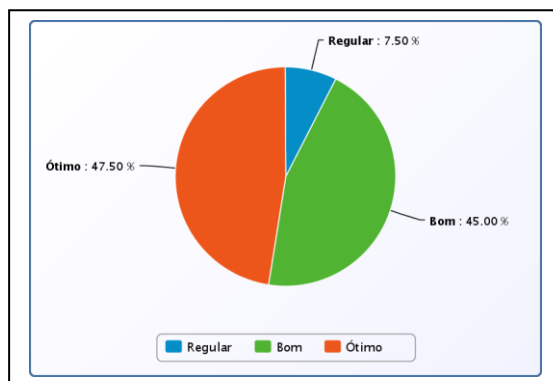
**Gráfico 28: Docentes -Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos**



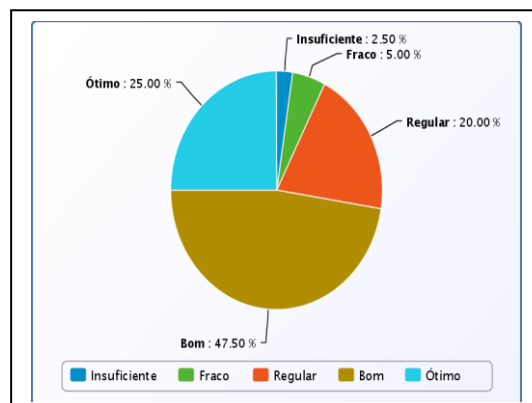
**Gráfico 29: Docentes -Quanto às medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos nas disciplinas**



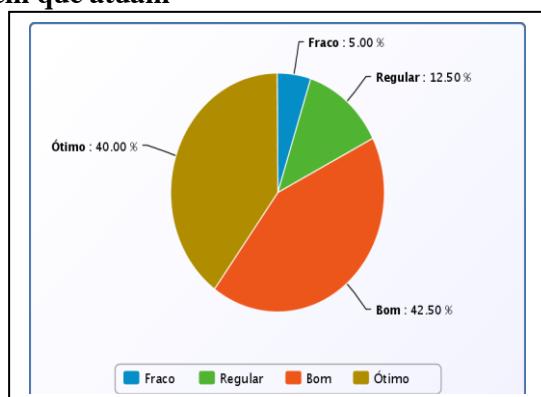
**Gráfico 30: Docentes - Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas**



**Gráfico 31: Docentes - Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atuam**



**Gráfico 32: Docentes - Satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atuam**



### **2.3.3 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DISCENTES**

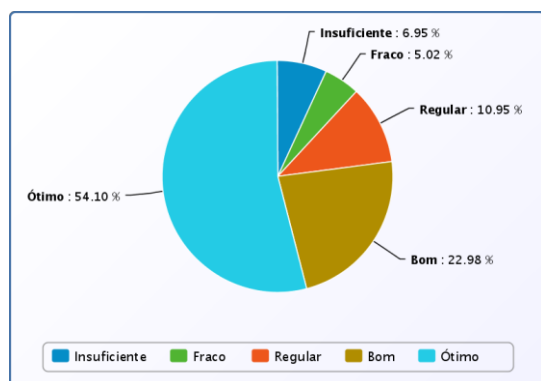
Apresentamos no início de cada quadro as questões que foram agrupadas dando origem aos gráficos. Na primeira coluna os resultados obtidos por meio dos questionários aplicados aos alunos no primeiro semestre e na segunda coluna os resultados obtidos por meio da pesquisa realizada sobre o segundo semestre letivo.

Para os discentes, as respostas com notas 5 e 4 ultrapassaram 50% em todos os quesitos. Procuramos comparar os semestres e identificamos que houve melhora nos quesitos “professores”, onde “ótimo” e “bom” somados passaram de 77,08% para 79,3%, com a diminuição dos valores dos pontos médios e fracos; o mesmo ocorreu no quesito “coordenador”: onde “ótimo” e “bom” somados passaram de 67,89% para 70,79%, também com a diminuição dos valores dos pontos médios e fracos. No quesito “secretaria do curso” “ótimo” e “bom” somados passaram de 68,33% para 70,41%; com relação à “Secretaria Geral” a melhoria foi mais significativa: “ótimo” e “bom” somados passaram de 61,56% para 67,2%; com relação ao quesito “UNIMAR” “ótimo” e “bom” somados passaram de 64,62% para 68,2%; e com relação ao quesito “Limpeza” “ótimo” e “bom” somados passaram de 70,89% para 71,15%.

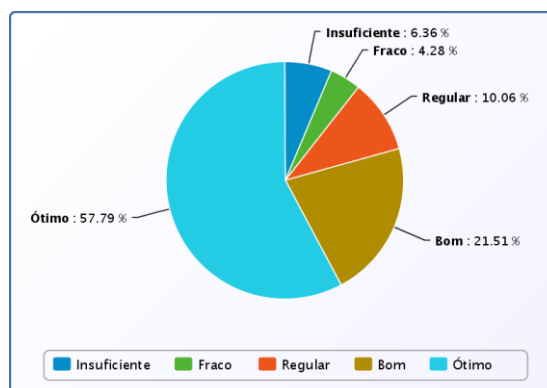
Porém, com relação à “Biblioteca Central” não houve melhora: “ótimo” e “bom” somados passaram de 76,37% para 76,31%, ou seja, houve uma pequena queda. O mesmo ocorreu com o quesito “Laboratórios”: “ótimo” e “bom” somados passaram de 55,42% para 53,98%.

**Questões:** Metodologia, didática do professor (a) e capacidade de aproveitar muito bem o tempo de duração da aula sem dispersões; Conhecimento e domínio dos assuntos das aulas; Capacidade de relacionar Teoria X Prática; Pontualidade do docente: entrada e saída da aula; As avaliações (e provas): coerência com o conteúdo ministrado; Com relação à sua expectativa, a disciplina está nota...

**Gráfico 33: PROFESSORES 2011/1**

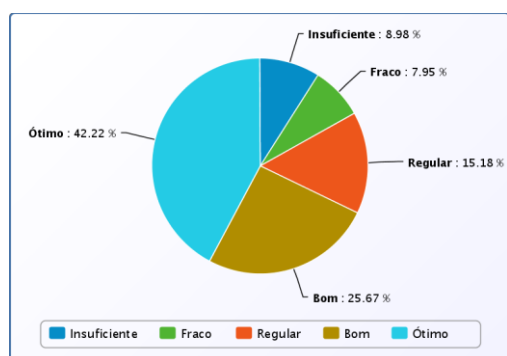


**Gráfico 34: PROFESSORES 2011/2**

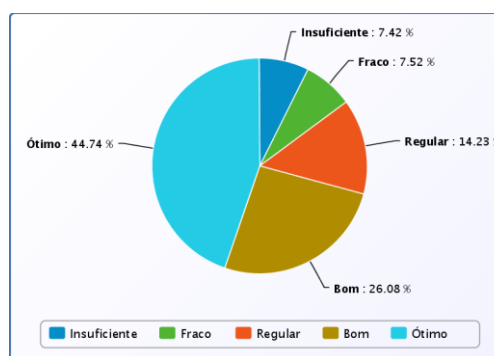


**Questões:** O trabalho do Coordenador de seu curso: organização didático-pedagógica e funcionamento do curso; Avalie a liderança do Coordenador na área de conhecimento do curso; A presença do coordenador cumprindo os horários e fornecendo explicações acadêmicas corretas; Incentiva os alunos na cobrança da qualidade do trabalho dos professores; Avalie sua conduta ética, servindo-lhe como modelo como futuro profissional da área.

**Gráfico 35: COORDENADOR 2011/1**

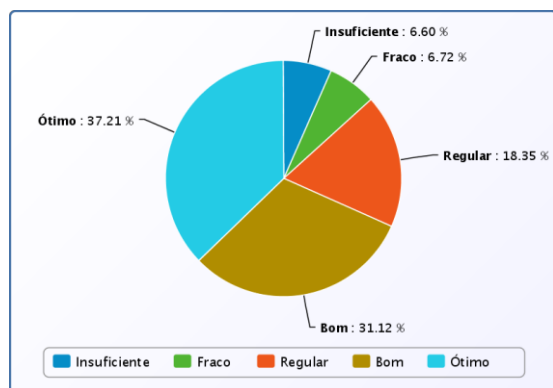


**Gráfico 36: COORDENADOR 2011/2**

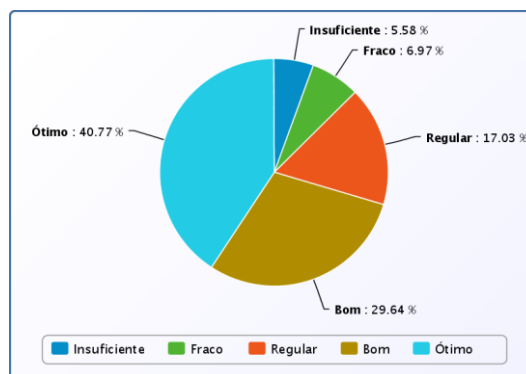


**Questões:** Disponibilidade no atendimento (atenção, rapidez, educação); Adequação das orientações prestadas sobre os procedimentos acadêmicos; Satisfação (eficiência na resolução das questões).

**Gráfico 37: SECRETARIA DO CURSO 2011/1**

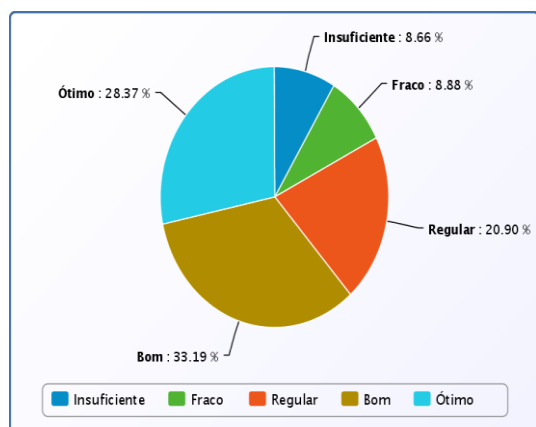


**Gráfico 38: SECRETARIA DO CURSO 2011/2**

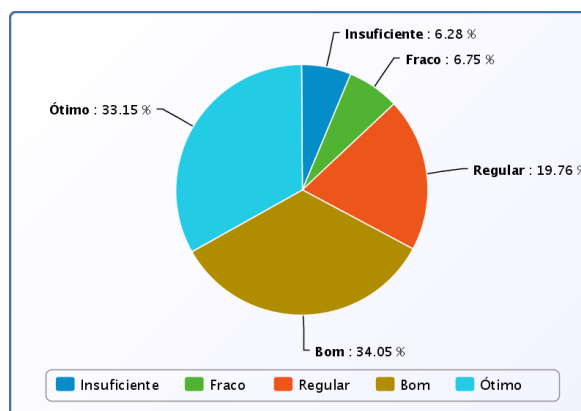


**Questões:** Atendimento às necessidades acadêmicas; Os funcionários: quanto à atenção e disposição para fornecer informações e orientações corretas; Avalie a qualidade e rapidez do atendimento; Agilidade e cumprimento dos prazos para a entrega de documentos; Sobre os funcionários da Secretaria Geral e o conhecimento das suas atribuições.

**Gráfico 39: SECRETARIA GERAL 2011/1**

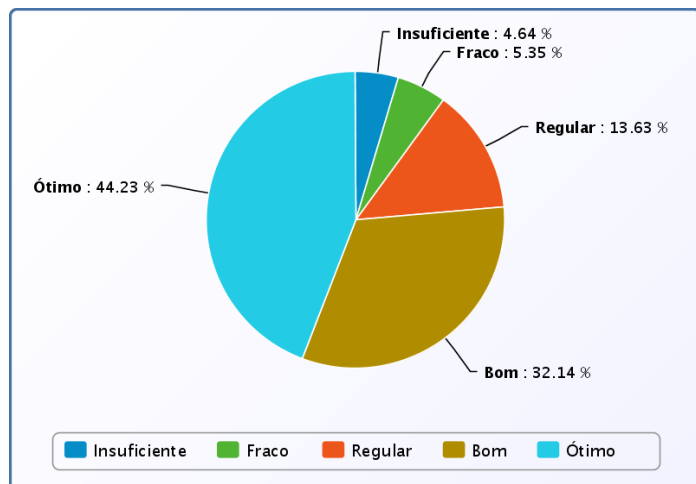


**Gráfico 40: SECRETARIA GERAL 2011/2**

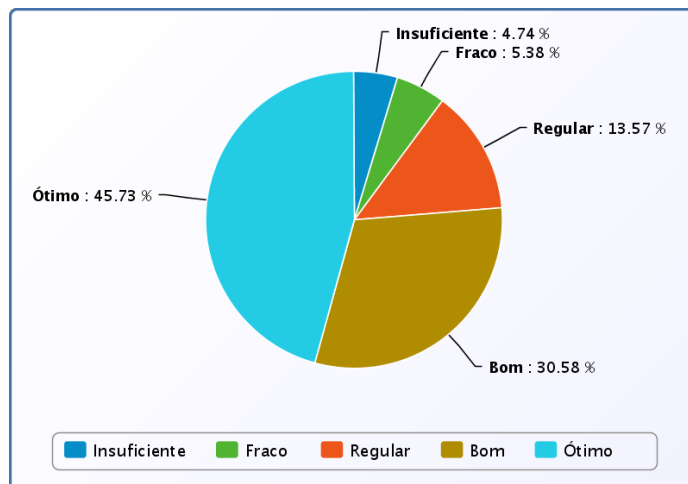


**Questões:** Quanto à presença da Bibliotecária e o atendimento às necessidades dos alunos; A agilidade e educação no atendimento; As orientações dos funcionários na procura, retirada e devolução dos livros/periódicos; O acervo (nº de livros e periódicos) no atendimento às necessidades de meu curso; Satisfação quanto ao sistema de busca da biblioteca.

**Gráfico 41: BIBLIOTECA CENTRAL 2011/1**

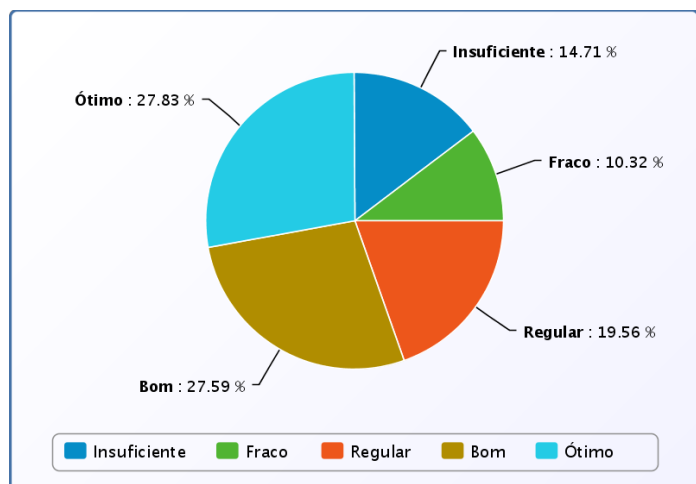


**Gráfico 42: BIBLIOTECA CENTRAL 2011/2**

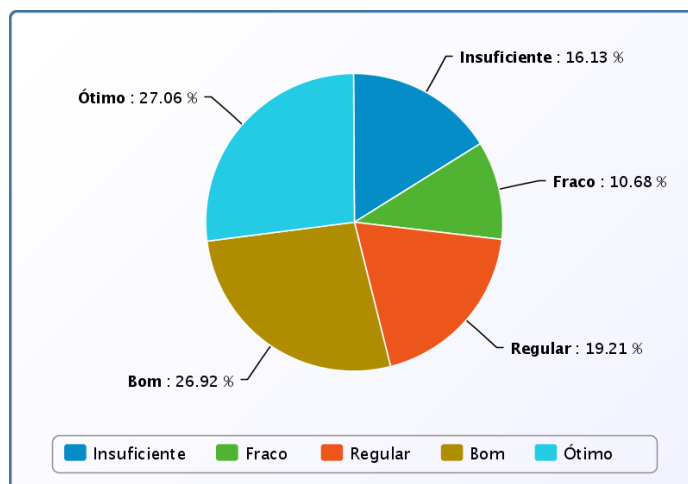


**Questões:** Em relação ao espaço físico e instalações, avalie o(s) laboratório(s) que você utiliza no que diz respeito ao atendimento das necessidades de seu curso; Os equipamentos disponíveis no (s) laboratório (s) utilizado (s) e sua adequação em quantidade; Os equipamentos disponíveis no (s) laboratório (s) utilizado (s) e sua adequação em qualidade; Avalie a manutenção dos equipamentos e das instalações físicas; Os técnicos e auxiliares dos laboratórios: quanto à presença nas aulas e auxílio aos alunos; A utilização dos laboratórios pelos professores das disciplinas práticas e a permanência desses professores durante as aulas.

**Gráfico 43: LABORATÓRIOS 2011/1**



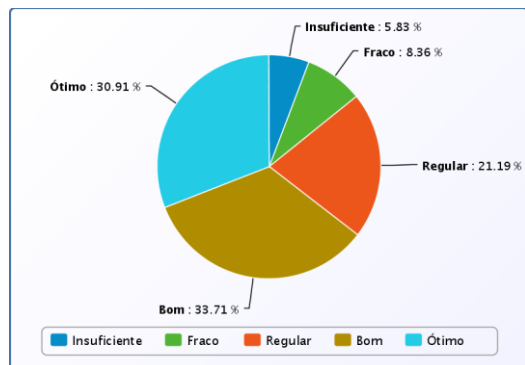
**Gráfico 44: LABORATÓRIOS 2011/2**



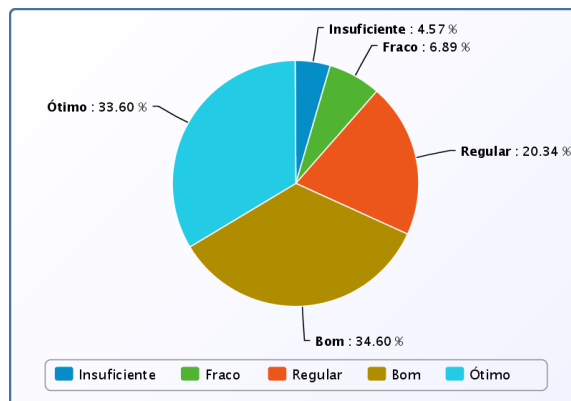


**Questões:** Avalie a Iluminação das áreas de circulação; Avalie a Iluminação dos estacionamentos; Por que você estuda na Unimar; Avalie o serviço de portaria em relação às informações prestadas.

**Gráfico 45: UNIMAR 2011/1**

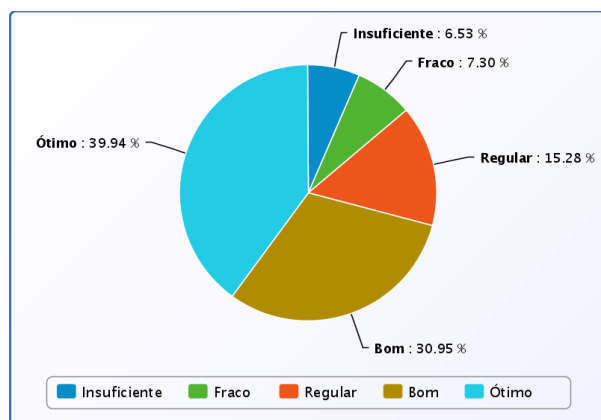


**Gráfico 46: UNIMAR 2011/2**

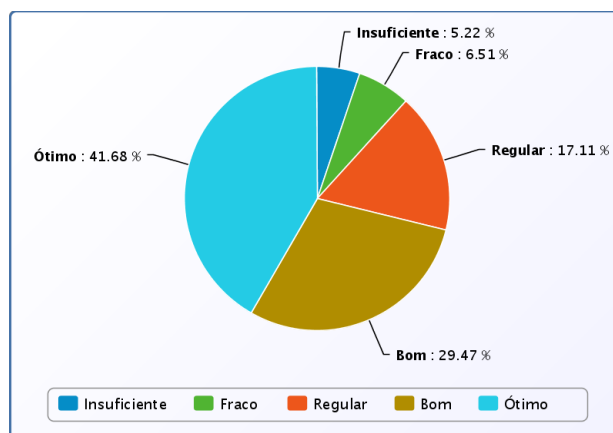


**Questões:** Avalie a limpeza e higiene das instalações (sala de aula, laboratórios etc); Avalie a higiene e a limpeza dos banheiros; Avalie a presença de material de higiene (papel higiênico, papel toalha, sabonete) nos banheiros; Avalie a limpeza da área externa do seu Bloco.

**Gráfico 47: LIMPEZA 2011/1**



**Gráfico 48: LIMPEZA 2011/2**



### **3. AUTOAVALIAÇÃO POR DIMENSÕES**

A partir das informações coletadas nas reuniões, ouvidoria e nos questionários, pudemos elaborar para cada uma das dimensões um quadro apresentando as ações já realizadas, as ações programadas para 2012, destacar os pontos fortes, os pontos a serem melhorados e apontar sugestões. Constatamos que muitos pontos fracos do relatório anterior já foram superados, mas ainda permanecem alguns que pretendemos superar e outros que dependemos de ações governamentais para tanto.

### 3.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

	DIMENSÃO 1
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimoramento no PDI, já implantado na IES;</li> <li>- Solicitação à CAPES para a criação de um mestrado interdisciplinar;</li> <li>- Investimento em manutenção da estrutura física;</li> <li>- Instalação de ar condicionado;</li> <li>- Instalação de projetor multimídia fixo em todas as salas do bloco 11;</li> <li>- Reforma da Clínica Odontológica, inclusive com instalação de ar condicionado;</li> <li>- Reforma das salas da Clínica de Psicologia;</li> <li>- Aquisição de 25 computadores para laboratório de informática;</li> <li>- Aquisição de lousas interativas;</li> <li>- Capacitação de docentes, através do Curso de Especialização em Docência no Ensino Superior;</li> <li>- Desenvolvimento de um Programa de Capacitação em Metodologia ativa, voltado aos docentes;</li> <li>- Realização de Oficina de trabalho de diagrama V e Mapa Conceitual, com o professor doutor Marco Moreira;</li> <li>- Investimento da IES na participação de diversos docentes em Congresso, Anais e Simpósios;</li> <li>- Apoio financeiro a participação de discentes em Congressos, Anais e Simpósios;</li> <li>- Investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento;</li> <li>- Foram realizados diversos projetos de extensão formalizados;</li> <li>- Foram realizados convênios nas empresas de Marília e região;</li> <li>- Desenvolvimento de atividades de integração entre os cursos;</li> <li>- Desenvolvimento de atividades lúdicas pela IES para participação dos docentes na comunidade de Marília e região;</li> <li>- Realização de Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES;</li> <li>- Formalização dos Programas de Monitoria;</li> <li>- Implantação do questionário, de forma eletrônica, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas da CPA (questionários de docentes, discentes e funcionários);</li> <li>- Produção de conhecimento, por meio das pesquisas científicas, e nos Cursos de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>, com a divulgação de seus resultados em teses e artigos e apresentação em Eventos Científicos;</li> <li>- Criação do Núcleo de Pesquisa em Saúde;</li> <li>- Criação, em parceria com o Hospital Universitário, de Programas de Residência Médica em 5 áreas;</li> <li>- Contratação de pessoas especiais para o quadro de funcionário da Instituição;</li> <li>- Investimento na infraestrutura na questão da acessibilidade de deficientes;</li> <li>- Criação de 3 novos cursos, previstos no PDI, para serem ofertados no vestibular: curso de graduação em engenharia química, cursos superiores em tecnologia em segurança privada e tecnologia em gestão de recursos humanos;</li> <li>- Realização de encontros com docentes de todas as áreas, com o objetivo de dar maior visibilidade ao PDI vigente da IES;</li> <li>- Divulgação ampla no <i>site</i> da IES e nos jornais internos sobre as reuniões da CPA;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop, desenvolvido com todo o corpo administrativo;</li> <li>- Reuniões periódicas (15 em 15 dias) com o Pró-reitor de Graduação e Secretários de Blocos, com aprimoramento na gestão acadêmica.</li> </ul>
<p>AÇÕES PROGRA MADAS PARA 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar divulgando o PDI;</li> <li>- Continuar realizando encontros com docentes de todas as áreas, com o objetivo de dar maior visibilidade ao PDI vigente na IES;</li> <li>- Implantação de novos cursos superiores de tecnologia;</li> <li>- Implantação de novo curso de graduação na área de engenharia;</li> <li>- Solicitação à CAPES para a criação de novos mestrados;</li> <li>- Continuar o estímulo à capacitação de docentes, através de cursos de pós-graduação;</li> <li>- Continuar desenvolvendo Programas de Capacitação em Metodologia ativa;</li> <li>- Continuar o investimento da IES na participação de diversos docentes em Congresso, Anais e Simpósios;</li> <li>- Continuar o apoio financeiro para participação de discentes em Congressos, Anais e Simpósios;</li> <li>- Continuar o investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento;</li> <li>- Continuar o desenvolvimento das atividades de integração entre os cursos;</li> <li>- Continuar desenvolvendo as Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES;</li> <li>- Continuar com os Programas de Monitoria;</li> <li>- Continuar com a produção de conhecimento, por meio das pesquisas científicas, e nos Cursos de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>, com a divulgação de seus resultados em teses e artigos e apresentação em Eventos Científicos;</li> <li>- Continuar investindo na manutenção e aprimoramento da estrutura física;</li> <li>- Continuar o investimento em infraestrutura na questão da acessibilidade de deficientes;</li> <li>- Continuar o investimento na ampliação do acervo da biblioteca;</li> <li>- Continuar o investimento na tecnologia da IES (computadores; lousas interativas entre outros);</li> <li>- Manter e incrementar projetos de extensão formalizados;</li> <li>- Continuar as parcerias e convênios nos empresas de Marília e região;</li> <li>- Continuar e ampliar os convênios com as unidades hospitalares de Marília e região;</li> <li>- Implantar, em parceria com o Hospital Universitário, a transformação deste em Hospital de Ensino, credenciado pelo Ministério da Educação e pelo Ministério da Saúde;</li> <li>- Continuar com o questionário, de forma eletrônica, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas da CPA (questionários de docentes, discentes e funcionários);</li> <li>- Continuar com a divulgação ampla no <i>site</i> da IES e nos jornais internos sobre as reuniões da CPA;</li> <li>- Continuar com o Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo administrativo;</li> <li>- Continuar com o Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo de coordenadores e docentes;</li> <li>- Manter as reuniões periódicas com o Pró-reitor de Graduação e Secretários de Blocos, para aprimoramento da gestão acadêmica.</li> </ul>

<p><b>PONTOS FORTES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Universidade de Marília tem sua missão bem definida, objetivando a formação de profissionais de nível superior, com visão humanística e capazes de realizar transformações sociais, preparando profissionais empreendedores, éticos, críticos, conscientes e comprometidos com o aprendizado permanente;</li> <li>- A Universidade exerce um papel preponderante na vida e desenvolvimento da Região, a ela compete promover a união do trinômio escola, família e comunidade;</li> <li>- A Universidade possui um quadro de aproximadamente <math>\frac{2}{3}</math> de seus docentes titulados;</li> <li>- A Universidade de Marília tem uma importância vital para a cidade de Marília e região, tanto na saúde pública, integrada no Sistema Único de Saúde, com ampla parceria com as diferentes Secretarias Municipais de Saúde bem como nas questões ligadas às demais Secretarias;</li> <li>- Investimento constante nos laboratórios, biblioteca e infraestrutura em geral;</li> <li>- A Universidade tem uma preocupação em estar constantemente identificando as principais necessidades, junto à comunidade e a partir destas, tem elaborado planos de ações para melhorar a vida da população.</li> </ul>
<p><b>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar a busca de parcerias com as Prefeituras para a abertura do Programa de Mestrado em Letras;</li> <li>- Implantação de mais Programas de Mestrado e Doutorado;</li> <li>- Aprimoramento da Ação: Auditoria Acadêmica, que consiste no acompanhamento dos docentes nas salas de aulas;</li> <li>- Sistematização das ações pedagógicas como ponto de partida para os indicadores de qualidade do Ministério da Educação e dos Conselhos Profissionais;</li> <li>- Informatização dos Processos Acadêmicos.</li> </ul>

### 3.2 Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização

<b>DIMENSÃO 2</b>	
<b>AÇÕES JÁ REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões bimestrais das Coordenações de Curso junto ao NDE;</li> <li>- Reuniões bimestrais das Coordenações de Curso junto aos Conselhos de Curso e representantes acadêmicos;</li> <li>- Constante capacitação do corpo docente;</li> <li>- Aplicação de medidas sistemáticas de Informação junto ao corpo docente e discente dos serviços prestados pelos diversos setores da Universidade;</li> <li>- Aplicação do questionário, de forma eletrônica, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas da CPA (questionários de docentes, discentes e funcionários);</li> <li>- Oferta de Cursos de Pós-graduação lato e stricto sensu;</li> <li>- Incentivo ao Programa de Residência em Medicina Veterinária;</li> <li>- Motivação ao Programa de Iniciação Científica;</li> <li>- Realização de Eventos de Iniciação Científica realizados no ano de 2011, ambos com cadernos indexados e com publicação impressa e eletrônica: IX Simpósio de Iniciação Científica e V Encontro de Pós-graduação da Universidade de Marília – ISSN 2176-8544; VIII Encontro de Iniciação Científica do curso de Direito da Universidade de Marília – ISSN 1804404.</li> <li>- Incentivo à participação discente junto ao Programa Institucional de Iniciação Científica – PIC com dois editais para seleção de bolsistas de Iniciação Científica (duas bolsas por curso), compreendendo as quatro grandes áreas da Universidade de Marília: Agrárias, Exatas e Tecnológicas, Saúde e Biológicas e Humanas e Sociais Aplicadas: Edital 01/2011 – 08 a 26 de agosto de 2011; Edital 02/2011 – 17 a 21 de outubro de 2011</li> <li>- Criação do Comitê Institucional de Iniciação Científica – Portaria PROGRAD 18A-2011, de fevereiro de 2011.</li> <li>- Auxílio financeiro à participação docente e discente em eventos técnico-científicos externos à Instituição;</li> <li>- Motivação ao Núcleo de Apoio à Pesquisa;</li> <li>- Incentivo e financiamento das publicações científicas junto às Revistas da Universidade: Coletânea In Focus – área Saúde e Biológicas - publicação de docentes e discentes(no prelo);</li> <li>- Incentivo à publicação de livros produzidos pelos docentes;</li> <li>- Divulgação das publicações dos docentes e discentes junto à Biblioteca Central da universidade em local de destaque;</li> <li>- Implementação do Comitê de Ética em Pesquisa com Animais;</li> <li>- Apoio logístico ao Comitê de Ética em Pesquisa em Humanos;</li> <li>- Incentivo à participação discente junto aos Programas de Monitoria Voluntária;</li> <li>- Incentivo à participação discente em Programas de Atividades Complementares junto ao campus, organizados pelos respectivos Cursos;</li> <li>- Incentivo à participação discente junto às Ligas e Oficinas de Estudo, sob supervisão docente;</li> <li>- Incentivo à organização das Semanas de Estudos dos Cursos;</li> <li>- Participação no Projeto Rondon;</li> <li>- Incentivo à realização de Programas Sociais com o envolvimento docente e discente, como campanhas de arrecadação de alimentos, agasalhos, entre outros;</li> <li>- Desenvolvimento de atividades de extensão junto à comunidade por meio das</li> </ul>

	<p>clínicas de fisioterapia, odontologia, psicologia, nutrição, educação física e medicina veterinária;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parceria com a Prefeitura Municipal de Marília por meio do Centro de Atendimento Multidisciplinar (CAM);</li> <li>- Organização do Programa de Zooterapia pelos discentes do Curso de Medicina Veterinária junto à Clínica de Fisioterapia da Universidade;</li> <li>- Workshop Administrativo vinculado ao PROADM junto aos responsáveis pelos setores produtivos da Universidade – Diagnóstico e Planejamento Estratégico</li> <li>- Mapeamento estratégico das atividades internas, vinculado à PROAD.</li> <li>- Aquisição de um imóvel para novo alojamento dos alunos do internato do curso de Medicina, na cidade de Promissão;</li> </ul>
<p>AÇÕES PROGR MADAS PARA 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o Workshop de governança com as Coordenações de Curso, vinculado a PROGRAD, Capacitação pedagógica;</li> <li>- Manter o Workshop de governança com o corpo docente da IES;</li> <li>- Manter a capacitação docente – planejamento estratégico anual;</li> <li>- Criação do Núcleo de formação para a docência do ensino superior;</li> <li>- Criação do Núcleo de gestão acadêmica;</li> <li>- Criação do Núcleo de gestão de estágio;</li> <li>- Consolidação das políticas de graduação e acompanhamento acadêmico;</li> <li>- Reuniões bimestrais das Coordenações de Curso junto ao NDE;</li> <li>- Reuniões bimestrais das Coordenações de Curso junto aos Conselhos de Curso e representantes acadêmicos;</li> <li>- Aprimorar a técnica de metodologia ativa no Curso de Medicina;</li> <li>- Aprimoramento das medidas sistemáticas de Informação junto ao corpo docente e discente dos serviços prestados pelos diversos setores da Universidade;</li> <li>- Continuar com a aplicação da avaliação interna dos Cursos, por meio eletrônico;</li> <li>- Fomentar e motivar a oferta de Cursos de Pós-graduação lato e stricto sensu;</li> <li>- Continuar o incentivo ao Programa de Residência em Medicina Veterinária;</li> <li>- Continuar o incentivo ao Programa de Residência Médica vinculado à Associação Beneficente Hospital Universitário;</li> <li>- Continuar a motivação ao Núcleo de Apoio à Pesquisa;</li> <li>- Continuar com os eventos de Iniciação Científica desenvolvidos no segundo semestre;</li> <li>- Continuar com o incentivo à participação discente junto ao Programa Institucional de Iniciação Científica – PIIC, com edital para seleção de bolsistas de Iniciação Científica (duas bolsas por curso), compreendendo as grandes áreas da Universidade de Marília;</li> <li>- Junção das instalações físicas do Núcleo de Apoio à Pesquisa e Comitê de Ética em Pesquisa - CEP .</li> <li>- Continuar proporcionando auxílio financeiro à participação docente e discente em eventos técnico-científicos externos à Instituição, tais como a participação no 12º Congresso Nacional de Iniciação Científica – CONIC - ISBN: 978-85-60272-08-2;</li> <li>- Participação no concurso denominado “PRÊMIO PETER MURÁNYI 2012 - ALIMENTAÇÃO”, com o trabalho intitulado “Aceitabilidade sensorial de hambúrguer de carne de ovino”.</li> <li>- Submissão de projeto de pesquisa para seleção no UOL PESQUISA, com o trabalho intitulado “DICIONÁRIO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS PARA CONSULTA E INSERÇÃO DE SINAIS”;</li> <li>- Manter a solicitação de fomento à pesquisa junto às agências CNPQ e FAPESP;</li> </ul>



- Manter a participação da IES no Programa “Brasil sem Fronteiras” - CNPQ, CAPES e Governo Federal.
- Continuar o incentivo e financiamento das publicações científicas junto às Revistas da Universidade;
- Continuar o incentivo à publicação de livros produzidos pelos docentes;
- Adotar o SEER (Sistema de Editoração Eletrônica de Revistas);
- Manter a divulgação das publicações dos docentes e discentes junto à Biblioteca Central da universidade em local de destaque;
- Manter o apoio logístico ao Comitê de Ética em Pesquisa com Animais;
- Manter o apoio logístico ao Comitê de Ética em Pesquisa em Humanos e sua inclusão na Plataforma Brasil;
- Manter o incentivo à participação discente junto aos Programas de Monitoria Voluntária;
- Manter o incentivo à participação discente em Programas de Atividades Complementares junto ao campus, organizados pelos respectivos Cursos;
- Manter o incentivo à participação discente junto às Ligas e Oficinas de Estudo, sob supervisão docente;
- Manter o incentivo à organização das Semanas de Estudos dos Cursos;
- Participação da IES no Projeto Rondon;
- Incentivo à realização de Programas Sociais com o envolvimento docente e discente, como o Trote Solidário, campanhas de arrecadação de alimentos, agasalhos, entre outros;
- Manter o desenvolvimento de atividades de extensão junto à comunidade por meio das clínicas de fisioterapia, odontologia, psicologia, nutrição, educação física e medicina veterinária;
- Manter a parceria com a Prefeitura Municipal de Marília por meio do Centro de Atendimento Multidisciplinar (CAM);
- Apoio ao Programa de Zooterapia pelos discentes do Curso de Medicina Veterinária junto à Clínica de Fisioterapia da Universidade;
- Workshop Administrativo vinculado à PROAD junto aos responsáveis pelos setores produtivos da Universidade – Diagnóstico e Planejamento Estratégico. Aprimoramento do mapeamento estratégico das atividades internas, vinculado à PROAD.
- Manter as reuniões de aprimoramento do Projeto Pedagógico dos cursos, através do NDE e também através da Pró-Reitoria de Graduação
- Continuar as atividades de ensino com metodologia ativa no Curso de Medicina;
- Elaborar um plano de qualidade de ensino a ser implementado na instituição, envolvendo inicialmente o conhecimento dos docentes e discentes a respeito de tudo o que a instituição disponibiliza em termos de infraestrutura e serviços para todos os seus cursos;
- Desenvolver atividades de capacitação pedagógica para os docentes, inclusive capacitação técnica para a utilização das novas metodologias e tecnologias;
- Desenvolver um instrumento interno contendo indicadores de qualidade para possibilitar a avaliação permanente de nossos cursos;
- Criar novos cursos de Mestrado, que deverão ser apresentados à CAPES para aprovação;
- Criar novos cursos de pós-graduação *lato sensu*;
- Continuar incentivando os discentes à participação nos Programas de Estágio Extracurriculares, mediante parcerias;
- Implantação de um serviço permanente de imunização para a comunidade



	acadêmica em torno da universidade; - Reestruturação do Programa Companheiros da Alegria, envolvendo diversos cursos.
PONTOS FORTES	- Organização didático-pedagógica dos Cursos de Graduação; - Estrutura participativa dos docentes e discentes nos Cursos de Graduação; - Programas de extensão à comunidade; - Programas de Residência em Medicina Veterinária; - Programas de Residência Médica; - Incentivo à pesquisa; - Organização administrativa da Instituição com participação das Coordenações;
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	- Maior participação das agências de fomento nas pesquisas da Universidade e também no auxílio à realização dos eventos científicos; - Maior utilização de instrumentos tecnológicos, disponibilizados pela Universidade, tais como <i>Teleduc</i> e <i>Moodle</i> ; - Ampliação dos mestrados;

### 3.3 Responsabilidade Social da Instituição

<b>DIMENSÃO 3</b>	
<b>AÇÕES JÁ REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento, através de todos os seus cursos, de projetos de atuação social: realização de campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas realizadas com a participação de todos os cursos;</li> <li>- Aperfeiçoamento dos Projetos de atuação social;</li> <li>- Participação ativa da Universidade em eventos populares que ocorrem no Município e região, através de exposições e atendimento à comunidade;</li> <li>- Atendimento nas Clínicas da Universidade: cursos de medicina, nutrição, odontologia, enfermagem, psicologia, farmácia, biomedicina, educação física, fisioterapia;</li> <li>- Realização de diversos projetos sociais;</li> <li>- Pleno funcionamento das atividades no Ambulatório Multiprofissional em Gerontologia;</li> <li>- Hospital Veterinário, com prestação de serviços em animais de pequeno e grande porte, inclusive com tratamento complementar (homeopatia, entre outros);</li> <li>- Hospital Universitário, com constante inovação, inclusive com aumento na oferta do número de leitos SUS;</li> <li>- Programa UNIMAR ABERTA: uma feira de profissões, voltada para alunos do ensino médio;</li> <li>- Inserção no Programa “Dia da responsabilidade social”, em parceria com a ABMES (Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior), a Universidade foi até a comunidade, prestando seus serviços: evento no Centro São Judas;</li> <li>- Realização do Projeto: Mudança de uma Vida, que consiste no Convênio com o Sistema Prisional, oferecendo oportunidade de emprego para mais de 50 detentos;</li> <li>- Formalização de convênio com Ciee - Centro Integração Empresa Escola através do Programa Aprendiz Legal, inserindo os jovens no mercado de trabalho;</li> <li>- Estabelecimento de novas parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho.</li> <li>- Incentivo aos alunos a aprenderem LIBRAS.</li> <li>- Revisão e ampliação para a melhoria da acessibilidade no Campus;</li> <li>- Manutenção da parceria com a Prefeitura Municipal por meio do Centro de Atendimento Multidisciplinar – CAM;</li> <li>- Implantação e execução das ações artísticas e culturais, esportivas com a comunidade;</li> <li>- Parceria com o Programa do Gugu no quadro Sonhar mais um Sonho;</li> <li>- Trote Solidário, que consistiu na arrecadação de alimentos e doação de sangue junto ao Hemocentro da cidade;</li> <li>- Realização de convênio com o SUS nas clínicas de fisioterapia e psicologia.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar desenvolvendo, através de todos os seus cursos, os projetos de atuação social: realização de campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas são realizadas com a participação de todos os cursos.</li> <li>- Ampliar a participação em projetos de atuação social.</li> <li>- Continuar participando ativamente de eventos populares que ocorrem no Município e região, através de exposições e atendimentos à comunidade.</li> <li>- Continuar oferecendo à comunidade os atendimentos nas clínicas da universidade: medicina, nutrição, odontologia, enfermagem, psicologia, farmácia, biomedicina, educação física, fisioterapia.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar realizando todos os projetos sociais, já desenvolvidos em 2011.</li> <li>- Manter e incrementar as atividades multiprofissionais: Ambulatório Multiprofissional em Gerontologia.</li> <li>- Manter o Hospital Veterinário prestando um relevante serviço à comunidade, no cuidado de animais de pequeno e grande porte, muitas vezes de forma gratuita, segundo o critério social do proprietário do animal.</li> <li>- Manter o Hospital Universitário conveniado ao SUS, oferecendo atendimentos ambulatoriais, clínicos, cirúrgicos, em mais de 23 especialidades médicas demonstrando sua responsabilidade social.</li> <li>- Conclusão da obra de ampliação do Hospital Universitário, com mais 200 destinados ao SUS;</li> <li>- Continuar o Programa UNIMAR ABERTA, desenvolvido nas dependências da Universidade, proporcionando uma grande Feira de Profissões destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas.</li> <li>- Manter o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho.</li> <li>- Continuar incentivando os alunos a aprenderem LIBRAS.</li> <li>- Revisão e ampliação para a melhoria da acessibilidade no Campus;</li> <li>- Desenvolvimento de parceria com a Prefeitura Municipal por meio do Centro de Atendimento Multidisciplinar – CAM;</li> <li>- Ampliar a implantação e execução das ações artísticas e culturais, esportivas com a comunidade;</li> <li>- Participar do Programa “Dia da responsabilidade social”, em parceria com a ABMES (Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior);</li> <li>- Implantação do Trote Solidário beneficiando o Lar São Vicente de Paulo, com atividades de revitalização do prédio, revitalização da horta, atividades recreativas e atividades de atendimento ambulatoriais;</li> <li>- Oferecer curso de capacitação profissional na área de novas tecnologias para profissionais da educação das escolas públicas de Marília e região;</li> <li>- Integrar os diversos projetos de extensão dos cursos, com planejamento de médio e longo prazos;</li> </ul>
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande envolvimento da IES com a comunidade da cidade de Marília e região, por meio das atividades de extensão em diversas áreas;</li> <li>-Hospital Universitário;</li> <li>- Hospital Veterinário;</li> <li>- Diversas clínicas e Núcleos: Odontologia, Fisioterapia, Nutrição; Educação Física, Psicologia, Direito e Pedagogia.</li> </ul>
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O aumento do número de atendimentos de alta complexidade pelo SUS no Hospital Universitário, que depende de políticas governamentais;</li> <li>- O incremento de um Projeto Institucional, que vise a incorporação de todos os projetos sociais já realizados pela Universidade.</li> </ul>

### 3.4 Comunicação com a Sociedade

<b>DIMENSÃO 4</b>	
<b>AÇÕES JÁ REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicação ativa com a sociedade por meio do Departamento de Comunicação e Marketing;</li> <li>- Relacionamento ativo com órgãos de imprensa durante todo o ano através da Assessoria de Imprensa;</li> <li>- Foi mantida a comunicação interna dos eventos da instituição por meio de agenda e informativo;</li> <li>- Divulgação das principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, rádios, TVs, Revistas de grande alcance na cidade de Marília e região e também pelas redes sociais;</li> <li>- Criação do informativo interno “Spia” contendo notícias de interesse dos colaboradores, calendário de eventos e de aniversário e ainda entrevistas com o público interno. O informativo é fixado nos murais e enviado por email e intranet a todos os colaboradores;</li> <li>- Criação do “Newsletter Unimar” contendo diariamente as notícias e fotos dos eventos ou novidades da Universidade de Marília. O informativo é enviado para os meios de comunicação, escolas de toda a região e também para os colaboradores;</li> <li>- Criação do programete de TV “Cidadão Quem?”, em que a UNIMAR por meio de seus alunos de Comunicação Social esclarece a identidade de algumas personalidades que deram nomes a monumentos, espaços culturais e ruas da cidade. As produções são inseridas no Canal da Universidade no <i>youtube</i> e no site oficial;</li> <li>- Criação de <i>podcasts</i> inseridos no site oficial com informações sobre as Semanas de Estudos, temas que serão tratados e entrevistas com palestrantes;</li> <li>- Constante aperfeiçoamento do <i>site</i>;</li> <li>- Incentivo à participação dos membros da sociedade civil nas reuniões e atividades da CPA, através de convites via email e telefone;</li> <li>- Divulgação mensal do cronograma de eventos da universidade no site oficial;</li> <li>- Inserção e acompanhamento da UNIMAR nas redes sociais (facebook, twitter, flicker, orkut e as novas). Hoje a Universidade possui mais de 11 mil seguidores destas redes;</li> <li>- Divulgação e convite à sociedade para participar dos serviços prestados pela Universidade em suas clínicas, ambulatórios e hospital, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos;</li> <li>- Os terminais de autoatendimento para consultas acadêmicas tiveram suas funções ampliadas a serviço da divulgação dos eventos promovidos pelos cursos;</li> <li>- A precisa elaboração do calendário de atividades acadêmicas incluindo as Jornadas e Semanas de Estudos de todos os cursos facilitou a comunicação;</li> <li>- Novas visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários;</li> <li>- Oferecimento de cursos de aperfeiçoamento para as empresas parceiras;</li> <li>- Oferecimento de cursos de capacitação abertos à comunidade, envolvendo temas atuais;</li> <li>- Continuação de Projetos como a UNIMAR ABERTA e as visitas às escolas de Ensino Médio;</li> <li>- Participação em grandes eventos regionais com stands para que a comunidade sane dúvidas sobre o Ensino Superior;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A UNIMAR contribuiu com 1.743 atendimentos na Fundação Bradesco, participando do Dia nacional de Ação voluntária, com alunos e docentes de diversos cursos;</li> <li>- Participação em entrevistas de TV e rádio para esclarecer dúvidas sobre FIES e PROUNI e/ou outros programas;</li> <li>- Melhoria na comunicação interna, principalmente entre coordenadores e Assessoria de Comunicação;</li> <li>- Incentivo, através do site e dos boletos, ao contato com a Ouvidoria da Unimar;</li> </ul>
<p>AÇÕES PROGRA MADAS PARA 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter comunicação ativa com a sociedade por meio do Departamento de Comunicação e Marketing;</li> <li>- Manter ativo o relacionamento com órgãos de imprensa através da Assessoria de Imprensa;</li> <li>- Continuar publicando e distribuindo a Revista da UNIMAR, para a divulgação das ações da Universidade para a sociedade e com o jornal;</li> <li>- Manter a comunicação interna dos eventos da instituição através de notícias, emails, intranets e principalmente através do site e do “Spia”;</li> <li>- Finalizar a reformulação do hotsite dos cursos;</li> <li>- Reformular a área do aluno no site da Instituição;</li> <li>- Incluir no novo site a área do docente e a área do funcionário;</li> <li>- Continuar alimentando no novo site a área da CPA, apresentando as principais ações realizadas pela universidade;</li> <li>- Continuar a divulgação mensal do cronograma de eventos da universidade no site oficial;</li> <li>- Continuar divulgando as principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, TVs, Rádios e Revistas;</li> <li>- Continuar incentivando a participação dos membros da sociedade civil nas reuniões e atividades da CPA;</li> <li>- Intensificar o incentivo à comunidade acadêmica a utilizar os serviços de Ouvidoria, disponíveis via telefone, pessoal e também no site da UNIMAR;</li> <li>- Divulgar os serviços prestados pela UNIMAR através de suas clínicas, ambulatórios e hospitais, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos. Podem ser utilizados folhetos para distribuição nas escolas públicas;</li> <li>- Continuar inserindo e acompanhando a UNIMAR nas redes sociais (facebook, twitter, flicker e as novas);</li> <li>- Ampliar, ainda mais, a funcionalidade dos terminais de autoatendimento para consultas acadêmicas;</li> <li>- Continuar fixando murais de recados também em salas de aula, gradativamente;</li> <li>- Potencializar as visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários;</li> <li>- Oferecer novos cursos de aperfeiçoamento para as empresas parceiras;</li> <li>- Oferecer novos cursos de capacitação abertos à comunidade, envolvendo temas atuais;</li> <li>- Continuar desenvolvendo o Projeto: UNIMAR ABERTA e as visitas às escolas de Ensino Médio, inclusive com palestras motivacionais e sobre o mercado de trabalho;</li> <li>- Atualizar a sinalização dentro do Campus, destacando as sinalizações referentes à acessibilidade;</li> <li>- Manter a produção do programa “Cidadão Quem?” e dos <i>podcasts</i> que divulgam</li> </ul>

	<p>os eventos da UNIMAR no site oficial;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar a comunicação de Semanas de Estudo, por meio de todos os veículos de comunicação;</li> <li>- Implantação de um sistema gestor, onde os alunos e egressos podem ter seus currículos cadastrados e encaminhados para as empresas para a possível colocação no mercado de trabalho;</li> <li>- Aumentar o índice de cessões de espaços para o uso da comunidade;</li> </ul>
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O Sistema informatizado da Ouvidoria da UNIMAR permitindo que o interessado se identifique ou não e tenha uma resposta em 48 horas;</li> <li>- O trabalho do Departamento de Comunicação e Marketing da UNIMAR conquistou respeitabilidade e consequente voz ativa na sociedade;</li> <li>- A constante divulgação de ações, programas e atividades realizadas pela UNIMAR;</li> <li>- O ótimo relacionamento com os meios de Comunicação locais e regionais;</li> <li>- A Relação próxima e personalizada com as escolas de ensino médio de toda a região;</li> <li>- Bom relacionamento com comunidades de jovens da região;</li> <li>- O relacionamento positivo nas redes sociais e proximidade com seus usuários;</li> <li>- A Participação ativa dos coordenadores e docentes em entrevistas, notícias e matérias quando consultados pelos meios de comunicação externos e internos;</li> <li>- A nova postura comunicativa na universidade principalmente na organização de coordenadores e Assessoria de Imprensa possibilitando maior agilidade na divulgação prévia dos eventos ou ações promovidos;</li> <li>- Publicações da instituição ou financiadas pela instituição;</li> <li>- <i>Site</i> constantemente atualizado.</li> </ul>
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhorar a divulgação das vagas de estágios e empregos com a implantação de um sistema gestor, onde os alunos e egressos possam ter seus currículos cadastrados e encaminhados para as empresas;</li> <li>- Necessidade de atualização dos endereços e contatos de egressos, para possibilitar ações comunicativas;</li> <li>- Necessidade de atualização da sinalização interna do campus.</li> </ul>

### 3.5 Organização e gestão da instituição

<b>DIMENSÃO 5</b>	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop de planejamento estratégico, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas (implantação gradual em 2012);</li> <li>- Início do mapeamento de todos os processos acadêmicos e administrativos da instituição (entendendo que processo é toda e qualquer ação desenvolvida na universidade; inicia-se com o diagnóstico e análise de melhorias a serem implementadas);</li> <li>- Mapeamento de 195 processos, sendo que 151 já foram analisados e 90 melhorias foram implantadas (cerca de 60% dos processos analisados). Em 2012 este serviço continua.</li> <li>- Incentivo aos docentes na publicação de artigos e teses, periódicos nacionais e internacionais;</li> <li>- Reuniões realizadas regularmente, possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras;</li> <li>- Realização de Fórum Pedagógico;</li> <li>- Aplicação de avaliações das atuações dos cursos, através de enquetes <i>on line</i>, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e técnico-administrativos, com o objetivo de elaborar estratégias de mudança para excelência de ensino;</li> <li>- Capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição;</li> <li>- Bolsas de estudos integrais para integrantes da equipe Unimar;</li> <li>- Realização dos estudos contendo a descrição de cargos dentro de cada setor, para complementar a elaboração do Plano de Carreira do Pessoal Técnico Administrativo Operacional da Universidade de Marília e possibilitar sua homologação junto ao Ministério do Trabalho;</li> <li>- Trabalho, desenvolvido pela SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários.</li> <li>- Manutenção dos convênios para benefícios dos funcionários já realizados;</li> <li>- Ampliação de convênios com empresas e manutenção de relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde);</li> <li>- Manutenção da política de reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho através da apresentação dos mesmos a outras empresas;</li> <li>- Manutenção da representação da Universidade de Marília no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente;</li> <li>- Oferecimento aos funcionários, alunos e comunidade em geral, de produtos das fazendas (hortifrutí, granjeiros, carnes e peixes) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado;</li> <li>- Realização dos programas de integração de colaboradores;</li> <li>- Utilização do <i>Google docs</i> como ferramenta de elaboração de documentos pedagógicos;</li> <li>- Implantação de curso de pós- graduação <i>lato sensu</i>: docência do ensino</li> </ul>



<p>AÇÕES PROGRAMAS PARA 2012</p>	<p>universitário, a fim de capacitar didaticamente os docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o Workshop de planejamento estratégico, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas;</li> <li>- Continuar incentivando os docentes na publicação de artigos e teses, periódicos nacionais e internacionais;</li> <li>- Continuar promovendo, regularmente, reuniões possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras;</li> <li>- Manutenção de Fóruns Pedagógicos;</li> <li>- Manter constantes avaliações das atuações dos cursos, através de enquetes <i>on line</i>, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e técnico-administrativos, com o objetivo de elaborar estratégias de mudança para excelência de ensino.</li> <li>- Implementação na avaliação <i>on line</i> dos serviços de limpeza, segurança, manutenção e frota, onde os coordenadores e líderes de setores avaliam bimestralmente estes serviços;</li> <li>- Continuar proporcionando capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição;</li> <li>- Continuar possibilitando as bolsas de estudos integrais para os integrantes da equipe Unimar;</li> <li>- Continuar a realização dos estudos contendo a descrição de cargos dentro de cada setor, para complementar a elaboração do Plano de Carreira do Pessoal Técnico Administrativo Operacional da Universidade de Marília e possibilitar sua homologação junto ao Ministério do Trabalho;</li> <li>- Continuação do trabalho, desenvolvido pela SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários;</li> <li>- Manutenção dos convênios já realizados, beneficiando os funcionários;</li> <li>- Ampliação de convênios com empresas e manutenção de relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde);</li> <li>- Manter a política de reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho através da apresentação dos mesmos a outras empresas;</li> <li>- Manter a representação da Universidade de Marília no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente;</li> <li>- Continuar oferecendo aos funcionários, alunos e comunidade em geral, os produtos das fazendas (hortifruti, granjeiros, carnes e peixes) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado;</li> <li>- Continuar realizando programas de integração de colaboradores;</li> <li>- Continuar oferecendo o curso de pós- graduação <i>lato sensu</i>: docência do ensino universitário.</li> </ul>
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A realização de uma política administrativa de mapeamento dos processos (todas as ações administrativas) realizados na instituição;</li> <li>- Criação de equipes de trabalho para realizar os mapeamento dos processos, estabelecer metas e acompanhar as melhorias;</li> </ul>



	- Grande participação e integração da equipe na elaboração do PDI;
	- Facilidade de acesso <i>on line</i> aos documentos da instituição;
PONTOS	- Aprimoramento dos workshops tendo em vista o proposto no PDI;
A SEREM	- Maior direcionamento das ações propostas a partir dos workshops.
MELHO	
RADOS	
E/OU	
SUGES	
TÕES	

### 3.6 Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo

<b>DIMENSÃO 6</b>	
<b>ações já realizadas</b>	<p>- Efetivação, na medida do possível, das sugestões de alunos, professores e funcionários, que foram apresentadas via ouvidoria, internet, intranet e balcão de autoatendimento;</p> <p>-Efetivação do Programa de Desenvolvimento com reuniões de capacitações semanais do Pró - reitor de Graduação com as secretárias de curso e escriturárias locadas na secretaria geral;</p> <p>-Efetivação do Programa de Desenvolvimento com reuniões periódicas do Pró - reitor de Graduação com os Coordenadores de Cursos;</p> <p>-Realização do Workshop “Planejamento Estratégico 2012” com a participação dos líderes dos setores: Pró - reitoria Administrativa, Pró - reitoria de Ação Comunitária, Pró - reitoria de Graduação, Pró - reitoria de Pós - Graduação, Processamentos de Alimentos, Jurídico, Comunicação e Marketing, Compras, Biblioteca, Tecnologia da Informação, Recursos Humanos, Secretaria Geral, Manutenção, Almoxarifado, Contabilidade, Centro de Documentação, Portaria e Pesquisa Institucional, para apresentação dos trabalhos desenvolvidos no ano de 2011 e apresentação do plano de trabalho, dos respectivos setores, para ação em 2012, proporcionando integração nas ações de trabalho;</p> <p>-Realização do Projeto SIPAT - Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho, fomentando o desenvolvimento biopsicossocial dos funcionários, através de palestras com temas em torno dos assuntos: Saúde, Meio Ambiente, Prevenção de Acidentes e Qualidade de Vida;</p> <p>-Realização do Programa de Capacitação e Desenvolvimento Comportamental, “Postura de Atendimento”, aplicado aos funcionários de atendimento locados nos setores: Biblioteca e Secretaria Geral;</p> <p>-Realização do Programa de Capacitação Técnica do sistema UniGed - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, aplicado para os funcionários locados nos setores: Técnico / Administrativo;</p> <p>-Aprimoramento do serviço <i>on line</i> de Ouvidoria;</p> <p>-Otimização no atendimento aos funcionários para emissão de documentos, com a implantação da disponibilidade do <i>hollerith</i> eletrônico, permitindo o acesso direto dos documentos: recibos de pagamento e comprovantes de rendimentos, via <i>on line</i> / internet;</p> <p>-Otimização dos serviço das secretárias de cursos, para emissão de Ficha de Ponto de Professores, através de programa PDF;</p> <p>-Fornecimento diário de lanches aos funcionários locados no setor operacional;</p> <p>-Fornecimento de uniformes aos funcionários Operacional / Administrativo;</p> <p>-Formalização do convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola - através do Programa Aprendiz Legal, com a contratação de funcionários participantes do programa;</p> <p>-Foi elaborado um documento interno descrevendo as funções ligadas aos cargos ocupados nos laboratórios da Instituição; -Realização dos programas de integração e motivação dos funcionários, através das confraternizações nos meses: Janeiro/ Jantar dos Professores; Junho / Festa Junina; Dezembro/ Confraternização de Final de Ano.</p> <p>-Análise da Avaliação de Desempenho através de questionário aplicado junto às lideranças dos setores Técnico / Operacional / Administrativo, permitindo definir</p>

	<p>o melhor aproveitamento das potencialidades e talentos de pessoal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivo financeiro à participação de funcionários em Cursos de Capacitação profissional;</li> <li>- Realização de 736 atendimentos diretos entre os funcionários com causalidade de: acolhimento, orientação, entrevista de desligamento, administração de conflitos - intra e inter departamental;</li> <li>- Implantação do SPIA - meio de comunicação interna, onde foram trabalhados junto aos colaboradores os aspectos motivacionais, integração e informação da Instituição.</li> <li>- Foram aprimorados os benefícios da empresa com disponibilidade de convênios em Supermercados e Bancos;</li> <li>- Alteração da jornada de trabalho do quadro de porteiros, melhorando a qualidade de vida destes colaboradores, bem como dos serviços prestados.</li> <li>- Reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes fundamentada na NR5 atendendo a regulamentação legal da Portaria 3212/78, onde os funcionários participantes realizaram análises e fizeram sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho;</li> <li>- Desenvolvimento do Programa de Treinamento aos cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes. Foram trabalhados temas de Primeiros Socorros e Prevenção e Combate a Incêndios;</li> <li>- Desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores.</li> <li>- Elaboração do mapa de riscos ambientais inerentes às funções dos funcionários locados no bloco IX da Instituição;</li> <li>- Adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília aos funcionários locados nos setores Jurídico e Recursos Humanos;</li> <li>- Atendimento e acolhimento dos funcionários vítimas de acidentes no ambiente de trabalho;</li> <li>- Realização do Treinamento dos funcionários participantes da Brigada de Incêndio do Bloco IX e Almoxarifado;</li> <li>- Realização e controle dos exames periódicos dos funcionários visando a qualidade de saúde e cumprimento da Norma Regulamentadora NR7;</li> <li>- Imunização dos funcionários técnico / administrativo / operacional e docentes com vacina contra tétano, hepatite tipo B e H1N1.</li> </ul>
<p>ACÇÕES PROGRA MADAS PARA 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar, caso sejam necessárias, algumas alterações no Regimento Geral da Universidade;</li> <li>- Analisar atentamente e, na medida do possível, considerar e efetivar as sugestões de alunos, professores e funcionários que nos serão apresentadas via ouvidoria, internet, intranet, cartazes e balcões de autoatendimento;</li> <li>- Continuar os programas de Desenvolvimento com reuniões de capacitação semanais do Pró-reitor de graduação com as secretárias de cursos e escriturárias locadas na secretaria geral;</li> <li>- Continuar os programas de Desenvolvimento com reuniões periódicas do Pró-reitor de graduação com os coordenadores;</li> <li>- Realizar avaliação para verificar a necessidade de Capacitação do Quadro Funcional, para elaborar e implementar projetos de capacitação funcional;</li> <li>- Realizar avaliação do quadro de cargos funcionais da Universidade, visando a elaboração de plano de descrição de cargos administrativos e operacionais;</li> <li>- Realizar programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de</li> </ul>

- vida de docentes e funcionários operacional / técnico/ administrativo;
- Elaborar as diretrizes, normas e procedimentos para incentivo profissional mediante resultados obtidos em ações apresentadas nos workshops estratégicos de planejamento, realizados no início do ano;
  - Desenvolver Projeto de Capacitação de Gestão Acadêmica para os coordenadores de cursos;
  - Realizar na última semana de setembro o Projeto SIPAT - Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho, com temas em torno dos assuntos saúde, meio ambiente, prevenção de acidentes e qualidade de vida;
  - Desenvolver um novo projeto de Capacitação e Desenvolvimento para os funcionários de atendimento;
  - Organizar uma Comissão de Cursos de Extensão, com o objetivo de ampliar os cursos de extensão da universidade;
  - Realizar uma avaliação da capacidade didático - pedagógica e do uso de novas tecnologias educacionais pelos docentes, visando elaborar um plano de treinamento para utilização dos recursos;
  - Continuar com o convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, através do Programa Aprendiz Legal;
  - Desenvolver trabalhos de integração e motivação através de confraternização entre os funcionários. Junho / Festa Junina - Outubro / Dia do Professor - Dezembro / Confraternização de Final de Ano;
  - Fornecer a todos os funcionários crachás de identificação;
  - Reformular o refeitório dos funcionários, implantar o cantinho cultural com disposição diária de jornais e reformar a mobília da sala de descanso;
  - Continuar o trabalho de acolhimento e atendimento junto aos colaboradores;
  - Realizar uma homenagem à colaboradora UNIMAR no dia de comemoração do dia da mulher, com palestras relacionadas à natureza feminina de maneira a fornecer o desenvolvimento biopsicossocial;
  - Continuar fornecendo uniformes aos colaboradores, conforme demanda;
  - Continuar trabalhando o *endomarketing*, com a publicação do SPIA semanalmente;
  - Continuar com convênios em Supermercados e Bancos a fim de beneficiar os colaboradores;
  - Continuar fornecendo os atendimentos: médico, odontológico, psicológico, de fisioterapia e de educação nutricional, visando a qualidade de vida dos funcionários;
  - Fomentar junto ao Curso de Educação Física programas de atendimento direto aos funcionários, bem como o monitoramento das atividades realizadas no LAFIPE;
  - Continuar realizando reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes para realização das análises e sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho.
  - Continuar com o desenvolvimento do Programa de Treinamento para os cipeiros
  - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
  - Continuar o desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;
  - Adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília aos funcionários, conforme demanda e necessidade;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboração de um Programa de Treinamento e Desenvolvimento intitulado: Direção Defensiva para categoria de Motorista.</li> <li>-Continuar com a política de atendimento e acolhimento dos funcionários vítimas de acidentes;</li> <li>-Efetivar Treinamento dos funcionários participantes da Brigada de Incêndio do Bloco VIII.</li> </ul>
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimoramento do canal da Ouvidoria;</li> <li>- Ótima qualificação do corpo docente;</li> <li>-Reuniões periódicas que proporcionam interatividade entre os cursos e funcionários;</li> <li>-Capacitação e sensibilização dos docentes e funcionários visando a eficiência no atendimento ao aluno;</li> <li>- Publicidade do relatório CPA, através do <i>site</i> oficial da Universidade;</li> <li>-Auxílio e acolhimento da Instituição junto aos colaboradores, através de comportamento receptivo, de responsabilidade, de ética, de integração, de comprometimento e visão humanística, fomentando o equilíbrio no Desenvolvimento Organizacional da Instituição.</li> </ul>
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de uma comissão para mapeamento das descrições e análises dos cargos administrativos e operacionais da Instituição.</li> <li>- Homologação do Plano de carreira do pessoal técnico-administrativo-operacional.</li> </ul>

### 3.7 Infraestrutura física

<b>DIMENSÃO 7</b>	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<p>- Ampliação do Hospital Universitário, já iniciada em 2011 (mais 200 leitos). Estrutura pré-fabricada já entregue e montada. Alvenaria externa com 80% já construída. Elevadores já adquiridos. Estrutura pré-fabricada do 2º estágio já contratado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforma de parte do Hospital Universitário já existente, com a ampliação de trinta leitos e aquisição de móveis, utensílios e equipamentos para equipá-los (já concluída com adição de + 30 leitos);</li> <li>- Aquisição de lousas digitais;</li> <li>- Término da construção do PA (Pronto Atendimento) na Zona sul da cidade de Marília, em parceria com a prefeitura municipal;</li> <li>- Instalação de novos aparelhos de ar condicionado em salas de aulas e clínicas;</li> <li>- Pintura externa de todos os blocos da Universidade;</li> <li>- Reforma da Clínica de Psicologia.</li> <li>- Melhoria da acessibilidade e segurança: repintamos os estacionamentos e vagas reservadas para deficientes, e construímos novas rampas de acessibilidade e ampliamos a largura das calçadas atrás do ginásio poliesportivo (de 1,80m para 3,30m) melhorando a acessibilidade e segurança. Foram também trocados os corrimões dos blocos I, III e V; houve também melhorias nas condições de acessibilidade para pessoas de baixa visão - Bloco 3).</li> <li>- Implantação de uma sala para o acolhimento dos motoristas que transportam os alunos das cidades da região;</li> <li>- Melhorias da rede <i>Wirelles</i> na universidade, buscando solucionar alguns “pontos cegos” nas cantinas, biblioteca, blocos 1, 3, 4, 9 e anexo, e 11);</li> <li>- Instalação da cobertura da clínica de Fisioterapia, possibilitando a entrada de ambulâncias conduzindo pacientes até a recepção;</li> <li>- Reforma da piscina do Ginásio Poliesportivo, com substituição dos pisos externos e filtros.</li> <li>- Efetivação do Sistema de Manutenção Preventiva nos setores de informática, elevadores e ar condicionados;</li> <li>- Realização de diversas compras para o acervo da biblioteca. Foram adquiridos mais de 550 exemplares ao custo de R\$ 47.754,61;</li> </ul>
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantar um pomar didático e um viveiro de mudas multiuso, para serem utilizados no curso Superior de Tecnologia em Produção Sucroalcooleira;</li> <li>- Continuar a construção da ampliação do Hospital Universitário;</li> <li>- Adquirir novas lousas digitais e instalá-las em mais alguns blocos;</li> <li>- Continuar instalando novos aparelhos de ar condicionado;</li> <li>- Continuar reformando os blocos, de acordo com as necessidades, inclusive pintura;</li> <li>- Reformar a Clínica de Odontologia;</li> <li>- Implantação do laboratório de varejo para as atividades do curso de Publicidade e Propaganda;</li> <li>- Ampliação da Academia, vinculada ao Projeto LAFIPE;</li> <li>- Restauração dos bancos e lixeiras;</li> <li>- Continuar realizando melhorias na rede <i>Wirelles</i>;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar desenvolvendo ações de melhorias na acessibilidade e segurança, implantando o monitoramento por câmeras, gradativamente, iniciando pelos blocos 8 e 11.</li> <li>- Ampliar o posto de informação da entrada do campus, para melhorar a segurança e direcionamento dentro do campus.</li> <li>- Ampliar o Sistema de Manutenção Preventiva para contemplar também os setores de manutenção predial e de instalações;</li> <li>-Aumentar o número de placas de sinalização dentro da universidade, facilitando o acesso e a localização das salas, laboratórios e demais espaços físicos;</li> <li>-Manter a política atual de aquisições de livros, periódicos, banco de dados virtuais (Med Line Full Text), atualização de laboratórios e clínicas;</li> <li>- Melhorias constantes no acervo da biblioteca, incluindo renovação da assinatura do “<i>med line full text</i>” e assinatura do “<i>up to date</i>”, bem como outros periódicos.</li> </ul>
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende perfeitamente às exigências dos cursos, é ampla e constantemente recebe as melhorias que forem necessárias;</li> <li>- Há uma verba destinada à manutenção mensal, administrada pelo setor de manutenção de maneira autônoma;</li> <li>- A instituição mantém equipe de manutenção própria e capacitada, envolvendo profissionais de obras, eletricidade, hidráulica, serralheria, marcenaria, jardinagem e oficina mecânica;</li> <li>- Biblioteca com aproximadamente 3.000 m de área construída, com salas de estudos individuais ou em grupo, acesso a arquivos digitais e amplo acervo de livros e periódicos.</li> <li>- Programas de segurança e prevenção de acidentes institucionalizados (CIPA);</li> <li>- Auxílio com transporte para eventos científicos ou visitas técnicas;</li> <li>- Há segurança no câmpus.</li> </ul>
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ainda há necessidade de instalação de ar condicionado e de projetores de multimídia em alguns blocos;</li> <li>- Melhoria na identificação das placas de sinalização da universidade.</li> </ul>



### 3.8 Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional

<b>DIMENSÃO 8</b>	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<p>- Realização do “Workshop de Planejamento Estratégico 2012” com a participação dos líderes dos setores. Na 1ª etapa participaram líderes e colaboradores de: Pró - reitoria Administrativa, Pró - reitoria de Ação Comunitária, Pró - reitoria de Graduação, Pró - reitoria de Pós - Graduação, Processamentos de Alimentos, Jurídico, Comunicação e Marketing, Compras, Biblioteca, Tecnologia da Informação, Recursos Humanos, Secretaria Geral, Manutenção, Almoxarifado, Contabilidade, Centro de Documentação, Portaria e Pesquisa Institucional, para apresentação dos trabalhos desenvolvidos no ano de 2011 e apresentação do plano de trabalho, dos respectivos setores, para ação em 2012, proporcionando integração nas ações de trabalho. Na 2ª etapa participaram somente os líderes e pró-reitorias para ouvir cada um e finalizar o planejamento da instituição.</p> <p>- Organização e dinamização eletrônica do sistema da Ouvidoria, via <i>site</i>, propiciando um melhor atendimento, com maior rapidez e possibilitando ao interessado identificar-se ou não.</p> <p>- Acompanhamento estatístico dos atendimentos realizados via demanda da Ouvidoria.</p> <p>- Reuniões mensais com os líderes de todos os setores, como continuidade do Workshop com os funcionários.</p> <p>- Mapeamento de 195 processos, ampliando todas as ações envolvidas nos mesmos, sendo 151 processos analisados e 90 melhorias implantadas nas ações.</p> <p>- Criação do software UniWiki - Banco de Dados - onde serão dispostos todos os processos da Universidade, permitindo aos funcionários opinar e contribuir para melhorias.</p> <p>- Disponibilização do Questionário da CPA no modo <i>on line</i>, o que facilitou a tabulação, a elaboração dos gráficos e comunicação entre os setores administrativo e pedagógico.</p> <p>- Incentivo, através de visitas da Comissão CPA junto aos cursos, para que os alunos respondessem a enquete disponível do <i>site</i> da Universidade, avaliando os serviços prestados.</p> <p>- Incentivo junto aos coordenadores de curso para o acompanhamento das atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive com a disponibilização dos gráficos de média dos alunos.</p> <p>- Efetivação do Endomarketing, melhorando a comunicação dos funcionários como um todo, através da publicação semanal do SPIA - jornal impresso e eletrônico, disponibilizado nos terminais de registro de ponto e sala dos professores.</p>
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2012	<p>- Desenvolvimento do “Workshop de Planejamento Estratégico 2013” com os funcionários, discutindo questões a respeito dos diversos setores e, a partir das discussões, haverá a elaboração de um plano de trabalho para ser desenvolvido durante todo o ano de 2013.</p> <p>- Continuar comunicando aos docentes e discentes as informações dos Conselhos Superiores.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar efetivando reuniões mensais com os líderes de todos os setores, como continuidade do Workshop realizado em 2011</li> <li>-Continuar com o trabalho de mapeamento de processos realizando a descrição de todas as ações realizadas em cada setor. Ressaltando que o processo é dividido em partes, contendo: identificação; definição dos requisitos; diagnóstico; definição das melhorias; solução dos problemas; elaboração de um plano de melhorias; definição de um sistema de medição; implementação do plano; controle.</li> <li>- Alimentação no UniWiki dos processos já mapeados da Universidade, permitindo aos funcionários contribuir e /ou opinar para melhorias dos mesmos.</li> <li>- Continuar incentivando os alunos e funcionários a utilizarem a ouvidoria;</li> <li>- Os docentes continuarão envolvendo os discentes no planejamento das atividades didáticas do semestre, inclusive informando-os com antecedência sobre as datas de avaliações;</li> <li>-Continuar disponibilizando os questionários da CPA no modo <i>on line</i>, para facilitar a tabulação, a elaboração de gráficos e facilitar também a comunicação com os setores administrativos e pedagógicos para que se providenciem as ações necessárias para a resolução dos problemas apontados;</li> <li>- Continuar incentivando os coordenadores de curso a acompanharem mais ativamente as atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive fazendo uso dos gráficos de médias dos alunos disponibilizados pela instituição;</li> <li>- O setor de RH desenvolverá um projeto de integração para que os docentes conheçam a Universidade como um todo, já no seu ingresso. Para aqueles que já trabalham aqui também serão oferecidas oportunidades para conhecer a estrutura física da Universidade. O objetivo é a maior interação dos profissionais, podendo enriquecer as atividades didáticas;</li> <li>- Continuar o trabalho de <i>Endomarketing</i> para os funcionários com a publicação semanal do jornal SPIA, via impressa e eletrônica;</li> <li>- Continuar o acolhimento dos alunos novos com orientações a respeito dos serviços prestados, visitas às dependências e palestras motivacionais;</li> <li>- Cursos internos, tratando de assuntos específicos do funcionamento de uma instituição de ensino superior;</li> <li>- Prever em calendário os <i>Workshops</i>;</li> <li>- Capacitação dos coordenadores de curso para a utilização dos resultados das avaliações e autoavaliações nos processos de gestão dos cursos.</li> </ul>
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação dos questionários da CPA por meio eletrônico;</li> <li>- Bons conceitos obtidos no ENADE;</li> <li>- A CPA realiza reuniões com representantes de sala dos cursos que solicitam;</li> <li>- Forte contribuição para a instituição proporcionada pelas informações coletadas pela CPA.</li> </ul>
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação do programa “A CPA vai até você”, com uma agenda pública no <i>link</i> da CPA, no <i>site</i> da instituição, no intuito de convidar a todos os interessados para as reuniões itinerantes pela universidade, enfocando questões específicas dos blocos e cursos visitados: docentes, discentes, coordenadores e equipe técnico-administrativa. São reuniões além daquelas já realizadas periodicamente pela comissão.</li> </ul>

### 3.9 Políticas de atendimento a estudantes e egressos

<b>DIMENSÃO 9</b>	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de uma política contato/notícias dos egressos. Os depoimentos dos ex-alunos já são inseridos gradativamente no <i>site</i> da Universidade;</li> <li>- Participação nos Programas Especiais de inclusão social: FIES e PROUNI;</li> <li>- Maior atuação da ouvidoria;</li> <li>- Ampliação do valor disponível ao FIES: de R\$ 5.000.000,00 para R\$ 8.000.000,00 (o teto);</li> <li>- “Programa Quero Mais UNIMAR”, incentivo financeiro para cursar uma segunda graduação: A UNIMAR oferece um desconto de 40% no valor bruto das mensalidades para alunos formados na própria Universidade e um desconto de 35% no valor bruto das mensalidades para alunos formados em outras Instituições, para pagamento até o 5º dia útil de cada mês.</li> <li>- Fornecimento de Bolsas de Iniciação Científica, com fomento da universidade: com o objetivo de incentivar a pesquisa entre os seus alunos, há o oferecimento de bolsas de 10% a 20% para estudantes aprovados no Programa, limitadas a R\$150,00 por mês.</li> <li>- Fornecimento de Bolsas de estudos para funcionários e para dependentes;</li> <li>- Programa “UNIMAR ABERTA”;</li> <li>- Fornecimento de descontos nos cursos de pós-graduação para egressos;</li> <li>- Palestras ministradas por egressos;</li> <li>- Oferta de bolsas para alunos que são funcionários de empresas parceiras;</li> <li>- Atualização dos dados cadastrais dos alunos, por meio de ficha de atualização;</li> </ul>
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensificar a política de contato/notícias dos egressos;</li> <li>- Continuar participando dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo.</li> <li>- Ampliação do valor disponível ao FIES em 2012 para R\$ 12.500.000,00.</li> <li>- Continuar proporcionando aos egressos de graduação incentivos financeiros (descontos) para cursarem novas graduações ou cursos de pós-graduação, por meio do “Programa Quero mais Unimar”;</li> <li>- Continuar fornecendo aos alunos Bolsas de Iniciação Científica, com fomento da Universidade;</li> <li>- Continuar oferecendo Bolsas aos funcionários e seus dependentes;</li> <li>- Implementação de outros programas de bolsas</li> <li>- Programa de Iniciação Científica;</li> <li>- Programa Social de Apoio ao Estudante: é um Programa de Financiamento próprio destinado aos estudantes que possuem uma renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio nacional (de acordo com o Regulamento para FIES utilizado pela CEF). É um Programa Social, com financiamento próprio da UNIMAR, sem a cobrança de juros e valor financiado deverá ser pago à Instituição somente após a finalização do curso;</li> <li>- Programa Pró-Técnicos: Com o objetivo de proporcionar um avanço nos estudos dos profissionais das áreas técnicas, destinado apenas para os profissionais formados em cursos técnicos para cursos em área afim do curso cadastrado no Programa.</li> <li>- Programa Unimar de Incentivo à Formação de Professores: destinado para todos aqueles que tenham a vocação do ensinar e interessados no desenvolvimento de pesquisas nos cursos de pedagogia e letras;</li> <li>- Programa Unimar de Incentivo a Pesquisadores na Área Social: para o</li> </ul>

	<p>desenvolvimento de pesquisas acerca dos diversos temas, em conjunto com o andamento do curso de Serviço Social, proporcionando um valor diferenciado na mensalidade;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de transferência Unimar: este Programa facilita a transferência do aluno vindo de outra instituição, analisando seu perfil escolar e oferecendo toda estrutura e diferenciais de uma grande Universidade.</li> <li>- Divulgar mais as ações da IES em outras regiões;</li> <li>- Continuar trazendo egressos para ministrarem palestras;</li> <li>- Incentivar os coordenadores de curso a fazerem contato com os egressos, para termos uma visão da situação real de cada um e inserção no mercado de trabalho;</li> <li>- Continuar com o Projeto UNIMAR ABERTA, fortalecendo-o enquanto feira de profissões;</li> <li>- Desenvolver uma política de elaboração de um banco de empregos e de recolocação profissional, para alunos e egressos, por meio da implantação da Agência de empregos UNIMAR;</li> <li>- Implantação da agência de estágios UNIMAR;</li> <li>- Continuar oferecendo bolsas para alunos que são funcionários de empresas parceiras: “Bolsa Empresa”;</li> <li>- - Ampliação das campanhas de esclarecimentos sobre os cursos no intuito de angariar novos alunos.</li> </ul>
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouvidoria;</li> <li>- Atuação da CPA;</li> <li>- Implantação de diversos programas de bolsas de estudos;</li> <li>- Participação no Prouni e no FIES;</li> <li>- Bolsas para estagiários e monitores;</li> <li>- Realização de Simpósios de Iniciação Científica;</li> <li>- Facilidade de acesso aos registros acadêmicos pelos terminais e pela Internet.</li> </ul>
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualização de endereços de contato dos egressos;</li> <li>- Melhorias na política de incentivo e auxílio à participação em eventos científicos fora da IES;</li> <li>- Ampliação dos cursos de pós-graduação lato sensu, atendendo às expectativas dos egressos.</li> </ul>

### 3.10 Sustentabilidade financeira

<b>DIMENSÃO 10</b>	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por meio do “Workshop de gestão estratégica” foi remodelada a atuação dos setores de compras e de custos; além disso, tornamos o orçamento participativo;</li> <li>- Parcerias com empresas, principalmente para melhorias nos laboratórios das engenharias;</li> <li>- Foram mapeados 195 processos, sendo que 151 já foram analisados e 90 melhorias foram implantadas (cerca de 60% dos processos analisados); reduzindo a burocracia e os gastos com materiais;</li> <li>- Implementação de receitas alternativas, aproveitando a capacidade instalada de nossos laboratórios, clínicas e setores;</li> <li>- Receitas alternativas nas fazendas experimentais;</li> <li>- Aperfeiçoamento do sistema de cobranças, reduzindo a inadimplência;</li> </ul>
AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimorar o Planejamento Estratégico, através da realização de Workshop com todos os colaboradores;</li> <li>- Ampliação das parcerias com empresas da região, possibilitando a renovação dos laboratórios da instituição, bem como a captação de alunos através do programa Bolsa Empresa;</li> <li>- Concluir o mapeamento de todos os processos de trabalho da Instituição, com seus devidos aprimoramentos e informatização.</li> <li>- Ampliar o Sistema de Manutenção Preventiva para que, além dos setores de informática, elevadores e ar condicionados, contemple os demais setores como manutenção predial e de instalações.</li> <li>- Ampliar a política de capacitação de pessoal, tanto docente como técnico-administrativo;</li> <li>- Ampliar a busca de receitas alternativas, aproveitando a capacidade instalada de nossos laboratórios;</li> <li>- Criação de novos programas de bolsas, possibilitando ampliação do número de alunos;</li> <li>- Redução da evasão, com melhorias no atendimento ao cliente;</li> </ul>
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A infraestrutura da UNIMAR é própria, possibilitando economia e segurança;</li> <li>- O planejamento estratégico, norteador das ações financeiras;</li> <li>- Redução na mensalidade de alguns cursos, propiciadas pelos programas implantados;</li> </ul>
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valores financeiros dos cursos presenciais, frente à concorrência.</li> </ul>

#### **4- A UNIMAR e o atendimento à comunidade interna e externa**

A UNIMAR tem prestado à comunidade interna e externa diversos serviços, o que proporciona aos alunos, fora do horário de aulas e atividades normais, várias opções para lazer e, em caso de doença há o amparo pelas diferentes clínicas (de Fisioterapia, de Nutrição, de Odontologia, de Psicologia, Laboratório de Análises Clínicas e Farmácia Industrial).

O **Hospital Universitário**, apesar de haver se tornado uma entidade autônoma, com reconhecimento de Utilidade Pública Municipal em 2008, continua com Pronto Atendimento a todos os alunos que são encaminhados pelos ambulatórios, para a realização de procedimentos mais complexos.

O Curso de Medicina Veterinária da Universidade de Marília contempla um Hospital Veterinário de excelência no atendimento à saúde animal, organizado nas grandes áreas da profissão, sendo: Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos e Grandes Animais; Reprodução de Pequenos e Grandes Animais; Obstetrícia Veterinária; Anestesiologia Veterinária; Patologia Clínica; Patologia Animal e Diagnóstico por Imagem. Com atendimento continuado à comunidade, o Hospital Veterinário conta com internação de pequenos e grandes animais. Os acadêmicos participam ativamente de atividades no Hospital Veterinário durante suas aulas práticas, bem como em Programas de extensão, como o “Programa de Prática Profissional”, além do Plantão Hospitalar, obrigatório aos alunos do 3º ano. Ressalta-se também o “Programa de Residência em Medicina Veterinária”, devidamente reconhecido pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária e que se caracteriza por um treinamento em serviço, fazendo diferenciado esse profissional, no exigente mercado de trabalho.

Os hospitais e as clínicas prestam atendimento até o limite de capacidade e disponibilidade de pessoal. Os alunos dos cursos da área de saúde contam ainda com vacinas que são aplicadas no próprio campus, pelos atendentes e funcionários das UBS e Unidade de Saúde da família.

Os **Restaurantes** e cantinas servem almoço e jantar diariamente, lanches, reuniões e liberam a televisão para escolher os canais recebidos. São 2 (dois) restaurantes dentro do campus.

A UNIMAR possui também uma academia – “LAFIPE”, que é aberta aos alunos, egressos e à comunidade (mediante o pagamento de uma pequena taxa para manutenção).

O campus da UNIMAR tornou-se num passeio quase que necessário aos visitantes da cidade de Marília; é uma referência, pois além das construções acadêmicas tem muitas atrações a serem visitadas: criação de ovinos, caprinos, apicultura, piscicultura, pomar, lagos para a pesca, quiosques para festas diurnas e confraternizações, shopping do boi, cães treinados para apascentar as ovelhas.

Durante a realização das provas do Processo Seletivo no início de cada ano, a UNIMAR disponibiliza ônibus e outros coletivos para os pais que acompanham seus filhos, conhecerem o campus e suas dependências.

A Universidade de Marília, durante 2011, assumindo a sua responsabilidade social por meio de suas clínicas, hospitais e Núcleo de Prática Jurídica, atendeu alunos e a comunidade de Marília e região. Ofereceu também à comunidade palestras sobre assuntos específicos, nas semanas de estudos de seus cursos e tais palestras foram amplamente divulgadas.

Na clínica de Odontologia foram 986 procedimentos; na de Psicologia foram 2522 atendimentos (envolvendo diferentes abordagens: Comportamental, Jung, Psicanálise e Psicopedagogia); no Laboratório de Avaliação Física e Prática Esportiva (LAFIPE) foram 2063 atendimentos; na Clínica de Nutrição foram 809 consultas; na de Fisioterapia foram 6259 atendimentos. No Núcleo de Prática Jurídica foram 128 atendimentos.

Foram 185.915 atendimentos médicos no Hospital Universitário e no Ambulatório Médico de Especialidades (AME).

O Programa de Alfabetização e Inclusão (PAI) oferece atividades pedagógicas a pessoas que necessitem de apoio educacional, principalmente pessoas com necessidades educacionais especiais.

A UNIMAR também mantém convênios com empresas em diversas áreas.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Marília vem a cada ano aprimorando sua atuação. As reuniões da Comissão, as reuniões com representantes discentes e docentes, os questionários aplicados aos funcionários, docentes e discentes e a ouvidoria (via *site*, e-mail ou telefone), proporcionam o conhecimento da própria realidade e instrumentos para a elaboração do relatório aqui apresentado, abordando questões altamente relevantes para o bom andamento dos trabalhos da instituição.

A presença constante da CPA coletando informações fornece à instituição possibilidade de melhoria na qualidade de seus cursos e serviços prestados aos seus clientes, de maior compromisso social e também maior eficiência e eficácia, pois pode direcionar suas decisões para as reais necessidades ao fazer uso efetivo dos resultados apontados pela CPA.

A elaboração final do relatório envolveu a participação de todos os membros da CPA, com a utilização da ferramenta eletrônica “google docs”, que permite que pessoas cadastradas escrevam conjuntamente na elaboração de um mesmo texto e a divulgação deste relatório, após sua postagem no sistema e-MEC, ocorrerá no *site* da UNIMAR, em área específica da CPA, de livre acesso a todos.

O processo avaliativo foi muito melhorado com a implantação dos questionários por meio eletrônico, assim como a própria elaboração do texto a muitas mãos ajudou a acentuar o compromisso de todos.

As “ações programadas para 2012” e os “pontos a serem melhorados e ou sugestões” serão acompanhados e cobrados pela CPA.

Na UNIMAR podemos afirmar que há apoio institucional, os dirigentes utilizam o relatório da CPA para nortear suas ações e estabelecerem seus planos de metas, o que facilita nossa atuação. Os membros da comunidade acadêmica também participam quando solicitados e a ouvidoria dialoga e proporciona os diálogos necessários quanto a questionamentos, sugestões e também elogios.

## **ANEXOS**



## **ANEXO 1: REGULAMENTO DA CPA**

### **REGULAMENTO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA – UNIMAR**

**ART. 1º** - O presente regulamento tem por finalidade normatizar o processo de Autoavaliação Interna da UNIMAR através de sua Comissão Própria de Avaliação – CPA.

**ART. 2º** - A CPA constitui-se num órgão de representação acadêmica e não da Administração da Instituição; está prevista no Artigo 11 da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

**ART. 3º** - O objetivo central da CPA é promover a Autoavaliação Institucional da UNIMAR através de suas amplas dimensões: Organização Institucional, Corpo Social e Infraestrutura Física e Logística.

**ART. 4º** - A CPA é constituída por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, escolhidos por aclamação em reunião plenária para ser apresentada ao SINAES.

**ART. 5º** - O tempo de mandato dos membros da CPA é indeterminado e o afastamento somente será concedido se apresentadas justificativas aprovadas em reuniões plenárias.

**Parágrafo único** - É obrigatória a presença dos membros da CPA às reuniões previamente agendadas. Nas ausências por motivo relevante, um colaborador deve representá-los.

**ART. 6º** - As atividades desenvolvidas pela CPA obedecerão as Diretrizes para a Autoavaliação das Instituições de Educação Superior elaboradas pelo SINAES e Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.

**ART. 7º** - A CPA tem um coordenador que atua como elemento aglutinador de todo o processo de autoavaliação, garantindo articulação entre todos os componentes, coerência e harmonia, promovendo reuniões, seminários para a tomada de decisões, combinando prazos e estimulando a efetiva participação a fim de assegurar legitimidade às informações prestadas.

**Parágrafo único** – Compete ao Coordenador da CPA fazer o encaminhamento da proposta e relatório final da Autoavaliação Institucional da UNIMAR à CONAES/INEP/MEC.

**ART. 8º** - Os componentes da CPA e seus colaboradores serão responsáveis pelas Dimensões Institucionais e como tal deverão elaborar e aplicar instrumentos para coleta de dados, preencher formulários, relatar os resultados obtidos, apresentar documentos e prestar informações à Comissão Externa de Avaliação da Universidade a ser designada pelo MEC.

**ART. 9º** - Os membros da CPA bem como seus colaboradores não farão jus a benefícios ou adicionais em seus salários pois as atividades serão desenvolvidas dentro do horário de trabalho por tratar-se de função inerente à contratação inicial.

**ART. 10º** - Os casos omissos neste Regulamento serão dirimidos pelo Coordenador junto aos demais componentes da CPA e se necessário, à CONAES.

**ART. 11º** - Este Regulamento ratifica as normas editadas em 2004.

Marília, 03 de fevereiro de 2010.

**Maria Beatriz de Barros Moraes Trazzi**

**Pró-Reitora de Ação Comunitária**

## ANEXO 2:

### Workshop de Planejamento Estratégico UNIMAR/2011

Setor(es):

#### I) Introdução

##### **Missão da UNIMAR**

A Universidade de Marília tem como MISSÃO formar o profissional ético e competente, inserido na comunidade nacional, capaz de constituir o conhecimento, promover a cultura, o intercâmbio, a fim de desenvolver a consciência coletiva na busca contínua da valorização e solidariedade humanas.

##### **Visão da UNIMAR**

Ser uma instituição de referência nacional no ensino superior, sendo reconhecida como propagadora da excelência no ensino, pesquisa e extensão.

##### **Valores da Unimar**

Respeito ao cliente, Qualidade e Confiabilidade, Comprometimento, Inovação, Ética, Responsabilidade social, Sustentabilidade, Segurança.

##### **Objetivo da UNIMAR**

Ser uma empresa inovadora, orientada para os clientes, pessoas e resultados, em busca contínua da Qualidade de Ensino.

### **O QUE A UNIMAR ESPERA DE SEUS LÍDERES**

#### **1) Organização**

- Dividir o trabalho; Designar as atividades; Alocar recursos; Definir autoridade e responsabilidade.

#### **2) Direção**

- Designar pessoas; Coordenar os esforços; Comunicar; Motivar; Liderar; Orientar.

#### **3) Controle**

- Estabelecer os padrões de qualidade e conduta; Monitorar e avaliar o desempenho; Determinar ações corretivas.

II) Desenvolvimento do Workshop de Planejamento

**1) OLHANDO PARA DENTRO DE SEU SETOR, COMO ELE ESTÁ ORGANIZADO HOJE?**

a) Descreva abaixo as principais tarefas de seu setor e quem as executa

Tarefa	Quem executa (nome)

b) O grupo sabe qual o resultado que a UNIMAR espera do seu setor? Descreva:

c) Os trabalhos (atividades) estão divididos de forma a se obter o resultado que a UNIMAR espera do seu setor?

d) Os recursos disponibilizados para estas atividades permitem isto?

e) No grupo (setor), os liderados têm autoridade e responsabilidade claramente definidas, que permitam obter o resultado deles esperado? Exemplifique.

f) Descreva no quadro abaixo os pontos fortes e fracos de seu setor.

Pontos fortes	Pontos fracos

**2) ANALISE O SEU COMPORTAMENTO E DO SEU GRUPO DIANTE DA TAREFA QUE LHES É COLOCADA, E DEFINA, SE TRABALHAM PENSANDO EM EFICIÊNCIA OU EFICÁCIA.** Na tabela abaixo apresentamos alguns exemplos do que é eficiência e do que é eficácia.

Eficiência	Eficácia

<b>Ênfase nos meios</b>	<b>Ênfase nos resultados</b>
<b>Fazer corretamente as coisas</b>	<b>Fazer as coisas certas</b>
<b>Resolver problemas</b>	<b>Atingir objetivos</b>
<b>Salvaguardar recursos</b>	<b>Otimizar o uso de recursos</b>
<b>Cumprir tarefas e obrigações</b>	<b>Obter resultados</b>
<b>Treinar os subordinados</b>	<b>Dar eficácia aos subordinados</b>
<b>Manter os equipamentos</b>	<b>Equipamentos em funcionamento</b>
<b>Frequentar a Igreja</b>	<b>Praticar valores religiosos</b>
<b>Rezar</b>	<b>Ganhar o Céu</b>
<b>Jogar futebol com arte</b>	<b>Ganhar o jogo</b>

a) Descreva agora, de maneira resumida, como o trabalho desenvolvido em 2010 (sem/ com eficiência ou com eficácia), dando pelo menos três exemplos, e como fazer para melhorar em 2011.

b) Apresente o Plano de Trabalho com metas, prazos e recursos.

<b>Metas</b>	<b>Prazos</b>	<b>Recursos Necessários</b>

**3) PARA A UNIMAR, ATENDER BEM SEUS CLIENTES É UMA QUESTÃO VITAL (É PARTE IMPORTANTE DE SEU OBJETIVO). É UM VALOR QUE DEVE SER INCORPORADO POR TODOS OS SEUS COLABORADORES.**

**Clientes externos:** São as pessoas ou organizações que compram o produto ou serviço que vendemos.

**Clientes Internos:** São os departamentos ou colaboradores da empresa, um em relação ao outro que, para cumprir parte de um ou mais processos integrados, levam o produto final de nossa empresa aos nossos clientes externos. Nesse relacionamento, os departamentos ou colaboradores são clientes e fornecedores uns dos outros.

**Tendo isto em mente:**

a) Descreva a relação de seu setor com os clientes (internos e externos) no ano de 2010 e faça a relação dos principais problemas ocorridos.

b) Analise os problemas ocorridos (acima), descrevendo o que pode ser melhorado para o ano de 2011 e como isto pode ser feito (Defina como e com que recursos).

Nº do Problema	Solução

- c) Se você fosse seu próprio cliente, qual o conceito que você daria a este relacionamento (você mudaria alguma coisa?)


**4) NOS ÚLTIMOS ANOS, COM O AUMENTO DA CONCORRÊNCIA (“UMA ESCOLA EM CADA ESQUINA”), A BUSCA E MANUTENÇÃO DOS CLIENTES (ALUNOS) ESTÁ CADA VEZ MAIS DIFÍCIL E CARA, OBRIGANDO A INSTITUIÇÃO A TER UMA NOVA POSTURA DIANTE DA CRISE, ALOCANDO CADA RECURSO DISPONÍVEL (FINANCEIRO, MATERIAL E HUMANO) NESTA TAREFA, QUE NÃO É DE APENAS UM DEPARTAMENTO (DEP. MARKETING), MAS DE TODOS, POIS ASSIM COMO NOSSO COMPORTAMENTO INFLUENCIA NA MANUTENÇÃO OU PERDA DE UM CLIENTE, TAMBÉM A EFICÁCIA NA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS O FARÁ, POIS TEM RELAÇÃO DIRETA COM O VALOR FINANCEIRO EM QUE PODEMOS COLOCAR NOSSOS PRODUTOS E SERVIÇOS NO MERCADO E OBTER RESULTADOS POSITIVOS.**

**Agora pense na UNIMAR como um todo diante de seus concorrentes e responda.**

- a) Quais os pontos fortes e fracos da Universidade?

Pontos fortes	Pontos fracos

- b) Por fim, ajude-nos na análise das ameaças e oportunidades que a UNIMAR enfrenta neste momento.

Ameaças	Oportunidades