

# **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**MARÇO DE 2014**

## APRESENTAÇÃO

Em 2013 a Universidade de Marília, comprometida com a qualidade do ensino prestado, novamente proporcionou à Comissão Própria de Avaliação o espaço necessário para o desenvolvimento de suas ações avaliativas. A ouvidoria foi um canal que ganhou força e estimulou mudanças que se traduziram em melhorias para a instituição e para cada um dos seus cursos.

Como adota uma dinâmica de planejamento anual, foi possível constatar que muito do que a CPA planejou para 2013 foi realmente executado. Todas as dez dimensões avaliadas pelo MEC tiveram desenvolvimento no decorrer do ano que passou. E as ações que não foram contempladas em 2013 foram novamente avaliadas e, quando necessário, propostas novamente para 2014.

Mesmo assim, a Comissão Própria de Avaliação faz questão de destacar que sua função é utilizar todos os possíveis canais ou instrumentos de avaliação para descobrir o que realmente se passa em toda a instituição, destacando pontos fortes, fragilidades e até mesmo necessidades específicas dos cursos (envolvendo alunos, funcionários ou docentes) para que a instituição possa tomar as medidas necessárias para resolvê-las e assim continuamente melhorar a qualidade de seus serviços educacionais prestados.

Neste relatório, visto como um facilitador para uma avaliação institucional, tentamos melhorar o relato histórico e agrupar as dez dimensões do SINAES nos eixos contemplados no novo instrumento de avaliação institucional.

A CPA continuou indo até os representantes de turmas, reunindo os alunos de determinados cursos (dependendo das necessidades apontadas, principalmente pela ouvidoria) e levando nesses encontros, quando necessário, coordenadores e pró-reitores para ouvirem ou esclarecerem assuntos específicos, proporcionando melhorias nos cursos.

Em todas as visitas *in loco* ocorridas em 2013, com o objetivo de Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento dos Cursos, a equipe da CPA conversou com os avaliadores e apresentou os resultados de questionários avaliativos já aplicados. Os coordenadores aproveitaram o momento das visitas para esclarecer à comissão a respeito da importância das informações obtidas e dos atos que decorrem delas.

Além da proximidade com o dia-a-dia da instituição, a CPA também acompanha os resultados das avaliações desenvolvidas pelo MEC, analisando os conceitos obtidos por cada curso (CPC) e até mesmo o obtido pela instituição (IGC).

Para possibilitar a análise da evolução dos resultados das avaliações, optamos por montar tabelas dos cursos por grupos de ENADE, mas vale ressaltar que nos últimos anos os CPCs foram positivos e os cursos que ficaram sem conceito são objeto de discussão e análise, para a elaboração de ações acadêmico-administrativas, quando necessário.

Afirmamos que a autoavaliação é um exercício constante, e ao avaliar a instituição os funcionários, docentes e discentes assumem o compromisso constante de busca da melhoria na qualidade do ensino, enquanto a missão da instituição é exercida.

Para que tal objetivo seja atingido, a instituição e seus serviços passaram a ser vistos como um todo, um organismo. Há vida e, portanto, sempre haverá transformação e evolução. Os alunos, docentes e funcionários são dinâmicos e isso faz com que a instituição sempre se movimente em busca de melhorias em todos os seus setores.

No relatório que apresentamos, elaborado pela CPA utilizando o *Sky drive* para que fosse escrito a muitas mãos, de forma participativa, e avaliado pelos membros da comissão, a qualidade é visível e o compromisso social da instituição transparece.

Em reunião da CPA, a publicação do relatório foi autorizada.

Acreditamos que o trabalho da CPA possibilita a melhoria da qualidade dos bons serviços educacionais já ofertados à população.

Dr<sup>a</sup> Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini

Coordenadora da CPA

## **Dirigentes da Instituição**

*MÁRCIO MESQUITA SERVA – Reitor*

*REGINA LÚCIA OTTAIANO LOSASSO SERVA – Vice-reitora*

*FERNANDA MESQUITA SERVA - Pró-Reitora de Ação Comunitária*

*JOSÉ ROBERTO MARQUES DE CASTRO - Pró-Reitor de Graduação*

*SUELY FADUL VILLIBOR FLORY - Pró-Reitora de Pós-Graduação*

*MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA - Pró-Reitor Administrativo*

## **COORDENADORES DE CURSO**

DR. ADRIANO SUNAO NAKAMURA

MS. ALEXANDRE RICARDO ALFERES BERTONCINI

MS. ANA CLÁUDIA ROSSETTO

DR<sup>a</sup> ANDRÉIA CRISTINA FREGATE BARALDI LABEGALINI

DR<sup>a</sup> BEATRIZ FLÁVIA DE MORAES TRAZZI

MS. CARMEM VALÉRIA DOS SANTOS ANDRADE

MS. DÉBORA LOOSLI MASSAROLLO OTOBONI

DR. FÁBIO FERNANDO RIBEIRO MANHOSO

MS. FRANCIS MARÍLIA PADUA FERNANDES

MS. LARA CRISTINA CASADEI UBEDA

MS. MARA SILVIA FORATTO MARCONATO

DR. JONATHAN BARROS VITA

DR<sup>a</sup> MARIA ELIZABETH DA SILVA HERNANDES CORRÊA

MS. MARISA LIVIA B. DE FREITAS

MS. MAURO AUDI

MS. ODAIR LAURINDO FILHO

MS. PALMIRA CORDEIRO BARBOSA

DR. RONAN GUALBERTO

MS. ROSALINA MONTEIRO FONSECA DE QUEIROZ

DR<sup>a</sup> SUELY FADUL VILLIBOR FLORY

MS. TEREZA LAÍS MENEGUCCI ZUTIN

MS. WALNYCE DE OLIVEIRA SCALISE

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1	ORGANOGRAMA GERAL DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA	9
QUADRO 1	Cursos que fizeram ENADE em 2007 e em 2010	17
QUADRO 2	Cursos que fizeram ENADE em 2009 e em 2012	18
QUADRO 3	Cursos que fizeram ENADE em 2008 e em 2011	18
QUADRO 4	Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação	23
Gráfico 1:	Administrativo - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO	28
Gráfico 2:	Administrativo - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE	28
Gráfico 3:	Administrativo - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	29
Gráfico 4:	Administrativo - EXTENSÃO	29
Gráfico 5:	Administrativo - SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS PRESTADOS	29
Gráfico 6:	Docentes - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	30
Gráfico 7:	Docentes - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO	31
Gráfico 8:	Docentes - EXTENSÃO	31
Gráfico 9:	Docentes - PESQUISA	31
Gráfico 10:	Docentes - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE	32
Gráfico 11:	Docentes - INFRAESTRUTURA FÍSICA	32
Gráfico 12:	Qualidade do(s) curso(s) de graduação em que lecionam	33
Gráfico 13:	Satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atuam	33
Gráfico 14:	Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atuam	34
Gráfico 15:	Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino para os alunos	34
Gráfico 16:	Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas	34
Gráfico 17:	Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos	35
Gráfico 18:	Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso	35
Gráfico 19:	Quanto às alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação	35
Gráfico 20:	Docentes - Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino	36
Gráfico 21:	Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atuam	36
Gráfico 22:	Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso	36
Gráfico 23:	Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas	37
Gráfico 24:	Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado	37

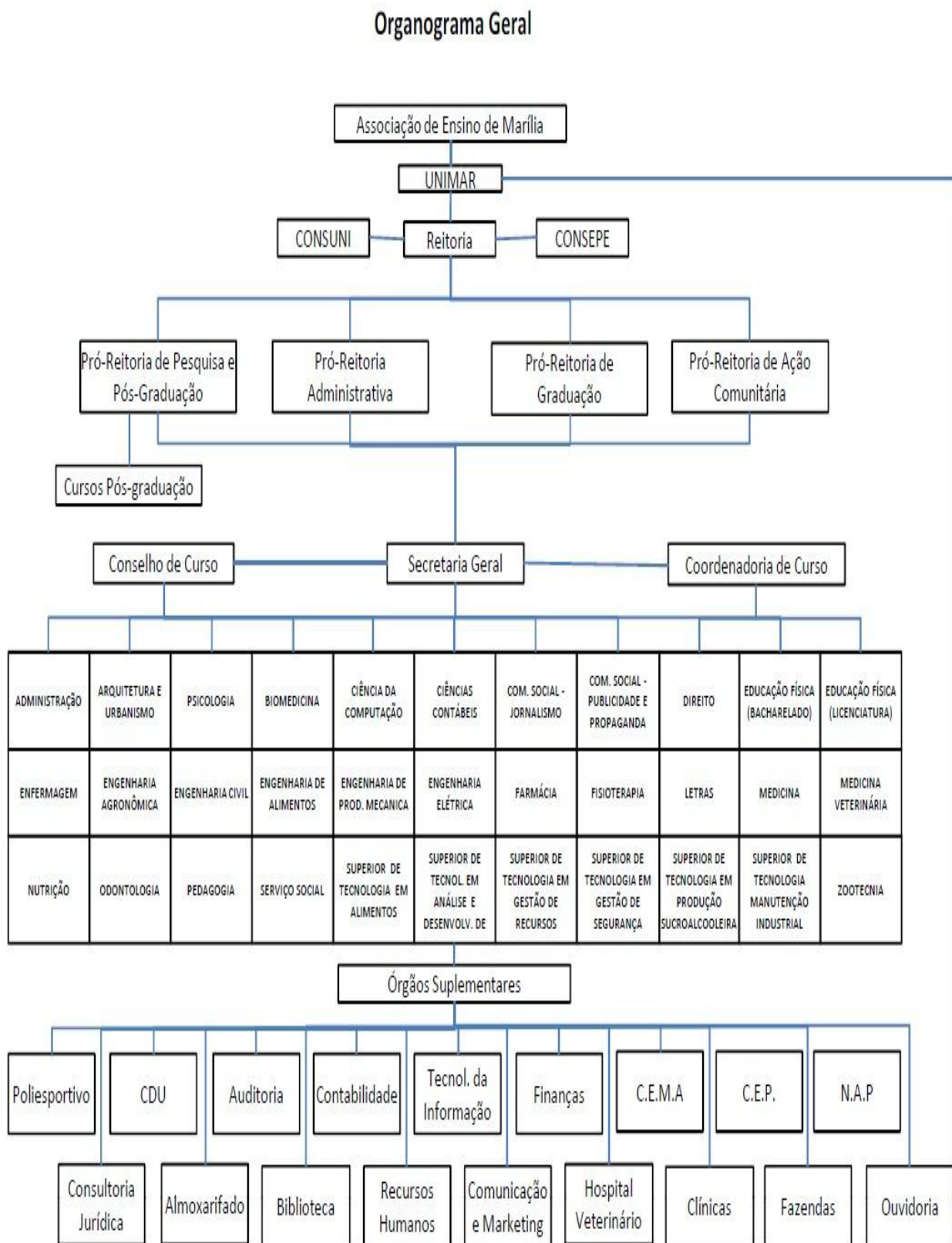
Gráfico 25:	Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado	37
Gráfico 26:	Quanto às medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos nas disciplinas	38
Gráfico 27:	Quanto à sua maneira de atender aos alunos	38
Gráfico 28:	Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída	38
Gráfico 29:	Quanto à realização de visitas técnicas para complementar as suas aulas	39
Gráfico 30:	Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atuam	39
Gráfico 31:	Quanto ao comprometimento efetivo dos colegas docentes com a qualificação dos cursos de graduação em que atuam	39
Gráfico 32:	Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua	40
Gráfico 33:	PROFESSORES	41
Gráfico 34:	COORDENADOR	41
Gráfico 35:	SECRETARIA DO CURSO	41
Gráfico 36:	SECRETARIA GERAL	42
Gráfico 37:	BIBLIOTECA CENTRAL	42
Gráfico 38:	LABORATÓRIOS	42
Gráfico 39:	UNIMAR	43
Gráfico 40:	LIMPEZA	43

## *SUMÁRIO*

1.	<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>	10
1.1	RELATO HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO	10
2	<b>COMPOSIÇÃO DA CPA</b>	23
2.1	PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO	24
2.2	A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS	26
2.3	GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS	27
2.3.1	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS	27
2.3.2	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES	30
2.3.2.1	RESULTADOS DOS DOCENTES ESPECIFICAMENTE COM RELAÇÃO AO ENSINO	32
2.3.3	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DISCENTES	40
3	<b>AUTOAVALIAÇÃO POR EIXOS</b>	43
3.1	Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional	44
3.2	Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	46
3.3	Eixo 3: Políticas Acadêmicas	52
3.4	Eixo 4: Políticas de Gestão	60
3.5	Eixo 5: Infraestrutura física	70
4	<b>A UNIMAR E O ATENDIMENTO À COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA</b>	74
	CONSIDERAÇÕES FINAIS	77
	ANEXOS	79
	ANEXO 1: REGULAMENTO DA CPA	79
	ANEXO 2: Evolução das Demandas Anuais da Ouvidoria	81
	ANEXO 3: Política de Aquisição Permanente de Obras e Expansão do Acervo Bibliográfico	82
	ANEXO 4: PORTARIA PROAD Nº 14/2011	84
	ANEXO 5: Regulamento do Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de equipamentos	85



**FIGURA 1: ORGANOGrama GERAL DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA**



## 1- DADOS DA INSTITUIÇÃO

A entidade mantenedora da Universidade de Marília – UNIMAR, é a Associação de Ensino de Marília – Ltda, CNPJ – 44.474.898/0001-05 – (**código INEP 292**).

A mantida é a Universidade de Marília – UNIMAR, Instituição privada de ensino superior, com fins lucrativos (**código INEP 420**), reconhecida pela Portaria MEC nº 261 de 25/04/88, publicada no D.O.U. de 26/04/88. A Mantenedora e a mantida estão situadas na cidade de Marília, Estado de São Paulo, à Av. Higyno Muzzi Filho, 1001, Campus Universitário – CEP 17525-902 – Caixa Postal 054 – Fone (0XX14-2105-4000) – Fax: (14) 3433-8691 - Endereço eletrônico – [www.unimar.br](http://www.unimar.br)

O Diretor Presidente da Associação de Ensino de Marília Ltda e também Reitor da Unimar é o **Dr. Márcio Mesquita Serva**, RG. 2.727.784-7 SSP-SP, CPF. 025.559.728.20, e-mail: [reitoria@unimar.br](mailto:reitoria@unimar.br)

### 1.1 RELATO HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Enquanto instituição isolada de ensino superior foi constituída na década de 1950, com Regimento Integrado desde 1975, quando passou a ser denominada Faculdades Integradas de Marília. No período compreendido entre 1972 até seu reconhecimento como Universidade de Marília em 1988, foram marcantes as realizações em termos de expansão de cursos superiores, aquisição de áreas de terrenos e obras de construção.

A entidade Mantenedora, a Associação de Ensino de Marília, foi fundada em dezembro de 1956, quando oferecia apenas um curso superior, o de Ciências Econômicas. Desse modo, mantenedora e mantida tinham a mesma denominação.

A década de 1970 foi promissora; até a legislação de ensino colaborou. A Lei nº 5692/71 que fixou as diretrizes referentes ao ensino do então 1º e 2º graus e ensino supletivo, traçou também as exigências requeridas para o exercício do magistério e a formação de especialistas para atuarem no sistema educacional brasileiro. Havia necessidade de pessoal habilitado. A cidade de Marília, sede das Faculdades Integradas, também iniciava seu processo de industrialização; o êxodo rural era acentuado e o setor terciário da economia estava ganhando maior espaço.

Marília e região necessitavam de mão de obra especializada, que no momento era quase que exclusivamente importada dos grandes centros.

Nesse panorama, a Associação de Ensino de Marília conseguiu autorização do Ministério da Educação para criar vários cursos de licenciatura e de bacharelado. As dependências disponíveis foram se tornando insuficientes para abrigar e satisfazer as necessidades dos novos cursos.

A Prefeitura Municipal de Marília desapropriou grande área de terrenos prevendo transformá-la em campus universitário. A previsão se concretizou. A Associação de Ensino de Marília adquiriu extensa faixa de terra para abrigar seus cursos, ao lado da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Marília, Instituto isolado da USP e a partir de 1975, UNESP.

Inauguraram-se as instalações do campus universitário em 1976, além dos demais cursos, o de Psicologia, Serviço Social e Educação Artística, autorizados pelo MEC nesse ano. Posteriormente, outros cursos foram sendo criados e reconhecidos e o campus se ampliando com muitas construções, onde foram se instalando laboratórios e ambientes especiais.

A pós-graduação “*lato sensu*”, desde o início dos anos setenta, mereceu destaque nas ações desenvolvidas. Já eram oferecidos vários cursos nas áreas correlatas aos cursos de graduação.

Em 1985, a Associação de Ensino de Marília assumiu a manutenção da Instituição Tamoios de Ensino da cidade de Tupã, distante 70 km de Marília. Ali funcionavam mais cinco outros cursos superiores, dos quais apenas o de Arquitetura e Urbanismo, o campus de Marília não oferecia. Passaram a ser oferecidos 21 cursos superiores entre os dois campi.

Ainda em 1985 foi encaminhada e aprovada pelo MEC a Carta Consulta solicitando a transformação das Faculdades Integradas em Universidade, pela via do Reconhecimento.

Durante o processo de Reconhecimento, a Comissão de Especialistas designada pelo MEC, mensalmente, durante quase dois anos, permanecia vários dias na instituição avaliando sua estrutura e funcionamento, bem como as condições econômico-financeiras para desenvolver o projeto de Universidade proposto na Carta Consulta.

Essa avaliação global incluiu também a autoavaliação, a qual, através de indicadores, facilitou o estabelecimento de prioridades na implantação do projeto de Universidade.

Em 25 de abril de 1988, por meio da Portaria Ministerial nº 261 foi concedido o reconhecimento à Universidade de Marília, mantida pela Associação de Ensino de Marília.

O plano de expansão aprovado mediante o reconhecimento da Universidade previa a criação de cursos de todas as áreas do conhecimento, com predominância, os da saúde.

Posteriormente, já como Universidade, no uso da autonomia conferida pela Constituição Federal, foram criados novos cursos.

No final da década de 90, a UNIMAR passou a oferecer cursos de pós-graduação “*stricto-sensu*” – mestrado.

Devido ao oferecimento de cursos em todas as áreas do conhecimento, a UNIMAR presta relevantes serviços à comunidade, principalmente, aqueles ligados à saúde através do Hospital Universitário, laboratório de Análises Clínicas, das Clínicas de Odontologia, Psicologia, Planeta Soja, Fisioterapia, Clínica de Nutrição e ainda pelo Hospital Veterinário.

A pesquisa é estimulada, seus resultados são publicados em revistas científicas e anais. Livros escritos por docentes e alunos são publicados pela instituição através de uma editora contratada para esse fim.

Também no final da década de 1990, a UNIMAR passou a oferecer o curso de Medicina.

Para o desenvolvimento de atividades dos cursos da área da saúde, voltados à assistência à saúde em ambiente hospitalar, especialmente para realizar pesquisas e desenvolver tecnologia para área com recursos próprios e sem ajuda governamental, a Associação de Ensino de Marília construiu um Hospital Universitário com 150 leitos destinado para o SUS.

Atualmente, desponta como uma das principais instituições de saúde da região, realizando pesquisas e tratamentos clínicos e cirúrgicos de baixa, média e alta complexidade, totalizando aproximadamente 490.000 procedimentos ambulatoriais, clínicos e cirúrgicos ao ano.

O Hospital Universitário vem nesses anos atuando como um centro de tratamento de doenças e gerador de conhecimentos, além de diagnosticar patologias através de um centro especializado de diagnósticos tanto por imagem quanto laboratoriais, além de uma hotelaria de excelência.

O Hospital Universitário é certificado como Hospital de Ensino, através de Portaria Interministerial 2161, de 30 de setembro de 2013.

O processo de certificação dos Hospitais de Ensino teve seu início no ano de 2004, sob a coordenação do Ministério da Saúde e do Ministério da Educação. Esse processo tem o objetivo de certificar hospitais que desenvolvem além das tradicionais atividades de atenção à saúde, formação de recursos humanos e pesquisa e desenvolvimento tecnológico para o SUS.

O programa de certificação é regulado pela Portaria Interministerial MEC/MS nº 2400 de 02 de outubro de 2007. Essa portaria estabelece os requisitos que um hospital deve

preencher para ser considerado hospital de ensino, a partir de 4 dimensões: atenção à saúde, ensino, ciência e tecnologia e gestão. O programa de reestruturação dos hospitais de ensino representa um potente indutor na qualificação dos hospitais de ensino, uma vez que exige o cumprimento de vários critérios nas dimensões citadas.

Atualmente, o Hospital Universitário mantém 7 Programas de Residências Médicas, a saber: clínica médica, clínica cirúrgica, ginecologia, pediatria, medicina da saúde e comunidade, radiologia e cardiologia.

O Curso de Medicina da Universidade de Marília está integrado com o Sistema de saúde local e regional e o SUS está formalizado, por meio de convênios, com uma relação alunos/pacientes ambulatorial/ docente ou preceptor que “atende aos princípios éticos da formação e atuação profissional”.

Para que todos os cursos da instituição pudessem oferecer satisfatórias condições de funcionamento foram adquiridas outras áreas de terrenos adjacentes ao campus, totalizando 350 alqueires, espaço este destinado inclusive à Fazenda Experimental.

O campus da UNIMAR, realmente, se transformou numa cidade; são avenidas pavimentadas e arborizadas; oferece serviços básicos aos acadêmicos: restaurantes, posto bancário, caixas de correio, vários “orelhões”, áreas de lazer, *wi-fi*, esporte e recreação, entre outros.

O perfil atual da UNIMAR pode ser assim resumido: ela é reconhecida como uma das maiores universidades privadas do país, quer pela dimensão da área que ocupa, quer pelo nível de cursos que oferece; pela sua inigualável estrutura física e também pela titulação e experiência do seu corpo docente.

Com relação ao seu desenvolvimento pedagógico, o que se pretende é definir planos de ação direcionados para a vida acadêmica em toda a sua plenitude, com perspectivas de fazer sempre mais e melhor. Para a perfeita integração dos cursos mantidos pela Unimar, buscou-se uma perfeita e plena articulação entre o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), o PPI (Projeto Político Institucional) e os Projetos Pedagógicos de Curso - PPC, de maneira que um forneça subsídios ao outro, e que todos eles se complementem de modo a permitir a total presença da filosofia e objetivos da Unimar permitindo assim o crescimento sustentado da instituição.

É importante destacar que tais documentos contêm resultados de um trabalho contínuo e participativo que envolveu todos os segmentos da estrutura organizacional da universidade. Tal trabalho foi orientado pelas diretrizes educacionais vigentes e resume os anseios institucionais, mediante compromisso assumido com a comunidade de toda sua área

de influência, e totalmente coerente com a realidade institucional em relação ao ensino, pesquisa, extensão e a avaliação institucional.

Nota-se também a importância da presença ativa da Comissão Própria de Avaliação da UNIMAR, os resultados coletados a partir dos instrumentos de pesquisa aplicados efetivamente tornaram-se norteadores de ações administrativas, técnicas e pedagógicas, auxiliando efetivamente na melhoria da qualidade almejada pela instituição.

A Ouvidoria UNIMAR também merece destaque. É um espaço de acolhida e escuta de toda comunidade universitária. Sua tarefa principal é ser um canal de participação no conjunto das instâncias internas e externas da Instituição por meio de uma comunicação democrática e transparente. Um canal pró-ativo de atendimento, com atribuições de ouvir, encaminhar e acompanhar as demandas, visando sempre a melhor solução para os problemas que envolvam pessoas e os mecanismos institucionais, primando sempre pelo respeito e pela qualidade de vida de todos. O critério principal da Ouvidoria / UNIMAR é o humanismo e a valorização plena de nossa Universidade.

A Ouvidoria Unimar tem como atribuições específicas:

- Receber opiniões, reclamações, sugestões, críticas ou denúncias apresentadas pela comunidade acadêmica e pela comunidade em geral;
- Organizar os mecanismos e canais de acesso – atendimento pessoal, telefônico, eletrônico ou correio convencional - dos interessados à Ouvidoria;
- Examinar e identificar as causas e procedências das manifestações recebidas;
- Analisar, interpretar e sistematizar as manifestações;
- Encaminhar a (s) manifestação (ões) ao (s) setor (es) responsável (is) e acompanhar as providências;
- Dar ciência aos interessados sobre a tramitação dos processos e das providências tomadas;
- Prestar, sempre que solicitado, informações e esclarecimentos;
- Manter o sigilo sobre a identidade do manifestante, quando solicitado, salvo nos casos em que sua identificação junto aos órgãos da Universidade, seja indispensável para a solução do problema e atendimento do interessado, com sua aquiescência.

A Ouvidoria Unimar foi criada em 2008 através da Portaria GR nº 01/2008, considerando as deliberações do CONSEPE e do CONSUNI, bem como as recomendações propostas pela Comissão de Avaliação Externa, designada pela SESu/MEC, quanto à constituição de um canal de Ouvidoria prevista na dimensão quatro da autoavaliação institucional, refletindo um esforço e uma abertura da Reitoria para melhorar sua

comunicação institucional, como também a busca pela transparência, eficiência e eficácia em relação à qualidade dos seus serviços, estabelecendo um relacionamento ágil e intenso entre a Universidade e a comunidade em geral.

A Ouvidoria possibilita a análise de críticas e sugestões a respeito dos serviços prestados pela Universidade, constituindo um valioso instrumento para solução de problemas e de conflitos organizacionais, tanto de caráter interno como de natureza externa, possibilitando assim, de forma efetiva, a melhoria dos processos de atendimento e expectativas dos clientes internos e externos.

Ao se dirigir à Ouvidoria, normalmente, o manifestante (cliente), já tentou ser atendido em outras instâncias. Portanto, a Ouvidoria, considerando sua proximidade com a Reitoria, é vista como uma alternativa positiva para solução da questão e este fato aumenta, significativamente, tanto a responsabilidade como a representatividade da Ouvidora perante os clientes.

Além de representar os clientes da Instituição nas suas demandas, a Ouvidora tem como dever de ofício preservar a imagem da Universidade, não permitindo que em nenhum momento, se promovam críticas descabidas à Unimar. Para tanto, a Ouvidora acompanha o processo até a decisão que venha a ser tomada em relação a cada caso, e atua como mediadora das partes.

Com função mais operacional e já divulgada no âmbito da instituição, a Ouvidora recebe, apura a procedência e busca solução para as demandas (denúncias, reclamações, sugestões, elogios, questionamentos, opiniões e problemas observados), relativos a eventuais desvios na prestação dos serviços prestados à comunidade em geral.

A Ouvidoria Unimar trabalha em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação - CPA que acompanha o processo das ações, assegurando a imparcialidade no seu posicionamento e compilando do processo avaliativo do autoconhecimento institucional, no qual se considera a missão da IES, o real ambiente em que está inserida e o levantamento de suas potencialidades e fragilidades, sendo assim, monitorando as mudanças, acompanhando os processos e, seu retorno, colaborando para que a avaliação institucional possa cumprir seu papel, bem como aperfeiçoar e planejar as estratégias pedagógicas.

O contato com a Ouvidoria Unimar pode ser feito pessoalmente (no Bloco I, sala 15, anexa ao Departamento de Recursos Humanos); através dos telefones: (0XX14) 2105-4101 ou 2105-4108; através da home page: [www.unimar.br/ouvidoria](http://www.unimar.br/ouvidoria); ou ainda através de cartas para: Ouvidoria UNIMAR, Avenida Higyno Muzzy Filho, 1001 - Campus Universitário, CEP:

17.525-902 - Marília/SP . A ouvidora é Silvana Lusia Navas Pires, psicóloga organizacional, CRP 06/92249.

Analisando - se o desempenho global da Unimar e considerando-se os avanços alcançados especialmente em relação à gestão do seu relacionamento com os clientes, podemos concluir que a Ouvidoria cumpre, com êxito, sua missão. Isso não só em termos quantitativos, mas principalmente em termos qualitativos. Fiel aos princípios pelos quais é regida, a Ouvidoria Unimar, através de sua ação intermediadora, possibilita a solução de inúmeros conflitos entre Instituição e clientes, tanto externos como internos.

Ao examinarmos os antecedentes, foi constatado que a Ouvidoria contribuiu muito com a indicação e a recomendação de ações de ajustes e correção nos procedimentos e nas políticas de gestão. Embora a Ouvidora faça a intermediação das demandas recebidas através do canal, faz sempre questão de deixar claro que o mérito das soluções dos conflitos é daqueles que exercem o papel de decisores na resolução dos mesmos. Com a solução dos conflitos, a Ouvidoria aumentou muito sua credibilidade junto à comunidade universitária.

É oportuno reafirmar o princípio de ação da Ouvidoria, que reflete seu comprometimento com a verdade dos fatos e com a isenção do seu trabalho. Esse princípio refere - se ao convencimento da Ouvidora sobre a demanda apresentada, antes de deflagrar as ações pertinentes.

O Sistema de acompanhamento das demandas da Ouvidoria Unimar, instituído em 2010 com a finalidade de coletar dados estatísticos, registrou, a partir daquele ano, os seguintes atendimentos:

- Ano 2010: 24 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 10 consultas, 05 críticas, 04 reclamações, 03 solicitações e 02 sugestões.
- Ano 2011: 430 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 90 consultas, 23 críticas, 120 reclamações, 47 solicitações e 129 sugestões, 21 elogios.
- Ano 2012: 400 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 72 consultas, 50 críticas, 171 reclamações, 48 solicitações e 23 sugestões, 36 elogios.
- Ano 2013: 534 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 97 consultas, 63 críticas, 203 reclamações, 106 solicitações, 32 sugestões e 33 elogios.



Os atendimentos acima registrados foram encaminhados por formulários *online*, porém cabe ressaltar que também ocorreram atendimentos por meio de contato presencial e telefônico.

Com relação às notas obtidas por meio dos indicadores de qualidade do Ministério da Educação, o IGC 2012 foi 2,9669 (4), publicado na Portaria nº 695, de 5 de dezembro de 2013 (publicada no D.O.U. em 6/12/13). O IGC 2011 foi 290 (3), publicado na Portaria nº 429, de 6 de dezembro de 2012 (publicada no D.O.U. em 7/12/12). Percebe-se que o valor contínuo do IGC da instituição está crescendo, pois a Portaria nº 420, de 16 de novembro de 2011, publicada no D.O.U., em 17/11/2011 – Seção 1, divulgou o Índice Geral de Curso (o IGC) de 2010: 280 (3). Em 2009 o IGC foi 263 (3), em 2008 foi 255 (3) e em 2007 foi 253 (3).

Observa-se assim um crescimento constante do IGC: 253, 255, 263, 280, 290 e em 2013 chegou a 2,9669, assim, a instituição passou para 4.

Os valores obtidos pelos nossos cursos como CPC, IDD e ENADE, de 2007 a 2012 estão demonstrados nos quadros abaixo. Optamos por favorecer a análise comparativa da evolução de um curso em diferentes edições de ENADE:

CURSOS	ENADE 2007			ENADE 2010	
	ENADE	IDD	CPC	ENADE	CPC
SERVIÇO SOCIAL	4	3	3	5 (421)	SC
BIOMEDICINA	2,73	3.95	4 (3,1989)	3 (217)	3 (2,56)
EDUCAÇÃO FÍSICA	2,5	2,32	3 (2,5684)	3(201)	3 (2,32)
ENFERMAGEM	2,28	4,23	3 (2,9194)	3 (226)	3 (2,75)
FARMÁCIA	SC	SC	SC	4 (331)	SC
FISIOTERAPIA	2,85	1,11	3 (2,335)	3 (223)	3 (2,74)
NUTRIÇÃO	2	4	3 (2,7374)	3 (288)	3 (2,91)
ODONTOLOGIA	2	2	3 (2,2150)	4 (335)	4 (3,50)
ENG. AGRONÔMICA	3 (2,35)	3 (2,04)	3 (2,68)	3 (285)	4 (3,15)
MEDICINA VETERINÁRIA	2	4	3 (2,6285)	3 (249)	4 (3,09)
ZOOTECNIA	3	SC	3	4 (299)	SC
MEDICINA	1	1	2 (1,3265)	3 (258)	3 (2,48)
FONOAUDIOLOGIA	-	2,29	-	-	-

**Quadro 1: Cursos que fizeram ENADE em 2007 e em 2010**

O curso de fonoaudiologia não é mais oferecido pela instituição, não aparecendo, portanto, na edição do ENADE 2010.

Os cursos de Serviço Social, Farmácia e Zootecnia não tiveram ingressantes ou concluintes, ficando sem CPC e receberam visitas *in loco*.

CURSOS	ENADE 2009			ENADE 2012	
	EN.	IDD	CPC	ENADE	CPC
ADMINISTRAÇÃO	3	4	3 (2,68)	3 (2,65)	4 (3,0834)
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4	4	3 (2,85)	4 (3,71)	4 (3,6370)
DIREITO	4	5	5 (3,99)	4 (3,28)	4 (3,8425)
Com. Social - JORNALISMO	4	SC	4 (3,16)	4 (3,01)	SC
Com. Social - PUBL. PROPAGANDA	3	4	4 (2,99)	3 (2,40)	3 (2,8914)
PSICOLOGIA	3	3	3 (2,52)	3 (2,87)	4 (3,4051)
SUP. TEC. DESIGN PRODUTO	3	SC	SC	–	–

**Quadro 2: Cursos que fizeram ENADE em 2009 e em 2012**

O curso Superior de Tecnologia em Design de Produto não teve ingressantes em 2009, ficando sem CPC e não é mais oferecido nos editais dos processos seletivos, portanto, no ENADE 2012 o curso não foi inscrito.

O curso de Comunicação Social – Jornalismo formou em 2013 seus últimos alunos, pois não teve mais demanda nos últimos anos e, no ENADE 2012 não havendo ingressantes, o curso ficou sem CPC.

CURSOS	ENADE 2008			ENADE 2011	
	ENADE	IDD.	CPC	ENADE	CPC
LETRAS	3	4	4 (3,01)	-	-
PEDAGOGIA	3	3	3 (2,39)	3 (2,53)	4 (3,12)
ARQ. URBANISMO	2	SC	2 (1,87)	3 (2,00)	3 (2,89)
ENG. ALIMENTOS (GR. IV)	1	SC	2 (1,60)	2 (1,71)	SC
ENG. CIVIL (GRUPO I)	3	SC	3 (2,21)	3 (2,71)	4 (3,28)
ENG. ELÉTRICA (GRUPO II)	3	SC	3 (2,13)	2 (1,36)	3 (2,45)
EN. PROD. MECÂNICA (GRUPO VI)	4	SC	3 (2,90)	2 (1,79)	3 (2,88)
SUP. TEC. EM ALIMENTOS	3	SC	3 (2,65)	2 (1,49)	3 (2,17)
SUP. TEC. MANUT. INDUSTRIAL	4	SC	5 (3,96)	3 (2,27)	3 (2,69)
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	2	2	2 (1,87)	2 (1,90)	SC

**Quadro 3: Cursos que fizeram ENADE em 2008 e em 2011**

Os cursos de Engenharia de Alimentos e Ciência da Computação, também sem ingressantes no ENADE 2011, e, por esse motivo sem CPC, já estavam com seus processos de Renovação de Reconhecimento protocolizados no e-MEC e também já receberam *visitas in loco*.

Durante o ano de 2012 alguns cursos não tiveram demanda suficiente para a abertura de turmas e assim, após análise, para o vestibular de ingresso em 2013, a instituição decidiu deixar de oferecer os cursos que não tiveram procura significativa nos últimos anos. São eles: Curso Superior de Tecnologia em Design de Produto, Curso Superior de Tecnologia em Produção Sucroalcooleira, Ciência da Computação, Engenharia de Alimentos e Engenharia Química (este último foi recentemente autorizado, porém, sem demanda).

Comunicação Social – Jornalismo, Letras, Serviço Social e Zootecnia, apesar de não abrirem turmas em 2012, foram oferecidos no vestibular para ingresso em 2013.

A instituição mantém várias bolsas para auxílios aos acadêmicos: bolsa estágio, PIC (Programa de Iniciação Científica), Bolsa Extensão e Bolsa Monitoria; há também bolsas de apoio governamental, tais como as mantidas pela CAPES, PIBIC, e as do Programa Ciência sem Fronteiras.

Ainda para possibilitar o acesso ao ensino superior, temos bolsas de PROUNI e de FIES.

Como política de acompanhamento aos egressos, a instituição oferece incentivos financeiros para ex-alunos em programas de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* e em atividades de extensão, como por exemplo nas jornadas ou semanas promovidas pelos cursos da graduação; há também a promoção de encontros de ex-alunos; ocorre também a cessão de locais para a realização de eventos acadêmicos para egressos.

A universidade recebe propostas de vagas de emprego e as encaminha para possíveis interessados egressos, via coordenadores de curso.

Para que sejam alocados recursos para capacitações do pessoal docente e técnico-administrativo, as solicitações na instituição são feitas via coordenação ou liderança do setor. Algumas capacitações externas são até mesmo pré-requisito para o setor e outras são formações continuadas.

A Unimar fornece apoio aos docentes para programas de mestrado ou doutorado, muitas vezes permitindo que o docente se afaste ou ministre menos aulas. Há também a possibilidade dos docentes serem capacitados no mestrado da própria instituição, com bolsa.

As políticas institucionais para a pós-graduação *strictu sensu* são implementadas tendo sempre em vista a integração com os discentes e docentes da graduação.

Para os mestrados já existentes, são estabelecidas metas que configuram uma política institucional condizente com as exigências da CAPES. São elas:

Meta 1: Produção de conhecimento científico nas áreas de concentração dos mestrados e inserção internacional;

Meta 2: Aprimoramento do corpo docente, com desenvolvimento qualitativo dos projetos de pesquisa e sua publicação. Programa de incentivo ao Pós-doutorado no Brasil e no exterior;

Meta 3: Implantação de estratégias de ensino inovadoras que estimulem a investigação científica e aprimorem a formação dos mestrados e a inserção social dos egressos;

Meta 4: Estimular atividades interdisciplinares e interinstitucionais com eventos, publicações e outras atividades de integração, que propiciem a participação de colaboradores e convidados de outros programas de pós-graduação *stricto-sensu* (docentes e discentes);

Meta 5: Desenvolvimento e aprimoramento do Projeto Editorial da UNIMAR, incentivando a produção científica individual e integrada com a publicação de livros e coletâneas;

Meta 6: Integração com a graduação por meio de atividades científicas: Encontro de Iniciação Científica, Fórum de Pesquisas, aulas Magnas, etc;

Meta 7: Assessoria pedagógica e atribuição de bolsas para os mestrados (docentes e discentes): Bolsa de pós-doutorado para professores do mestrado, sendo uma bolsa CAPES para o curso de Direito e outra para o curso de Letras (Bolsa CAPES – PNPd concedida à UNIMAR). Bolsas integrais e parciais para alunos do mestrado em Direito (6 bolsas) e o mesmo número para Letras (Bolsas PROSUP – CAPES);

Meta 8: Aumento e qualificação do acervo da biblioteca;

Meta 9: Preparação e aprimoramento de laboratórios nas áreas dos mestrados em andamento e dos novos a serem enviados à CAPES em 2014;

Meta 10: Criação de 4 mestrados novos e um doutorado em Direito, para serem enviados à CAPES até julho 2014.

Obedecendo ao calendário para a apresentação de novas propostas de mestrado (23 de junho a 25 de julho de 2014), a Pró-reitoria de Pós-graduação da Universidade de Marília, encaminhará para a avaliação da CAPES os seguintes programas de mestrado: 1) Programa Interdisciplinar em Desenvolvimento Rural e Sustentabilidade: Produção Animal, Produção Vegetal e Meio Ambiente; 2) Programa de Mestrado em Educação e Cultura; 3) Mestrado

Interdisciplinar em Ciências da Saúde: Intervenção Terapêutica e Reabilitação; 4) Mestrado em Ciências Médicas Aplicadas e Interdisciplinaridade.

Há também na instituição políticas institucionais de aquisição, expansão e atualização do acervo e formas de sua operacionalização e políticas de manutenção e atualização tecnológica, ambas instituídas por regulamentos que se encontram anexados a este relatório.

Quanto à participação em eventos, os alunos e docentes da Unimar, nos últimos anos, receberam apoio financeiro sempre que solicitaram formalmente à pró-reitoria de Administração; a solicitação é feita via pedido da coordenação do curso. Alguns exemplos de eventos que tiveram a citada participação são:

- ✓ 11º CONGRESSO NACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – CONIC - SEMESP 2011 – UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA – SANTOS – novembro 2011. (recursos UNIMAR) – 24 pessoas entre alunos e docentes;
- ✓ 12º CONGRESSO NACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – CONIC - SEMESP 2012 – UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU – SÃO PAULO – nos dias 30 de novembro e 1º de dezembro de 2012. (recursos UNIMAR).17 pessoas entre alunos e docentes
- ✓ 13º CONGRESSO NACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - CONIC, Campinas-SP, no período de 29 e 30 de novembro de 2013. (recursos UNIMAR). 13 pessoas entre alunos e docentes.
- ✓ 12º CONGRESSO NACIONAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO. (recursos do NAP) – 2012---- uma aluna e docente
- ✓ CONGRESSO INTERNACIONAL DE PSICOLOGIA COMPORTAMENTAL, Lima- Peru, no período de 22 a 25 de julho de 2013.(Recursos do NAP) – 11 alunos e docentes

Há também apoio financeiro para a divulgação de trabalhos dos docentes e discentes. Os trabalhos de Iniciação Científica, na forma de resumo, podem ser encontrados nas seguintes publicações:

IX SIMPÓSIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E V ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA--- ISSN 2176-8544. NOVEMBRO 2011.

VIII ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA--- ISSN 1808 4044 – NOVEMBRO 2011.

II FÓRUM DE PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA--- ISSN 2178-2083 ---NOVEMBRO 2012.

IX ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA--- ISSN 1808 4044 – NOVEMBRO 2012.

X SIMPÓSIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E VI ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA---ISSN 2176-8544 – NOVEMBRO 2013.

X ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA--- ISSN 1808 4044 – NOVEMBRO 2013.

A instituição mantém a COLETÂNEA IN FOCUS, publicação de textos de docentes e discentes da graduação e a REVISTA ESTUDOS:

- ✓ COLETÂNEA IN FOCUS 2 – Área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas – ISBN 978-85- 61165-65-9. ANO DE 2011.
- ✓
- ✓ COLETÂNEA IN FOCUS 3 – Área de Ciências Biológicas e da Saúde – ISBN 978-85- 61165-90-1. ANO DE 2012.
- ✓ COLETÂNEA IN FOCUS 3 – Área de Ciências Biológicas e da Saúde – Em elaboração – ano de 2013.
- ✓ Estudos --- REVISTA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS --Número 15. ISSN 1415-8108. ANO DE PUBLICAÇÃO 2011.
- ✓ Estudos --- REVISTA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS --Número 16. ISSN 1415-8108. ANO DE PUBLICAÇÃO 2012.
- ✓ Estudos --- REVISTA DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS --Número 17. ISSN 1415-8108. EM ELABORAÇÃO (2013).

A CPA tem influenciado positivamente as decisões para a melhoria da instituição. As ações acadêmico-administrativas já realizadas em 2013 em função dos resultados da autoavaliação são apresentadas neste relatório nos quadros do item 3, a respeito de cada uma das dez dimensões do SINAES. As ações programadas para 2014, também em função dos resultados da autoavaliação também estão nos quadros do item 3 deste relatório.

Constata-se grande evolução da instituição em relação aos processos de planejamento e avaliação institucional; o projeto/processo de autoavaliação atende às necessidades institucionais como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas para a melhoria da instituição.

Há a participação voluntária da comunidade acadêmica e a CPA programou para 2014 a reformulação dos seus instrumentos, para que a participação seja ainda maior.

Os resultados obtidos são encaminhados para os pró-reitores, que se encarregam de encaminhá-los para os coordenadores, que são aqueles que efetivarão as ações diretamente

junto aos seus docentes e discentes. A CPA recebe informações quanto às providências efetivamente tomadas.

O relatório de autoavaliação, anualmente enviado ao MEC e disponibilizado no *site* da instituição, busca apresentar os resultados, as análises e proposições e constatamos que efetivamente tem influenciado positivamente nas ações da instituição.

## 2. COMPOSIÇÃO DA CPA

Em reunião do Conselho Superior com representantes dos funcionários, dos docentes e dos discentes, foram escolhidos os membros da CPA e em 22 de outubro de 2010 foi nomeada a nova equipe pela Portaria do Gabinete da Reitoria n. 009/2010.

A equipe nomeada atuou durante 2011, com a realização de reuniões, aplicação de questionários avaliativos e contatos com docentes, discentes e funcionários, sempre que necessário.

Em 2013, para que os trabalhos da CPA caminhassem normalmente, foram substituídos alguns membros discentes, devido ao fato de já não serem mais alunos da IES.

Os componentes da CPA da UNIMAR em 2013 foram:

<b>Nomes</b>	<b>Segmento que representa</b>
Fernanda Mesquita Serva	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Marco Antônio Teixeira	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Márcio José Segateli	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Geni de Almeida Colla	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Silvana Lusia Navas Pires	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini	DOCENTE
Fabio Fernando Ribeiro Manhoso	DOCENTE
Maria Elizabeth da Silva Hernandes Corrêa	DOCENTE
Alexandre Ricardo Alferes Bertoncini	DOCENTE
Walkiria Martinez Heirinch Ferrer	DOCENTE
Wladimir Belo da Silva	DISCENTE
Guilherme Silva do Amaral Coleone	DISCENTE
Jonathan Henrique F. Siqueira	DISCENTE
Sérgio Lopes Sobrinho	SOCIEDADE CIVIL
Marden Casagrande Filho	SOCIEDADE CIVIL
Marcos Nogueira Merchan	SOCIEDADE CIVIL

**Quadro 4: Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação**

A coordenadora da CPA é a Doutora Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini, docente da graduação e da pós-graduação da instituição e Pesquisadora Institucional.

## 2.1 PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Marília determinou as diretrizes do trabalho, envolvendo reuniões, questionários para os funcionários, para os discentes e para os docentes, além de reuniões com grupos de alunos por curso, quando necessário.

O *site* da instituição e os balcões de autoatendimento são importantes ferramentas utilizadas para a sensibilização dos funcionários, discentes e docentes.

Durante todo o ano, com o desenvolvimento do que chamamos de “A CPA vai até você”, convidamos a todos os membros da comunidade acadêmica para participarem de nossas pesquisas, preenchendo os questionários que ficam disponibilizados *on line*, no *site* da instituição, em área específica para funcionários, docentes ou discentes.

Os questionários de 2013 foram idênticos aos de 2011 e 2012, pois acreditamos que com eles seria possível obtermos informações pontuais, capazes de proporcionar à CPA elementos para localizarmos onde a instituição precisa melhorar.

Para o próximo ano pretendemos melhorar nossos questionários para que fiquem menos extensos, principalmente o dos alunos.

A aplicação dos questionários aconteceu em diversos momentos: os discentes responderam de junho a julho (informações referentes ao primeiro semestre) e novamente de dezembro a fevereiro (informações referentes ao segundo semestre), pois as disciplinas são semestrais; os docentes e os funcionários responderam uma única vez, nos meses de dezembro a fevereiro. Constatamos a necessidade de disponibilizar os questionários por pelo menos dois meses.

Após a aplicação dos questionários, os dados foram tabulados e organizados em forma de gráficos pela equipe de TI da universidade, a mesma equipe responsável pela disponibilização *on line* das questões.

Os gráficos referentes à universidade como um todo estão apresentados neste relatório e as informações de cada curso foram disponibilizadas para os respectivos coordenadores e a pró-reitoria de graduação verificou com cada coordenador as informações coletadas e quais os aspectos apontados que mereceriam especial atenção. Os coordenadores repassaram tais resultados e informações aos docentes coordenados e assim os problemas apontados foram sanados.

Solicitamos aos coordenadores que nos enviassem quais as ações que realizaram a partir dos problemas apontados, pois detectamos a necessidade de *feedback*. A maioria dos



coordenadores reuniu seus docentes para discutirem os resultados obtidos, inclusive com a avaliação de cada docente realizada pelos alunos, por disciplina cursada.

Alguns coordenadores afirmaram que as respostas obtidas nos instrumentos de coleta da CPA (inclusive pela ouvidoria), os auxiliam na determinação de ações para a melhoria dos cursos. Docentes que tiveram problemas didáticos, após a orientação da coordenação puderam rever e melhorar suas práticas; e houve até casos em que os problemas persistiam desde o ano anterior e os docentes, já orientados anteriormente e que tiveram tempo para melhorar suas ações e não o fizeram, foram demitidos.

O questionário aplicado aos funcionários abordou 63 questões objetivas, com os seguintes assuntos: Quanto ao ambiente e condições de trabalho (17); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (14); Quanto à organização e objetivos institucionais (10); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto à satisfação dos funcionários referente aos serviços prestados pela instituição (18).

O questionário elaborado para os docentes abordaram 63 questões objetivas, divididas nos seguintes assuntos: Infraestrutura física (9); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (8); Quanto ao ensino (21); Quanto à Pesquisa (8); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto ao ambiente e condições de trabalho (4); Quanto à Organização e Objetivos Institucionais (9).

O questionário elaborado para os alunos foi composto por 38 questões objetivas, abordando os seguintes assuntos: Quanto à atuação dos docentes e atividades didáticas (6); Quanto à atuação do coordenador do curso (5); Quanto ao atendimento da secretaria do curso (3); Quanto à Secretaria geral (5); Quanto à Biblioteca Central (5); Quanto aos laboratórios e sua utilização (6); Quanto à UNIMAR como um todo (4) e quanto à limpeza (4). Foram avaliados também pelos alunos todos os professores por meio das disciplinas que ministram, porém, as respostas a essas questões não aparecem nos gráficos deste relatório, devido à extensão, pois seria necessário elaborar um gráfico por disciplina ministrada em 2013 e, além da extensão, as disciplinas nos possibilitam identificar os docentes e para que tais respostas aparecessem em um relatório público há necessidade de um termo de consentimento livre e esclarecido, que não temos.

A participação dos docentes, administrativos e discentes no preenchimento dos questionários foi voluntária, com o acesso via *site* da universidade.

Em 2011 a taxa de participação foi em torno de 11,5% para os funcionários administrativos, 15% para os docentes, 44,8% para os discentes no primeiro semestre e 39,9% para os discentes no segundo semestre.

Em 2012 a taxa de participação dos funcionários administrativos subiu para 23,05%, a dos docentes caiu para 10,54% e a dos discentes no primeiro semestre subiu para 54,55% e no segundo semestre subiu para 42,23%.

Já em 2013, a participação dos funcionários administrativos foi de 34,74%; a dos docentes foi de 12,37% e a dos discentes no questionário de junho a julho tivemos a adesão de 17,11% e no final do ano (de dezembro a fevereiro) a participação foi de 12,37%.

Com relação ao ano anterior nota-se um aumento significativo da participação dos funcionários, um pequeno aumento com relação à participação dos docentes e uma grande diminuição com relação à participação dos discentes. Para aumentar a participação dos discentes pretendemos “enxugar” os questionários, pois há queixas de que são muito longos.

Todas as nossas ações autoavaliativas foram norteadas pelas dez dimensões apresentadas pelo SINAES: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização; Responsabilidade Social da Instituição; Comunicação com a Sociedade; Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo; Organização e gestão da instituição; Infraestrutura física; Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional; Políticas de atendimento a estudantes e egressos e Sustentabilidade financeira.

## **2.2 A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS**

Os questionários foram aplicados de maneira *on line*. Os discentes responderam em junho e julho (informações referentes ao primeiro semestre) e novamente em dezembro e janeiro (informações referentes ao segundo semestre), pois as disciplinas são semestrais e havia questões referentes ao desenvolvimento do trabalho docente por disciplina (as respostas destas questões foram enviadas diretamente aos coordenadores), além de questões que envolviam o curso e a universidade como um todo; os docentes e os funcionários responderam uma única vez, nos meses de dezembro a janeiro.

O acesso dos alunos aos questionários se deu por meio de RA e senha e o acesso dos funcionários e docentes ocorreu com o código de matrícula, CPF e código com letras que aparecia na tela para ser digitado.

O sistema garantiu o sigilo das informações recebidas, gravando apenas as respostas e realizando um controle para que cada um respondesse às questões uma única vez.

Optamos por trabalhar com notas, assim, as questões foram avaliadas de 1 a 5, com a seguinte correspondência: 1: insuficiente; 2: fraco; 3: regular; 4: bom; 5: ótimo.

## **2.3 GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS**

Para melhor visualizarmos os resultados obtidos a partir das respostas dadas às questões dos nossos questionários, elaboramos os gráficos que são apresentados na sequência deste relatório, organizados nos subtópicos referentes ao público pesquisado.

Utilizamos o agrupamento das questões referentes ao mesmo assunto para gerarmos os gráficos e aquelas que deram origem a cada gráfico foram apresentadas antecedendo-os. Apenas no assunto “ensino” do questionário dos docentes, como já fizemos no ano anterior, optamos por elaborar um gráfico por questão (21 gráficos) para que pudéssemos analisar cada resultado obtido, pois, como pode ser visto adiante neste relatório, a instituição pretende desenvolver ações pontuais sobre o ensino e a CPA ajudou a apontar assuntos que merecem atenção especial.

Consideramos como pontos fortes as respostas onde prevaleceram o 5 “ótimo” ou o 4 “bom”; como pontos médios as respostas onde prevaleceu o 3 “regular” e como pontos fracos as respostas onde prevaleceram o 2 “fraco” ou 1 “insuficiente”.

### **2.3.1 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS**

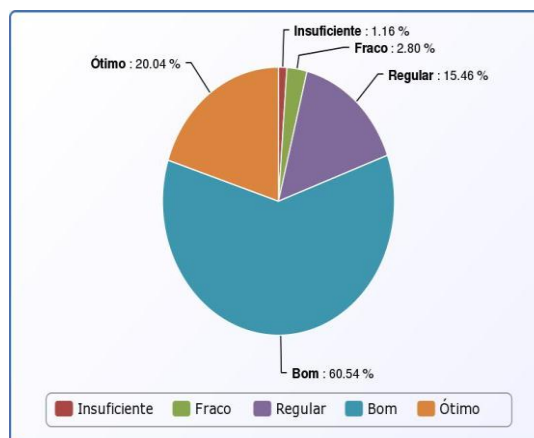
Para os funcionários, prevalecem nas respostas a nota 4.

Comparando com o ano anterior as respostas 4 (“bom”) de todos os gráficos, encontramos um crescimento: “Ambiente e condições de trabalho” foi de 53,73% para 60,54%; “Comunicação e informação com a sociedade” foi de 47,41% para 72,45%; “Organização e objetivos institucionais” foi de 51,72% para 73,76%; “Extensão” passou de 61,51% para 73,28%; e “Satisfação com serviços prestados” foi de 50,17% para 51,90%.

Com relação aos pontos médios, também comparando com os resultados do relatório anterior, todos apontaram melhorias, pois as porcentagens de respostas 3 caiu em todos os gráficos. Destaca-se a “comunicação e informação com a sociedade”, que em 2012 o regular era 32,40% e em 2013 passou para 15,15%

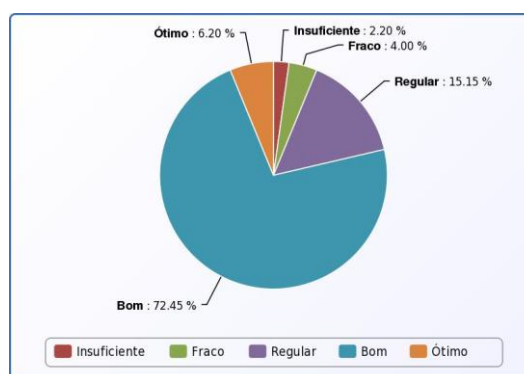
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito da função que realiza; Quanto ao conhecimento a respeito das funções que seus colegas de trabalho realizam; Quanto ao relacionamento entre os colaboradores; Quanto ao relacionamento com os alunos; Quanto ao relacionamento com os professores; Quanto ao relacionamento com os (as) secretários (as); Quanto ao relacionamento com os coordenadores; Quanto à ética nas discussões internas; Quanto à satisfação com as atividades que desenvolve; Quanto à sua participação em trabalhos em equipe, seu espírito de cooperação e de solidariedade; Quanto à sua valorização enquanto profissional da UNIMAR; Quanto às condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais; Quanto às condições da estrutura física (limpeza, segurança, aparência, estética, etc.); Quanto aos equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais; Quanto às instruções/orientações para o desenvolvimento de atividades, preenchimento de formulários, etc; Quanto ao estímulo e apoio para a inovação de processo e formas de trabalho; Quanto aos cursos de Capacitação/treinamentos oferecidos pela Instituição aos seus colaboradores.

**Gráfico 1: Administrativo - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO**



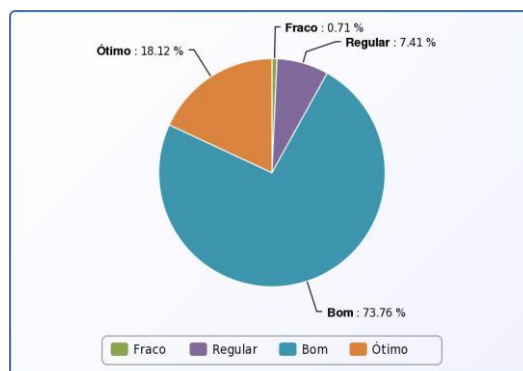
**Questões:** Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição; Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade através do SPIA; Quanto ao fluxo e à circulação das informações cotidianas da Universidade; Quanto aos instrumentos de comunicação: Internet (site, twitter, youtube, etc), Balcão de Autoatendimento, Jornal Unimídia, Twitter unimar\_oficial; Quanto ao acesso aos equipamentos de informática e Internet; Quanto aos canais de expressão e reivindicação de melhorias, como por exemplo a opção "sugestões" no terminal de autoatendimento localizado nos blocos, ou na INTRANET; Quanto à qualidade da informação prestada nos diversos setores; Quanto à imagem interna da UNIMAR; Quanto à imagem da UNIMAR na sociedade; Quanto ao conhecimento do Regimento da UNIMAR; Quanto ao conhecimento das discussões e decisões dos Conselhos Superiores; Quanto ao acesso e utilização da Intranet; Quanto à localização de documentos arquivados; Quanto ao conhecimento e utilização dos Sistemas da UNIMAR.

**Gráfico 2: Administrativo - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE**



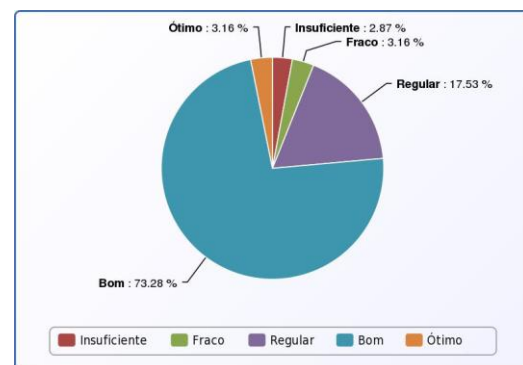
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais; Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional; Quanto às preocupações com as demandas da sociedade; Quanto ao compromisso com o futuro da instituição; Quanto ao compromisso com a imagem interna da Unimar; Quanto ao compromisso com a imagem externa da Unimar; Quanto à sua satisfação em fazer parte da UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito dos cursos oferecidos na UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito das responsabilidades de cada setor da UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito dos diferentes cargos da instituição.

**Gráfico 3: Administrativo - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**



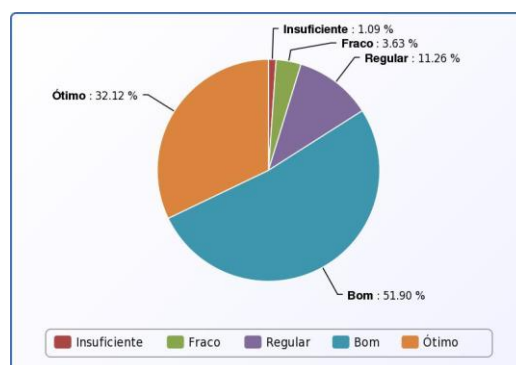
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito dos eventos de extensão promovidos pela UNIMAR; Quanto às políticas e mecanismos de incentivo à participação de colaboradores nos eventos; Quanto à relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino; Quanto ao conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão.

**Gráfico 4: Administrativo -EXTENSÃO**



**Questões:** Clínica de Odontologia (Dentista exclusivo para colaboradores); Quanto ao refeitório (Ginásio de Esportes); Convênios com empresas (Ex. Supermercado); LAFIPE; Áreas para prática de esporte (campos de futebol e quadras); Áreas de lazer (quiosques para churrasco); Programa de Recreação (Pesca); Convênio Hospitalar da Unimar com ABHU; Atendimento Clínica Nutrição; Atendimento Clínica Psicologia; Atendimento Clínica Fisioterapia; Ginástica Laboral; Descontos nos hortifrúti produzidos nas fazendas; Descontos nos produtos produzidos no Planeta Soja (leite, bolacha, salgados...); Convênio com redes bancárias para acesso de empréstimo consignado; Confraternização/Programas de Integração; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?; A respeito de quais assuntos (citados no questionário ou não) você gostaria de maiores esclarecimentos?

**Gráfico 5: Administrativo - SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS PRESTADOS**



### 2.3.2 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES

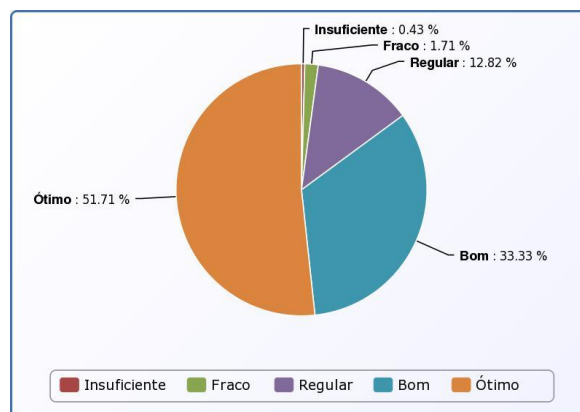
Para os docentes também prevalecem as notas 5 e 4 nas respostas dos gráficos elaborados por agrupamentos, somando em cada um deles, respectivamente: 85,04%, 89,99%, 67,08%, 59,37%, 71,34% e 63,16%.

Comparando com os resultados obtidos no ano anterior (2012), no que se refere aos pontos médios (regular), houve melhoria, percebida pela diminuição da porcentagem da resposta 3, nos seguintes gráficos: “Organização e objetivos institucionais” (foi de 13,10% para 12,82%); “Extensão” (passou de 29,63% para 21,34%); “Pesquisa” (passou de 22,92% para 22,81%). Já o aumento da porcentagem de regular, ocorreu nos seguintes gráficos: “Ambiente e condições de trabalho” (foi de 2,68% para 6,25%); “Comunicação e informação com a sociedade” (foi de 18,30% para 20,12%) e “Infraestrutura” (foi de 22,22% para 26,90%).

No gráfico “Extensão” não houve insuficiente em nenhuma resposta e no gráfico “Organização e objetivos institucionais” o insuficiente foi de apenas 0,43%.

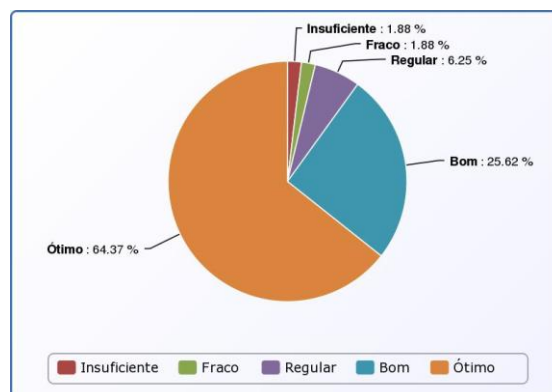
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais; Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional; Quanto ao compromisso com o futuro da instituição; Quanto ao compromisso com a imagem interna e externa da Unimar; Quanto ao funcionamento do Colegiado (ou Conselho) do seu curso; Quanto às preocupações com as demandas da sociedade; Quais são os pontos positivos de seu/seus curso/cursos?; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade do (s) curso (s) em que atua?; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?

**Gráfico 6: Docentes - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**



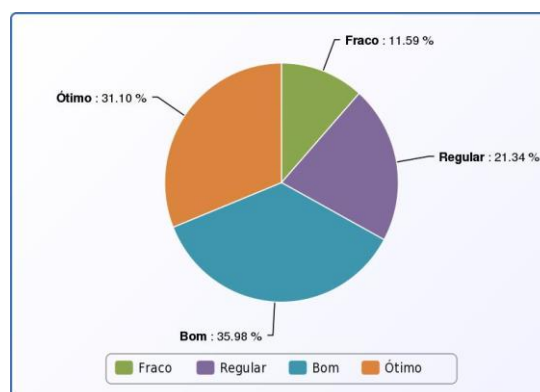
**Questões:** Quanto ao conhecimento a respeito dos deveres da função que realiza; Quanto ao seu relacionamento com os alunos, funcionários, coordenadores e demais docentes; Quanto à sua participação na equipe, seu espírito de cooperação e solidariedade; Quanto ao Plano de Carreira dos docentes.

**Gráfico 7: Docentes - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO**



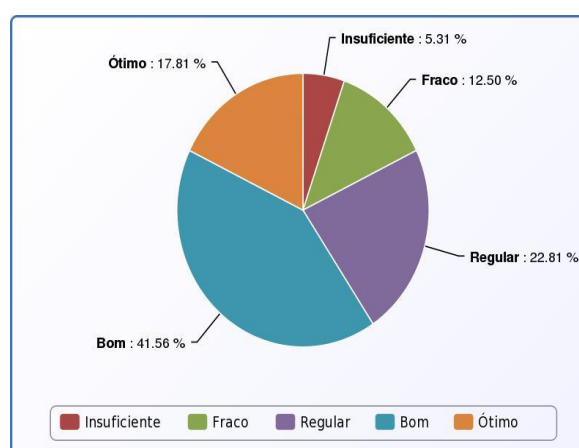
**Questões:** Quanto à relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino; Quanto às atividades de extensão do seu curso (jornadas, palestras, campanhas, desenvolvimento de ações sociais etc); Quanto ao conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão.

**Gráfico 8: Docentes – EXTENSÃO**



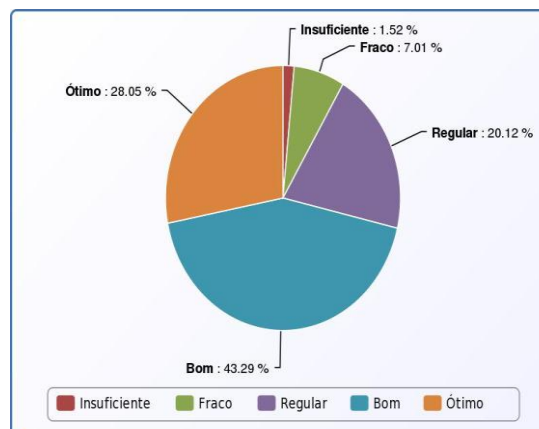
**Questões:** Quanto ao desenvolvimento de suas pesquisas; Quanto às orientações de Iniciação Científica para os alunos; Quanto à sua participação em eventos científicos promovidos pelo seu curso e ou pela sua Universidade, como, por exemplo, o Fórum de Pesquisas; Quanto à sua participação em eventos científicos em geral; Quanto à sua participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos; Quanto à qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas; Quanto à quantidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas; Quanto aos equipamentos e laboratórios acessíveis para as pesquisas.

**Gráfico 9: Docentes – PESQUISA**



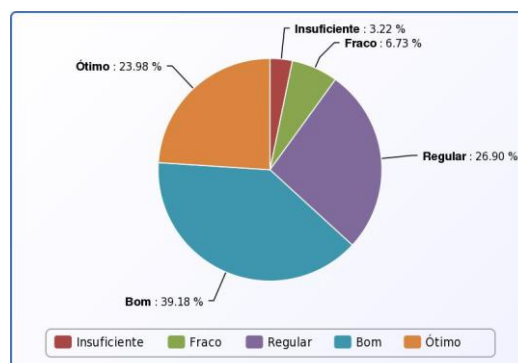
**Questões:** Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição; Quanto à comunicação a respeito do que acontece no seu curso; Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade e como isso é percebido pela comunidade; Quanto ao seu conhecimento sobre os instrumentos de comunicação da universidade: Internet (site, twitter, youtube, etc), setor de Recursos Humanos, Jornal Unimídia, Twitter unimar\_oficial, Manual do Docente (disponível na Internet); Quanto ao seu conhecimento a respeito dos serviços oferecidos a você pela Unimar (LAFIPE, Hospital Universitário, Conjunto Poliesportivo etc); Quanto ao acesso aos recursos didáticos; Quanto ao conhecimento do Regimento e normas da UNIMAR; Quanto ao conhecimento das informações cotidianas e portarias da Universidade.

**Gráfico 10: Docentes - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE**



**Questões:** Quanto à estrutura física da biblioteca; Quanto à estrutura física dos laboratórios e/ou clínicas do seu curso; Quanto aos equipamentos dos laboratórios disponíveis; Quanto à estrutura física das salas de aula do seu curso; Quanto à limpeza das salas de aula; Quanto à limpeza dos blocos; Quanto à adequação da estrutura física às necessidades do seu curso; Quanto à condição sonora externa de sua sala de aula; Quanto à condição sonora interna de sua sala de aula;

**Gráfico 11: Docentes - INFRAESTRUTURA FÍSICA**



### 2.3.2.1 RESULTADOS DOS DOCENTES ESPECIFICAMENTE COM RELAÇÃO AO ENSINO

Com relação ao quesito “ensino”, a CPA optou pela elaboração de um gráfico por questão, como já foi feito no ano anterior.

Prevaleceram os pontos fortes, ou seja, nas respostas dos questionários o “ótimo” e o “bom” somados, atingiram de 60,97% a 100%. O gráfico que obteve 100% de pontos fortes foi aquele “Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída”.



Os gráficos “Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso”, “Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado” e “Quanto à sua maneira de atender aos alunos”, não obtiveram nenhuma porcentagem de resposta “fraco” ou “insuficiente”. No gráfico “Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso”, a porcentagem de resposta “regular” passou de 3,57 em 2012 para 7,32 em 2013; no gráfico “Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado” a porcentagem de resposta “regular” passou de 7,14 em 2012 para 12,20 em 2013 e, finalmente, no gráfico “Quanto à sua maneira de atender aos alunos”, em 2012 não havia nenhuma porcentagem de resposta “regular”, mas em 2013 a resposta “regular” representa 9,76%.

Gráfico 12: Qualidade do(s) curso(s) de graduação em que leciona

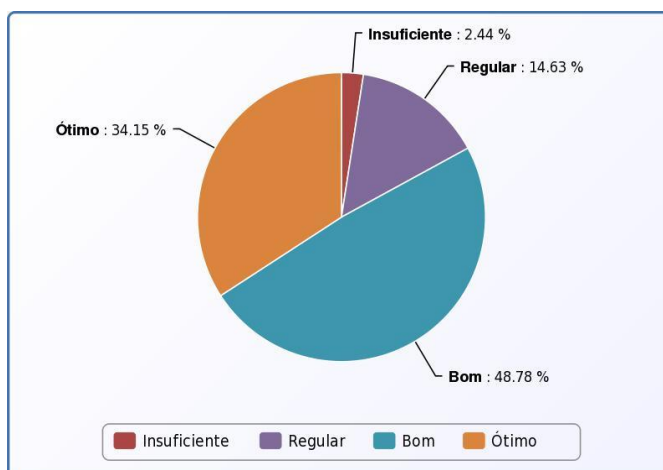
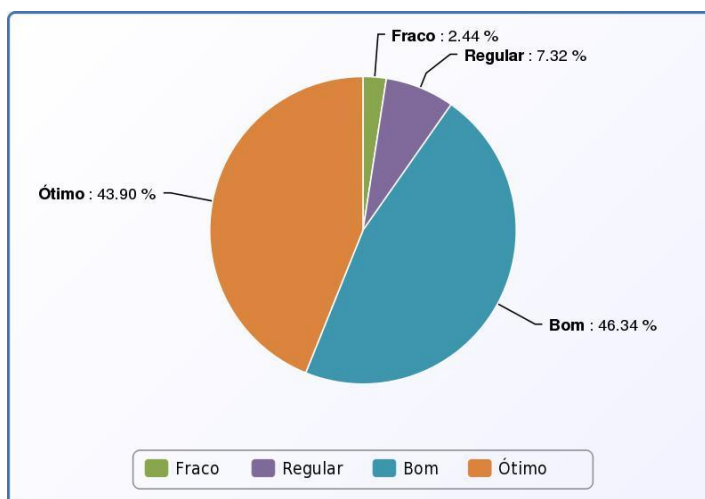
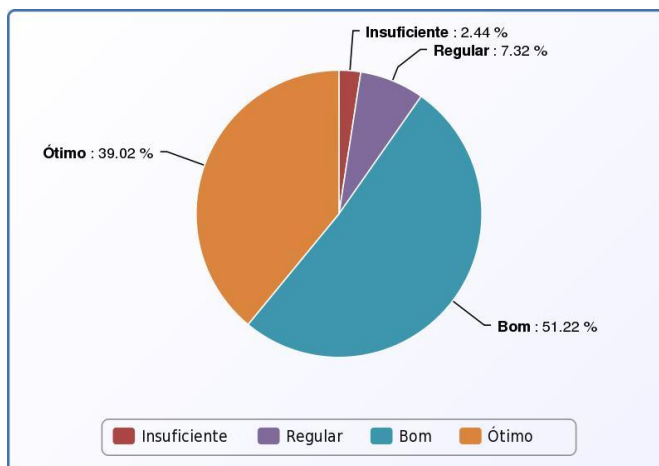


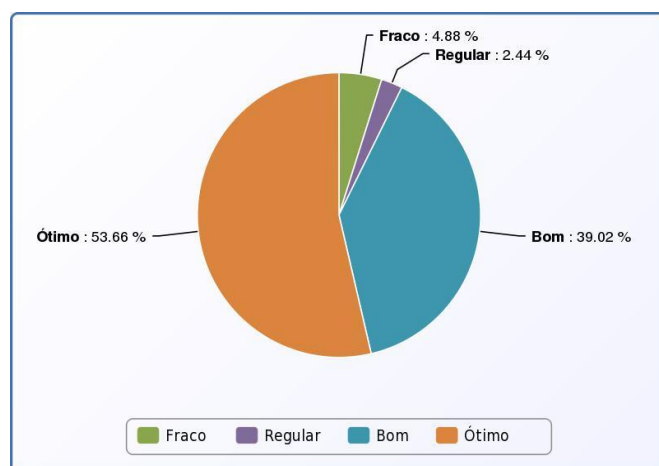
Gráfico 13: Satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atua:



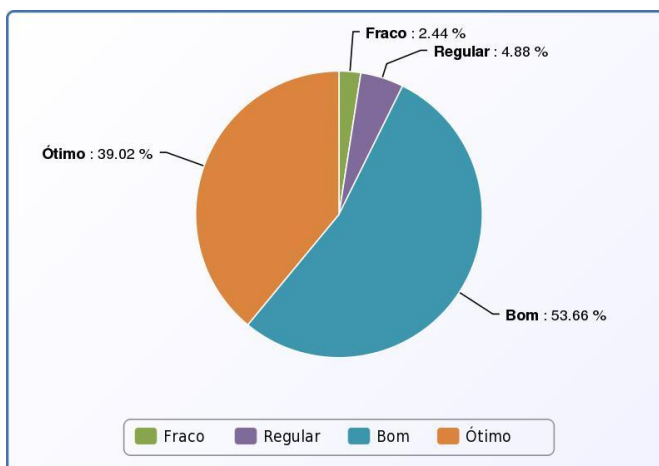
**Gráfico 14:** Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atua:



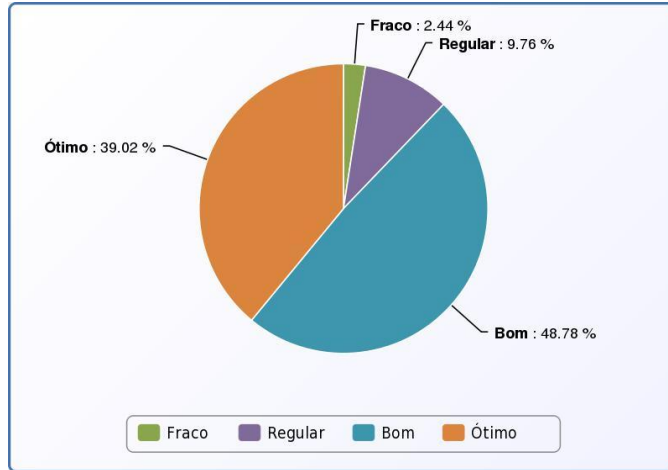
**Gráfico 15:** Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino para os alunos:



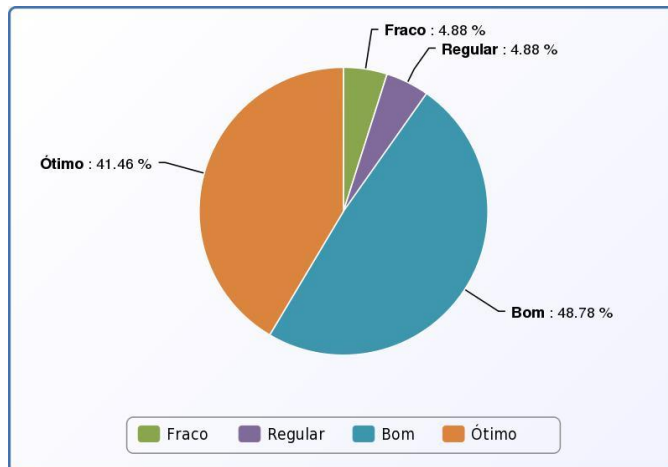
**Gráfico 16:** Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas:



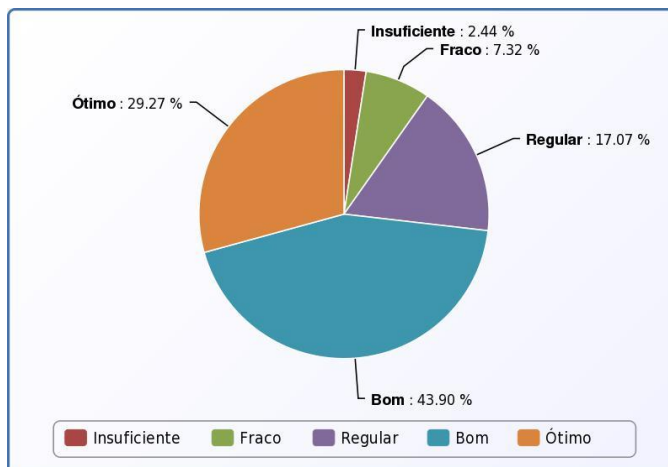
**Gráfico 17:** Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos:



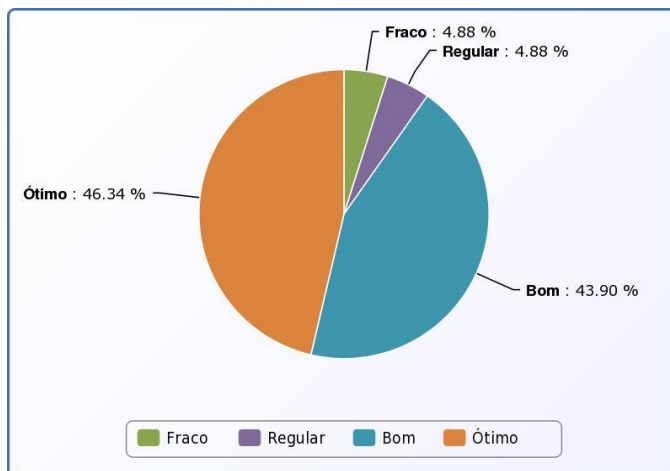
**Gráfico 18:** Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso:



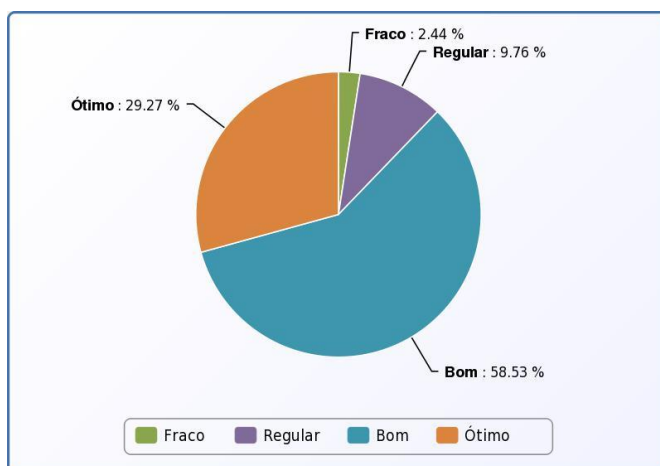
**Gráfico 19:** Quanto às alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação



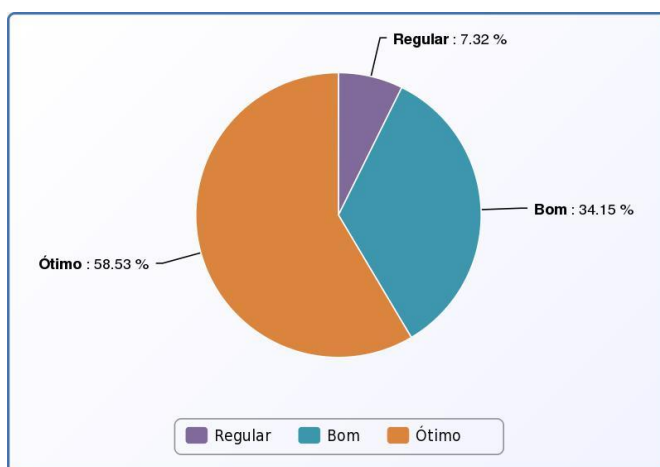
**Gráfico 20:** Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino



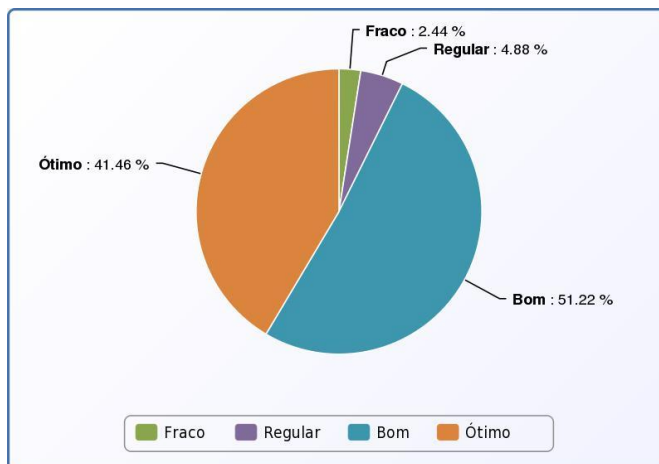
**Gráfico 21:** Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atuam



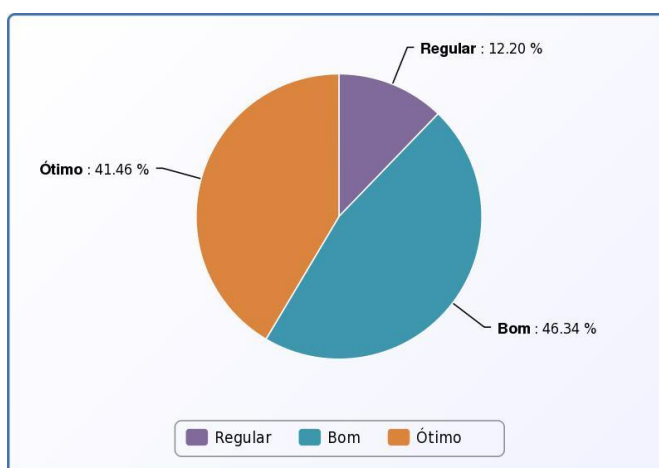
**Gráfico 22:** Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso



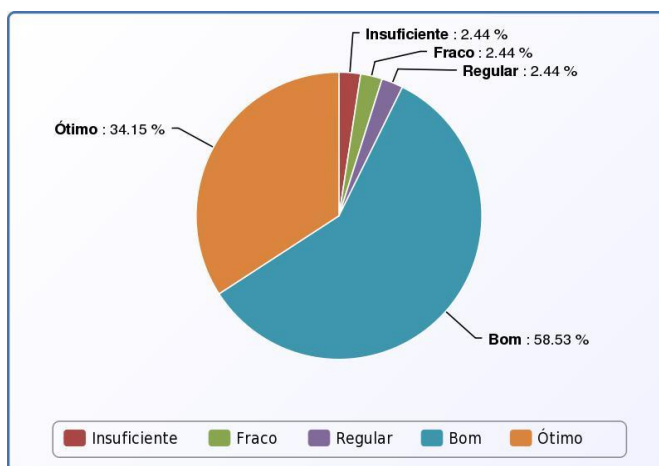
**Gráfico 23:** Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas



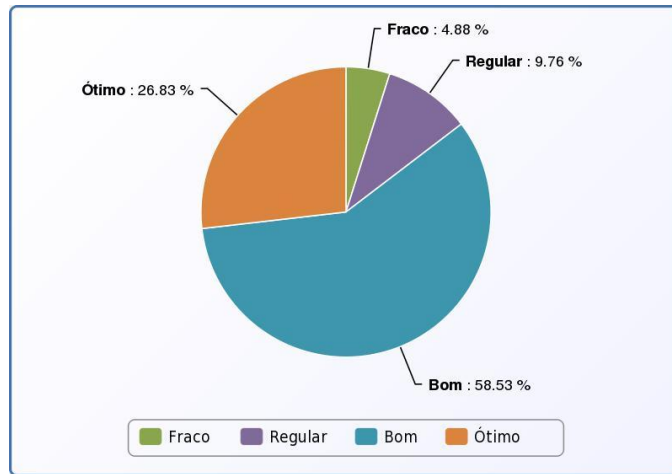
**Gráfico 24:** Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado



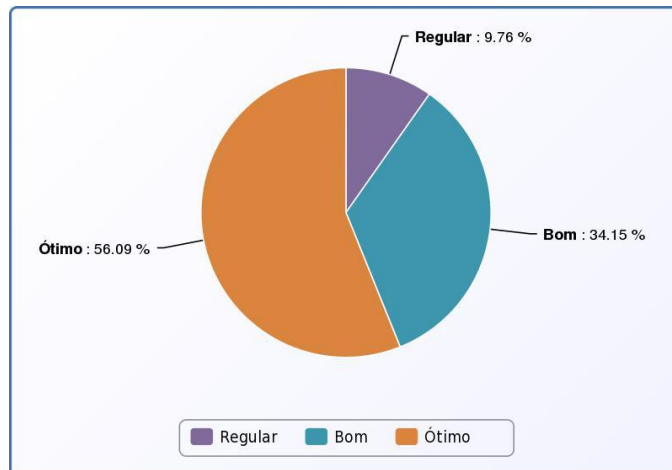
**Gráfico 25:** Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado



**Gráfico 26:** Quanto às medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos nas disciplinas



**Gráfico 27:** Quanto à sua maneira de atender aos alunos



**Gráfico 28:** Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída

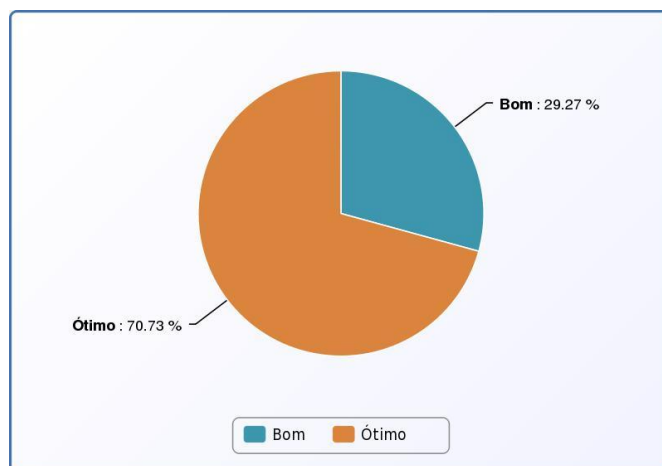


Gráfico 29: Quanto à realização de visitas técnicas para complementar as suas aulas

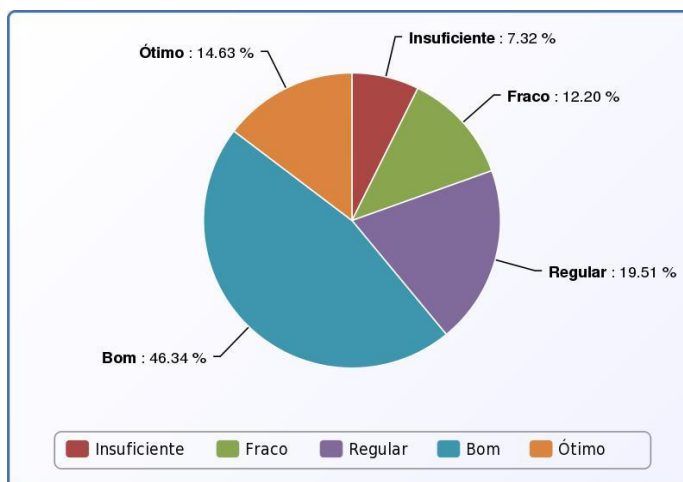


Gráfico 30: Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atua

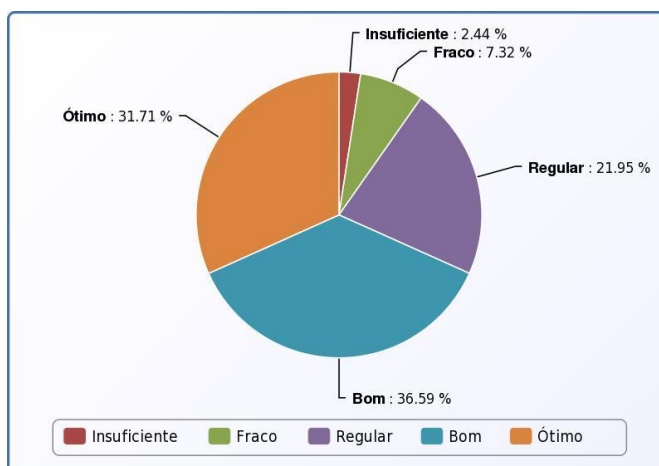
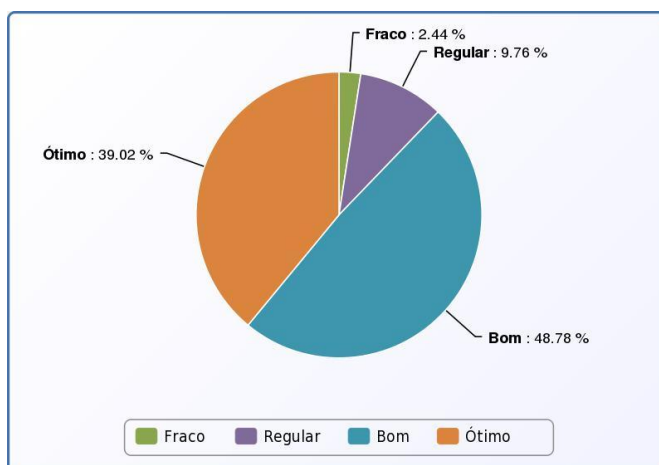
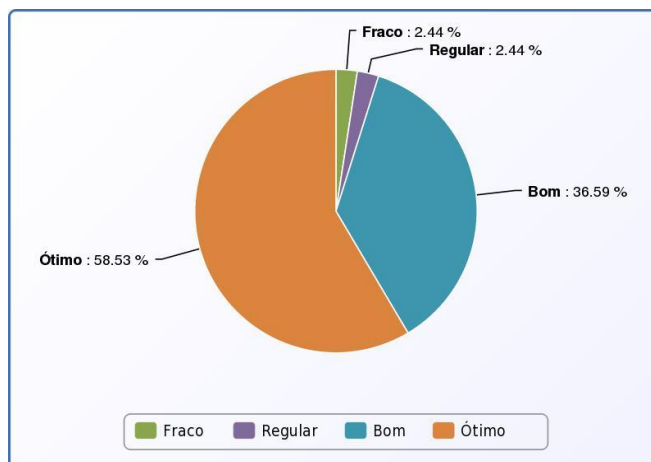


Gráfico 31: Quanto ao comprometimento efetivo dos colegas docentes com a qualificação dos cursos de graduação em que atua



**Gráfico 32:** Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua



### 2.3.3 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DISCENTES

Apresentamos no início de cada quadro as questões que foram agrupadas dando origem aos gráficos.

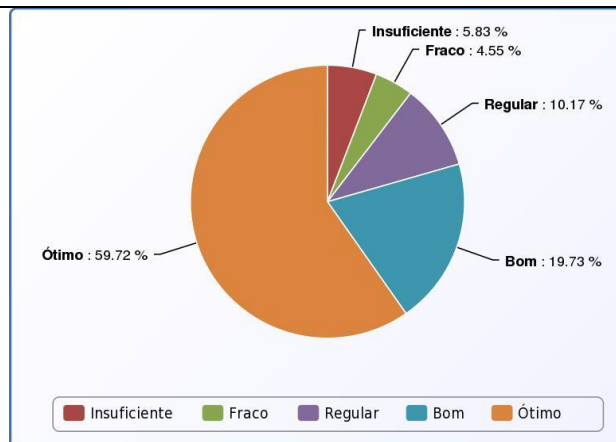
Como nos gráficos anteriores, também prevaleceram as respostas 4 e 5, que indicam pontos fortes. Porém, todos os gráficos trouxeram respostas nos quesitos “regular”, “fraco” e “insuficiente”.

Com relação ao regular (ponto médio), comparando as respostas obtidas no segundo semestre de 2012 com as obtidas no segundo semestre de 2013, encontramos diminuição da porcentagem referente ao regular nos seguintes gráficos: “Professores” (foi de 10,45% para 10,17%); “Coordenador” (foi de 13,80% para 12,21%), “Biblioteca Central” (foi de 14,17% para 13,49%) e “Limpeza” (foi de 13,73% para 13,21%). Porém, encontramos aumento da porcentagem referente ao regular nos seguintes gráficos: “Secretaria do curso” (foi de 14,82% para 18,02%); “Secretaria Geral” (foi de 18,11% para 19,04%); “Laboratórios” (foi de 17,18% para 17,76%) e “UNIMAR” foi de 17,85% para 18,17%.



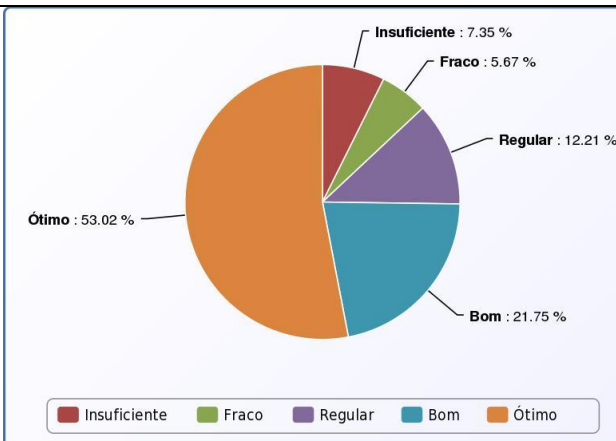
**Gráfico 33: PROFESSORES**

**Questões:** Metodologia, didática do professor (a) e capacidade de aproveitar muito bem o tempo de duração da aula sem dispersões; Conhecimento e domínio dos assuntos das aulas; Capacidade de relacionar Teoria X Prática; Pontualidade do docente: entrada e saída da aula; As avaliações (e provas): coerência com o conteúdo ministrado; Com relação à sua expectativa, a disciplina está nota...



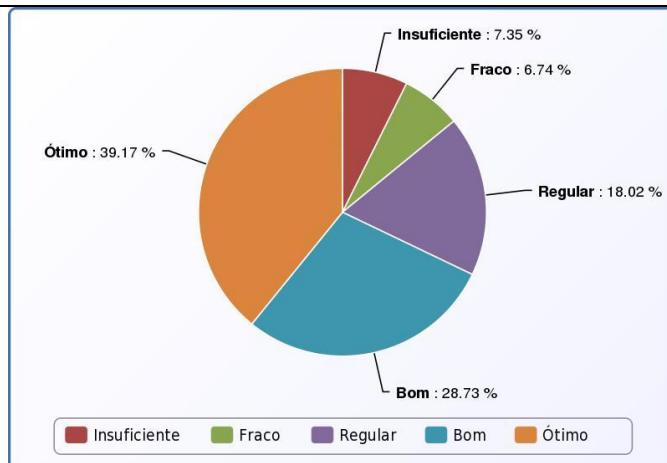
**Gráfico 34: COORDENADOR**

**Questões:** O trabalho do Coordenador de seu curso: organização didático-pedagógica e funcionamento do curso; Avalie a liderança do Coordenador na área de conhecimento do curso; A presença do coordenador cumprindo os horários e fornecendo explicações acadêmicas corretas; Incentiva os alunos na cobrança da qualidade do trabalho dos professores; Avalie sua conduta ética, servindo-lhe como modelo como futuro profissional da área.



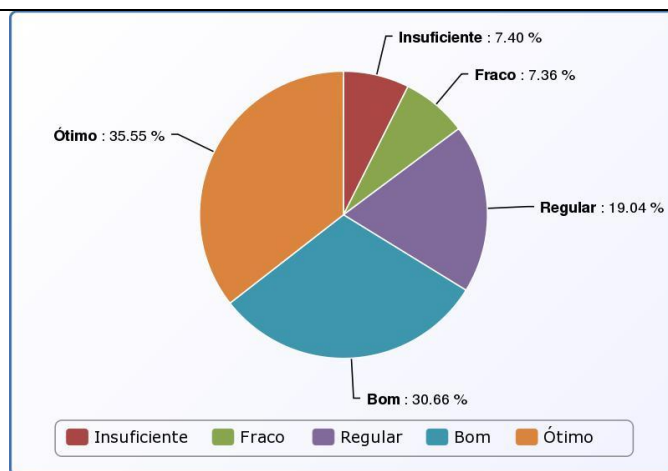
**Gráfico 35: SECRETARIA DO CURSO**

**Questões:** Disponibilidade no atendimento (atenção, rapidez, educação); Adequação das orientações prestadas sobre os procedimentos acadêmicos; Satisfação (eficiência na resolução das questões).



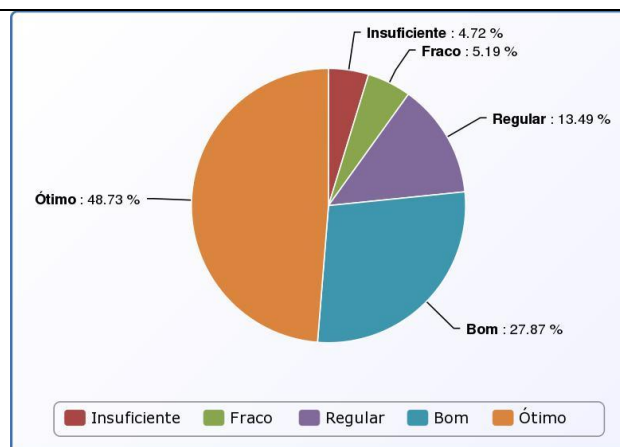
**Gráfico 36: SECRETARIA GERAL**

**Questões:** Atendimento às necessidades acadêmicas; Os funcionários: quanto à atenção e disposição para fornecer informações e orientações corretas; Avalie a qualidade e rapidez do atendimento; Agilidade e cumprimento dos prazos para a entrega de documentos; Sobre os funcionários da Secretaria Geral e o conhecimento das suas atribuições.



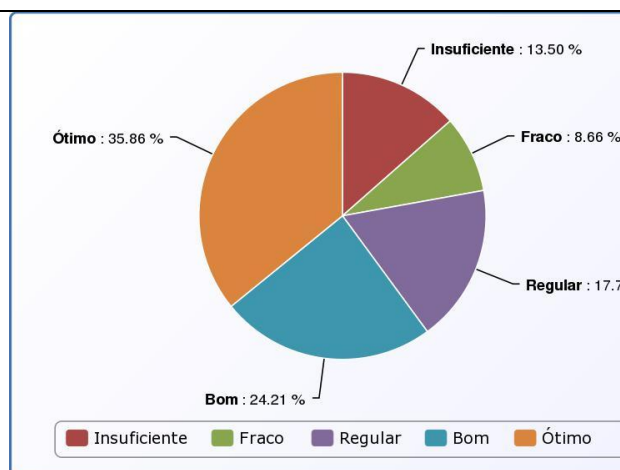
**Gráfico 37: BIBLIOTECA CENTRAL**

**Questões:** Quanto à presença da Bibliotecária e o atendimento às necessidades dos alunos; A agilidade e educação no atendimento; As orientações dos funcionários na procura, retirada e devolução dos livros/periódicos; O acervo (nº de livros e periódicos) no atendimento às necessidades de meu curso; Satisfação quanto ao sistema de busca da biblioteca.

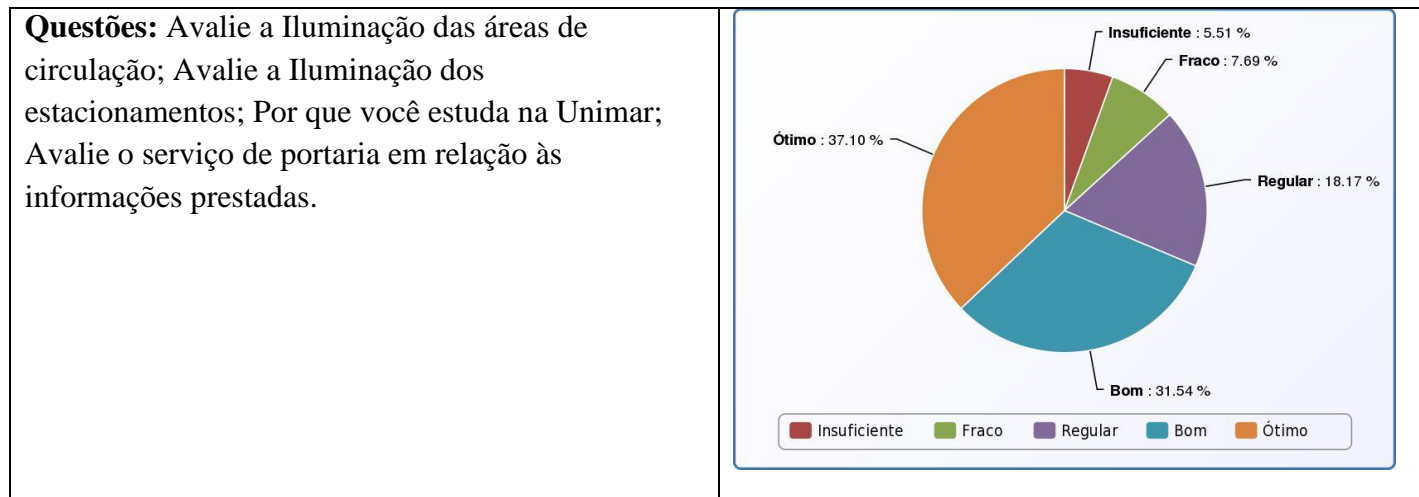


**Gráfico 38: LABORATÓRIOS**

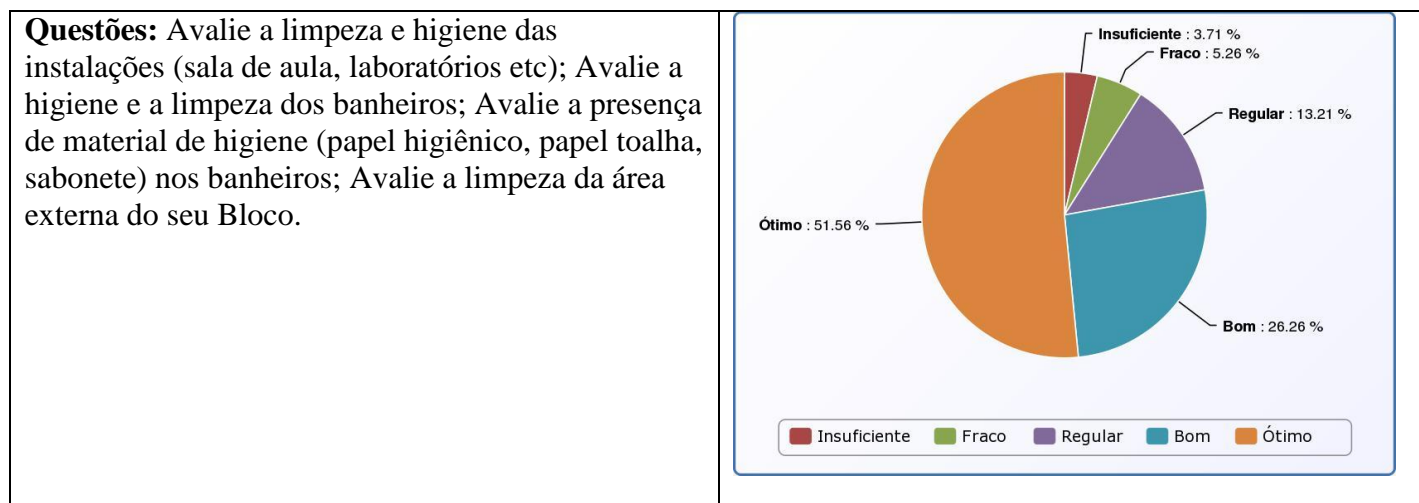
**Questões:** Em relação ao espaço físico e instalações, avalie o(s) laboratório(s) que você utiliza no que diz respeito ao atendimento das necessidades de seu curso; Os equipamentos disponíveis no (s) laboratório (s) utilizado (s) e sua adequação em quantidade; Os equipamentos disponíveis no (s) laboratório (s) utilizado (s) e sua adequação em qualidade; Avalie a manutenção dos equipamentos e das instalações físicas; Os técnicos e auxiliares dos laboratórios: quanto à presença nas aulas e auxílio aos alunos; A utilização dos laboratórios pelos professores das disciplinas práticas e a permanência desses professores durante as aulas.



**Gráfico 39: UNIMAR**



**Gráfico 40: LIMPEZA**



### 3. AUTOAVALIAÇÃO POR EIXOS

Partindo das informações coletadas nas reuniões, ouvidoria e nos questionários, pudemos elaborar para cada um dos cinco eixos (que englobam as dez dimensões) um quadro apresentando as ações já realizadas, as ações programadas para 2014, destacando os pontos fortes, os pontos a serem melhorados e apontando sugestões.

A instituição utiliza as informações deste relatório para nortear ações de melhoria durante todo o ano, em todos os seus setores.

### 3.1 Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional

Este eixo engloba a dimensão 8 e o relato institucional.

	<p><b>DIMENSÃO 8:</b> Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional</p>
<p>ACÇÕES JÁ REALIZADAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniões periódicas dos líderes com a PROAD sobre o workshop, com a finalidade de efetuar a análise do planejamento e efetuar os ajustes necessários;</li> <li>-Implementação de melhorias detectadas durante o mapeamento dos processos;</li> <li>-Teste do Progresso feito através de empresa externa (EDUDATA);</li> <li>-Trabalho de <i>Endomarketing</i> para os funcionários com a publicação semanal do jornal SPIA, via impressa e eletrônica;</li> <li>-Distribuição do Manual do Aluno;</li> <li>-Acolhimento dos alunos novos com orientações a respeito dos serviços prestados, visitas às dependências e palestras motivacionais;</li> <li>-Acolhimento da Coordenação, dos docentes e dos Secretários do Curso, onde são apresentados os professores das disciplinas, ementas, orientados quanto ao sistema de ensino, critérios de avaliação, utilização do autoatendimento (Balcão e <i>site</i>) para os alunos calouros;</li> <li>-Visita institucional à biblioteca central e suas instalações, com as devidas instruções de uso, para os alunos calouros;</li> <li>-Capacitação dos coordenadores de curso para a utilização dos resultados das avaliações e autoavaliações nos processos de gestão dos cursos.</li> </ul>
<p>ACÇÕES PROGRAMADAS PARA 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-O setor de RH desenvolverá um projeto de integração para que os docentes conheçam a Universidade como um todo, já no seu ingresso. Para aqueles que já trabalham aqui também serão oferecidas oportunidades para conhecer a estrutura física da Universidade. O objetivo é a maior interação dos profissionais, podendo enriquecer as atividades didáticas;</li> <li>-Os docentes continuarão envolvendo os discentes no planejamento das atividades didáticas do semestre, inclusive informando-os com antecedência sobre as datas de avaliações;</li> <li>-Manter a comunicação intensa aos docentes e discentes sobre as informações dos Conselhos Superiores;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Manter a realização periódica de reuniões com o (NDE) Núcleo Docente Estruturante, Colegiado de Curso, NUDEEM- Núcleo de Desenvolvimento e Estratégias de Educação Médica, com participação de docentes e assessoria Acadêmica;</li> <li>-Mantença da realização de reuniões periódicas com a Comissão do Internato onde participam a coordenação e estudantes representantes de cada grupo;</li> <li>-Reuniões mensais dos líderes com a PROAD sobre o workshop;</li> <li>-Desenvolvimento do “Workshop de Planejamento Estratégico” com os funcionários, discutindo questões a respeito dos diversos setores e, a partir das discussões, a elaboração de um plano de trabalho para ser desenvolvido durante todo o ano;</li> <li>-Continuar incentivando os alunos e funcionários a utilizarem o Canal de Ouvidoria;</li> <li>-Continuar disponibilizando dos questionários da CPA no modo <i>online</i>, para facilitar a tabulação, a elaboração de gráficos e facilitar também a comunicação com os setores administrativos e pedagógicos para que se providenciem as ações necessárias para a resolução dos problemas apontados;</li> <li>-Manter o incentivo dos coordenadores de curso a acompanharem mais ativamente as atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive fazendo uso dos gráficos de médias dos alunos disponibilizados pela instituição;</li> <li>-Manter o Teste de Progresso;</li> <li>-Mantença do trabalho de <i>Endomarketing</i> para os funcionários com a publicação semanal do jornal SPIA, via impressa e eletrônica;</li> <li>-Acolhimento dos alunos novos com orientações a respeito dos serviços prestados, visitas às dependências e palestras motivacionais;</li> <li>-Acolhimento da Coordenação e dos docentes e dos Secretários do Curso, onde são apresentados os professores das disciplinas, ementas, orientados quanto ao sistema de ensino, critérios de avaliação, utilização do autoatendimento (Balcão e <i>site</i>) para os alunos calouros;</li> <li>-Visita institucional à biblioteca central e suas instalações, com as devidas instruções de uso, para os alunos calouros;</li> <li>-Mantença da capacitação dos coordenadores de curso para a utilização dos resultados das avaliações e autoavaliações nos processos de gestão dos cursos.</li> </ul>
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilização das pesquisas realizadas através da CPA nas decisões pedagógicas e administrativas da Instituição;</li> <li>- Utilização do canal ouvidoria, para o estímulo à melhoria de diversos aspectos</li> </ul>

	<p>da instituição;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação do relatório da CPA no <i>site</i> da instituição, facilitando o acesso da comunidade acadêmica.</li> </ul>
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de uma agenda pública no <i>link</i> da CPA, do programa “A CPA vai até você”. A agenda deverá ficar no <i>site</i> da instituição, no intuito de convidar a todos os interessados para as reuniões itinerantes pela universidade, enfocando questões específicas dos blocos e cursos visitados: docentes, discentes, coordenadores e equipe técnico-administrativa. São reuniões além daquelas já realizadas periodicamente pela comissão;</li> <li>- Endomarketing;</li> <li>-Aumentar a participação de alunos e colaboradores na resolução dos questionários.</li> </ul>

### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Este eixo engloba as dimensões 1 e 3.

	<p><b>DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)</b></p>
<p>AÇÕES JÁ REALIZADAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PDI da Universidade publicado na página da Internet;</li> <li>-Programas de Monitoria;</li> <li>-Programa de Iniciação Científica com a participação de alunos, docentes e com trabalhos publicados;</li> <li>-Investimento na manutenção e aprimoramento da estrutura física;</li> <li>-Investimento em aprimoramento da infraestrutura na questão da acessibilidade de deficientes;</li> <li>-Investimento na ampliação do acervo da biblioteca;</li> <li>-Investimento na tecnologia da IES (computadores; lousas interativas entre outros);</li> <li>-Investimento na participação de diversos docentes em Congresso, Anais e Simpósios;</li> <li>-Apoio financeiro para participação de discentes em Congressos, Anais e Simpósios, além do apoio na publicação de trabalhos;</li> <li>-Investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento;</li> <li>-Certificado do Hospital Universitário em Hospital de Ensino, credenciado pelo Ministério da Educação e pelo Ministério da Saúde;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realização de pesquisas através de formulário eletrônico, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas da CPA (questionários de docentes, discentes e funcionários);</li> <li>-Reuniões da CPA divulgadas nos jornais internos e no <i>site</i> da UNIMAR;</li> <li>-Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo administrativo;</li> <li>-Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo de coordenadores e docentes;</li> <li>-Reuniões periódicas do Pró-reitor de Graduação e Secretários de Blocos, para aprimoramento da gestão acadêmica;</li> <li>-Projeto de Acolhimento dos alunos calouros;</li> <li>- Reuniões periódicas com o Pró-reitor de Graduação e coordenadores de cursos, para aprimoramento da gestão acadêmica.</li> </ul>
<p>ACÇÕES PROGRA MADAS PARA 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar a divulgação contínua do PDI da Universidade;</li> <li>- Continuar realizando encontros com docentes de todas as áreas, com o objetivo de dar maior visibilidade ao PDI vigente na IES;</li> <li>- Manter encontros pedagógicos com docentes de todas as áreas;</li> <li>- Solicitação à CAPES para a criação de novos mestrados e doutorados;</li> <li>-Estímulo à capacitação de docentes, através de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>;</li> <li>-Mantença dos Programas de Capacitação em Metodologia ativa e avaliações de desempenho;</li> <li>-Investimento contínuo da IES na participação de diversos docentes em Congresso, Anais e Simpósios;</li> <li>-Continuar o apoio financeiro para participação de discentes em Congressos, Anais e Simpósios, além do apoio na publicação de trabalhos;</li> <li>-Continuar o investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento;</li> <li>-Continuar o desenvolvimento das atividades de interdisciplinares entre os cursos;</li> <li>-Continuar desenvolvendo as Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES, estimulando a participação dos docentes, discentes, funcionários e sociedade civil;</li> <li>-Manter os Programas de Monitoria;</li> </ul>

- Manter o Programa de Iniciação Científica;
- Manter o Programa de Extensão;
- Continuar com a produção de conhecimento, por meio das pesquisas científicas, e nos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, com a divulgação de seus resultados em teses e artigos e apresentação em Eventos Científicos;
- Continuar investindo na manutenção e aprimoramento da estrutura física;
- Continuar o investimento em infraestrutura na questão da acessibilidade de deficientes;
- Continuar o investimento na ampliação do acervo da biblioteca;
- Continuar o investimento na tecnologia da IES (computadores; lousas interativas entre outros);
- Manter e incrementar projetos de extensão formalizados;
- Formalizar Projetos de Extensão com as escolas de ensino médio do município;
- Continuar as parcerias e convênios nas empresas de Marília e região;
- Continuar e ampliar os convênios com as unidades hospitalares de Marília e região;
- Manter a Comissão de Ensino e Pesquisa, no âmbito do Hospital Universitário;
- Continuar com o questionário, de forma eletrônica, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas da CPA (questionários de docentes, discentes e funcionários);
- Continuar com a divulgação ampla no *site* da IES e nos jornais internos sobre as reuniões da CPA;
- Manter o Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo administrativo;
- Continuar com o Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo de coordenadores e docentes;
- Manter as reuniões periódicas com o Pró-reitor de Graduação e Secretários de Blocos, para aprimoramento da gestão acadêmica;
- Manter o Projeto de Acolhimento dos alunos calouros;
- Manter as reuniões periódicas com o Pró-reitor de Graduação e coordenadores de cursos, para aprimoramento da gestão acadêmica.



PONTOS FORTES	<p>- A realização de reuniões periódicas entre os pró-reitores e coordenadores, pró-reitores e secretários, ou ainda entre os pró-reitores e os líderes dos setores;</p> <p>-A realização de aula inaugural, acolhendo os calouros e apresentando algumas dependências da instituição;</p>
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<p>-Mais encontros institucionais para destaque da missão da Instituição e de todo seu planejamento;</p> <p>-A implantação de mais Programas de Mestrado e Doutorado.</p>

AÇÕES JÁ REALIZADAS	<p><b>DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição</b></p> <p>-Investimento na obra de ampliação do Hospital Universitário, com mais 200 leitos destinados ao SUS, com objetivo de atender a população de Marília e região;</p> <p>-Realização de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho;</p> <p>-Realização da parceria com a Empresa Nelson Pascoalotto no incentivo aos alunos em seu primeiro emprego;</p> <p>-Implantação do CEJUSC, Centro de Conciliação em parceria com o Tribunal de Justiça de São Paulo, nas dependências da Universidade;</p> <p>-A UNIMAR participou no programa “Dia da responsabilidade social”, em parceria com a ABMES (Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior);</p> <p>-Projetos de atuação social, através de todos os cursos, como, campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas;</p> <p>-Participação da Universidade em eventos populares que ocorrem no Município e região, através de exposições e atendimentos à comunidade;</p> <p>-Atendimentos à comunidade nas clínicas da universidade: medicina, nutrição, odontologia, enfermagem, psicologia, farmácia, biomedicina, educação física, fisioterapia, onde colocamos o conhecimento à disposição da população;</p> <p>-Realizadas atividades multiprofissionais no Ambulatório Multiprofissional em Gerontologia que funciona no AME, através dos cursos de Medicina, Psicologia, Nutrição e Odontologia;</p> <p>-Realizadas a prestação de serviço do Hospital Veterinário à comunidade, no cuidado de animais de pequeno e grande porte;</p> <p>-Programa UNIMAR ABERTA, desenvolvido nas dependências da Universidade,</p>
---------------------	--

	<p>proporcionando uma grande Feira de Profissões destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementado o ensino de LIBRAS aos alunos;</li> <li>- Implementação de melhorias da acessibilidade no Campus;</li> <li>- Parceria com a Prefeitura Municipal por meio do Centro de Atendimento Multidisciplinar – CAM;</li> <li>- Execução das ações artísticas e culturais, esportivas com a comunidade;</li> <li>- Projetos de extensão dos cursos, com planejamento de médio e longo prazos;</li> <li>- Participação, em parceria com o Governo Federal, no Projeto Rondon;</li> <li>- TROTE SOLIDÁRIO com a participação e integração de alunos veteranos e ingressantes com objetivo de beneficiar Instituições Assistenciais do Município;</li> <li>- Como medida de responsabilidade social foi implantado o sistema de impressão em PDF para documentos internos;</li> <li>- Desenvolvimento de 90% do programa de gerenciamento remoto da impressão, proporcionando a redução do desperdício de papel;</li> <li>- Desenvolvimento de 95% do programa de inventário dos softwares e hardwares dos computadores.</li> </ul>
<p>ACÇÕES PROGRA MADAS PARA 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusão da obra de ampliação do Hospital Universitário, com mais 200 leitos destinados ao SUS;</li> <li>- Manter o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho;</li> <li>- Manter a parceria com a Empresa Nelson Paschoalotto no incentivo aos alunos em seu primeiro emprego;</li> <li>- Participar no programa “Dia da responsabilidade social”, em parceria com a ABMES (Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior);</li> <li>- Oferecer curso de capacitação profissional na área de novas tecnologias para profissionais da educação das escolas públicas de Marília e região;</li> <li>- Ampliar os projetos de atuação social, através de todos os cursos: realizar mais campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas;</li> <li>- Manter a Universidade ativa em eventos populares que ocorrem no Município e região, através de exposições e atendimentos à comunidade;</li> <li>- Continuar oferecendo à comunidade os atendimentos nas clínicas da universidade: medicina, nutrição, odontologia, enfermagem, psicologia, farmácia,</li> </ul>

biomedicina, educação física, fisioterapia, colocando o conhecimento à disposição da população;

-Incrementar as atividades multiprofissionais no Ambulatório Multiprofissional em Gerontologia que funciona no AME;

-Fomentar a prestação de serviço do Hospital Veterinário à comunidade, no cuidado de animais de pequeno e grande porte;

-Qualificar mais o Programa UNIMAR ABERTA, desenvolvido nas dependências da Universidade, proporcionando uma grande Feira de Profissões destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas;

-Aumentar o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho;

-Ampliar o ensino de LIBRAS aos alunos;

-Implantar o ensino de LIBRAS aos colaboradores da UNIMAR;

-Continuação da melhoria da acessibilidade no Campus;

-Integrar os diversos projetos de extensão dos cursos, com planejamento de médio e longo prazos;

-Além de manter a participação da Universidade no Projeto Rondon, criar um Projeto Local Rondon, que possa atender a comunidade local e regional;

-Ampliação do TROTE SOLIDÁRIO com a participação e integração de alunos veteranos e ingressantes com objetivo de beneficiar Instituições Assistenciais do Município;

-Sustentabilidade - A partir de 2014/2 o Contrato de Prestação de Serviço será eletrônico;

-Implementar programa de redução de desperdício de água nos processos de destilação efetuados nos laboratórios;

-Implantar programa de reaproveitamento da água utilizada nas pias dos banheiros masculinos para lavagem automática dos mictórios;

-Realização de Programas Sociais na Tv Universitária;

-Propor e Implantar a coleta seletiva na extensão da Universidade.

**PONTOS FORTES**

-A Universidade mantém serviços e programas sociais importantes para a comunidade local e regional, sendo referência no seu papel Social;

- Hospital Universitário, certificado como hospital de ensino e oferecendo vagas de residências;

	- Práticas de nivelamento oferecidas aos alunos, fora do seu horário de aula.
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	- Parceria com empresas para auxiliar no acesso ao ensino superior e ainda na realização de atividades de extensão; - O aumento do número de atendimentos de alta complexidade pelo SUS no Hospital Universitário, que depende de políticas governamentais; - O incremento de um Projeto Institucional, que vise a incorporação de todos os projetos sociais já realizados pela Universidade.

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Este eixo atende às dimensões 2, 4 e 9.

	<b>DIMENSÃO 2:</b> Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização
ACÇÕES JÁ REALIZADAS	<p>Eventos realizados em 2013:</p> <p>III NUTRICÊNCIA – com indexação do Caderno de resumos ISSN 2316-2694;</p> <p>- X SIMPÓSIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E VI ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA ISSN 2176-8544. (NOVEMBRO 2013);</p> <p>- X ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA. ISSN . (novembro 2013);</p> <p>- II JORNADA DE ESTUDOS JURÍDICOS e II ENCONTRO DE MESTRES E MESTRANDOS EM DIREITO DA UNIMAR ---- Dias 24 e 25 de maio de 2013;</p> <p>- Ampliação do número de bolsas do CNPq, de três para cinco;</p> <p>- Auxílio a docentes e discentes para participação em eventos;</p> <p>- Auxílio para publicação de docentes e discentes, em revistas mantidas pela universidade;</p> <p>- Atuação do Comitê de Ética e Pesquisa Humana.</p>
ACÇÕES PROGRAMADAS PARA 2014	<p>- Realização de eventos de Iniciação Científica:</p> <p>- IV NUTRICÊNCIA –ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE NUTRIÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA: ISSN 2316-2694;</p> <p>- III FÓRUM DE PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA ISSN 2178-2083. (NOVEMBRO 2014);</p> <p>- XI ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA</p>

	<p>UNIVERSIDADE DE MARÍLIA. ISSN . (novembro 2014);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização evento no Mestrado em Direito: III JORNADA DE ESTUDOS JURÍDICOS e III ENCONTRO DE MESTRES E MESTRANDOS EM DIREITO DA UNIMAR - maio de 2014;</li> <li>- Manter o incentivo e financiamento das publicações científicas junto às Revistas da Universidade;</li> <li>- Ampliar o número de bolsas do PIBIC/CNPq, atualmente com CINCO bolsas;</li> <li>- Ampliação do número de bolsas de Iniciação Científica (em 2013 eram 02 por curso e em 2014 serão 03 por curso);</li> <li>- Institucionalização do programa de extensão da Unimar – Proex-, com todo o material disponível no <i>site</i>;</li> </ul>
<p>PONTOS FORTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização do <i>Moodle</i> em 2013 como apoio acadêmico: 34 professores, 60 disciplinas, 104.474 acessos, 1.014 conteúdos publicados e 2.438 alunos;</li> <li>- Atividades complementares dos cursos, buscando interdisciplinaridade;</li> <li>- Parceria com editora para a publicação de livros;</li> <li>- Publicação de Revistas Científicas;</li> </ul>
<p>PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilizar publicações com indexação eletrônica (<i>on line</i>);</li> <li>- Adotar o SEER (Sistema de Editoração Eletrônica de Revistas);</li> <li>- Rever o PUBLICA UNIMAR;</li> <li>- Maior participação das agências de fomento nas pesquisas da Universidade e também no auxílio à realização dos eventos científicos;</li> <li>- Maior utilização de instrumentos tecnológicos como apoio acadêmicos, disponibilizados pela Universidade, tais como <i>Teleduc</i> e <i>Moodle</i>.</li> </ul>

<p>AÇÕES JÁ REALIZADAS</p>	<p><b>DIMENSÃO 4:</b> Comunicação com a Sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalizada parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, para capacitação de professores da rede pública nas áreas de física e química, utilizando salas, laboratórios e equipamentos da Universidade;</li> <li>- Implementação de melhorias na área do aluno no <i>site</i> da Instituição;</li> <li>- Alimentação da área da CPA no <i>site</i>, mostrando o que é, os membros, a agenda, as avaliações, os relatórios e o contato</li> </ul>
----------------------------	---

- Realização do Workshop de planejamento estratégico, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas;
- Incentivo aos docentes na publicação de artigos e teses, periódicos nacionais e internacionais;
- Realização de reuniões, possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras;
- Fóruns Pedagógicos;
- Constantes avaliações das atuações dos cursos, através de enquetes *online*, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e técnico-administrativos, com o objetivo de elaborar estratégias de mudança para excelência de ensino;
- Implantação de sistema de inspeção mensal que verifica a limpeza e conservação das instalações físicas. Dentro do plano de manutenção preventiva, foi iniciado processo de inspeção *in loco*, verificando serviços de manutenção e limpeza de todo o campus, incluindo a verificação de organização dos departamentos, manutenção de equipamentos e acessibilidade;
- Capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição;
- Realização dos estudos sobre cada setor da instituição;
- Trabalho, desenvolvido pela SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários;
- Ampliação de convênios realizados, beneficiando os funcionários;
- Ampliação de convênios com empresas e mantença de relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde);
- Realização de política de reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho através da apresentação dos mesmos a outras empresas;
- A Unimar esteve representada no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente;
- Oferecimento aos funcionários, alunos e comunidade em geral, os produtos das fazendas (leite, hortifrutigranjeiros) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realização de programas de integração de colaboradores;</li> <li>-Oferecimento do curso de pós- graduação <i>lato sensu</i>: Docência do ensino superior.</li> <li>-Visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários;</li> <li>-Divulgação do cronograma de eventos da universidade no <i>site</i> oficial;</li> <li>-Divulgação das principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, TVs, Rádios e Revistas;</li> <li>-Participação dos membros da sociedade civil nas reuniões e atividades da CPA;</li> <li>-Incremento do uso da Ouvidoria por parte da comunidade acadêmica;</li> <li>-Divulgação dos serviços prestados pela UNIMAR através de suas clínicas, ambulatórios e hospitais, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos. Podem ser utilizados folhetos para distribuição nas escolas públicas;</li> <li>-Continuidade do programa da UNIMAR nas redes sociais (facebook, twitter, flicker e as novas);</li> <li>- Projeto: UNIMAR ABERTA e as visitas às escolas de Ensino Médio, inclusive com palestras motivacionais e sobre o mercado de trabalho;</li> <li>-Manutenção da parceria com Secretaria da Educação, na qualificação de professores da rede pública, nas disciplinas de física e química;</li> <li>-Divulgação no <i>site</i> da UNIMAR e em murais da instituição a respeito do PROUNI e do FIES, inclusive da legislação pertinente aos mesmos;</li> </ul>
<p>AÇÕES PROGRA MADAS PARA 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar alimentando no novo site a área da CPA, apresentando as principais ações realizadas pela universidade;</li> <li>-Potencializar as visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários;</li> <li>-Oferecer novos cursos de aperfeiçoamento para as empresas parceiras;</li> <li>-Atualizar a sinalização dentro do Campus, destacando as sinalizações referentes à acessibilidade;</li> <li>-Implantação de um sistema gestor, onde os alunos e egressos possam ter seus currículos cadastrados e encaminhados para as empresas para a possível colocação no mercado de trabalho;</li> <li>-Aumentar a comunicação com a sociedade por meio do Departamento de</li> </ul>

- Comunicação e Marketing, enviando releases a todos os setores sociais;
- Fomentar o relacionamento com órgãos de imprensa através da Assessoria de Imprensa, inclusive firmando novas parcerias com veículos de toda a região;
- Manter a comunicação interna dos eventos da instituição através de notícias, emails, intranets e principalmente através do site e do informativo “Spia”;
- Manter atualizado no *site* as informações dos cursos e demais setores da Universidade;
- Aumentar a divulgação mensal do cronograma de eventos da universidade no site oficial;
- Ampliar a divulgação das principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, TVs, Rádios e Revistas;
- Continuar incentivando a participação dos membros da sociedade civil nas reuniões e atividades da CPA;
- Intensificar o incentivo à comunidade acadêmica a utilizar os serviços de Ouvidoria, disponíveis via telefone, pessoal e também no site da UNIMAR;
- Fomentar a divulgação dos serviços prestados pela UNIMAR através de suas clínicas, ambulatórios e hospitais, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos. Podem ser utilizados folhetos para distribuição nas escolas públicas;
- Continuar inserindo e acompanhando a UNIMAR nas redes sociais (facebook, twitter, flicker e as novas);
- Continuar fixando murais de recados também em salas de aula, gradativamente;
- Continuar desenvolvendo o Projeto: UNIMAR ABERTA e as visitas às escolas de Ensino Médio, inclusive com palestras motivacionais e sobre o mercado de trabalho;
- Manter parceria com Secretaria da Educação, na qualificação de professores da rede pública, nas disciplinas de física e química;
- Intensificar a comunicação de Semanas de Estudo, por meio de todos os veículos de comunicação;
- Continuar a divulgação no sítio da UNIMAR e em murais da instituição a respeito do PROUNI e do FIES, inclusive da legislação pertinente aos mesmos;
- Divulgar as vagas de estágio no site da UNIMAR;
- Fomentar em conjunto com o NAP projetos de pesquisa na área de sustentabilidade;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacitação de todos os colaboradores dos setores Secretaria Geral, Biblioteca, Secretarias Setoriais, DAE, RH e Clínicas e Laboratórios na Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS, em duas etapas. 50% dos funcionários no primeiro semestre e 50% no segundo semestre;</li> <li>-Capacitação de todos os colaboradores da Biblioteca no sistema de vocalização para portadores de deficiência visual - DOSVOX.</li> <li>- Revisar controle Patrimonial- atualizar plaquetas de identificação;</li> <li>- Implantar a partir de 2014/2 o Contrato de Prestação de Serviço eletrônico.</li> </ul>
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratórios de Rádio e TV vinculado ao curso de Comunicação Social – Publicidade e Propaganda;</li> <li>- Agência de Publicidade.</li> <li>- Publicação em estudos em diversas áreas de conhecimento;</li> <li>-Site constantemente atualizado.</li> </ul>
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualificação da agência acadêmica de comunicação para retomar projetos existentes que foram interrompidos como, por exemplo, os <i>podcasts</i> e o informativo “Cidadão Quem?” e criar novas iniciativas;</li> <li>- A antiga comunicação de placas e avisos do campus precisa ser atualizada;</li> <li>- Melhorar a divulgação das vagas de estágios e empregos com a implantação de um sistema gestor, onde os alunos e egressos possam ter seus currículos cadastrados e encaminhados para as empresas;</li> <li>- Necessidade de atualização dos endereços e contatos de egressos, para possibilitar ações comunicativas.</li> </ul>

	<b>DIMENSÃO 9:</b> Políticas de atendimento a estudantes e egressos
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ampliação no limite do FIES em 2013;</li> <li>-Adesão ao FGEDUC em janeiro de 2013;</li> <li>-Oferta de cursos gratuitos de nivelamento nas disciplinas de Português, Matemática, Química e Física;</li> <li>-Programa de Iniciação Científica, com fomento da Universidade através de bolsas de estudo;</li> <li>-Bolsas aos funcionários;</li> <li>-Realizada a Feira "UNIMAR ABERTA", fortalecendo-a enquanto feira de</li> </ul>

	<p>profissões;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implantação de uma força-tarefa no período de matrículas para atender e auxiliar os novos alunos a sanar problemas que os impedem de ter acesso ao ensino superior;</li> <li>-Implantação junto ao Departamento de Comunicação e Marketing, de um setor de telemarketing para aproximar o contato com alunos;</li> <li>-Ampliação na participação dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo;</li> <li>-Ampliação do valor disponível ao FIES em 2013 e adesão ao FGEDUC (FIES sem fiador);</li> <li>-Continuação de Bolsas aos funcionários;</li> <li>-Manutenção do Programa de Iniciação Científica;</li> <li>-Incentivo aos coordenadores de curso a fazerem contato com os egressos, para termos uma visão da situação real de cada um e inserção no mercado de trabalho;</li> <li>-Desenvolvimento de uma política de elaboração de um banco de empregos e de recolocação profissional, para alunos e egressos, por meio da implantação da Agência de empregos UNIMAR;</li> <li>-Manutenção do Departamento de Comunicação e Marketing junto a Agência Acadêmica, com o objetivo de estreitar ainda mais a graduação;</li> <li>- Divulgação das as ações da IES em outras regiões.</li> </ul>
<p>AÇÕES PROGRA MADAS PARA 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar novos programas para facilitar o acesso ao ensino superior de qualidade;</li> <li>- Implantar uma força-tarefa no período de matrículas para atender e auxiliar os novos alunos a sanar problemas que os impedem de ter acesso ao ensino superior;</li> <li>- Implantar, junto ao Departamento de Comunicação e Marketing, um setor de telemarketing para aproximar o contato com alunos;</li> <li>-Retomar os trabalhos da Comissão Histórica da Universidade, com o objetivo de fomentar ainda mais a política de egressos da Universidade;</li> <li>-Continuar oferecendo de forma gratuita cursos de capacitação profissional e acadêmica, como o “Curso de Nivelamento”;</li> <li>-Promover mais eventos que envolvam os alunos com o objetivo de aproximar ainda mais o aluno da Universidade, fidelizando-o para que o mesmo realize novos cursos de graduação, pós e mestrado;</li> <li>-Intensificar o interesse sobre as opiniões e vontades dos alunos através de pesquisas de sugestão;</li> </ul>

- Intensificar a divulgação sobre os espaços de atividades de lazer e entretenimento da Universidade como piscina, academia e quadras, disponíveis aos acadêmicos;
- Continuar melhorando a política de contato/notícias dos egressos;
- Continuar ampliando a participação dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo;
- Ampliação do valor disponível ao FIES em 2013;
- Continuar fornecendo aos alunos Bolsas de Iniciação Científica, com fomento da Universidade;
- Continuar oferecendo Bolsas aos funcionários e seus dependentes;
- Continuar e ampliar o Programa de Iniciação Científica;
- Manter o Departamento de Comunicação e Marketing junto à Agência Acadêmica, com o objetivo de estreitar ainda mais a graduação;
- Divulgar mais as ações da IES em outras regiões;
- Continuar trazendo egressos para ministrarem palestras;
- Incentivar os coordenadores de curso a fazerem contato com os egressos, para termos uma visão da situação real de cada um e inserção no mercado de trabalho;
- Continuar com o Projeto UNIMAR ABERTA, fortalecendo-o enquanto feira de profissões;
- Desenvolver uma política de elaboração de um banco de empregos e de recolocação profissional, para alunos e egressos, por meio da implantação da Agência de empregos UNIMAR;
- Implantação da agência de estágios UNIMAR;
- Ampliação das campanhas de esclarecimentos sobre os cursos no intuito de angariar novos alunos;
- Continuar melhorando o Atendimento na Secretaria Geral;
- Ampliação dos cursos de pós-graduação *lato sensu*, atendendo às expectativas dos egressos;

PONTOS  
FORTES

- A instituição mantém o DAE (Departamento de Apoio ao Estudante), que se apresenta como um ambiente específico com toda infraestrutura de atendimentos aos acadêmicos;
- Participação no PROUNI e no FIES;

	- Terminais de consulta acadêmica em todos os blocos.
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento na Secretaria Geral;</li> <li>- O contato dos coordenadores com os egressos ainda é muito superficial;</li> <li>- Ainda há pouca divulgação sobre os ambientes de lazer e entretenimento da Universidade;</li> <li>- No Projeto “Unimar Aberta”, intensificar as atividades nos Blocos onde funcionam os cursos, alvos das escolhas dos participantes;</li> <li>- Atualização de endereços de contato dos egressos;</li> <li>- Melhorias na política de incentivo e auxílio à participação em eventos científicos fora da IES;</li> <li>- Ampliação dos cursos de pós-graduação lato sensu, atendendo às expectativas dos egressos.</li> </ul>

### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Este eixo atende às dimensões 5, 6 e 10.

	<b>DIMENSÃO 5:</b> Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de várias ações apresentadas como sugestão de alunos, professores e funcionários através do canal Ouvidoria e Balcão de autoatendimento;</li> <li>- Reuniões semanais do Pró-reitor de Graduação com funcionários locados na Secretaria Geral e Secretaria de Cursos com intuito de Desenvolvimento e Capacitação profissional;</li> <li>- Efetivação do Programa de Desenvolvimento e Capacitação Acadêmica com reuniões periódicas do Pró-reitor de graduação com os coordenadores de curso;</li> <li>- Acompanhamento e fortalecimento de conduta comportamental junto às lideranças da Instituição, no intuito de Desenvolvimento de liderança democrática e proativa;</li> <li>- Efetivação do programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários locados nos setores: Secretaria Geral – DAE e Secretarias Setoriais com o Objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;</li> <li>- Efetivação do Programa de Desenvolvimento através do Projeto Saúde Unimar –</li> </ul>

com Objetivo principal de proporcionar aos funcionários Unimar a integração, socialização, motivação, bem como a reflexão sobre a importância da valorização da Saúde, com intuito de promover o bem-estar biopsicossocial – trabalhando assim a QVT – Qualidade de Vida do Trabalhador Unimar;

-Realização do Programa de Desenvolvimento com o Projeto 5ª SIPAT – Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho;

-Realização da avaliação do quadro de cargos funcionais da Universidade;

-Disponibilizada a visualização do banco de horas para os funcionários em *hollerith*;

-Foram realizadas reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes para realização das análises e sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho;

-Foi aplicado o Programa de Treinamento para os cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;

-A adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília aos funcionários, conforme demanda e necessidade;

-Houve o fornecimento de uniformes aos colaboradores, conforme demanda;

-Mantivemos convênios em Supermercados e Bancos a fim de beneficiar os funcionários;

-Fornecemos os atendimentos: médico, odontológico, psicológico, de fisioterapia e de educação nutricional, visando a qualidade de vida dos funcionários;

-De acordo com a necessidade houve o atendimento e acolhimento dos funcionários vítimas de acidentes;

-Extensão do convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, através do Programa Aprendiz Legal;

-Realização de trabalhos de integração e motivação através de confraternização entre os funcionários. Junho / Festa Junina - Outubro / Dia do Professor - Dezembro / Confraternização de Final de Ano;

- Fornecimento aos funcionários crachás de identificação, reforçando a identidade da cultura organizacional;

-Acolhimento e atendimento junto aos colaboradores, através do setor de Psicologia Organizacional;

-Fornecimento de uniformes aos colaboradores dos setores: Fazenda Experimental, Portaria, Secretaria Geral, Financeiro, Reitoria, Pró-reitoria de

	<p>Ação Comunitária, Obras, Departamento de Recursos Humanos, Pró - reitoria de Graduação, Limpeza;</p> <p>-Trabalho de <i>endomarketing</i>, com a publicação do jornal interno SPIA semanalmente;</p> <p>-Parceria através do Curso de Educação Física para programas de atendimento direto aos funcionários, bem como o monitoramento das atividades realizadas no LAFIPE;</p> <p>-Parceria através do Curso de Fisioterapia para programas de Qualidade de Vida do Trabalhador Unimar com atendimento semanal de ginástica laboral;</p> <p>-Efetivação do Programa de desenvolvimento quanto à proteção de trabalho, com aplicação de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;</p> <p>-Efetivação de Treinamento dos funcionários participantes da Brigada de Incêndio dos Blocos Acadêmicos;</p> <p>-Disponibilização da inconsistências de ponto dos funcionários para visualização e acompanhamento dos líderes;</p> <p>-Formalização de Sistema para atualização de dados cadastrais dos funcionários via intranet/internet.</p>
<p>AÇÕES PROGR MADAS PARA 2014</p>	<p>- Continuar analisando atentamente e, na medida do possível, considerar e efetivar as sugestões de alunos, professores e funcionários que nos serão apresentadas via ouvidoria, internet, intranet, cartazes e balcões de autoatendimento;</p> <p>-Continuar com os programas de Desenvolvimento com reuniões de capacitação semanais do Pró-reitor de graduação com funcionários locados nas Secretaria Geral e Secretaria dos Cursos;</p> <p>-Continuar os programas de Desenvolvimento com reuniões periódicas do Pró-reitor de graduação com os coordenadores;</p> <p>-Continuar promovendo programas de capacitação: técnico e comportamental a todos os funcionários através das ocorrências apresentadas no LNT (levantamento das necessidades de treinamento), sendo este uma ferramenta para elaboração contínua de cronogramas para o atendimento emergencial e/ou conforme demanda de necessidade;</p> <p>-Continuar formatando programas para desenvolvimento das lideranças, trabalhando a integração entre lideranças, responsabilidades, autoridade, inter-relacionamento do pessoal;</p> <p>-Continuar aplicando o programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários locados nos setores: Secretaria Geral – DAE e Secretárias Setoriais com o Objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos</p>

Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;

-Continuar aplicando Programas de Desenvolvimento através do Projeto Saúde Unimar – com Objetivo principal de proporcionar aos funcionários Unimar a integração, socialização, motivação, bem como a reflexão sobre a importância da valorização da Saúde, com intuito de promover o bem –estar biopsicossocial – trabalhando assim a QVT – Qualidade de Vida do Trabalhador Unimar;

-Aplicar o programa de Desenvolvimento através do Projeto Motivação no ambiente de Trabalho;

-Aplicar o Programa de Desenvolvimento com o Projeto 6ª SIPAT – Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho;

-Continuar realizando programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários operacional / técnico/ administrativo;

- Desenvolver projeto de Capacitação e Desenvolvimento para os funcionários dos setores de atendimento direto ao cliente, limpeza e portaria;

-Organizar uma Comissão de Cursos de Extensão, com o objetivo de ampliar os cursos de extensão da universidade;

- Continuar com o convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, através do Programa Aprendiz Legal;

-Desenvolver trabalhos de integração e motivação através de confraternização entre os funcionários. Junho / Festa Junina - Outubro / Dia do Professor - Dezembro / Confraternização de Final de Ano;

-Continuar fornecendo aos funcionários crachás de identificação;

-Reformular o refeitório dos funcionários, implantar o cantinho cultural com disposição diária de jornais e reformar a mobília da sala de descanso;

-Continuar o trabalho de acolhimento e atendimento junto aos colaboradores, através do setor de Psicologia Organizacional;

-Continuar fornecendo uniformes aos colaboradores, conforme demanda;

-Continuar trabalhando o *endomarketing*, com a publicação do SPIA semanalmente;

-Continuar com convênios em Supermercados e Bancos a fim de beneficiar os funcionários;

-Avaliar junto à Administração proposta de convênio com cartão de crédito múltiplo para benefício aos funcionários;

- Continuar fornecendo os atendimentos: médico, odontológico, psicológico, de fisioterapia e de educação nutricional, visando a qualidade de vida dos funcionários;
- Continuar parceria através do Curso de Educação Física para programas de atendimento direto aos funcionários, bem como o monitoramento das atividades realizadas no LAFIPE;
- Continuar parceria através do Curso de Fisioterapia para programas de Qualidade de Vida do Trabalhador Unimar com atendimento semanal de ginástica laboral;
- Continuar realizando reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes para realização das análises e sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho;
- Continuar com o desenvolvimento do Programa de Treinamento para os cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
- Continuar o desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;
- Continuar realizando a adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília aos funcionários, conforme demanda e necessidade;
- Continuar com a política de atendimento e acolhimento dos funcionários vítimas de acidentes;
- Efetivar Treinamento dos funcionários participantes da Brigada de Incêndio dos Blocos Acadêmicos;
- Efetivar Programa de Desenvolvimento com capacitação técnica dos funcionários lotados nos setores: DAE, Secretaria Geral, Secretaria de Curso, TI e RH para Treinamento compreensão da linguagem de sinais;
- Disponibilizar as inconsistências de ponto dos funcionários para visualização e acompanhamento dos líderes;
- Disponibilizar a visualização do banco de horas para os funcionários;
- Formalizar um sistema de controle de recesso de professores e coordenadores;
- Formalizar sistema de controle informatizado para acompanhamento de dados dos menores aprendizes;
- Formalizar Sistema para programação de férias dos funcionários via intranet;
- Formatar um novo manual de integração para funcionários recém-contratados, constando as normas e procedimentos da empresa.



PONTOS FORTES	- Equipe de colaboradores fidelizados; - Ótima qualificação do corpo docente.
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	- Capacitação dos funcionários que atuam nas secretarias; - Incentivar os docentes ingressantes a utilizarem mais instalações da instituição, a partir do conhecimento de tudo o que se encontra disponível.

	<b>DIMENSÃO 6: Organização e gestão da instituição</b>
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<p>- Participação dos líderes e colaboradores nas discussões referentes ao planejamento estratégico de seus respectivos setores, no intuito da elaboração e efetividade para cumprimento das metas laborais;</p> <p>- Efetivação da política orçamentária participativa, com elaboração de relatórios mensais dos setores e discussão em equipe no intuito de co-responsabilidade de gestão administrativa dos membros da equipe;</p> <p>-- Como medida de responsabilidade social, foi implantado o sistema de impressão em PDF para documentos internos, evitando o uso do papel;</p> <p>- Desenvolvimento de 90% do programa de gerenciamento remoto da impressão;</p> <p>- Desenvolvimento de 95% do programa de inventário dos softwares e hardwares dos computadores;</p> <p>- Incentivo remunerado aos colaboradores que conseguiram cumprir as metas nos trabalhos propostos;</p> <p>- Incentivo aos docentes na publicação de artigos nacionais e internacionais;</p> <p>- Realização de reuniões que possibilitaram estudos e discussões e proporcionaram a capacitação pedagógica nos serviços prestados, bem como a participação na gestão dos cursos em questões disciplinares entre outras;</p> <p>- Realização do Fórum Pedagógico;</p> <p>- Aplicação de questionários <i>online</i> junto ao corpo discente, para avaliação de desempenho dos coordenadores, docentes e pessoal técnico-administrativo, com objetivo da mensuração dos serviços prestados;</p> <p>- Instituímos a inspeção mensal que verifica a limpeza e conservação das instalações físicas. Dentro do plano de manutenção preventiva, foi iniciado processo de inspeção <i>in loco</i>, verificando serviços de manutenção e limpeza de</p>

	<p>todo o campus, incluindo a verificação de organização dos departamentos, manutenção de equipamentos e acessibilidade;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboração de estratégias e mudanças laborais para prestação de serviços dos setores: Portaria, Manutenção, Limpeza, Secretaria de Cursos, Secretaria Geral, DAE, visando a excelência nos atendimentos;</li> <li>- Avaliação de desempenho e <i>feedback</i> para reforçar condutas de atendimento dos serviços prestados de limpeza, segurança, manutenção e frota;</li> <li>-Incentivo e aplicação de programas de capacitação dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição;</li> <li>-Realização da 5ª SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários;</li> <li>- Manter e ampliar os convênios já realizados, beneficiando os funcionários;</li> <li>- Realização de trabalho de <i>outplacement</i> atuando de forma socialmente responsável na recolocação de ex-funcionários no mercado de trabalho; auxiliando-os na elaboração de currículo e oferecendo apoio psicológico no momento de desligamento da empresa;</li> <li>- Representação da Universidade de Marília no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente;</li> <li>-Oferecimento dos produtos das fazendas (hortifruti, granjeiros) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado, aos alunos, funcionários e comunidade em geral;</li> <li>- Realizamos convênios com empresas e mantivemos o relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde);</li> <li>- Oferecimento de curso de pós- graduação <i>lato sensu</i>: Docência do Ensino Superior para funcionários / docentes.</li> </ul>
<p>ACÇÕES PROGRA MADAS PARA 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar o Workshop de planejamento estratégico, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas;</li> <li>- Continuar incentivando os docentes na publicação de artigos e teses, periódicos nacionais e internacionais;</li> <li>-Continuar promovendo, regularmente, reuniões possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras;</li> </ul>

- Manutenção de Fóruns Pedagógicos;
- Manter constantes avaliações das atuações dos cursos, através de enquetes *online*, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e técnico-administrativos, com o objetivo de elaborar estratégias de mudança para excelência de ensino;
- Continuar proporcionando capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição;
- Continuar o trabalho, desenvolvido pela SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários;
- Manter e ampliar os convênios já realizados, beneficiando os funcionários;
- Ampliação de convênios com empresas e manutenção de relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde);
- Manter a política de reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho através da apresentação dos mesmos a outras empresas;
- Manter a representação da Universidade de Marília no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente;
- Continuar oferecendo aos funcionários, alunos e comunidade em geral, os produtos das fazendas (hortifrutí, granjeiros) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado;
- Continuar realizando programas de integração de colaboradores;
- Fomentar em conjunto com o NAP projetos de pesquisa na área de sustentabilidade;
- Dar continuidade na inspeção mensal que verifica a limpeza e conservação das instalações físicas, que dentro do plano de manutenção preventiva, foi iniciado processo de inspeção *in loco*, verificando serviços de manutenção e limpeza de todo o campus, incluindo a verificação de organização dos departamentos, manutenção de equipamentos e acessibilidade;
- Implantar capacitação de todos os colaboradores dos setores Secretaria Geral, Biblioteca, Secretarias Setoriais, DAE, RH e Clínicas e Laboratórios na Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS, em duas etapas. 50% dos funcionários no primeiro semestre e 50% no segundo semestre;
- Implantar capacitação de todos os colaboradores da Biblioteca no sistema de vocalização para portadores de deficiência visual – DOSVOX;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar controle Patrimonial- atualizar plaquetas de identificação;</li> <li>- Implantar a partir de 2014/2 o Contrato de Prestação de Serviço eletrônico;</li> <li>- Continuar oferecendo o curso de pós- graduação <i>lato sensu</i>: Docência do Ensino Superior.</li> </ul>
PONTOS FORTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baixa rotatividade de funcionários (há muitos funcionários há vários anos na instituição);</li> <li>- Autonomia dos Conselhos Superiores;</li> <li>- Documentos da instituição disponibilizados na internet ou na intranet;</li> <li>- NDEs atuantes.</li> </ul>
PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimoramento dos <i>workshops</i> tendo em vista o proposto no PDI;</li> <li>- Maior direcionamento das ações propostas a partir dos <i>workshops</i>.</li> </ul>

<b>DIMENSÃO 10: Sustentabilidade financeira</b>	
AÇÕES JÁ REALIZADAS	<p>- Dentro do plano de manutenção preventiva, foi iniciado processo de inspeção <i>in loco</i>, verificando serviços de manutenção e limpeza de todo o campus, incluindo a verificação de organização dos departamentos, manutenção de equipamentos e acessibilidade;</p> <p>- Como medida de responsabilidade social foi implantado o sistema de impressão em PDF para documentos internos;</p> <p>- Desenvolvimento de 90% do programa de gerenciamento remoto da impressão, que irá proporcionar grande economia de papel e tinta/toner das impressoras;</p> <p>- Desenvolvimento de 95% do programa de inventário <i>online</i> dos softwares e hardwares dos computadores, proporcionado melhor controle dos recursos e evitando a instalação não autorizada de hardwares e softwares;</p> <p>- Workshop 2013 - discussão em reuniões individuais com os líderes de setores, na sala da PROAD, onde além de analisar o documento referente ao workshop, houve a discussão sobre os resultados de 2012 para os setores que elaboraram o balancete gerencial - e a partir de março/13 foi apresentado mensalmente, juntamente com uma prestação de contas das propostas do workshop 2013;</p> <p>- Implantado o controle gerencial nos setores de Limpeza e Fazendas;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforma e revitalização de clínicas e laboratórios: odontologia, laboratórios das engenharias e medicina;</li> <li>- Investimento na Biblioteca com aquisição de novos livros e periódicos;</li> <li>- Investimento na capacitação de Pessoal;</li> <li>- Adesão da Universidade ao FGEDUC (FIES sem fiador);</li> <li>- Elaboração do plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos.</li> </ul>
<p><b>AÇÕES PROGR MADAS PARA 2014</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o Sistema de Manutenção Preventiva;</li> <li>- Melhorar os programas de gestão da Universidade através da capacitação dos líderes de setores e descentralização das decisões;</li> <li>- Tornar eletrônico a partir de 2014/2 o Contrato de Prestação de Serviço;</li> <li>- Contratação de serviços de consultoria para preparar a empresa para o programa ISO9001, tendo como principais premissas: Sistema de Gestão da Qualidade, Responsabilidade da Alta Direção, Gestão de Recursos, Realização do Produto/Serviço e Medição, Análise e Melhoria;</li> <li>- Continuidade do PAT- Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos;</li> <li>- Continuidade do Programa de renovação dos laboratórios da instituição, através de reforma das instalações físicas e aquisição de novos equipamentos;</li> <li>- Manter o Programa de investimento para a aquisição de livros, periódicos e equipamento da Biblioteca Central;</li> <li>- Continuar com a política de capacitação de pessoal, tanto docente como técnico-administrativo;</li> <li>- Ampliar o programa Bolsa Estágio, visando o aprimoramento pedagógico e a aprendizagem prática do aluno;</li> <li>- Ampliar a busca de receitas alternativas, aproveitando a capacidade instalada de nossos laboratórios;</li> <li>- Reduzir a evasão, com melhorias no atendimento ao cliente;</li> <li>- Manter a adesão da Universidade ao FGEDUC (FIES sem fiador);</li> </ul>
<p><b>PONTOS FORTES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A estrutura física própria é muito boa.</li> <li>- Política de aquisição permanente de obras e expansão do acervo bibliográfico;</li> <li>- Plano de atualização tecnológica e manutenção de equipamentos.</li> </ul>

<p>PONTOS A SEREM MELHO RADOS E/OU SUGES TÕES</p>	<p>- Valores financeiros dos cursos presenciais, frente à concorrência.</p>
---	---

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Este eixo envolve a dimensão 7.

<b>DIMENSÃO 7: Infraestrutura física</b>	
<p>AÇÕES JÁ REALIZA DAS</p>	<p>- Instalação de ar condicionado nos Blocos 4, 8, 9, e no Bloco 5 (Clínica de Psicologia);</p> <p>- Ampliação do Hospital Universitário - em andamento;</p> <p>- Reforma e manutenção dos blocos, de acordo com a necessidade e visando melhorar a acessibilidade no campus;</p> <p>- Reforma dos laboratórios (Bloco IX) salas 928,929 e 930 com manutenção de todos os microscópios ( 100 ) e aquisição e instalação de 20 microscópios Nikon para Laboratórios de Microbiologia/Histologia;</p> <p>- Criação do laboratório multidisciplinar (Odontologia, Bloco III) sala 310, com capacidade para 50 alunos, com cabeças articuladas;</p> <p>- Reforma da clínica de odontologia com aquisição de novos equipamentos – 25 cadeiras odontológicas e Raio-X;</p> <p>- Reforma e modernização dos laboratórios do bloco IV - Laboratório de Física, de Química, de Máquinas Elétricas, de Eletrônica e Instrumentação, de Fenômeno dos Transportes e Hidráulica, de Topografia e Mecânica dos Solos e de Informática atendendo aos cursos de Engenharias Civil e Elétrica, Arquitetura, Tecnologia de Análise de Desenvolvimento de Sistemas e Manutenção Industrial, com aquisição de novos equipamentos, tais como - impressora 3D, Robô de Automação (Lego), Aparelhos de Topografia, Termovisores, Teodolite, 25 novos computadores;</p> <p>- Reforma e manutenção do Alojamento de estudantes de Promissão;</p> <p>- Montagem de 01 sala para Comitê de Ética- Bloco IX sala 935;</p> <p>- Aquisição de equipamentos para Ambulatório Médico- Oxímetros, Balanças infantil e adulto, laringoscópios, carrinho de emergência e Cardioconversor (monitor de sinais vitais);</p>

- Melhoria na rede *Wirelles* no bloco 2, com aquisição de novas antenas;
- Melhoria no sistema de monitoramento do bloco 9 e instalação do sistema no biotério;
- Dentro do plano de manutenção preventiva , foi iniciado processo de inspeção *in loco*, verificando serviços de manutenção e limpeza de todo o campus, incluindo a verificação de organização dos departamentos, manutenção de equipamentos e acessibilidade;
- Implementação de melhorias em nossa infraestrutura visando o melhor atendimento aos portadores de necessidades especiais;
- Novo Sistema Informatizado da Biblioteca - 80% do projeto executado (TI), com a substituição do Banco de Dados ZIM pelo ORACLE;
- Biblioteca: Aquisição de livros e periódicos e 10 novos computadores;
- Substituímos servidor corporativo, através da aquisição de um novo servidor que unificou todo o sistema administrativo, financeiro e acadêmico da IES;
- Melhoria no serviço de internet de toda IES (TI);
- Substituição de parte das placas de identificação;

**AÇÕES  
PROGR  
MADAS  
PARA  
2014**

- Implementação de um plano diretor da infraestrutura, contemplando a análise, planejamento, implementação dos investimentos necessários à melhoria das instalações físicas e demais condições de infraestrutura da universidade. Iniciada em 2013 com a inspeção e mapeamento do espaço físico, clínicas e laboratórios, biblioteca e equipamentos em todos os seus aspectos, como conservação, iluminação, ventilação, etc;
- Continuar a construção da ampliação do Hospital Universitário, finalizando a etapa dos primeiros 200 leitos;
- Continuar a climatização dos ambientes acadêmicos e administrativos, conforme a necessidade e capacidade orçamentária;
- Continuar reformando os blocos, de acordo com as necessidades, com melhoria constante na acessibilidade no campus;
- Continuar realizando reforma/manutenção dos laboratórios;
- Oferecer gratuitamente para os alunos o Programa *Office* da *Microsoft*. Para os docentes e funcionários será subsidiado.
- Continuar realizando melhorias na rede *Wirelles* - finalizando a instalação dos 10% restantes do campus;
- Continuar desenvolvendo ações de melhorias na segurança, implantando o

monitoramento por câmeras, nos blocos;

-Continuar o processo de identificação, sinalização dos blocos e departamentos (placas);

-Manter a política atual de aquisições de livros, periódicos, banco de dados virtuais (*medlinefulltext*), atualização de laboratórios e clínicas;

-Dar continuidade ao Sistema de Manutenção Preventiva contemplando também os setores de manutenção e conservação predial e de instalações, através da implementação do plano diretor de infraestrutura, com a realização de inspeções mensais;

-Regulamentar o plano de ação para limpeza das caixas d'água;

-Melhorar processo de manuseio, higiene e logística no Laboratório de Anatomia Humana, através da instalação de novo sistema hidráulico;

-Adquirir novos equipamentos de ensino;

-Concluir o plano de um projetor multimídia por sala até o final de 2015;

-Montagem de mais 02 laboratórios multidisciplinar de informática com aquisição 25 novos computadores para cada ambiente;

-Biblioteca: finalizar as mudanças no sistema de acesso e banco de dados e implementar o sistema de reserva de livros pela internet;

-Biblioteca: implementar o sistema de empréstimos através do sistema de biometria, dando maior agilidade e confiabilidade ao sistema;

-Reformar e adaptar Anfiteatro Reitoria facilitando a acessibilidade;

-Aquisição e instalação de gerador próprio;

-Implantar um pomar didático e um viveiro de mudas multiuso, para serem utilizados no curso Engenharia Agrônômica.

**PONTOS  
FORTES**

-Compromisso constante com a qualidade do ensino;

-Qualificação profissional de docentes e colaboradores;

-Segurança do trabalho;

-Investimento na aquisição e manutenção da infraestrutura;

-Parque tecnológico atualizado;

-Estrutura física do Campus, ambientes administrativo e acadêmico confortáveis;

-Equipe de manutenção própria e qualificada;



PONTOS A SEREM MELHO RADOS E/OU SUGES TÕES	- Identificação das placas de sinalização; - Processo interno de comunicação.
--	--

#### **4- A UNIMAR e o atendimento à comunidade interna e externa**

A UNIMAR presta à comunidade interna e externa diversos serviços, o que proporciona aos alunos, fora do horário de aulas e atividades normais, várias opções para lazer e, em caso de doença há o amparo pelas diferentes clínicas (de Fisioterapia, de Nutrição, de Odontologia, de Psicologia, Laboratório de Análises Clínicas e Farmácia Industrial).

O Hospital Universitário, apesar de haver se tornado uma entidade autônoma, com reconhecimento de Utilidade Pública Municipal em 2008, continua com Pronto Atendimento a todos os alunos que são encaminhados pelos ambulatorios, para a realização de procedimentos mais complexos.

O AME- Ambulatório Municipal de Especialidades está localizado dentro do Campus Universitário, atendendo uma média de 2000 atendimentos mês, nas seguintes especialidades: Nutrição, Ortopedia e Traumatologia, Neurologia, Cardiologia Adulto, Ginecologia, Dermatologia, Gastroenterologia, Cirurgia Vascular, Cirurgia De Cabeça e Pescoço, Urologia, Cirurgia Plástica, Cirurgia Pediátrica, Clínica Médica, Otorrinolaringologia, Endocrinologia e Metabologia, Oftalmologia, Psiquiatria, Geriatria, Hematologia e Hemoterapia, Nefrologia, Pneumologia, Cirurgia Geral, Pediatria, Anestesiologia.

O Curso de Medicina Veterinária da Universidade de Marília contempla um Hospital Veterinário de excelência no atendimento à saúde animal, organizado nas grandes áreas da profissão, sendo: Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos e Grandes Animais; Reprodução de Pequenos e Grandes Animais; Obstetrícia Veterinária; Anestesiologia Veterinária; Patologia Clínica; Patologia Animal e Diagnóstico por Imagem. Com atendimento continuado à comunidade, o Hospital Veterinário conta com internação de pequenos e grandes animais. Os acadêmicos participam ativamente de atividades no Hospital Veterinário durante suas aulas práticas, bem como em Programas de extensão, como o “Programa de Prática Profissional”, além do Plantão Hospitalar, obrigatório aos alunos do 3º ano. Ressalta-se também o “Programa de Aprimoramento Profissional em Medicina Veterinária”, devidamente reconhecido pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária e que se caracteriza por um treinamento em serviço, fazendo diferenciado esse profissional, no exigente mercado de trabalho.

Os hospitais e as clínicas prestam atendimento até o limite de capacidade e disponibilidade de pessoal. Os alunos dos cursos da área de saúde contam ainda com vacinas que são aplicadas no próprio campus, pelos atendentes e funcionários das UBS e Unidade de Saúde da Família.

Os Restaurantes e cantinas servem almoço e jantar diariamente, lanches, reuniões e liberam a televisão para escolher os canais recebidos. São 2 (dois) restaurantes dentro do campus.

A UNIMAR possui também uma academia – “LAFIPE”, que é aberta aos alunos, egressos e à comunidade (mediante o pagamento de uma pequena taxa para manutenção).

O campus da UNIMAR tornou-se num passeio quase que necessário aos visitantes da cidade de Marília; é uma referência, pois além das construções acadêmicas têm muitas atrações a serem visitadas: criação de ovinos, caprinos, apicultura, piscicultura, pomar, lagos para a pesca, quiosques para festas diurnas e confraternizações, shopping do boi, cães treinados para apascentar as ovelhas.

Durante a realização das provas do Processo Seletivo no início de cada ano, a UNIMAR disponibiliza ônibus e outros coletivos para os pais que acompanham seus filhos conhecerem o campus e suas dependências.

A Universidade de Marília, durante 2013, assumindo a sua responsabilidade social por meio de suas clínicas e hospitais, atendeu alunos e a comunidade de Marília e região. Ofereceu também à comunidade palestras sobre assuntos específicos, nas semanas de estudos de seus cursos e tais palestras foram amplamente divulgadas.

Na clínica de Odontologia foram 2568 procedimentos; na de Psicologia foram 3.957 atendimentos (envolvendo diferentes abordagens: Comportamental, Jung, Psicanálise e Psicopedagogia); no Laboratório de Avaliação Física e Prática Esportiva (LAFIPE) considerando os atendimentos locais e os extramuros, foram 12.143; na Clínica de Nutrição foram 983 atendimentos; na de Fisioterapia foram 14.255 atendimentos.

A instituição mantém convênio com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, por meio do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC). Durante 2013 o CEJUSC realizou 4545 atendimentos e neste centro são desenvolvidas atividades de estágio do curso de Direito.

Foram 222.909 atendimentos médicos no Hospital Universitário e no Ambulatório Médico de Especialidades (AME).

O Hospital Veterinário realizou 15.000 atendimentos e/ou procedimentos com animais da comunidade.

O Programa de Alfabetização e Inclusão (PAI) oferece atividades pedagógicas a pessoas que necessitem de apoio educacional, principalmente pessoas com necessidades educacionais especiais.

A UNIMAR também mantém convênios com empresas em diversas áreas.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

É notável a importância e influência da Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Marília nas ações acadêmico-administrativas. Os resultados apresentados nos relatórios e as respostas obtidas por meio dos instrumentos aplicados aos discentes, docentes e funcionários, têm proporcionado reflexões e tomadas de ação.

Como órgão responsável pela autoavaliação, a CPA tem estado presente sempre que a instituição recebe avaliadores *in loco* e tem dialogado especificamente a respeito das especificidades e necessidades de cada um dos cursos.

Os conceitos obtidos nas avaliações dos alunos (ENADE), dos cursos (CPC) e da instituição (IGC) também têm norteado o trabalho da CPA, pois são indicadores da qualidade e a ausência do CPC tem desencadeado discussões específicas a respeito de demandas ou da ausência delas. A melhoria da qualidade dos cursos contribuiu para que o IGC de 2013 chegasse a 4!

Com o objetivo de levar a CPA por todo o câmpus, em 2013 continuamos desenvolvendo as ações que denominamos de “A CPA vai até você” e continuamos também com as reuniões da Comissão, com as reuniões com representantes discentes e docentes, com os questionários aplicados aos funcionários, docentes e discentes e a ouvidoria (via *site*, e-mail ou telefone), pois são instrumentos que proporcionam o conhecimento da própria realidade e contribuem para a elaboração do relatório aqui apresentado, abordando questões altamente relevantes para o bom andamento dos trabalhos da instituição.

Constatamos que a qualidade de uma instituição encontra-se na dinâmica de suas ações e na busca constante por melhores resultados. A instituição apóia o trabalho da CPA e utiliza nossas informações no direcionamento de suas decisões para as reais necessidades.

A elaboração final deste relatório envolveu a participação de todos os membros da CPA, com a utilização da ferramenta eletrônica “*SkyDrive*” (“*One Drive*”), que permite que pessoas cadastradas escrevam conjuntamente na elaboração de um mesmo texto.

A divulgação deste relatório, após sua postagem no sistema e-MEC, ocorrerá no *site* da UNIMAR, em área específica da CPA, de livre acesso a todos, ou seja, pretendemos sempre dar publicidade aos resultados obtidos nos questionários, às ações realizadas e àquelas programadas para o próximo ano.

As “ações programadas para 2014” e os “pontos a serem melhorados e ou sugestões” serão acompanhados e cobrados pela CPA.

Os membros da comunidade acadêmica também participam quando solicitados e a ouvidoria dialoga e proporciona os diálogos necessários quanto a questionamentos, sugestões e também elogios.

## **ANEXOS**

### **ANEXO 1: REGULAMENTO DA CPA**

#### **REGULAMENTO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA – UNIMAR**

**ART. 1º** - O presente regulamento tem por finalidade normatizar o processo de Autoavaliação Interna da UNIMAR através de sua Comissão Própria de Avaliação – CPA.

**ART. 2º** - A CPA constitui-se num órgão de representação acadêmica e não da Administração da Instituição; está prevista no Artigo 11 da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

**ART. 3º** - O objetivo central da CPA é promover a Autoavaliação Institucional da UNIMAR através de suas amplas dimensões: Organização Institucional, Corpo Social e Infraestrutura Física e Logística.

**ART. 4º** - A CPA é constituída por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, escolhidos por aclamação em reunião plenária para ser apresentada ao SINAES.

**ART. 5º** - O tempo de mandato dos membros da CPA é indeterminado e o afastamento somente será concedido se apresentadas justificativas aprovadas em reuniões plenárias.

**Parágrafo único** - É obrigatória a presença dos membros da CPA às reuniões previamente agendadas. Nas ausências por motivo relevante, um colaborador deve representá-los.

**ART. 6º** - As atividades desenvolvidas pela CPA obedecerão as Diretrizes para a Autoavaliação das Instituições de Educação Superior elaboradas pelo SINAES e Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.

**ART. 7º** - A CPA tem um coordenador que atua como elemento aglutinador de todo o processo de autoavaliação, garantindo articulação entre todos os componentes, coerência e harmonia, promovendo reuniões, seminários para a tomada de decisões, combinando prazos e estimulando a efetiva participação a fim de assegurar legitimidade às informações prestadas.

**Parágrafo único** – Compete ao Coordenador da CPA fazer o encaminhamento da proposta e relatório final da Autoavaliação Institucional da UNIMAR à CONAES/INEP/MEC.

**ART. 8º** - Os componentes da CPA e seus colaboradores serão responsáveis pelas Dimensões Institucionais e como tal deverão elaborar e aplicar instrumentos para coleta de dados, preencher formulários, relatar os resultados obtidos, apresentar documentos e prestar informações à Comissão Externa de Avaliação da Universidade a ser designada pelo MEC.

**ART. 9º** - Os membros da CPA bem como seus colaboradores não farão jus a benefícios ou adicionais em seus salários pois as atividades serão desenvolvidas dentro do horário de trabalho por tratar-se de função inerente à contratação inicial.

**ART. 10º** - Os casos omissos neste Regulamento serão dirimidos pelo Coordenador junto aos demais componentes da CPA e se necessário, à CONAES.

**ART. 11º** - Este Regulamento ratifica as normas editadas em 2004.

Marília, 03 de fevereiro de 2010.

**Maria Beatriz de Barros Moraes Trazzi**

**Pró-Reitora de Ação Comunitária**



## ANEXO 2: Evolução das Demandas Anuais da Ouvidoria

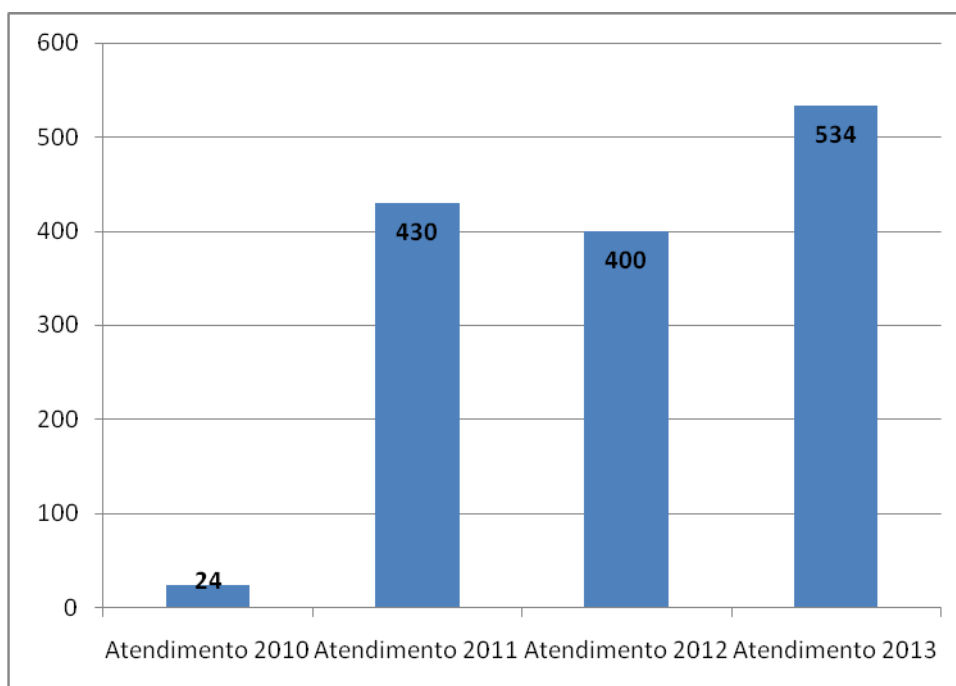


Gráfico: Atendimento / Ouvidoria

### Legenda:

Ano 2010: corresponde aos atendimentos compreendidos no período de 01/01/2010 a 31/12/2010

Ano 2011: corresponde aos atendimentos compreendidos no período de 01/01/2011 a 31/12/2011

Ano 2012: corresponde aos atendimentos compreendidos no período de 01/01/2012 a 31/12/2012

Ano 2013: corresponde aos atendimentos compreendidos no período de 01/01/2013 a 31/12/2013

## **ANEXO 3: Política de Aquisição Permanente de Obras e Expansão do Acervo Bibliográfico**

### Política de Aquisição Permanente de Obras e Expansão do Acervo Bibliográfico

#### **Objetivo:**

Este documento tem a finalidade de apresentar a política para aquisição, expansão e manutenção do acervo da Biblioteca da UNIMAR, criar os critérios de seleção e aquisição, bem como regras para descarte e recebimento de doações.

#### **Critérios de seleção:**

A Bibliografia básica e complementar deve ser selecionada pelo Corpo Docente dos cursos de graduação e pós-graduação, em conjunto com a coordenação acadêmica do curso e observados os seguintes critérios:

Inclui livros físicos e eletrônicos, periódicos, acervo e base de dados.

- Autoridade: Diz respeito à qualidade e reputação do material e seu autor;
- Precisão: Confiabilidade das informações contidas na obra;
- Atualidade: Verificar o ano de publicação das obras, principalmente das da saúde, tendo em visto sua constante atualização.
- Características físicas: Qualidade da tipografia, encadernação e papel.
- Clássicos: Obras consideradas clássicas em suas respectivas áreas.
- Custo: Observar alternativas com qualidade semelhante e preços melhores, inclusive suas condições de pagamento (parcelamento) e desconto por volume adquirido.

O NAP (Núcleo de Apoio a Pesquisa) também poderá solicitar aquisições, devidamente justificadas e após parecer da PROPOS.

Também serão consideradas e analisadas as sugestões dos acadêmicos e dos bibliotecários, devidamente justificadas.

Na composição do acervo, observar sempre:

- Adequação ao PPC do curso;
- A edição atualizada;
- A relevância do autor para o assunto;
- Número de usuários potenciais do curso solicitante e dos demais cursos da área;

Quanto à quantidade:

- Bibliografia básica: mínimo três títulos para cada disciplina.
  - A quantidade deverá ser calculada com base em um exemplar para cada cinco vagas.
- Bibliografia complementar: mínimo três títulos para cada disciplina.
  - A quantidade deverá ser de três exemplares para cada título indicado. Este número poderá ser maior, se houver demanda comprovada.

#### **Solicitação e Aquisição:**

- Solicitação: As solicitações deverão ser feitas até o dia 31 de outubro de cada ano, visando sua inclusão, após aprovação, no orçamento do exercício seguinte.

- Após esta data, se existir a necessidade de aquisição, a PROGRAD e PROAD discutirão a viabilidade.
- Aquisição: As aquisições serão efetuadas conforme disponibilidade orçamentária, observadas as seguintes prioridades:
  - Obras com maior carência, pela quantidade ou atualidade;
  - Obras que atendam os cursos de graduação e pós-graduação;
  - Assinatura de periódicos;
  - Necessidade de pesquisa e/ou iniciação científica em andamento na instituição;

**Base de Dados - Renovação:**

A renovação das assinaturas das bases de dados dependerá do uso efetivo da mesma.

**Doações:**

Quando do recebimento de doações, observar os seguintes critérios:

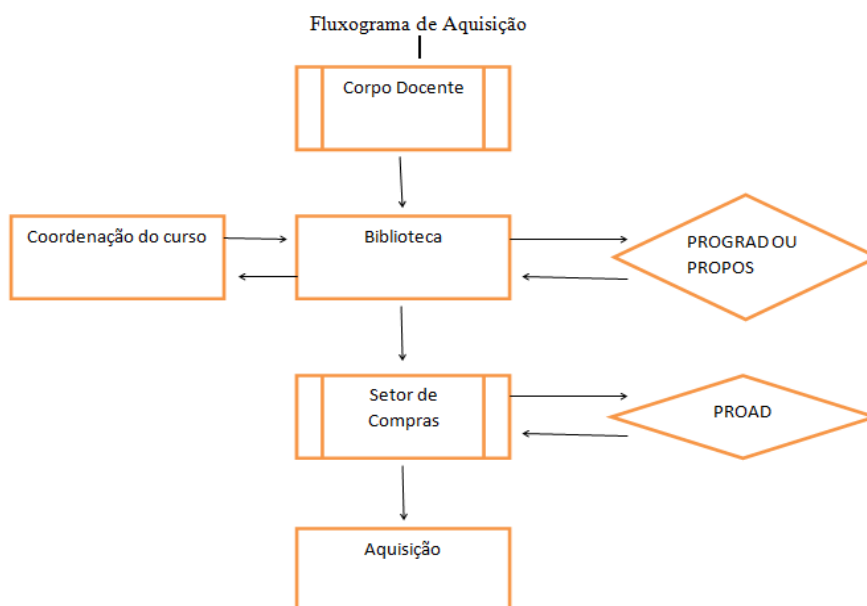
- Incorporar ao acervo: Se forem relevantes para as disciplinas programadas para os cursos existentes e estiverem em boas condições físicas;
- Doá-las: Se não forem relevantes para as disciplinas da instituição e estiverem em bom estado físico;
- Descartá-las: Se estiverem estado físico ruim (capas, fungos, etc.)

**Descarte:**

Consiste na retirada do acervo de material ativo, por um dos motivos abaixo:

- Inadequação ao conteúdo da disciplina, desatualização ou condição física.

Após o descarte, a bibliotecária deverá solicitar sua substituição, quando for o caso, após parecer do coordenador do curso.



## **ANEXO 4: PORTARIA PROAD Nº 14/2011**

**MARCO ANTONIO TEIXEIRA**, Pró-reitor Administrativo da Universidade de Marília, no uso das suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO**, que a Universidade de Marília – Unimar, preocupada com a qualidade de ensino, com o cumprimento da legislação vigente, com a segurança dos acadêmicos e colaboradores e visando ainda agilidade nos processos bem como aperfeiçoar a utilização dos recursos financeiros e materiais, possui gestores para administração e gerenciamento os processos de manutenção dos Laboratórios e parque tecnológico (TI) da Instituição;

**CONSIDERANDO**, que os gestores tem como responsabilidade o acompanhamento *in loco*, das necessidades de aquisição, manutenção e conservação da estrutura física dos Laboratórios e parque tecnológico, bem como de suas máquinas e equipamentos;

**CONSIDERANDO**, que a Unimar possui controle e processo informatizado de requisições de compra ou solicitação de serviços de manutenção periódica de seus Laboratórios clínicos, de informática e de seus equipamentos, onde seus colaboradores, especialmente os Técnicos nas datas previstas ou em casos de necessidade pontuais, fazem as solicitações dos serviços de manutenção aos gestores, que analisam cada caso e encaminham as solicitações ao Departamento de Manutenção, que possui equipe especializada (técnicos em TI, elétrica, hidráulica, mecânica e obras de construção civil), que fazem a manutenção preventiva e conserto pontual, ou se for o caso, emitem laudos indicando a necessidade de contratação de serviços externos especializados;

**CONSIDERANDO**, que quando necessário são solicitadas ao Departamento de Compra, via sistema, orçamento para a execução dos serviços, os quais são submetidos à Pró-reitoria Administrativa, que decide sobre o custo x benefício que à execução dos serviços ou substituição por novos equipamentos;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Criar o Plano de Manutenção de Equipamentos e infraestrutura dos Laboratórios e do Parque Tecnológico da Universidade de Marília – UNIMAR.

Art. 2º. Aprovar o Regulamento do Plano de Atualização Tecnológica – PAT, e que fica fazendo parte integrante desta Portaria.

Marília, 16 de dezembro de 2011.

Marco Antonio Teixeira  
Pró-reitor Administrativo

## **ANEXO 5: Regulamento do Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de equipamentos**

### **REGULAMENTO**

#### **PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

**Art. 1º.** O Plano de Atualização Tecnológica - PAT, da UNIMAR assegura e promove a melhoria do ensino, pesquisa e extensão da instituição, num contínuo processo de modernização de seus laboratórios, clínicas, hospitais, sistema de informações e instalações, para atender as demandas por atualizações, crescimento ou novas necessidades.

**Art. 2º.** O PAT estará alinhado estrategicamente ao PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UNIMAR, de modo a garantir o cumprimento das estratégias, bem como atender a expectativa de crescimento das atividades da Universidade.

**Art. 3º.** Para a consecução do projeto em sua fase inicial o plano deve mapear “o que”, “por que” e “quando” atualizar, e o valor do investimento. Após aprovação da PROGRAD e PROAD as necessidades detectadas deverão ser inseridas no PDI.

**Art. 4º.** Podem ser solicitados equipamentos, infraestrutura, consultorias e capacitação profissional para a devida no PDI.

**Parágrafo único.** Para a solicitação devem ser seguidos os seguintes passos:

1. O professor faz a solicitação ao coordenador, descrevendo a necessidade da solicitação e justificando os benefícios e ganhos, conforme roteiro abaixo:
  - a. Designar o curso e/ou disciplina que fará o uso do recurso;
  - b. Descrever detalhadamente o que está sendo solicitado, inclusive se haverá necessidade de recursos humanos e sua devida capacitação;
  - c. Informar custo e prazo estimado para implantação.
2. O Coordenador do curso analisa a necessidade da implementação do projeto, se está condizente com o PPC, e submete a solicitação à PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação;
3. A Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD analisa a viabilidade da solicitação sob o ponto de vista acadêmico e se aprovado submete à PROAD;
4. A Pró-reitoria Administrativa – PROAD analisa e faz a programação conforme disponibilidade financeira.

**Art. 5º.** Para que o Coordenador ou professor solicitem atualizações tecnológicas, é necessário que o projeto esteja inserido no PDI e no contexto do PPC – Projeto Pedagógico do Curso. Quando o projeto não constar no PDI não terá garantia orçamentária e dependerá de disponibilidade de recurso financeiro e aprovação da Mantenedora e dependerá de aditamento no PDI.

**Parágrafo único.** Para aditamento do novo projeto no PDI e sua aprovação é necessário que o solicitante informe:

1. Curso, disciplina, local e nome do solicitante;

2. Título do projeto;
3. Resumo – descrever o projeto apresentando seu contexto, destacando os objetivos, as alternativas avaliadas para a solução e a estratégia que foi adotada bem como o planejamento de execução contendo os recursos humanos, financeiros e tecnológicos necessários;
4. Justificativa – deverá descrever os benefícios e ganhos esperados;
5. Se o Projeto estiver vinculado a outro projeto – informar qual;
6. Informar se o projeto possui recursos externos definidos e se os tiver quais são, exemplo: CNPq, FAPESP ou Empresas Privadas;
7. O projeto seguirá o roteiro de aprovação conforme disposto no parágrafo único do artigo 4º, devendo neste caso ser submetido à Mantenedora para aprovação final.

Art. 6º. Este Regulamento entra em vigor nesta data e fica fazendo parte integrante da Portaria PROAD nº 14, de 16 de dezembro de 2011.

Marília, 16 de dezembro de 2011.

Marco Antonio Teixeira  
Pró-reitor Administrativo