

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

MARÇO DE 2015

APRESENTAÇÃO

Em 2014 a Universidade de Marília, comprometida com a qualidade do ensino prestado, novamente proporcionou à Comissão Própria de Avaliação o espaço necessário para o desenvolvimento de suas ações avaliativas. A ouvidoria continuou sendo um canal que ganhou força e estimulou mudanças que se traduziram em melhorias para a instituição e para cada um dos seus cursos.

Todas as dez dimensões avaliadas pelo MEC tiveram desenvolvimento no decorrer do ano que passou. E as ações que não foram contempladas em 2014 foram novamente avaliadas e, quando necessário, propostas novamente para 2015.

A Comissão Própria de Avaliação faz questão de destacar que sua função é utilizar todos os possíveis canais ou instrumentos de avaliação para descobrir o que realmente se passa em toda a instituição, destacando pontos fortes, fragilidades e até mesmo necessidades específicas dos cursos (envolvendo alunos, funcionários ou docentes) para que a instituição possa tomar as medidas necessárias para resolvê-las e assim continuamente melhorar a qualidade de seus serviços educacionais prestados.

Agrupamos as dez dimensões do SINAES nos eixos contemplados no instrumento de avaliação institucional e apresentamos também o relato histórico.

Continuamos com “A CPA vai até você”, indo até os representantes de turmas, reunindo os alunos de determinados cursos (dependendo das necessidades apontadas, principalmente pela ouvidoria) e levando nesses encontros, quando necessário, coordenadores e pró-reitores para ouvirem ou esclarecerem assuntos específicos, proporcionando melhorias nos cursos.

Também acompanhamos os resultados das avaliações desenvolvidas pelo MEC, analisando os conceitos obtidos por cada curso (CPC) e até mesmo o obtido pela instituição (IGC).

Para possibilitar a análise da evolução dos resultados das avaliações, optamos por montar tabelas dos cursos por grupos de ENADE, mas vale ressaltar que nos últimos anos os CPCs foram positivos e os cursos que ficaram sem conceito são objeto de discussão e análise, para a elaboração de ações acadêmico-administrativas, quando necessário.

Afirmamos que a autoavaliação é um exercício constante e, ao avaliar a instituição os funcionários, docentes e discentes assumem o compromisso constante de busca da melhoria na qualidade do ensino, enquanto a missão da instituição é exercida.

Acreditamos que o trabalho da CPA possibilita a melhoria da qualidade dos bons serviços educacionais já ofertados à população.

Em reunião da CPA, a publicação do relatório foi autorizada.

Dr^a Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini

Coordenadora da CPA

Dirigentes da Instituição

MÁRCIO MESQUITA SERVA – Reitor

REGINA LÚCIA OTTAIANO LOSASSO SERVA – Vice-reitora

FERNANDA MESQUITA SERVA - Pró-Reitora de Ação Comunitária

JOSÉ ROBERTO MARQUES DE CASTRO - Pró-Reitor de Graduação

SUELY FADUL VILLIBOR FLORY - Pró-Reitora de Pós-Graduação

MARCO ANTÔNIO TEIXEIRA - Pró-Reitor Administrativo

COORDENADORES DE CURSO

DR. ADRIANO SUNAO NAKAMURA

MS. ALEXANDRE RICARDO ALFERES BERTONCINI

MS. ANA CLÁUDIA ROSSETTO

DR^a BEATRIZ FLÁVIA DE MORAES TRAZZI

MS. CARMEM VALÉRIA DOS SANTOS ANDRADE

MS. DÉBORA LOOSLI MASSAROLLO OTOBONI

DR. FÁBIO FERNANDO RIBEIRO MANHOSO

MS. FRANCIS MARÍLIA PADUA FERNANDES

MS. LARA CRISTINA CASADEI UBEDA

MS. MARA SILVIA FORATTO MARCONATO

DR. JONATHAN BARROS VITA

DR. HERON FERNANDO DE SOUSA GONZAGA

MS. MARISA LIVIA B. DE FREITAS

MS. MAURO AUDI

MS. ODAIR LAURINDO FILHO

MS. PALMIRA CORDEIRO BARBOSA

DR. RONAN GUALBERTO

MS. ROSALINA MONTEIRO FONSECA DE QUEIROZ

DR^a SUELY FADUL VILLIBOR FLORY

MS. TEREZA LAÍS MENEGUCCI ZUTIN

MS. WALNYCE DE OLIVEIRA SCALISE

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1	ORGANOGRAMA GERAL DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA	10
QUADRO 1	Cursos que fizeram ENADE em 2007, 2010 e 2013.	19
QUADRO 2	Cursos que fizeram ENADE em 2009 e em 2012	19
QUADRO 3	Cursos que fizeram ENADE em 2008 e em 2011	20
QUADRO 4	Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação	25
Gráfico 1:	Administrativo - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO	30
Gráfico 2:	Administrativo - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE	30
Gráfico 3:	Administrativo - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	31
Gráfico 4:	Administrativo - SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS PRESTADOS	31
Gráfico 5:	Docentes - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	32
Gráfico 6:	Docentes - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO	32
Gráfico 7:	Docentes - EXTENSÃO	33
Gráfico 8:	Docentes - PESQUISA	33
Gráfico 9:	Docentes - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE	33
Gráfico 10:	Docentes - INFRAESTRUTURA FÍSICA	34
Gráfico 11:	Qualidade do(s) curso(s) de graduação em que lecionam	35
Gráfico 12:	Satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atuam	35
Gráfico 13:	Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atuam	36
Gráfico 14:	Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino para os alunos	36
Gráfico 15:	Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas	36
Gráfico 16:	Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos	37
Gráfico 17:	Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso	37
Gráfico 18:	Quanto às alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação	37
Gráfico 19:	Docentes - Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino	38
Gráfico 20:	Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atuam	38
Gráfico 21:	Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso	38
Gráfico 22:	Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas	39
Gráfico 23:	Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado	39
Gráfico 24:	Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado	39
Gráfico 25:	Quanto às medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos nas disciplinas	40
Gráfico 26:	Quanto à sua maneira de atender aos alunos	40
Gráfico 27:	Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída	40
Gráfico 28:	Quanto à realização de visitas técnicas para complementar as suas aulas	41
Gráfico 29:	Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atuam	41

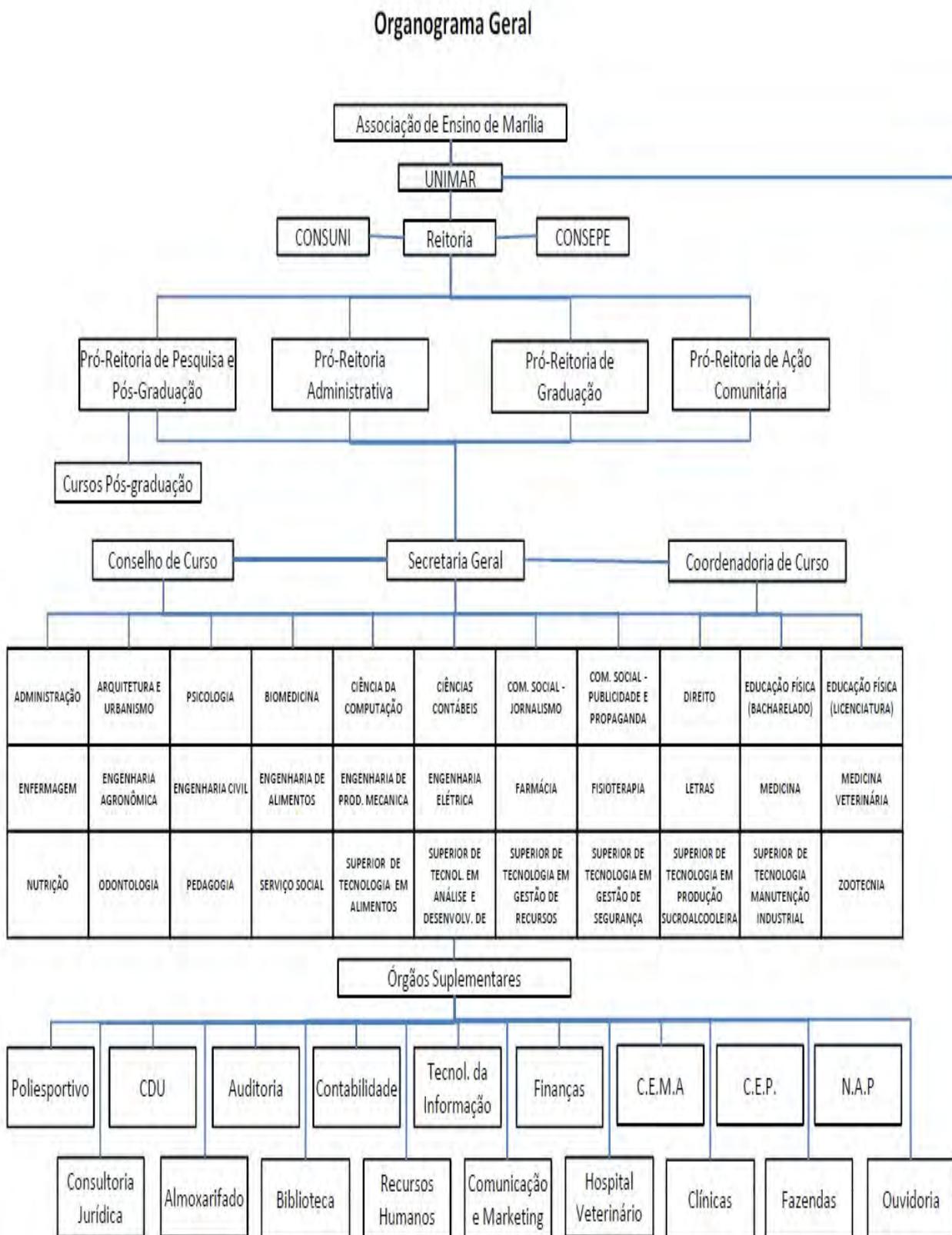
Gráfico 30:	Quanto ao comprometimento efetivo dos colegas docentes com a qualificação dos cursos de graduação em que atuam	41
Gráfico 31:	Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua	42
Gráfico 32:	Questão 1- “A Universidade de Marília tem como MISSÃO, respeitado o trinômio ensino, pesquisa e extensão, formar o profissional ético e competente, capaz de constituir o próprio conhecimento, promover a cultura, o intercâmbio, a fim de desenvolver a consciência coletiva na busca contínua da valorização e solidariedade humana.” Pensando na sua formação, como você avalia a UNIMAR no cumprimento da sua missão?	43
Gráfico 33:	Questão 2- No seu dia-a-dia a Instituição desenvolve política de ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão. Como você avalia tal política?	43
Gráfico 34:	Questão 3: Como você avalia as ações de responsabilidade social da Instituição, desenvolvida por intermédio das ações do seu curso?	43
Gráfico 35:	Questão 4: A Instituição se comunica com a sociedade por meio de ações variadas de seus integrantes e também pelos veículos de comunicação (site, redes sociais, etc). Avalie tal comunicação.	44
Gráfico 36:	Questão 5: Como você avalia a política de atendimento ao estudante da UNIMAR, através do canal de ouvidoria?	44
Gráfico 37:	Questão 6: Avalie a organização e gestão da instituição (e do seu curso, tendo em vista a participação dos colegiados e da comunidade acadêmica).	44
Gráfico 38:	Questão 7: Avalie a coordenação do seu curso.	44
Gráfico 39:	Questão 8: Avalie o corpo docente do seu curso.	45
Gráfico 40:	Questão 9: Os planos de ensino são apresentados pelos professores, contribuindo para seus estudos.	45
Gráfico 41:	Questão 10: As referências bibliográficas indicadas pelos professores nos planos de ensino contribuíram para seus estudos e aprendizagens.	45
Gráfico 42:	Questão 11: Avalie a infraestrutura do seu Bloco.	45
Gráfico 43:	Questão 12: Avalie a infraestrutura (acervo e equipamentos) da Biblioteca da UNIMAR.	46
Gráfico 44:	Questão 13: Avalie a infraestrutura dos laboratórios que você utiliza.	46
Gráfico 45:	Questão 14: Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas foram adequadas ao seu Curso.	46
Gráfico 46:	Questão 15: Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas foram adequados ao seu Curso?	46
Gráfico 47:	Questão 16: A CPA realiza questionamentos cujas respostas são utilizadas nas tomadas de decisões. Como você avalia as melhorias que você tem percebido na instituição ou no seu curso, decorrentes de autoavaliações.	47
Gráfico 48:	Questão 17: Como você avalia a política de atendimento aos estudantes, desenvolvida pela Unimar?	47
Gráfico 49:	Questão 18: Tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior, avalie a instituição com relação às condições básicas para o atendimento às necessidades para o desenvolvimento pleno das ações acadêmicas do seu curso.	47

Gráfico 50:	Questão 19: Em relação à Cantina e ao Restaurante Universitário da Universidade, classifique o atendimento	47
Gráfico 51:	Questão 20: Avalie o atendimento da Biblioteca da Universidade.	48
Gráfico 52:	Questão 21: Avalie o atendimento da Secretaria Geral da Universidade.	48
Gráfico 53:	Questão 22: Avalie o atendimento do Departamento de Apoio ao Estudante/Fies/Prouni.	48
Gráfico 54:	Questão 23: Avalie a parceria da UNIMAR com a Wizard, para aulas de inglês, dentro do Campus Universitário.	48
Gráfico 55	Questão 24: Diante da realidade que você vive na Universidade, você indicaria a UNIMAR para seu melhor amigo?	49

SUMÁRIO

1.	DADOS DA INSTITUIÇÃO	11
1.1	RELATO HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO	11
2	COMPOSIÇÃO DA CPA	24
2.1	PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO	25
2.2	A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS	28
2.3	GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS	29
2.3.1	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS	29
2.3.2	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES	31
2.3.2.1	RESULTADOS DOS DOCENTES ESPECIFICAMENTE COM RELAÇÃO AO ENSINO	34
2.3.3	RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DISCENTES	42
3	AUTOAVALIAÇÃO POR EIXOS	50
3.1	Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional	50
3.2	Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	52
3.3	Eixo 3: Políticas Acadêmicas	59
3.4	Eixo 4: Políticas de Gestão	68
3.5	Eixo 5: Infraestrutura física	79
4	A UNIMAR E O ATENDIMENTO À COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA	84
	CONSIDERAÇÕES FINAIS	87
	ANEXOS	88
	ANEXO 1: REGULAMENTO DA CPA	89
	ANEXO 2: Política de Aquisição Permanente de Obras e Expansão do Acervo Bibliográfico	91
	ANEXO 3: PORTARIA PROAD N° 14/2011	93
	ANEXO 4: Regulamento do Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de equipamentos	94
	ANEXO 5: Regulamento Programa de Auxílio à Participação em Eventos	96

FIGURA 1: ORGANOGrama GERAL DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA



1- DADOS DA INSTITUIÇÃO

A entidade mantenedora da Universidade de Marília – UNIMAR, é a Associação de Ensino de Marília – Ltda, CNPJ – 44.474.898/0001-05 – (**código INEP 292**).

A mantida é a Universidade de Marília – UNIMAR, Instituição privada de ensino superior, com fins lucrativos (**código INEP 420**), reconhecida pela Portaria MEC nº 261 de 25/04/88, publicada no D.O.U. de 26/04/88. A Mantenedora e a mantida estão situadas na cidade de Marília, Estado de São Paulo, à Av. Higyno Muzzi Filho, 1001, Campus Universitário – CEP 17525-902 – Caixa Postal 054 – Fone (0XX14-2105-4000) – Fax: (14) 3433-8691 - Endereço eletrônico – www.unimar.br

O Diretor Presidente da Associação de Ensino de Marília Ltda e também Reitor da Unimar é o **Dr. Márcio Mesquita Serva**, RG. 2.727.784-7 SSP-SP, CPF. 025.559.728.20, e-mail: reitoria@unimar.br

1.1 RELATO HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

Enquanto instituição isolada de ensino superior foi constituída na década de 1950, com Regimento Integrado desde 1975, quando passou a ser denominada Faculdades Integradas de Marília. No período compreendido entre 1972 até seu reconhecimento como Universidade de Marília em 1988, foram marcantes as realizações em termos de expansão de cursos superiores, aquisição de áreas de terrenos e obras de construção.

A entidade Mantenedora, a Associação de Ensino de Marília, foi fundada em dezembro de 1956, quando oferecia apenas um curso superior, o de Ciências Econômicas. Desse modo, mantenedora e mantida tinham a mesma denominação.

A década de 1970 foi promissora; até a legislação de ensino colaborou. A Lei nº 5692/71 que fixou as diretrizes referentes ao ensino do então 1º e 2º graus e ensino supletivo, traçou também as exigências requeridas para o exercício do magistério e a formação de especialistas para atuarem no sistema educacional brasileiro. Havia necessidade de pessoal habilitado. A cidade de Marília, sede das Faculdades Integradas, também iniciava seu

processo de industrialização; o êxodo rural era acentuado e o setor terciário da economia estava ganhando maior espaço.

Marília e região necessitavam de mão de obra especializada, que no momento era quase que exclusivamente importada dos grandes centros.

Nesse panorama, a Associação de Ensino de Marília conseguiu autorização do Ministério da Educação para criar vários cursos de licenciatura e de bacharelado. As dependências disponíveis foram se tornando insuficientes para abrigar e satisfazer as necessidades dos novos cursos.

A Prefeitura Municipal de Marília desapropriou grande área de terrenos prevendo transformá-la em campus universitário. A previsão se concretizou. A Associação de Ensino de Marília adquiriu extensa faixa de terra para abrigar seus cursos, ao lado da Faculdade de Filosofia Ciências e Letras de Marília, Instituto isolado da USP e a partir de 1975, UNESP.

Inauguraram-se as instalações do campus universitário em 1976, além dos demais cursos, o de Psicologia, Serviço Social e Educação Artística, autorizados pelo MEC nesse ano. Posteriormente, outros cursos foram sendo criados e reconhecidos e o campus se ampliando com muitas construções, onde foram se instalando laboratórios e ambientes especiais.

A pós-graduação “*lato sensu*”, desde o início dos anos setenta, mereceu destaque nas ações desenvolvidas. Já eram oferecidos vários cursos nas áreas correlatas aos cursos de graduação.

Em 1985, a Associação de Ensino de Marília assumiu a manutenção da Instituição Tamoios de Ensino da cidade de Tupã, distante 70 km de Marília. Ali funcionavam mais cinco outros cursos superiores, dos quais apenas o de Arquitetura e Urbanismo, o campus de Marília não oferecia. Passaram a ser oferecidos 21 cursos superiores entre os dois campi.

Ainda em 1985 foi encaminhada e aprovada pelo MEC a Carta Consulta solicitando a transformação das Faculdades Integradas em Universidade, pela via do Reconhecimento.

Durante o processo de Reconhecimento, a Comissão de Especialistas designada pelo MEC, mensalmente, durante quase dois anos, permanecia vários dias na instituição avaliando sua estrutura e funcionamento, bem como as condições econômico-financeiras para desenvolver o projeto de Universidade proposto na Carta Consulta.

Essa avaliação global incluiu também a autoavaliação, a qual, através de indicadores, facilitou o estabelecimento de prioridades na implantação do projeto de Universidade.

Em 25 de abril de 1988, por meio da Portaria Ministerial nº 261 foi concedido o reconhecimento à Universidade de Marília, mantida pela Associação de Ensino de Marília.

O plano de expansão aprovado mediante o reconhecimento da Universidade previa a criação de cursos de todas as áreas do conhecimento, com predominância, os da saúde.

Posteriormente, já como Universidade, no uso da autonomia conferida pela Constituição Federal, foram criados novos cursos.

No final da década de 90, a UNIMAR passou a oferecer cursos de pós-graduação “*stricto-sensu*” – mestrado.

Devido ao oferecimento de cursos em todas as áreas do conhecimento, a UNIMAR presta relevantes serviços à comunidade, principalmente, aqueles ligados à saúde através do Hospital Universitário, laboratório de Análises Clínicas, das Clínicas de Odontologia, Psicologia, Planeta Soja, Fisioterapia, Clínica de Nutrição e ainda pelo Hospital Veterinário.

A pesquisa é estimulada, seus resultados são publicados em revistas científicas e anais. Livros escritos por docentes e alunos são publicados pela instituição através de uma editora contratada para esse fim.

Também no final da década de 1990, a UNIMAR passou a oferecer o curso de Medicina.

Para o desenvolvimento de atividades dos cursos da área da saúde, voltados à assistência à saúde em ambiente hospitalar, especialmente para realizar pesquisas e desenvolver tecnologia para área com recursos próprios e sem ajuda governamental, a Associação de Ensino de Marília construiu um Hospital Universitário com 150 leitos destinado para o SUS.

Atualmente, desponta como uma das principais instituições de saúde da região, realizando pesquisas e tratamentos clínicos e cirúrgicos de baixa, média e alta complexidade.

O Hospital Universitário vem nesses anos atuando como um centro de tratamento de doenças e gerador de conhecimentos, além de diagnosticar patologias através de um centro especializado de diagnósticos tanto por imagem quanto laboratoriais, além de uma hotelaria de excelência.

O Hospital Universitário é certificado como Hospital de Ensino, através de Portaria Interministerial 2161, de 30 de setembro de 2013.

O processo de certificação dos Hospitais de Ensino teve seu início no ano de 2004, sob a coordenação do Ministério da Saúde e do Ministério da Educação. Esse processo tem o objetivo de certificar hospitais que desenvolvem além das tradicionais atividades de atenção à saúde, formação de recursos humanos e pesquisa e desenvolvimento tecnológico para o SUS.

O programa de certificação é regulado pela Portaria Interministerial MEC/MS nº 2400 de 02 de outubro de 2007. Essa portaria estabelece os requisitos que um hospital deve

preencher para ser considerado hospital de ensino, a partir de 4 dimensões: atenção à saúde, ensino, ciência e tecnologia e gestão. O programa de reestruturação dos hospitais de ensino representa um potente indutor na qualificação dos hospitais de ensino, uma vez que exige o cumprimento de vários critérios nas dimensões citadas.

Atualmente, o Hospital Universitário mantém 10 Programas de Residências Médicas, a saber: clínica médica, clínica cirúrgica, ginecologia, pediatria, medicina da saúde e comunidade, anestesiologia, cirurgia do aparelho digestivo, medicina intensiva, radiologia e cardiologia.

O Curso de Medicina da Universidade de Marília está integrado com o Sistema de saúde local e regional e o SUS está formalizado, por meio de convênios, com uma relação alunos/pacientes ambulatorial/docente ou preceptor que “atende aos princípios éticos da formação e atuação profissional”.

Tendo em vista os bons resultados das avaliações e a qualidade dos serviços prestados, a instituição pretende em 2015 se inscrever no Programa Mais Médicos, para concorrer ao direito de criar um novo campus no município de Bauru, para oferecer o curso de Medicina.

Para que todos os cursos da instituição pudessem oferecer satisfatórias condições de funcionamento, foram adquiridas outras áreas de terrenos adjacentes ao campus, totalizando 350 alqueires, espaço este destinado inclusive à Fazenda Experimental.

O campus da UNIMAR, realmente, se transformou numa cidade; são avenidas pavimentadas e arborizadas; oferece serviços básicos aos acadêmicos: restaurantes, posto bancário, caixas de correio, vários “orelhões”, áreas de lazer, *wi-fi*, esporte e recreação, entre outros.

O perfil atual da UNIMAR pode ser assim resumido: ela é reconhecida como uma das maiores universidades privadas do país, quer pela dimensão da área que ocupa, quer pelo nível de cursos que oferece; pela sua inigualável estrutura física e também pela titulação e experiência do seu corpo docente.

Com relação ao seu desenvolvimento pedagógico, o que se pretende é definir planos de ação direcionados para a vida acadêmica em toda a sua plenitude, com perspectivas de fazer sempre mais e melhor. Para a perfeita integração dos cursos mantidos pela Unimar, buscou-se uma perfeita e plena articulação entre o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), o PPI (Projeto Político Institucional) e os Projetos Pedagógicos de Curso - PPC, de maneira que um forneça subsídios ao outro, e que todos eles se complementem de

modo a permitir a total presença da filosofia e objetivos da Unimar, permitindo assim o crescimento sustentado da instituição.

É importante destacar que tais documentos contêm resultados de um trabalho contínuo e participativo que envolveu todos os segmentos da estrutura organizacional da universidade. Tal trabalho foi orientado pelas diretrizes educacionais vigentes e resume os anseios institucionais, mediante compromisso assumido com a comunidade de toda sua área de influência, e totalmente coerente com a realidade institucional em relação ao ensino, pesquisa, extensão e a avaliação institucional.

Nota-se também a importância da presença ativa da Comissão Própria de Avaliação da UNIMAR, os resultados coletados a partir dos instrumentos de pesquisa aplicados efetivamente tornaram-se norteadores de ações administrativas, técnicas e pedagógicas, auxiliando efetivamente na melhoria da qualidade almejada pela instituição.

A Ouvidoria UNIMAR também merece destaque. É um espaço de acolhida e escuta de toda comunidade universitária. Sua tarefa principal é ser um canal de participação no conjunto das instâncias internas e externas da Instituição por meio de uma comunicação democrática e transparente. Um canal pró-ativo de atendimento, com atribuições de ouvir, encaminhar e acompanhar as demandas, visando sempre a melhor solução para os problemas que envolvam pessoas e os mecanismos institucionais, primando sempre pelo respeito e pela qualidade de vida de todos. O critério principal da Ouvidoria / UNIMAR é o humanismo e a valorização plena de nossa Universidade.

A Ouvidoria Unimar tem como atribuições específicas:

- Receber opiniões, reclamações, sugestões, críticas ou denúncias apresentadas pela comunidade acadêmica e pela comunidade em geral;
- Organizar os mecanismos e canais de acesso – atendimento pessoal, telefônico, eletrônico ou correio convencional - dos interessados à Ouvidoria;
- Examinar e identificar as causas e procedências das manifestações recebidas;
- Analisar, interpretar e sistematizar as manifestações;
- Encaminhar a (s) manifestação (ões) ao (s) setor (es) responsável (is) e acompanhar as providências;
- Dar ciência aos interessados sobre a tramitação dos processos e das providências tomadas;
- Prestar, sempre que solicitado, informações e esclarecimentos;

- Manter o sigilo sobre a identidade do manifestante, quando solicitado, salvo nos casos em que sua identificação junto aos órgãos da Universidade, seja indispensável para a solução do problema e atendimento do interessado, com sua aquiescência.

A Ouvidoria Unimar foi criada em 2008 através da Portaria GR nº 01/2008, considerando as deliberações do CONSEPE e do CONSUNI, bem como as recomendações propostas pela Comissão de Avaliação Externa, designada pela SESu/MEC, quanto à constituição de um canal de Ouvidoria prevista na dimensão quatro da autoavaliação institucional, refletindo um esforço e uma abertura da Reitoria para melhorar sua comunicação institucional, como também a busca pela transparência, eficiência e eficácia em relação à qualidade dos seus serviços, estabelecendo um relacionamento ágil e intenso entre a Universidade e a comunidade em geral.

A Ouvidoria possibilita a análise de críticas e sugestões a respeito dos serviços prestados pela Universidade, constituindo um valioso instrumento para solução de problemas e de conflitos organizacionais, tanto de caráter interno como de natureza externa, possibilitando assim, de forma efetiva, a melhoria dos processos de atendimento e expectativas dos clientes internos e externos.

Ao se dirigir à Ouvidoria, normalmente, o manifestante (cliente), já tentou ser atendido em outras instâncias. Portanto, a Ouvidoria, considerando sua proximidade com a Reitoria, é vista como uma alternativa positiva para solução da questão e este fato aumenta, significativamente, tanto a responsabilidade como a representatividade da Ouvidora perante os clientes.

Além de representar os clientes da Instituição nas suas demandas, a Ouvidora tem como dever de ofício preservar a imagem da Universidade, não permitindo que em nenhum momento, se promovam críticas descabidas à Unimar. Para tanto, a Ouvidora acompanha o processo até a decisão que venha a ser tomada em relação a cada caso, e atua como mediadora das partes.

Com função mais operacional e já divulgada no âmbito da instituição, a Ouvidora recebe, apura a procedência e busca solução para as demandas (denúncias, reclamações, sugestões, elogios, questionamentos, opiniões e problemas observados), relativos a eventuais desvios na prestação dos serviços prestados à comunidade em geral.

A Ouvidoria Unimar trabalha em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação - CPA que acompanha o processo das ações, assegurando a imparcialidade no seu posicionamento e compilando do processo avaliativo do autoconhecimento institucional, no qual se considera a missão da IES, o real ambiente em que está inserida e o levantamento de

suas potencialidades e fragilidades, sendo assim, monitorando as mudanças, acompanhando os processos e, seu retorno, colaborando para que a avaliação institucional possa cumprir seu papel, bem como aperfeiçoar e planejar as estratégias pedagógicas.

O contato com a Ouvidoria Unimar pode ser feito pessoalmente (no Bloco I, sala 15, anexa ao Departamento de Recursos Humanos); através dos telefones: (0XX14) 2105-4101 ou 2105-4108; através da home page: www.unimar.br/ouvidoria; ou ainda através de cartas para: Ouvidoria UNIMAR, Avenida Higyno Muzzy Filho, 1001 - Campus Universitário, CEP: 17.525-902 - Marília/SP . A ouvidora é Silvana Lusia Navas Pires, psicóloga organizacional, CRP 06/92249.

Analisando - se o desempenho global da Unimar e considerando-se os avanços alcançados especialmente em relação à gestão do seu relacionamento com os clientes, podemos concluir que a Ouvidoria cumpre, com êxito, sua missão. Isso não só em termos quantitativos, mas principalmente em termos qualitativos. Fiel aos princípios pelos quais é regida, a Ouvidoria Unimar, através de sua ação intermediadora, possibilita a solução de inúmeros conflitos entre Instituição e clientes, tanto externos como internos.

Ao examinarmos os antecedentes, foi constatado que a Ouvidoria contribuiu muito com a indicação e a recomendação de ações de ajustes e correção nos procedimentos e nas políticas de gestão. Embora a Ouvidora faça a intermediação das demandas recebidas através do canal, faz sempre questão de deixar claro que o mérito das soluções dos conflitos é daqueles que exercem o papel de decisores na resolução dos mesmos. Com a solução dos conflitos, a Ouvidoria aumentou muito sua credibilidade junto à comunidade universitária.

É oportuno reafirmar o princípio de ação da Ouvidoria, que reflete seu comprometimento com a verdade dos fatos e com a isenção do seu trabalho. Esse princípio refere - se ao convencimento da Ouvidora sobre a demanda apresentada, antes de deflagrar as ações pertinentes.

O Sistema de acompanhamento das demandas da Ouvidoria Unimar, instituído em 2010 com a finalidade de coletar dados estatísticos, registrou, a partir daquele ano, os seguintes atendimentos:

- Ano 2010: 24 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 10 consultas, 05 críticas, 04 reclamações, 03 solicitações e 02 sugestões.
- Ano 2011: 430 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 90 consultas, 23 críticas, 120 reclamações, 47 solicitações e 129 sugestões, 21 elogios.

- Ano 2012: 400 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 72 consultas, 50 críticas, 171 reclamações, 48 solicitações e 23 sugestões, 36 elogios.

- Ano 2013: 534 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 97 consultas, 63 críticas, 203 reclamações, 106 solicitações, 32 sugestões e 33 elogios.

- Ano 2014: 601 atendimentos. Quanto à natureza das demandas registradas, foram configuradas - 112 consultas, 53 críticas, 179 reclamações, 190 solicitações, 36 sugestões e 31 elogios.

Os atendimentos acima registrados foram encaminhados por formulários *online*, porém cabe ressaltar que também ocorreram atendimentos por meio de contato presencial e telefônico.

Com relação às notas obtidas por meio dos indicadores de qualidade do Ministério da Educação, o Índice Geral de Cursos da instituição se apresenta da seguinte maneira:

- IGC 2013: 3,0795 (4), publicado na Portaria nº 599, de 17 de dezembro de 2014 (publicada no D.O.U. em 18/12/14);
- IGC 2012: 2,9669 (4), publicado na Portaria nº 695, de 5 de dezembro de 2013 (publicada no D.O.U. em 6/12/13);
- IGC 2011: 290 (3), publicado na Portaria nº 429, de 6 de dezembro de 2012 (publicada no D.O.U. em 7/12/12);
- IGC 2010: 280 (3), publicado na Portaria nº 420, de 16 de novembro de 2011 (publicada no D.O.U. em 17/11/2011 – Seção 1);
- IGC 2009: 263 (3);
- IGC 2008: 255 (3);
- IGC 2007: 253 (3).

Percebe-se que o valor contínuo do IGC da instituição está crescendo constantemente: 253, 255, 263, 280, 290, 2,9669 e 3,0795.

Os valores obtidos pelos nossos cursos como CPC, IDD (quando publicado) e ENADE, de 2007 a 2013 estão demonstrados nos quadros abaixo. Optamos por favorecer a análise comparativa da evolução de um curso em diferentes edições de ENADE:

CURSOS	ENADE 2007			ENADE 2010		ENADE 2013	
	ENADE	IDD	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC
SERVIÇO SOCIAL	4	3	3	5 (421)	SC	-	-
BIOMEDICINA	2,73	3,95	4 (3,1989)	3 (217)	3 (2,56)	4 (2,949)	4 (3,58)
EDUCAÇÃO FÍSICA	2,5	2,32	3 (2,5684)	3(201)	3 (2,32)	3 (2,44)	4 (3,0736)
ENFERMAGEM	2,28	4,23	3 (2,9194)	3 (226)	3 (2,75)	3 (2,04815)	4 (2,9826)
FARMÁCIA	SC	SC	SC	4 (331)	SC	1 (0,6959)	3 (2,0677)
FISIOTERAPIA	2,85	1,11	3 (2,335)	3 (223)	3 (2,74)	2 (1,749)	3 (2,7859)
NUTRIÇÃO	2	4	3 (2,7374)	3 (288)	3 (2,91)	3 (2,63138)	4 (3,29176)
ODONTOLOGIA	2	2	3 (2,2150)	4 (335)	4 (3,50)	2 (1,68336)	3 (2,8125)
ENG. AGRONÔMICA	3 (2,35)	3 (2,04)	3 (2,68)	3 (285)	4 (3,15)	2 (1,769)	4 (3,2664)
MEDICINA VETERINÁRIA	2	4	3 (2,6285)	3 (249)	4 (3,09)	3 (2,6575)	4 (3,266)
ZOOTECNIA	3	SC	3	4 (299)	SC	-	-
MEDICINA	1	1	2 (1,3265)	3 (258)	3 (2,48)	2 (1,24)	3 (2,649)
FONOAUDIOLOGIA	-	2,29	-	-	-	-	-

Quadro 1: Cursos que fizeram ENADE em 2007, 2010 e 2013.

O curso de fonoaudiologia não é mais oferecido pela instituição, não aparecendo, portanto, nas edições do ENADE 2010 e 2013.

Os cursos de Serviço Social, e Zootecnia não tiveram ingressantes ou concluintes em 2013, ficando sem CPC.

CURSOS	ENADE 2009			ENADE 2012	
	EN.	IDD	CPC	ENADE	CPC
ADMINISTRAÇÃO	3	4	3 (2,68)	3 (2,65)	4 (3,0834)
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4	4	3 (2,85)	4 (3,71)	4 (3,6370)
DIREITO	4	5	5 (3,99)	4 (3,28)	4 (3,8425)
Com. Social - JORNALISMO	4	SC	4 (3,16)	4 (3,01)	SC
Com. Social - PUBL. PROPAGANDA	3	4	4 (2,99)	3 (2,40)	3 (2,8914)
PSICOLOGIA	3	3	3 (2,52)	3 (2,87)	4 (3,4051)
SUP. TEC. DESIGN PRODUTO	3	SC	SC	-	-

Quadro 2: Cursos que fizeram ENADE em 2009 e em 2012

O curso Superior de Tecnologia em Design de Produto não teve ingressantes em 2009, ficando sem CPC e não é mais oferecido nos editais dos processos seletivos, portanto, no ENADE 2012 o curso não foi inscrito.

O curso de Comunicação Social – Jornalismo formou em 2013 seus últimos alunos, pois não teve mais demanda nos últimos anos e, no ENADE 2012 não havendo ingressantes, o curso ficou sem CPC.

CURSOS	ENADE 2008			ENADE 2011	
	ENADE	IDD.	CPC	ENADE	CPC
LETRAS	3	4	4 (3,01)	-	-
PEDAGOGIA	3	3	3 (2,39)	3 (2,53)	4 (3,12)
ARQ. URBANISMO	2	SC	2 (1,87)	3 (2,00)	3 (2,89)
ENG. ALIMENTOS (GR. IV)	1	SC	2 (1,60)	2 (1,71)	SC
ENG. CIVIL (GRUPO I)	3	SC	3 (2,21)	3 (2,71)	4 (3,28)
ENG. ELÉTRICA (GRUPO II)	3	SC	3 (2,13)	2 (1,36)	3 (2,45)
EN. PROD. MECÂNICA (GRUPO VI)	4	SC	3 (2,90)	2 (1,79)	3 (2,88)
SUP. TEC. EM ALIMENTOS	3	SC	3 (2,65)	2 (1,49)	3 (2,17)
SUP. TEC. MANUT. INDUSTRIAL	4	SC	5 (3,96)	3 (2,27)	3 (2,69)
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	2	2	2 (1,87)	2 (1,90)	SC

Quadro 3: Cursos que fizeram ENADE em 2008 e em 2011

Os cursos de Engenharia de Alimentos e Ciência da Computação, também sem ingressantes no ENADE 2011, e, por esse motivo sem CPC, já estavam com seus processos de Renovação de Reconhecimento protocolizados no e-MEC e também já receberam *visitas in loco*.

Durante o ano de 2012 alguns cursos não tiveram demanda suficiente para a abertura de turmas e assim, após análise, para o vestibular de ingresso em 2013, a instituição decidiu deixar de oferecer os cursos que não tiveram procura significativa nos últimos anos. São eles: Curso Superior de Tecnologia em Design de Produto, Curso Superior de Tecnologia em Produção Sucoalcooleira, Ciência da Computação, Engenharia de Alimentos e Engenharia Química (este último foi recentemente autorizado, porém, sem demanda).

Comunicação Social – Jornalismo, Letras, Serviço Social e Zootecnia, apesar de não abrirem turmas em 2012, foram oferecidos no vestibular para ingresso em 2013.

Em 2014 a Unimar solicitou à SERES a extinção de sete cursos no sistema e-MEC, todos pela falta de demanda: Curso Superior de Tecnologia em Design de Produto, Curso Superior de Tecnologia em Produção Sucroalcooleira, Curso Superior de Tecnologia em Segurança Privada, Ciência da Computação, Engenharia de Alimentos, Engenharia Química e Comunicação Social – Jornalismo. Tais cursos não têm mais alunos e também não são mais oferecidos no processo seletivo.

A instituição mantém várias bolsas para auxílios aos acadêmicos: bolsa estágio, PIC (Programa de Iniciação Científica), Bolsa Extensão e Bolsa Monitoria; há também bolsas de apoio governamental, tais como as mantidas pela CAPES, PIBIC, e as do Programa Ciência sem Fronteiras.

Ainda para possibilitar o acesso ao ensino superior, temos PROUNI e FIES.

Como política de acompanhamento aos egressos, a instituição oferece incentivos financeiros para ex-alunos em programas de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* e em atividades de extensão, como por exemplo nas jornadas ou semanas promovidas pelos cursos da graduação; há também a promoção de encontros de ex-alunos; ocorre também a cessão de locais para a realização de eventos acadêmicos para egressos.

A universidade recebe propostas de vagas de emprego e as encaminha para possíveis interessados egressos, via coordenadores de curso.

Para que sejam alocados recursos para capacitações do pessoal docente e técnico-administrativo, as solicitações na instituição são feitas via coordenação ou liderança do setor. Algumas capacitações externas são até mesmo pré-requisito para o setor e outras são formações continuadas.

A Unimar fornece apoio aos docentes para programas de mestrado ou doutorado, muitas vezes permitindo que o docente se afaste ou ministre menos aulas. Há também a possibilidade dos docentes serem capacitados no mestrado da própria instituição, com bolsa.

As políticas institucionais para a pós-graduação *strictu sensu* são implementadas tendo sempre em vista a integração com os discentes e docentes da graduação.

Para os mestrados já existentes, são estabelecidas metas que configuram uma política institucional condizente com as exigências da CAPES. São elas:

Meta 1: Produção de conhecimento científico nas áreas de concentração dos mestrados e inserção internacional;

Meta 2: Aprimoramento do corpo docente, com desenvolvimento qualitativo dos projetos de pesquisa e sua publicação. Programa de incentivo ao Pós-doutorado no Brasil e no exterior;

Meta 3: Implantação de estratégias de ensino inovadoras que estimulem a investigação científica e aprimorem a formação dos mestrados e a inserção social dos egressos;

Meta 4: Estimular atividades interdisciplinares e interinstitucionais com eventos, publicações e outras atividades de integração, que propiciem a participação de colaboradores e convidados de outros programas de pós-graduação *stricto-sensu* (docentes e discentes);

Meta 5: Desenvolvimento e aprimoramento do Projeto Editorial da UNIMAR, incentivando a produção científica individual e integrada com a publicação de livros e coletâneas;

Meta 6: Integração com a graduação por meio de atividades científicas: Encontro de Iniciação Científica, Fórum de Pesquisas, aulas Magnas, etc;

Meta 7: Assessoria pedagógica e atribuição de bolsas para os mestrados (docentes e discentes): Bolsa de pós-doutorado para professores do mestrado, sendo uma bolsa CAPES para o curso de Direito e outra para o curso de Letras (Bolsa CAPES – PNPD concedida à UNIMAR). Bolsas integrais e parciais para alunos do mestrado em Direito (6 bolsas) e o mesmo número para Letras (Bolsas PROSUP – CAPES);

Meta 8: Aumento e qualificação do acervo da biblioteca;

Meta 9: Preparação e aprimoramento de laboratórios nas áreas dos mestrados;

Meta 10: Criação de 4 mestrados novos e um Doutorado em Direito, cujos pedidos de reconsideração já foram enviados à CAPES: 1) Programa de Mestrado em Desenvolvimento Rural e Sustentabilidade: Produção Animal, Produção Vegetal e Meio Ambiente; 2) Programa de Mestrado em Educação; 3) Mestrado em Ciências da Saúde e Qualidade de Vida; 4) Mestrado em Clínicas Odontológicas Integradas.

Há também na instituição políticas institucionais de aquisição permanente de obras e expansão e do acervo bibliográfico e formas de sua operacionalização, além do plano de atualização tecnológica e manutenção de equipamentos, ambos instituídos por regulamentos que se encontram anexados a este relatório.

Tendo em vista a prevalência da qualidade de ensino e pesquisa da Universidade de Marília, por meio do Programa de Auxílio à Participação em Eventos Externos – PROAPE/UNIMAR, a instituição promove ampla participação de docentes e discentes em eventos externos, possibilitando ajuda financeira para inscrição, hospedagem, transporte e demais despesas. Dessa forma, o corpo docente e discente da IES têm oportunidade de proferir palestrar ou assistir apresentações em eventos de caráter científico, cultural, didático e esportivo, tais como:

- XLII CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO EM ENGENHARIA – COBENGE - CENTRO DE EXPOSIÇÃO EXPOMINAS--- JUIZ DE FORA. Setembro 2014 – 01 aluno.
- FERTIBIO - SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIÊNCIA DO SOLO – ARAXÁ-MG - Setembro 2014 – 01 aluno e 01 docente.
- XXXVII CONGRESSO DE PNEUMOLOGIA E TISIOLOGIA (CBPT2014) - SBPT RS – Outubro 2014 – 02 docentes e dois alunos.
- VISITA MUSEU DE ODONTOLOGIA - ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE CIRURGIÃO DENTISTA – outubro 2014 – van com 14 alunos e um docente.
- SIMPOSIO INTERNACIONAL DELBONI AURIEMO – novembro 2014 – van 15 alunos.
- CONIC 2014 – CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - UNICID – UNIVERSIDADE CIDADE DE SÃO PAULO- novembro 2014 – van 13 discentes e dois docentes.
- 35 CONCURSO UNIVERSITÁRIO DE CAMPANHAS UNIVERSITÁRIAS - ASSOCIAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA PROPAGANDA – SÃO PAULO – SP – dezembro 2014 – 01 docente e 01 aluno.

Há também apoio financeiro para a divulgação de trabalhos dos docentes e discentes. Os trabalhos de Iniciação Científica, na forma de resumo, podem ser encontrados nas seguintes publicações:

III FÓRUM DE PESQUISA DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA--- ISSN 2178 2083. NOVEMBRO 2014.

XI ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA--- ISSN 1808 4044 – NOVEMBRO 2014.

I CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE - Período: 05 a 08 de maio de 2014 - ISSN 2358-1107 2.

IV NUTRIÇÃO –ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE NUTRIÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA: ISSN 2316-2694 – maio 2014.

A CPA tem influenciado positivamente as decisões para a melhoria da instituição. As ações acadêmico-administrativas já realizadas em 2014 em função dos resultados da autoavaliação são apresentadas neste relatório nos quadros do item 3, a respeito de cada uma das dez dimensões do SINAES. As ações programadas para 2015, também em função dos resultados da autoavaliação também estão nos quadros do item 3 deste relatório.

Constata-se grande evolução da instituição em relação aos processos de planejamento e avaliação institucional; o projeto/processo de autoavaliação atende às necessidades institucionais como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas para a melhoria da instituição.

Há a participação voluntária da comunidade acadêmica e a CPA reformulou seus instrumentos, para melhorar a participação.

Os resultados obtidos foram disponibilizados de maneira eletrônica para os pró-reitores, membros da CPA e coordenadores. Os pró-reitores e os coordenadores são aqueles que efetivarão as ações diretamente junto aos seus docentes e discentes. A CPA recebe informações quanto às providências efetivamente tomadas.

O relatório de autoavaliação, anualmente enviado ao MEC e disponibilizado no *site* da instituição, busca apresentar os resultados, as análises e proposições e constatamos que efetivamente tem influenciado positivamente nas ações da instituição.

2. COMPOSIÇÃO DA CPA

Em reunião do Conselho Superior com representantes dos funcionários, dos docentes e dos discentes, foram escolhidos os membros da CPA e em 22 de outubro de 2010 foi nomeada a nova equipe pela Portaria do Gabinete da Reitoria n. 009/2010.

A equipe nomeada atua desde a nomeação, com a realização de reuniões, aplicação de questionários avaliativos e contatos com docentes, discentes e funcionários, sempre que necessário. Em 2014, para que os trabalhos da CPA caminhassem normalmente, foi substituída uma docente.

Os componentes da CPA da UNIMAR em 2014 foram:

Nomes	Segmento que representa
Fernanda Mesquita Serva	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Marco Antônio Teixeira	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Márcio José Segateli	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Geni de Almeida Colla	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Silvana Lusía Navas Pires	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini	DOCENTE
Fabio Fernando Ribeiro Manhoso	DOCENTE
Heron Fernando de Sousa Gonzaga	DOCENTE
Alexandre Ricardo Alferes Bertoncini	DOCENTE
Walkiria Martinez Heirinch Ferrer	DOCENTE
Wladimir Belo da Silva	DISCENTE
Guilherme Silva do Amaral Coleone	DISCENTE
Jonathan Henrique F. Siqueira	DISCENTE
Sérgio Lopes Sobrinho	SOCIEDADE CIVIL
Marden Casagrande Filho	SOCIEDADE CIVIL
Marcos Nogueira Merchan	SOCIEDADE CIVIL

Quadro 4: Componentes da atual Comissão Própria de Avaliação

A coordenadora da CPA é a Doutora Andréia Cristina Fregate Baraldi Labegalini, docente da graduação e da pós-graduação da instituição e Pesquisadora Institucional.

2.1 PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO

Como nos anos anteriores, a Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Marília determinou as diretrizes do trabalho, envolvendo reuniões, questionários para os funcionários, para os discentes e para os docentes, além de reuniões com grupos de alunos por curso, quando necessário.

Em 2014 convidamos docentes e funcionários para preencherem nossos questionários quando acessavam a área do colaborador no nosso *site* e assim preencheram os questionários disponibilizados *on line*.

Já os discentes responderam à nossa pesquisa, avaliando as dez dimensões utilizadas pelo SINAES no momento em que também realizaram uma avaliação institucionalizada e as respostas das 24 questões foram em gabarito, que passou pela leitora óptica e depois as mesmas foram organizadas em gráficos que são apresentados neste relatório.

Em um segundo momento, no final do ano, os discentes responderam ao questionário eletrônico (disponibilizado na área do aluno), com questões específicas do seu curso e de seus

docentes. As respostas deste questionário também são organizadas em gráficos e disponibilizadas para as pró-reitorias e coordenações, que desenvolvem ações específicas em busca da qualidade. Os coordenadores comentam com nossa equipe as ações realizadas e a maioria deles apresenta os resultados para os docentes nas reuniões pedagógicas.

Após a aplicação dos diferentes questionários, os dados foram tabulados e organizados em forma de gráficos pela equipe de TI da universidade, a mesma equipe responsável pela disponibilização *on line* das questões.

Ressaltamos que utilizamos neste relatório os gráficos referentes à universidade como um todo.

O questionário aplicado aos funcionários sofreu uma pequena alteração. Foram retiradas as questões referentes à extensão. Assim, o questionário abordou 49 questões objetivas, com os seguintes assuntos: Quanto ao ambiente e condições de trabalho (17); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (14); Quanto à organização e objetivos institucionais (9); Quanto à satisfação dos funcionários referente aos serviços prestados pela instituição (14).

O questionário elaborado para os docentes abordaram 63 questões objetivas, divididas nos seguintes assuntos: Infraestrutura física (9); Quanto à Comunicação e Informação/ Comunicação com a sociedade (8); Quanto ao ensino (21); Quanto à Pesquisa (8); Quanto às atividades de extensão (4); Quanto ao ambiente e condições de trabalho (4); Quanto à Organização e Objetivos Institucionais (9).

O questionário elaborado para os alunos foi composto por 24 questões. Dentre elas, 23 eram para que fossem avaliadas como 1- ruim, 2- fraco, 3- bom, 4- muito bom, 5- ótimo: “A Universidade de Marília tem como MISSÃO, respeitado o trinômio ensino, pesquisa e extensão, formar o profissional ético e competente, capaz de constituir o próprio conhecimento, promover a cultura, o intercâmbio, a fim de desenvolver a consciência coletiva na busca contínua da valorização e solidariedade humana.” Pensando na sua formação, como você avalia a UNIMAR no cumprimento da sua missão?; No seu dia-a-dia a Instituição desenvolve política de ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão. Como você avalia tal política?; Como você avalia as ações de responsabilidade social da Instituição, desenvolvida por intermédio das ações do seu curso?; A Instituição se comunica com a sociedade por meio de ações variadas de seus integrantes e também pelos veículos de comunicação (site, redes sociais, etc). Avalie tal comunicação; Como você avalia a política de atendimento ao estudante da UNIMAR, através do canal de ouvidoria?; Como você avalia o aperfeiçoamento e o desenvolvimento do corpo docente e técnico-administrativo da UNIMAR?; Avalie a

organização e gestão da instituição (e do seu curso, tendo em vista a participação dos colegiados e da comunidade acadêmica); Avalie a coordenação do seu curso; Avalie o corpo docente do seu curso; Os planos de ensino são apresentados pelos professores, contribuindo para seus estudos; As referências bibliográficas indicadas pelos professores nos planos de ensino contribuíram para seus estudos e aprendizagens; Avalie a infraestrutura do seu Bloco; Avalie a infraestrutura da Biblioteca da UNIMAR; Avalie a infraestrutura dos laboratórios que você utiliza; Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas foram adequadas ao seu Curso; Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas foram adequados ao seu Curso; A CPA realiza questionamentos cujas respostas são utilizadas nas tomadas de decisões. Como você avalia as melhorias que você tem percebido na instituição ou no seu curso, decorrentes de autoavaliações; Como você avalia a política de atendimento aos estudantes, desenvolvida pela UNIMAR?; Tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior, avalie a instituição com relação às condições básicas para o atendimento às necessidades para o desenvolvimento pleno das ações acadêmicas do seu curso; Em relação à Cantina e ao Restaurante Universitário da Universidade, classifique o atendimento; Avalie o atendimento da Biblioteca da Universidade; Avalie o atendimento da Secretaria Geral da Universidade; Avalie o atendimento do Departamento de Apoio ao Estudante/Fies/Prouni; Avalie a parceria da UNIMAR com a Wizard, para aulas de inglês, dentro do Campus Universitário.

Apenas uma questão era para que fosse assinalado sim ou não: Diante da realidade que você vive na Universidade, você indicaria a UNIMAR para seu melhor amigo?

A participação dos docentes, administrativos e discentes no preenchimento dos questionários foi voluntária, com o acesso via *site* da universidade.

Em 2011 a taxa de participação foi em torno de 11,5% para os funcionários administrativos, 15% para os docentes, 44,8% para os discentes no primeiro semestre e 39,9% para os discentes no segundo semestre.

Em 2012 a taxa de participação dos funcionários administrativos subiu para 23,05%, a dos docentes caiu para 10,54% e a dos discentes no primeiro semestre subiu para 54,55% e no segundo semestre subiu para 42,23%.

Já em 2013, a participação dos funcionários administrativos foi de 34,74%; a dos docentes foi de 12,37% e a dos discentes no questionário de junho a julho tivemos a adesão de 17,11% e no final do ano (de dezembro a fevereiro) a participação foi de 12,37%.

Em 2014, a participação em todos os momentos avaliativos foi melhor do que no ano anterior. A participação dos funcionários administrativos foi de 41,37%; a dos docentes foi

de 46,72% e a dos discentes no 1º questionário foi de 78,14% (com 24 questões abordando diretamente as dimensões do SINAES) e no 2º questionário (específico dos cursos) a participação foi de 35,57%.

Todas as nossas ações autoavaliativas foram norteadas pelas dez dimensões apresentadas pelo SINAES: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização; Responsabilidade Social da Instituição; Comunicação com a Sociedade; Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo; Organização e gestão da instituição; Infraestrutura física; Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional; Políticas de atendimento a estudantes e egressos e Sustentabilidade financeira.

2.2 A APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS

Os questionários dos docentes e dos funcionários administrativos foram aplicados de maneira *on line*, utilizando a área do colaborador no site da instituição. Os discentes responderam a dois questionários, um contendo 24 questões e realizado com gabarito e outro *on line* (este específico dos cursos, com questões referentes ao desenvolvimento do trabalho docente por disciplina cujas respostas foram enviadas diretamente ao pró-reitor de graduação e aos coordenadores).

O acesso dos alunos aos questionários se deu por meio de RA e senha e o acesso dos funcionários e docentes ocorreu com o código de matrícula, CPF e código com letras que aparecia na tela para ser digitado.

O sistema garantiu o sigilo das informações recebidas, gravando apenas as respostas e realizando um controle para que cada um respondesse às questões uma única vez.

Optamos por trabalhar com notas, assim, as questões dos questionários dos docentes e funcionários foram avaliadas de 1 a 5, com a seguinte correspondência: 1: insuficiente; 2: fraco; 3: regular; 4: bom; 5: ótimo.

O questionário dos alunos utilizado na elaboração deste relatório avaliou com a seguinte classificação: 1: ruim; 2: fraco; 3: bom; 4: muito bom; 5: ótimo.

2.3 GRÁFICOS ELABORADOS A PARTIR DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS

Para melhor visualizarmos os resultados obtidos a partir das respostas dadas às questões dos nossos questionários, elaboramos os gráficos que são apresentados na sequência deste relatório, organizados nos subtópicos referentes ao público pesquisado.

Utilizamos o agrupamento das questões referentes ao mesmo assunto para gerarmos os gráficos e aquelas que deram origem a cada gráfico foram apresentadas antecedendo-os. Apenas no assunto “ensino” do questionário dos docentes, como já fizemos no ano anterior, optamos por elaborar um gráfico por questão (21 gráficos) para que pudéssemos analisar cada resultado obtido, pois, como pode ser visto adiante neste relatório, a instituição pretende desenvolver ações pontuais sobre o ensino e a CPA ajudou a apontar assuntos que merecem atenção especial.

Consideramos como pontos fortes as respostas onde prevaleceram o 5 “ótimo” ou o 4 “bom”; como pontos médios as respostas onde prevaleceu o 3 “regular” e como pontos fracos as respostas onde prevaleceram o 2 “fraco” ou 1 “insuficiente”.

2.3.1 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS FUNCIONÁRIOS

Como no ano anterior, para os funcionários prevaleceram nas respostas o conceito “bom”. Apenas no gráfico “Organização e objetivos institucionais” prevaleceu o “ótimo” (61,11%). Assim, em todos os aspectos avaliados prevaleceram os pontos fortes.

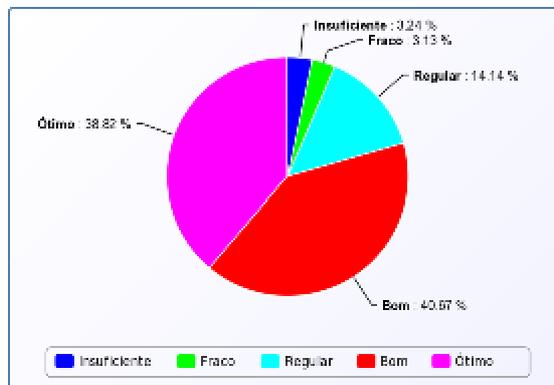
O “insuficiente” apareceu apenas em dois gráficos, com porcentagens baixas: “Ambiente e condições de trabalho” (3,24%) e “Comunicação e informação com a sociedade” (3,54%).

Comparando com o ano anterior as respostas 5 (“ótimo”) de todos os gráficos, encontramos um crescimento em três deles: “Ambiente e condições de trabalho” foi de 20,04% para 38,82%; “Comunicação e informação com a sociedade” foi de 6,20% para

32,13% e “Organização e objetivos institucionais” foi de 18,12% para 61,11%. Apenas com relação à “Satisfação com serviços prestados” houve uma queda de 32,12% para 11,54%.

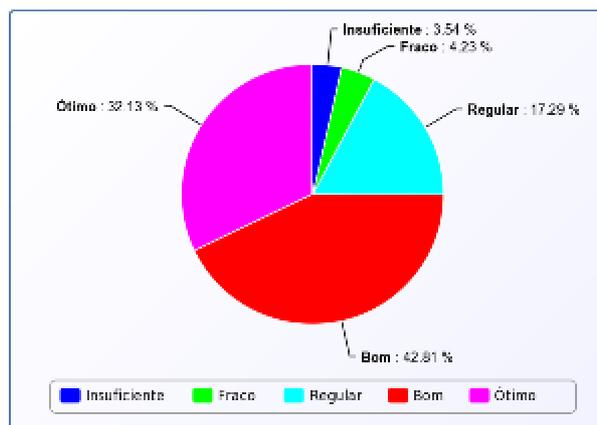
Questões: Quanto ao conhecimento a respeito da função que realiza; Quanto ao conhecimento a respeito das funções que seus colegas de trabalho realizam; Quanto ao relacionamento entre os colaboradores; Quanto ao relacionamento com os alunos; Quanto ao relacionamento com os professores; Quanto ao relacionamento com os (as) secretários (as); Quanto ao relacionamento com os coordenadores; Quanto à ética nas discussões internas; Quanto à satisfação com as atividades que desenvolve; Quanto à sua participação em trabalhos em equipe, seu espírito de cooperação e de solidariedade; Quanto à sua valorização enquanto profissional da UNIMAR; Quanto às condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais; Quanto às condições da estrutura física (limpeza, segurança, aparência, estética, etc.); Quanto aos equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais; Quanto às instruções/orientações para o desenvolvimento de atividades, preenchimento de formulários, etc; Quanto ao estímulo e apoio para a inovação de processo e formas de trabalho; Quanto aos cursos de Capacitação/treinamentos oferecidos pela Instituição aos seus colaboradores.

Gráfico 1: Administrativo - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO



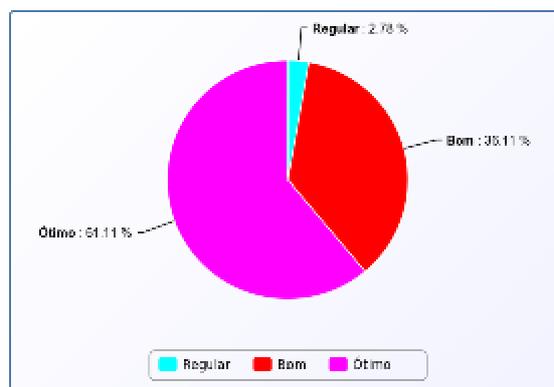
Questões: Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição; Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade através do SPIA; Quanto ao acesso aos equipamentos de informática e Internet; Quanto à qualidade da informação prestada nos diversos setores; Quanto à imagem interna da UNIMAR; Quanto à imagem da UNIMAR na sociedade; Quanto ao conhecimento do Regimento da UNIMAR; Quanto ao acesso e utilização da Intranet; Quanto ao conhecimento e utilização dos Sistemas da UNIMAR.

Gráfico 2: Administrativo - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE



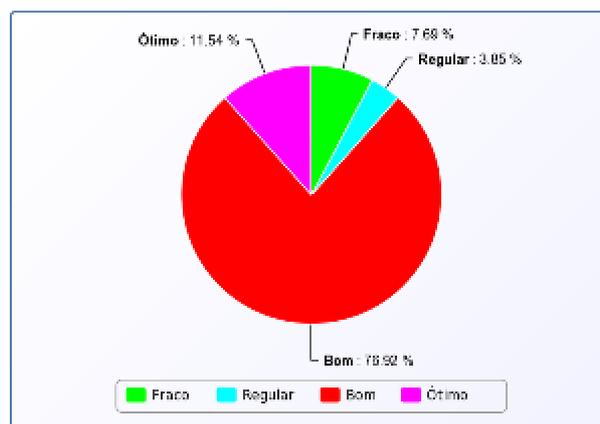
Questões: Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais; Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional; Quanto ao compromisso com o futuro da instituição; Quanto ao compromisso com a imagem interna da Unimar; Quanto ao compromisso com a imagem externa da Unimar; Quanto à sua satisfação em fazer parte da UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito dos cursos oferecidos na UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito das responsabilidades de cada setor da UNIMAR; Quanto ao conhecimento a respeito dos diferentes cargos da instituição.

Gráfico 3: Administrativo - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS



Questões: Clínica de Odontologia (Dentista exclusivo para colaboradores); Quanto ao refeitório (Ginásio de Esportes); Convênios com empresas (Ex. Supermercado); Áreas para prática de esporte (campos de futebol e quadras); Áreas de lazer (quiosques para churrasco); Programa de Recreação (Pesca); Convênio Hospitalar da Unimar com ABHU; atendimentos das Clínicas (Psicologia, Nutrição e Fisioterapia); Ginástica Laboral; Descontos em produtos comercializados na Unidade de Processamento de Alimentos; Convênio com redes bancárias para acesso de empréstimo consignado; Confraternização/Programas de Integração; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?; A respeito de quais assuntos (citados no questionário ou não) você gostaria de maiores esclarecimentos?

Gráfico 4: Administrativo - SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS PRESTADOS



2.3.2 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DOCENTES

Para os docentes, considerando pontos fortes as respostas “ótimo” e “bom” somadas, encontramos que “Organização e objetivos institucionais” tem somente pontos fortes (100%).

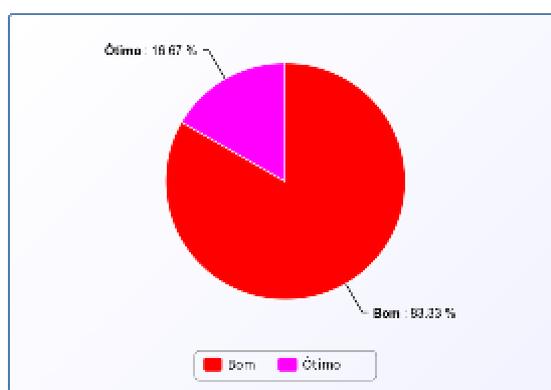
Também prevaleceram os pontos fortes nos gráficos “Ambiente e condições de trabalho” (61%), “Comunicação e informação com a sociedade” (75,22%) e “Infraestrutura” (71,91%).

Ainda na opinião dos docentes, em “Extensão” prevalece o conceito fraco (37,75%) e em “Pesquisa” prevalece o conceito “regular”(28,70%).

Nos gráficos “Organização e objetivos institucionais” e “Ambiente e condições de trabalho” não houve nenhuma resposta no conceito “insuficiente”.

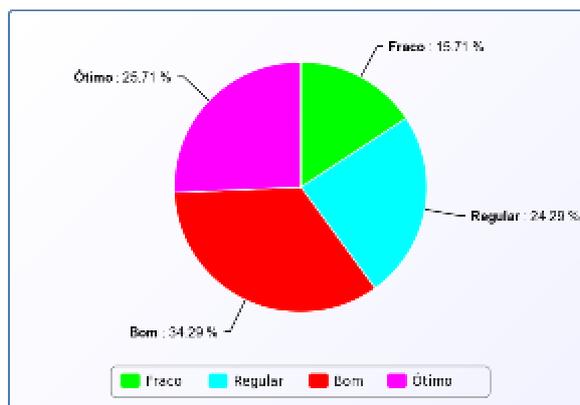
Questões: Quanto ao conhecimento a respeito da missão educacional da UNIMAR e de seus objetivos institucionais; Quanto ao compromisso da instituição com o desenvolvimento local e regional; Quanto ao compromisso com o futuro da instituição; Quanto ao compromisso com a imagem interna e externa da Unimar; Quanto ao funcionamento do Colegiado (ou Conselho) do seu curso; Quanto às preocupações com as demandas da sociedade; Quais são os pontos positivos de seu/seus curso/cursos?; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade do (s) curso (s) em que atua?; Quais são as suas propostas para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela UNIMAR?

Gráfico 5: Docentes - ORGANIZAÇÃO E OBJETIVOS INSTITUCIONAIS



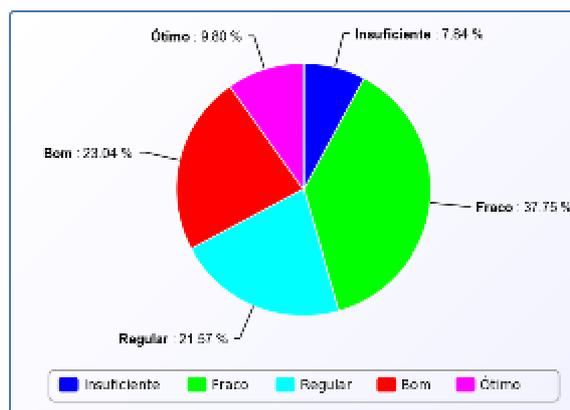
Questões: Quanto ao conhecimento a respeito dos deveres da função que realiza; Quanto ao seu relacionamento com os alunos, funcionários, coordenadores e demais docentes; Quanto à sua participação na equipe, seu espírito de cooperação e solidariedade; Quanto ao Plano de Carreira dos docentes.

Gráfico 6: Docentes - AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO



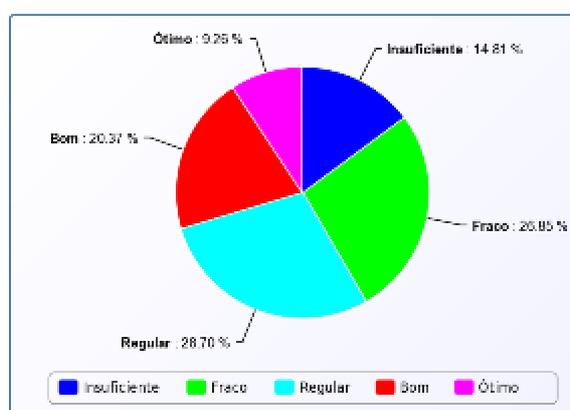
Questões: Quanto à relação dos eventos de extensão com as atividades de ensino; Quanto às atividades de extensão do seu curso (jornadas, palestras, campanhas, desenvolvimento de ações sociais etc); Quanto ao conhecimento dos objetivos institucionais dos eventos de extensão.

Gráfico 7: Docentes – EXTENSÃO



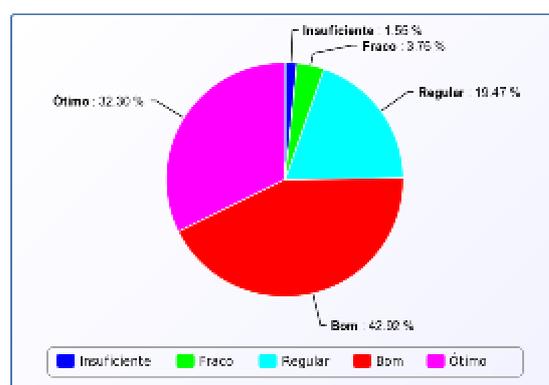
Questões: Quanto ao desenvolvimento de suas pesquisas; Quanto às orientações de Iniciação Científica para os alunos; Quanto à sua participação em eventos científicos promovidos pelo seu curso e ou pela sua Universidade, como, por exemplo, o Fórum de Pesquisas; Quanto à sua participação em eventos científicos em geral; Quanto à sua participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos; Quanto à qualidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas; Quanto à quantidade do acervo da biblioteca em sua área de atuação e pesquisas; Quanto aos equipamentos e laboratórios acessíveis para as pesquisas.

Gráfico 8: Docentes – PESQUISA



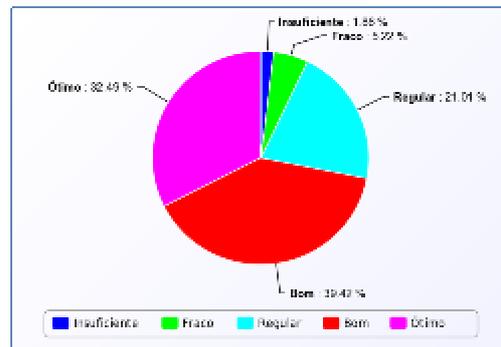
Questões: Quanto à comunicação a respeito do que acontece na instituição; Quanto à comunicação a respeito do que acontece no seu curso; Quanto à comunicação a respeito do que acontece na sua universidade e como isso é percebido pela comunidade; Quanto ao seu conhecimento sobre os instrumentos de comunicação da universidade: Internet (site, twitter, youtube, etc), setor de Recursos Humanos, Jornal Unimídia, Twitter unimar_oficial, Manual do Docente (disponível na Internet); Quanto ao seu conhecimento a respeito dos serviços oferecidos a você pela Unimar (LAFIPE, Hospital Universitário, Conjunto Poliesportivo etc); Quanto ao acesso aos recursos didáticos; Quanto ao conhecimento do Regimento e normas da UNIMAR; Quanto ao conhecimento das informações cotidianas e portarias da Universidade.

Gráfico 9: Docentes - COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO COM A SOCIEDADE



Questões: Quanto à estrutura física da biblioteca; Quanto à estrutura física dos laboratórios e/ou clínicas do seu curso; Quanto aos equipamentos dos laboratórios disponíveis; Quanto à estrutura física das salas de aula do seu curso; Quanto à limpeza das salas de aula; Quanto à limpeza dos blocos; Quanto à adequação da estrutura física às necessidades do seu curso; Quanto à condição sonora externa de sua sala de aula; Quanto à condição sonora interna de sua sala de aula;

Gráfico 10: Docentes - INFRAESTRUTURA FÍSICA



2.3.2.1 RESULTADOS DOS DOCENTES ESPECIFICAMENTE COM RELAÇÃO AO ENSINO

Com relação ao quesito “ensino”, a CPA optou pela elaboração de um gráfico por questão, como já foi feito nos anos anteriores.

Obtiveram apenas pontos fortes (100% de respostas somando-se o ótimo e o bom) os gráficos: “Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado”, “Quanto à sua maneira de atender aos alunos”, “Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída” e “Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua”.

Além dos gráficos citados no parágrafo anterior, alguns outros não apresentaram nenhum resultado “fraco” ou “insuficiente”. São eles: “Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atua”, “Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino para os alunos”, “Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas”, “Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos”, “Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso”, “Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino”, “Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atuam”, “Quanto ao seu envolvimento no

planejamento das atividades do seu curso”, “Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas”, “Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado” e “Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atua”.

Como no ano anterior, prevaleceram os pontos fortes, ou seja, nas respostas dos questionários o “ótimo” e o “bom” somados, atingiram de 60,00% a 100%.

Gráfico 11: Qualidade do(s) curso(s) de graduação em que leciona

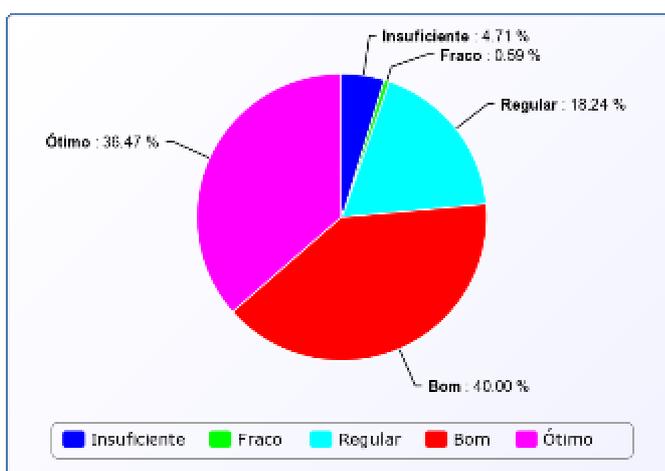


Gráfico 12: Satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atua:

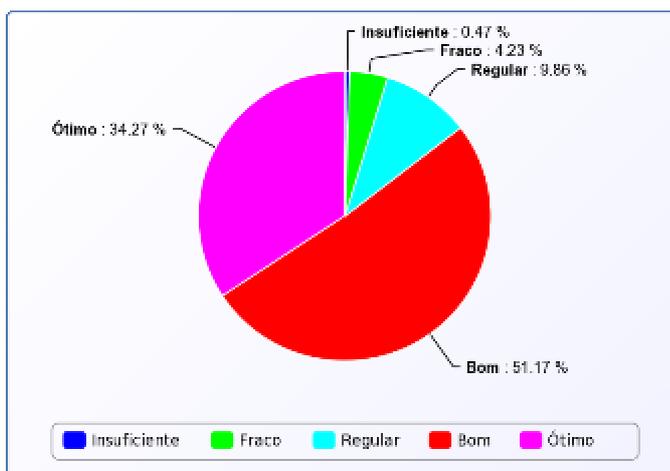


Gráfico 13: Participação no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que atua:

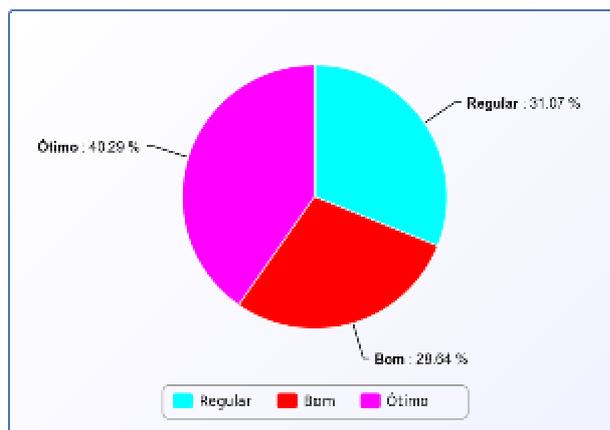


Gráfico 14: Quanto à divulgação de seus Programas de Ensino para os alunos:

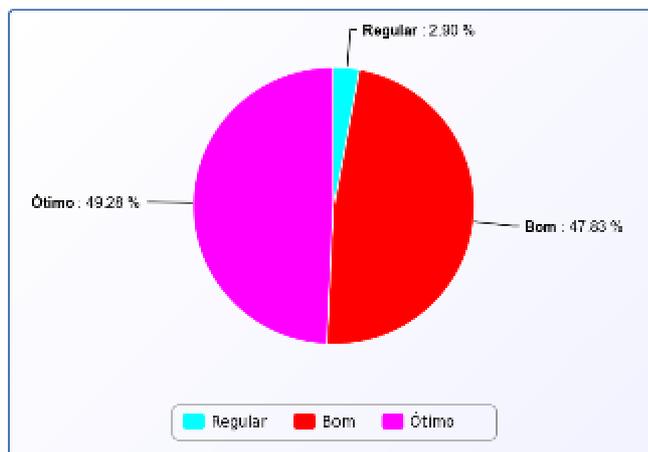


Gráfico 15: Clareza em relação às melhores alternativas metodológicas para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas suas aulas:

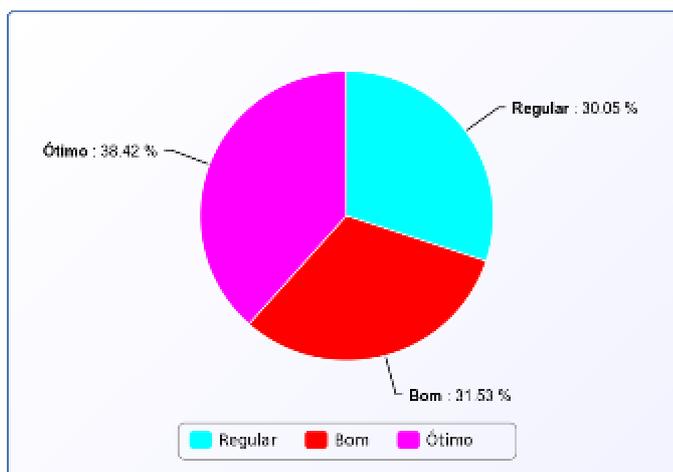


Gráfico 16: Quanto às formas de avaliação utilizadas nas suas disciplinas para medir os níveis de aprendizagem dos alunos:

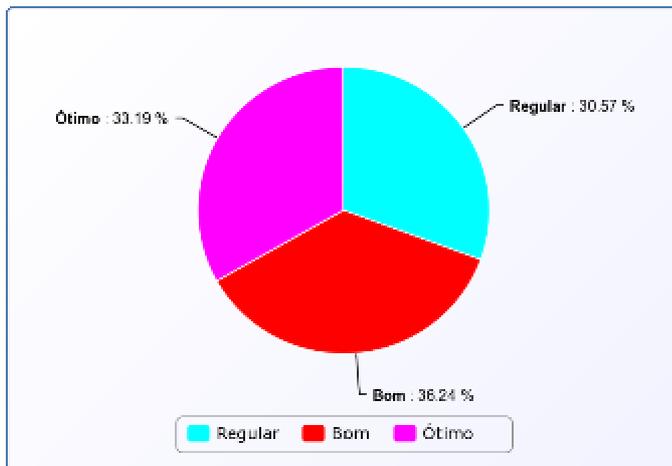


Gráfico 17: Quanto ao conhecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso:

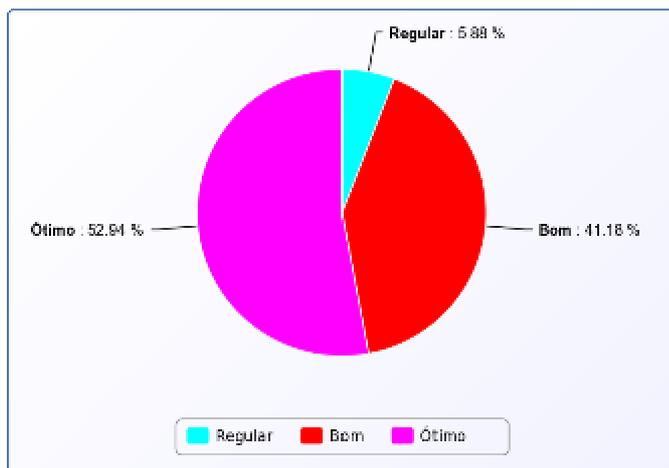


Gráfico 18: Quanto às alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação

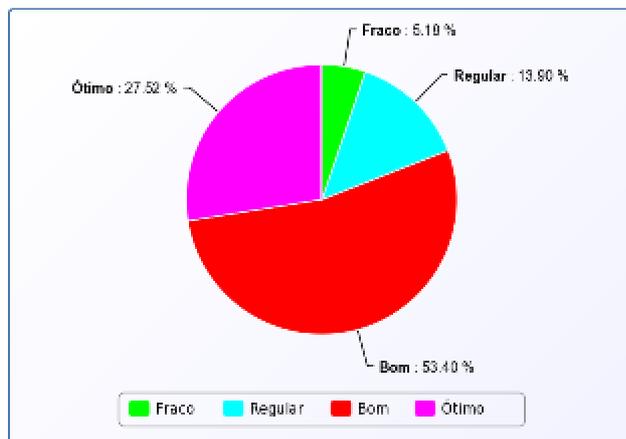


Gráfico 19: Quanto à criatividade e compromisso demonstrados no desempenho das atividades de ensino

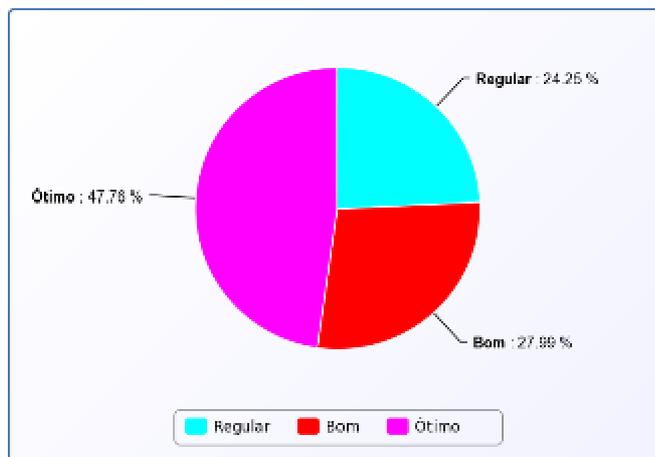


Gráfico 20: Quanto ao número de reprovações e aprovações de alunos nas disciplinas em que atuam

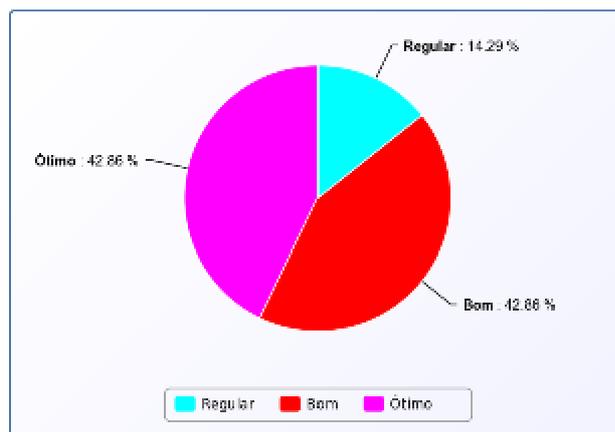


Gráfico 21: Quanto ao seu envolvimento no planejamento das atividades do seu curso

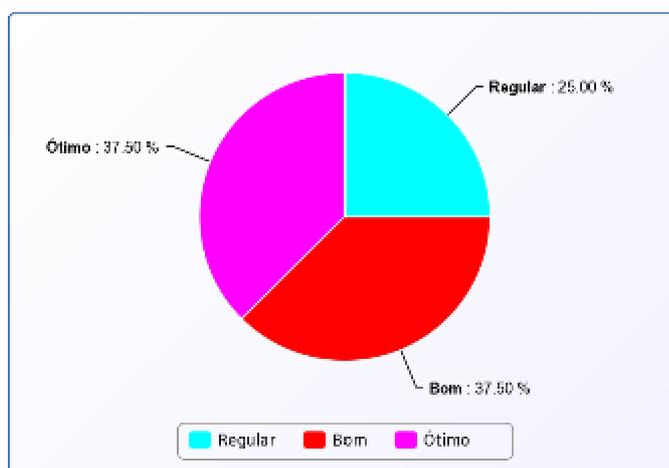


Gráfico 22: Quanto às medidas adotadas por você para aprimorar a avaliação dos alunos nas suas disciplinas

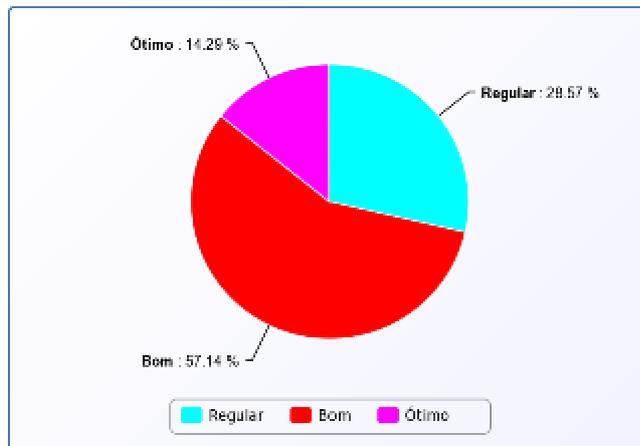


Gráfico 23: Quanto à adequação do Projeto Pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado

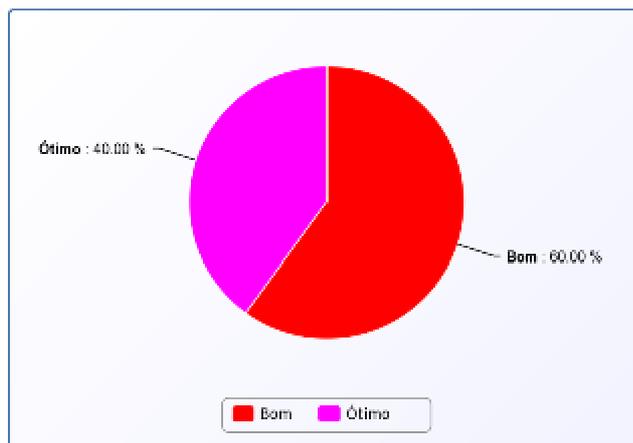


Gráfico 24: Quanto às atividades desenvolvidas na sua disciplina para desenvolver a capacidade dos alunos para a leitura de textos científicos pertinentes ao conteúdo trabalhado

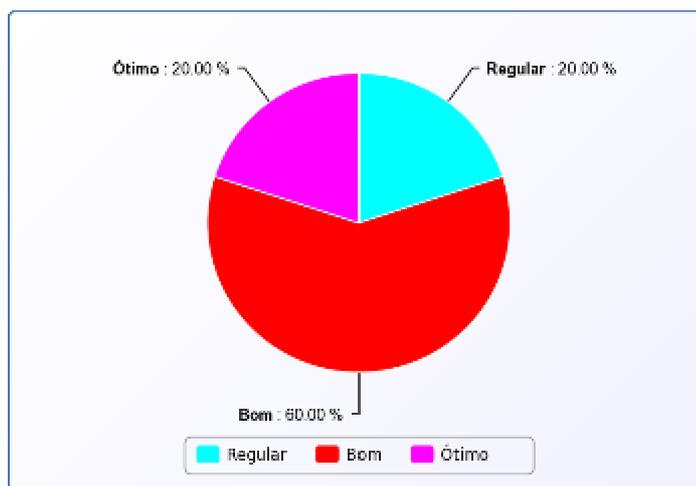


Gráfico 25: Quanto às medidas adotadas para superar as dificuldades dos alunos nas disciplinas

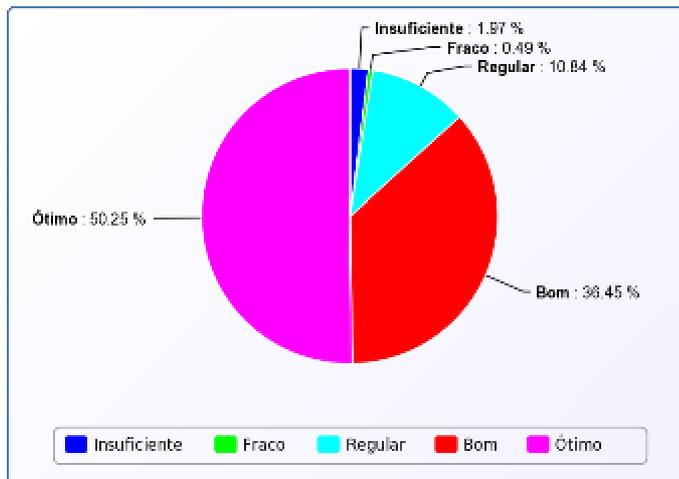


Gráfico 26: Quanto à sua maneira de atender aos alunos

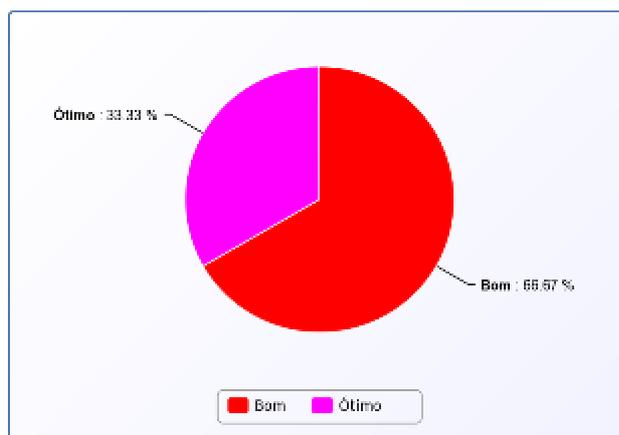


Gráfico 27: Quanto à sua pontualidade nos horários de entrada e saída

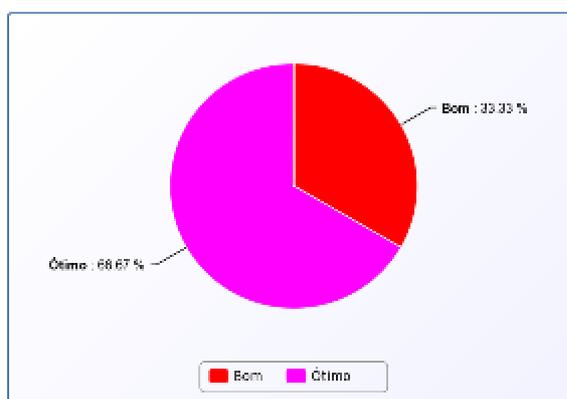


Gráfico 28: Quanto à realização de visitas técnicas para complementar as suas aulas

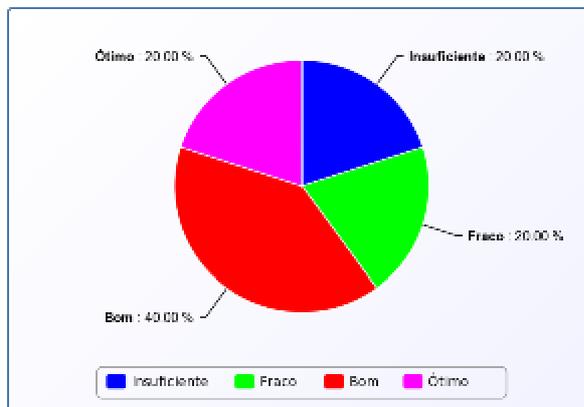


Gráfico 29: Quanto às oportunidades de treinamento e inserção no mercado de trabalho, oferecidas pelo(s) curso(s) em que atua

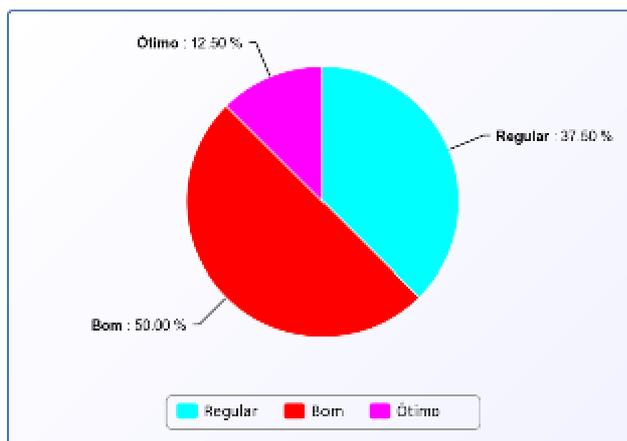


Gráfico 30: Quanto ao comprometimento efetivo dos colegas docentes com a qualificação dos cursos de graduação em que atua

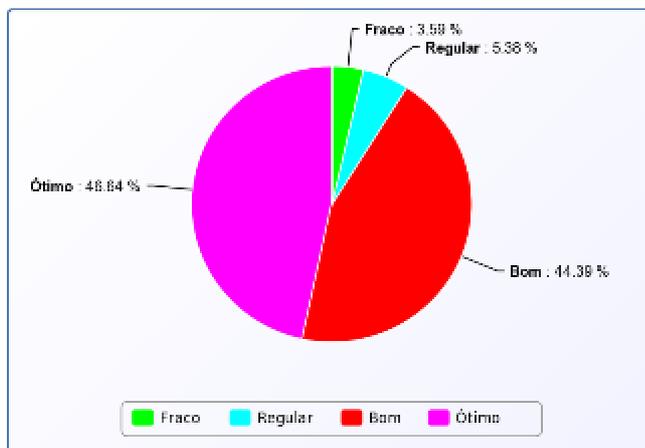
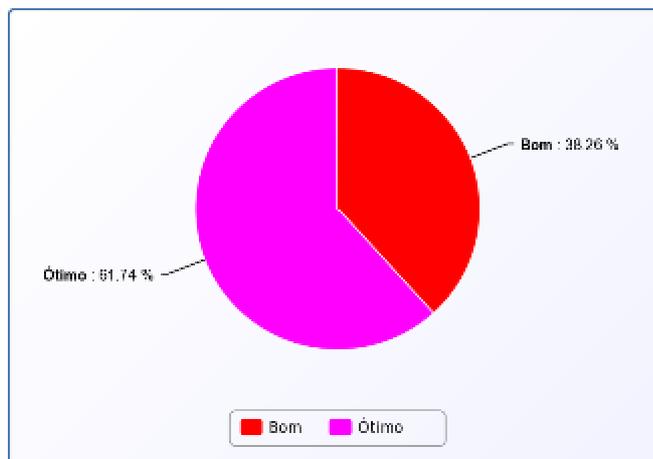


Gráfico 31: Quanto ao comprometimento da coordenação com a qualificação do curso de graduação em que você atua



2.3.3 RESULTADOS DOS QUESTIONÁRIOS APLICADOS AOS DISCENTES

As respostas de cada questão do questionário foram organizadas em forma de gráfico. Vinte e três questões foram avaliadas a partir dos seguintes conceitos: 1: ruim; 2: fraco; 3: bom; 4: muito bom; 5: ótimo. A última questão teve como resposta “sim” ou “não”.

Consideramos pontos fortes o agrupamento das respostas nos itens “ótimo”, “muito bom” e “bom”. Consideramos pontos frágeis as respostas nos itens “fraco” e “ruim”.

Os pontos fortes prevaleceram nas 23 questões e foram de 75,1% a 94,94%.

O gráfico de menor porcentagem nos pontos fortes foi referente ao atendimento da cantina e do restaurante universitários.

O gráfico de maior porcentagem nos pontos fortes foi referente ao corpo docente do curso do aluno.

Em nenhum gráfico prevaleceram os pontos frágeis.

Foi bastante significativa a porcentagem de alunos que indicaria a Unimar para o seu melhor amigo: 89,32%.

Gráfico 32 - Questão 1: “A Universidade de Marília tem como MISSÃO, respeitado o trinômio ensino, pesquisa e extensão, formar o profissional ético e competente, capaz de constituir o próprio conhecimento, promover a cultura, o intercâmbio, a fim de desenvolver a consciência coletiva na busca contínua da valorização e solidariedade humana.” Pensando na sua formação, como você avalia a UNIMAR no cumprimento da sua missão?

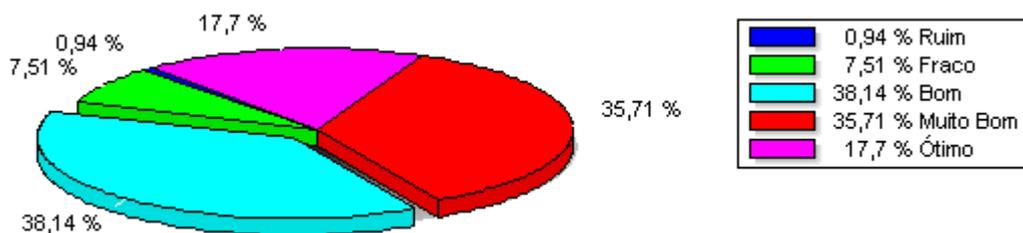


Gráfico 33- Questão 2: No seu dia-a-dia a Instituição desenvolve política de ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão. Como você avalia tal política?

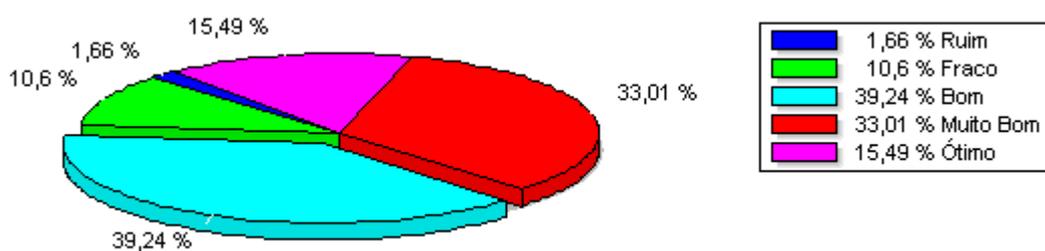


Gráfico 34- Questão 3: Como você avalia as ações de responsabilidade social da Instituição, desenvolvida por intermédio das ações do seu curso?

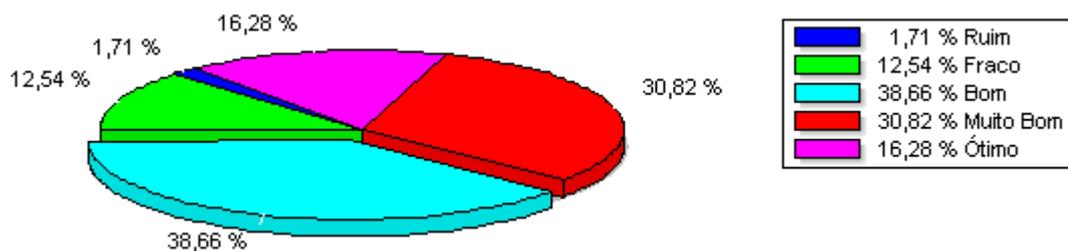


Gráfico 35- Questão 4: A Instituição se comunica com a sociedade por meio de ações variadas de seus integrantes e também pelos veículos de comunicação (site, redes sociais, etc). Avalie tal comunicação.

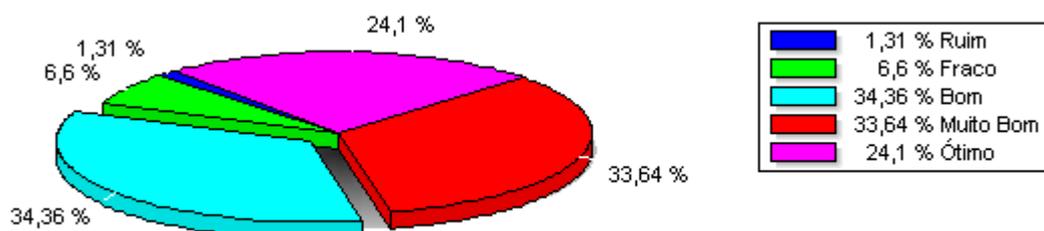


Gráfico 36- Questão 5: Como você avalia a política de atendimento ao estudante da UNIMAR, através do canal de ouvidoria?

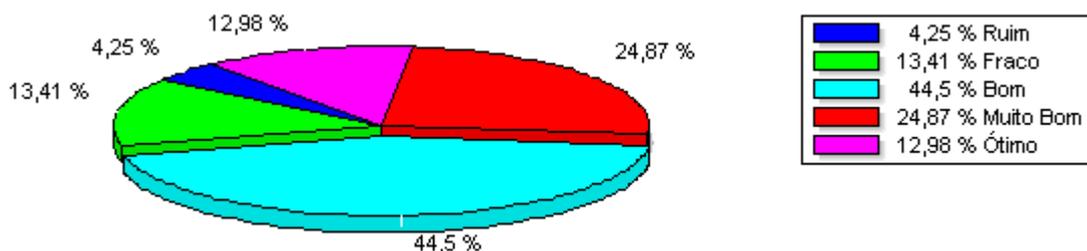


Gráfico 37- Questão 6: Avalie a organização e gestão da instituição (e do seu curso, tendo em vista a participação dos colegiados e da comunidade acadêmica).



Gráfico 38- Questão 7: Avalie a coordenação do seu curso.

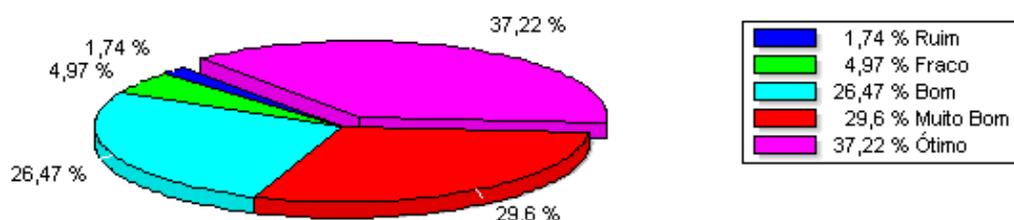


Gráfico 39- Questão 8: Avalie o corpo docente do seu curso.

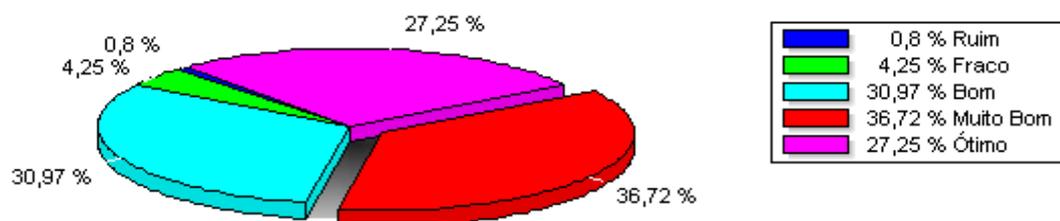


Gráfico 40- Questão 9: Os planos de ensino são apresentados pelos professores, contribuindo para seus estudos.

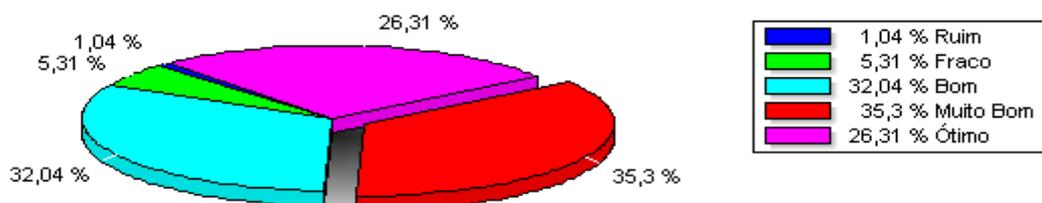


Gráfico 41- Questão 10: As referências bibliográficas indicadas pelos professores nos planos de ensino contribuíram para seus estudos e aprendizagens.

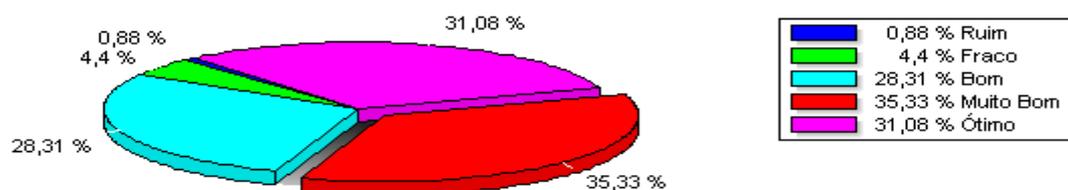


Gráfico 42- Questão 11: Avalie a infraestrutura do seu Bloco.



Gráfico 43- Questão 12: Avalie a infraestrutura (acervo e equipamentos) da Biblioteca da UNIMAR.

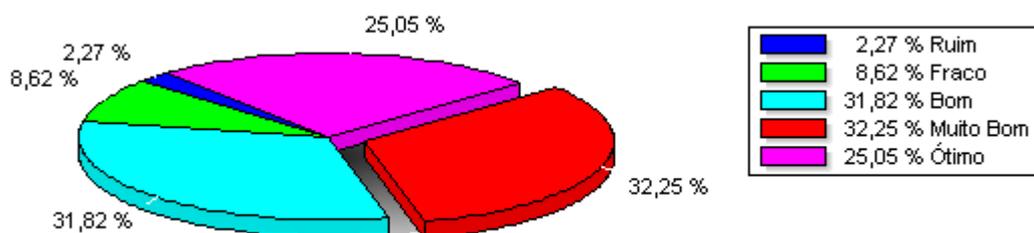


Gráfico 44- Questão 13: Avalie a infraestrutura dos laboratórios que você utiliza.

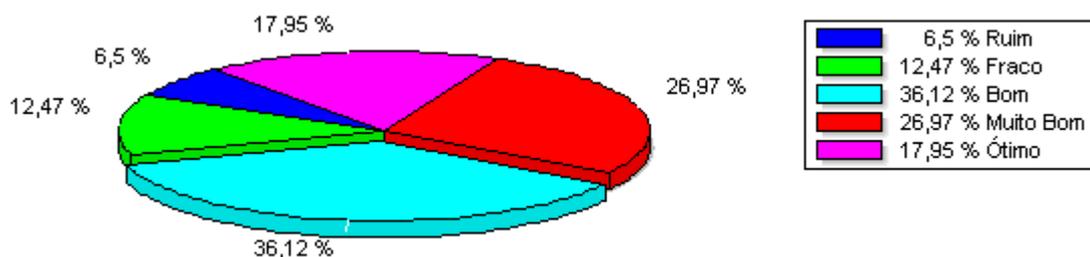


Gráfico 45- Questão 14: Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas foram adequados ao seu Curso.

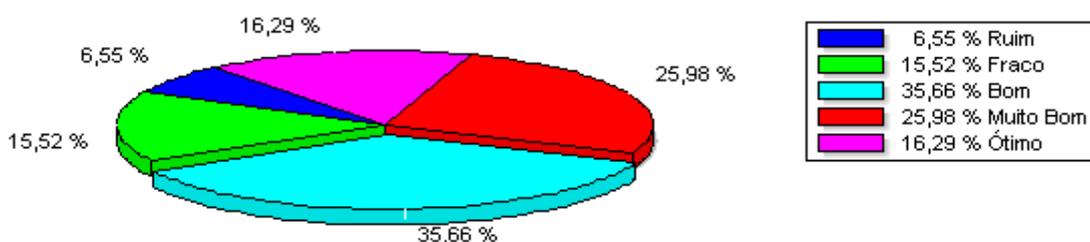


Gráfico 46- Questão 15: Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas foram adequados ao seu Curso?



Gráfico 47- Questão 16: A CPA realiza questionamentos cujas respostas são utilizadas nas tomadas de decisões. Como você avalia as melhorias que você tem percebido na instituição ou no seu curso, decorrentes de autoavaliações:

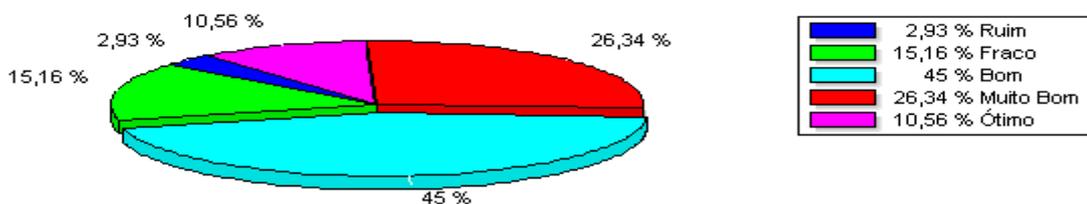


Gráfico 48- Questão 17: Como você avalia a política de atendimento aos estudantes, desenvolvida pela Unimar?

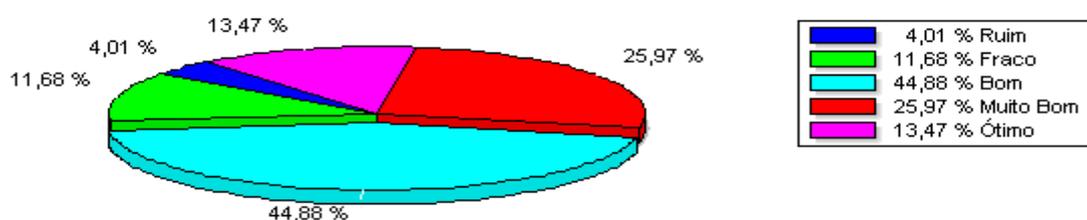


Gráfico 49 - Questão 18: Tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior, avalie a instituição com relação às condições básicas para o atendimento às necessidades para o desenvolvimento pleno das ações acadêmicas do seu curso.

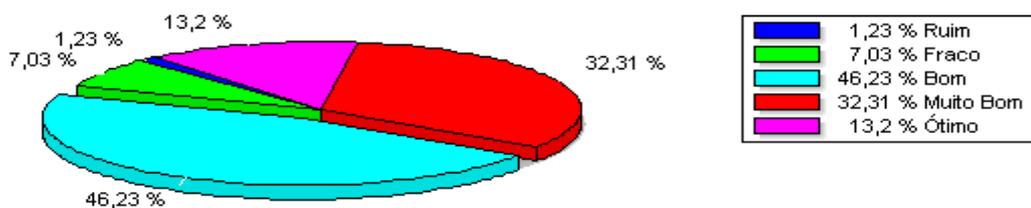


Gráfico 50- Questão 19: Em relação à Cantina e ao Restaurante Universitário da Universidade, classifique o atendimento:

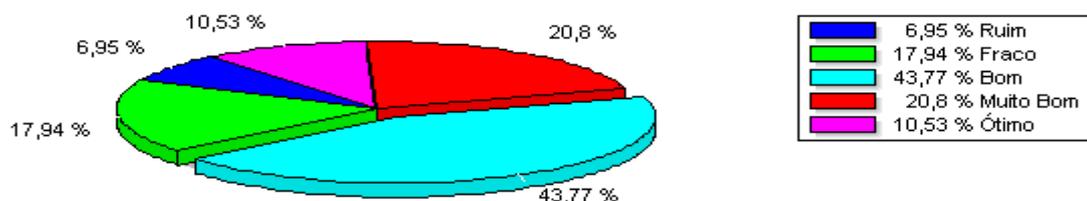


Gráfico 51- Questão 20: Avalie o atendimento da Biblioteca da Universidade.



Gráfico 52- Questão 21: Avalie o atendimento da Secretaria Geral da Universidade.



Gráfico 53- Questão 22: Avalie o atendimento do Departamento de Apoio ao Estudante/Fies/Prouni.

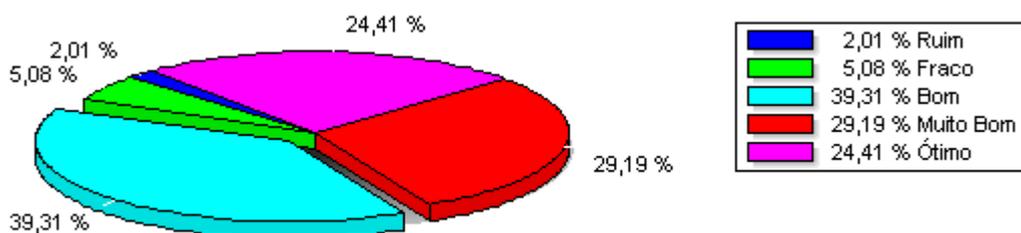


Gráfico 54- Questão 23: Avalie a parceria da UNIMAR com a Wizard, para aulas de inglês, dentro do Campus Universitário.

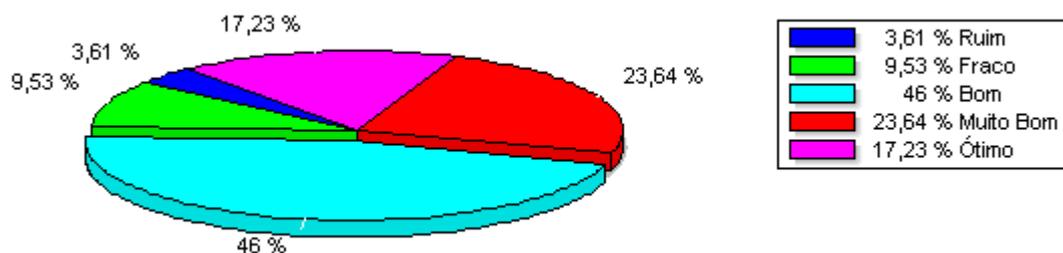
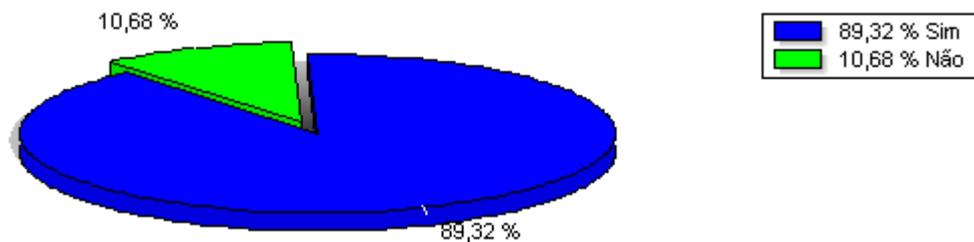


Gráfico 55- Questão 24: Diante da realidade que você vive na Universidade, você indicaria a UNIMAR para seu melhor amigo?



3. AUTOAVALIAÇÃO POR EIXOS

Partindo das informações coletadas nas reuniões, ouvidoria e nos questionários, pudemos elaborar para cada um dos cinco eixos (que englobam as dez dimensões) um quadro apresentando as ações já realizadas, as ações programadas para 2014, destacando os pontos fortes, os pontos a serem melhorados e apontando sugestões.

A instituição utiliza as informações deste relatório para nortear ações de melhoria durante todo o ano, em todos os seus setores.

3.1 Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional

Este eixo engloba a dimensão 8 e o relato institucional (já apresentado no início deste relatório).

DIMENSÃO 8: Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Os docentes envolveram os discentes no planejamento das atividades didáticas do semestre, inclusive informando-os com antecedência sobre as datas de avaliações;
- O setor de RH desenvolveu um projeto de integração com o pessoal administrativo;
- Comunicação intensa aos docentes e discentes sobre as informações dos Conselhos Superiores;
- Incentivo aos coordenadores de curso a acompanharem mais ativamente as atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive fazendo uso dos gráficos de médias dos alunos disponibilizados pela instituição;
- Realização do Teste de Progresso;
- Trabalho de *Endomarketing* para os funcionários com a publicação semanal do jornal SPIA, via impressa e eletrônica (Intranet);
- Acolhimento dos alunos novos com orientações a respeito dos serviços prestados, visitas às dependências e palestras motivacionais;

- Acolhimento da Coordenação e dos docentes e dos Secretários do Curso, onde são apresentados os professores das disciplinas, ementas, orientados quanto ao sistema de ensino, critérios de avaliação, utilização do autoatendimento (Balcão e *site*) para os alunos calouros;
- Visita institucional à biblioteca central e suas instalações, com as devidas instruções de uso, para os alunos calouros;
- Capacitação dos coordenadores de curso para a utilização dos resultados das avaliações e autoavaliações nos processos de gestão dos cursos.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Os Coordenadores envolverão seus discentes por meio da Comissão Discente de cada Curso no planejamento das atividades didático-pedagógicas;
- Favorecer e intensificar uma comunicação efetiva e constante aos docentes e discentes sobre as ações dos Conselhos Superiores do Curso e da Mantenedora;
- Organizar reuniões de Curso, envolvendo o Núcleo Docente Estruturante, Conselho de Curso, e outros Colegiados;
- Apresentação aos colaboradores, discentes e sociedade como um todo, do Canal de Ouvidoria como mais uma ferramenta na busca pela qualidade na Instituição em todos os seus setores e atividades;
- Motivar os Coordenadores de Curso a acompanharem efetivamente as atividades avaliativas desenvolvidas pelos docentes, inclusive fazendo uso dos gráficos de médias dos alunos disponibilizados no sistema didático *online* da instituição;
- Manter o Teste do Progresso;
- Otimizar as ações envolvendo o *Endomarketing* junto aos colaboradores da Instituição, utilizando-se do boletim semanal denominado “SPIA”, via impressa e eletrônica, além de favorecer junto aos murais de informação o que ocorre no campus. Destaca-se nesse quesito a utilização da intranet como uma ferramenta importante na condução das informações a todos os colaboradores que atuam conectados em rede, bem como do site na internet;
- Acolhimento aos alunos ingressantes com a apresentação da estrutura educacional da Universidade, englobando a prestação de serviços, setores pedagógicos e anexos. Nessa aula inaugural sempre haverá uma abordagem de um tema motivacional visando a recepção e estimulando o potencial dessa nova fase;
- Acolhimento aos ingressantes e veteranos pela Coordenação, docentes e colaboradores do Curso, onde serão apresentados os professores das disciplinas e suas respectivas ementas,

bem como orientados quanto ao projeto pedagógico envolvendo o sistema de ensino, critérios de avaliação, entre outros;

- Capacitação dos Coordenadores de Curso na gestão pedagógica, legal, econômica e política de sua abrangência.

PONTOS FORTES:

- Teste de Progresso;
- Questionário da CPA e análise por parte dos coordenadores de curso buscando as ações de melhoria no que fora apontado como necessidade;
- Divulgação do relatório da CPA no site;
- Acolhimento aos ingressantes;
- A participação da comunidade acadêmica nos questionários da CPA.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Endomarketing.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Este eixo engloba as dimensões 1 e 3.

DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

AÇÕES JÁ REALIZADAS

- Divulgação contínua do PDI da Universidade;
- Realização de encontros com docentes de todas as áreas, com o objetivo de dar maior visibilidade ao PDI vigente na IES;
- Encontros pedagógicos com docentes de todas as áreas;
- Solicitação à CAPES para a criação de novos mestrados e doutorado;

- Estímulo à capacitação de docentes, através de cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*;
- Manutenção dos Programas de Capacitação em Metodologia ativa e avaliações de desempenho;
- Investimento contínuo da IES na participação de diversos docentes em Congressos e Simpósios;
- Apoio financeiro para a participação de discentes em Congressos e Simpósios, além do apoio na publicação de trabalhos;
- Investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento;
- Desenvolvimento das atividades interdisciplinares entre os cursos;
- Realização de Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES, estimulando a participação dos docentes, discentes, funcionários e sociedade civil;
- Programa de Monitoria;
- Programa de Iniciação Científica;
- Programa de Extensão (também envolvendo escolas de ensino médio do município e região);
- Produção de conhecimentos, por meio das pesquisas científicas, e nos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, com a divulgação de seus resultados em teses e artigos e apresentações em Eventos Científicos;
- Investimentos na manutenção e aprimoramento da estrutura física;
- Investimentos em infraestrutura, proporcionando melhorias constantes na acessibilidade do campus;
- Investimentos na ampliação do acervo da biblioteca;
- Investimentos na tecnologia da IES;
- Parcerias e convênios com as empresas de Marília e região;
- Ampliação de convênios com as unidades hospitalares de Marília e região;
- Atuação da Comissão de Ensino e Pesquisa, no âmbito do Hospital Universitário;
- Aplicação do questionário, de forma eletrônica, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas da CPA (questionários de docentes, discentes e funcionários);
- Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo administrativo;

- Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo de coordenadores e docentes;
- Reuniões periódicas com o Pró-reitor de Graduação e Secretários de Blocos, para aprimoramento da gestão acadêmica;
- Projeto de Acolhimento dos alunos calouros;
- Reuniões periódicas com o Pró-reitor de Graduação e coordenadores de cursos, para aprimoramento da gestão acadêmica;
- Acolhimento aos pais e familiares durante a realização dos processos seletivos.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Continuar a divulgação contínua do PDI da Universidade por meio do site institucional, encontros com docentes de todas as áreas, refletindo no acadêmico e na sociedade como um todo;
- Manter encontros pedagógicos com docentes de todas as áreas, por meio de cursos de atualização, reuniões semestrais e interativas;
- Solicitação à CAPES para a criação de novos mestrados e doutorado;
- Estímulo à capacitação de docentes, através de cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*;
- Avaliação de desempenho aplicada em todos os Cursos de Graduação da Universidade e do Teste do Progresso;
- Investimento contínuo da IES na participação de docentes em Congressos, Simpósios e Cursos externos visando o aperfeiçoamento e a atualização dos mesmos refletindo na qualidade dos respectivos Cursos;
- Proporcionar e incentivar a participação de discentes em Congressos, Simpósios e Cursos externos visando o aprimoramento e o investimento curricular, inclusive com apoio financeiro da IES;
- Continuar o investimento da IES em capacitação do pessoal técnico-administrativo nas diversas áreas do conhecimento por meio de cursos, palestras e workshops;
- Incentivar e incrementar o desenvolvimento das atividades de interdisciplinaridade entre os cursos;
- Continuar desenvolvendo as Semanas de Estudos durante todo o ano, em todos os cursos da IES, estimulando a participação dos docentes, discentes, funcionários e sociedade civil;

- Manter os Programas de Monitoria;
- Manter o Programa de Iniciação Científica;
- Manter o Programa de Extensão;
- Continuar com a produção de conhecimento, por meio das pesquisas científicas, e nos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, com a divulgação de seus resultados em teses e artigos e apresentação em Eventos Científicos;
- Continuar investindo na manutenção e aprimoramento da estrutura física;
- Continuar o investimento em infraestrutura na manutenção e aprimoramento da acessibilidade;
- Continuar o investimento na ampliação do acervo da biblioteca;
- Continuar o investimento na tecnologia da IES;
- Formalizar Projetos de Extensão com as escolas de ensino médio do município;
- Continuar as parcerias e convênios nas empresas de Marília e região;
- Continuar e ampliar os convênios com as unidades hospitalares de Marília e região;
- Manter a Comissão de Ensino e Pesquisa, no âmbito do Hospital Universitário;
- Continuar com o questionário, aplicado junto ao teste do progresso com os discentes e de forma eletrônica junto aos discentes, docentes e colaboradores, com o objetivo de colher dados para as atividades desenvolvidas na CPA;
- Continuar com a divulgação ampla no site da IES e nos jornais internos sobre as reuniões da CPA;
- Reestruturar e apresentar um novo formato para o Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo administrativo, com o objetivo de uma avaliação geral, bem como um planejamento para 2016;
- Reestruturar e apresentar um novo formato para o Workshop de governança, desenvolvido com todo o corpo docente;
- Realizar uma reunião com a participação exclusiva dos coordenadores de curso, com a participação das Pró-Reitorias, no sentido de apresentação das atividades realizadas no ano de 2015 e traçando metas para o que se iniciará;
- Manter as reuniões periódicas das Pró-Reitorias com seus auxiliares administrativos diretos, para aprimoramento da gestão acadêmica;

- Manter o Projeto de Acolhimento aos alunos ingressantes visando a apresentação da estrutura administrativa da Universidade, bem como sua política de ensino, sempre acompanhada de uma palestra motivadora para essa nova fase de suas vidas;

PONTOS FORTES:

- A instituição mantém uma gestão participativa;
- Há integração dos trabalhos acadêmicos e técnico-administrativos;
- O Projeto de acolhimento dos alunos ingressantes;
- Acolhimento aos pais e familiares durante a realização dos processos seletivos;
- Ouvidoria;
- Divulgação do relatório da CPA e a utilização dos seus resultados nas tomadas de decisões;
- Aumento significativo no número de participantes no preenchimento dos questionários da CPA.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Melhorar a apresentação da universidade para os novos colaboradores;
- Aprimorar o Programa “A CPA vai até você”.

DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Projeto concluído da obra de ampliação do Hospital Universitário, com leitos destinados ao SUS. Ainda na expectativa do credenciamento do SUS pelo Governo;
- Estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho;
- Realização parceria com a Empresa Nelson Paschoalotto no incentivo aos alunos em seu primeiro emprego;
- Participação no programa “Dia da responsabilidade social”, em parceria com a ABMES (Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior);
- Realização de projetos de atuação social, através de todos os cursos: campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas;
- Universidade ativa em eventos populares que ocorrem no Município e região, através de exposições e atendimentos à comunidade;

- Atendimento à comunidade com os atendimentos nas clínicas da universidade: medicina, nutrição, odontologia, enfermagem, psicologia, farmácia, biomedicina, educação física, fisioterapia, colocando o conhecimento à disposição da população, conforme final do presente Relatório;
- Prestação de serviço do Hospital Veterinário à comunidade, no cuidado de animais de pequeno e grande porte;
- Programa UNIMAR ABERTA, desenvolvido nas dependências da Universidade, proporcionando uma grande Feira de Profissões destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas;
- Estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho;
- Implantação do ensino de LIBRAS aos colaboradores da UNIMAR (2 turmas concluídas no ano de 2014);
- Melhoria da acessibilidade no Campus;
- Integração dos diversos projetos de extensão dos cursos;
- Participação da Universidade no Projeto Rondon;
- TROTE SOLIDÁRIO com a participação e integração de alunos veteranos e ingressantes com objetivo de beneficiar Instituições Assistenciais do Município;
- Realização do Contrato de Prestação de Serviço eletrônico;
- Realização das atividades de extensão: CEJUSC Itinerante: Marília Cidadã; trote solidário; transformando vidas; transformando crime em cidadania; curso preparatório para o ENEM.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Credenciamento de mais leitos SUS para o novo Hospital Universitário;
- Manter o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho;
- Manter a parceria com a Empresa Nelson Paschoalotto no incentivo aos alunos em seu primeiro emprego;
- Participar no programa “Dia da responsabilidade social”, em parceria com a ABMES (Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior);
- Oferecer curso de capacitação profissional na área de novas tecnologias para profissionais da educação das escolas públicas de Marília e região;

- Ampliar os projetos de atuação social, através de todos os cursos: realizar mais campanhas, mutirões, feiras de artesanato e coletas;
- Manter a Universidade ativa em eventos populares que ocorrem no Município e região, através de exposições e atendimentos à comunidade;
- Continuar oferecendo à comunidade os atendimentos nas clínicas da universidade: medicina, nutrição, odontologia, enfermagem, psicologia, farmácia, biomedicina, educação física, fisioterapia, colocando o conhecimento à disposição da população;
- Incrementar as atividades multiprofissionais no Ambulatório Multiprofissional em Gerontologia que funciona no AME;
- Fomentar a prestação de serviço do Hospital Veterinário à comunidade, no cuidado de animais de pequeno e grande porte;
- Manter o Programa UNIMAR ABERTA, desenvolvido nas dependências da Universidade, proporcionando uma grande Feira de Profissões destinada aos estudantes do ensino médio de escolas públicas e privadas;
- Aumentar o estabelecimento de parcerias entre a Instituição com as empresas de Marília e região e mercado de trabalho;
- Manter o ensino de LIBRAS aos colaboradores da UNIMAR;
- Oferecer curso de extensão de LIBRAS para a comunidade;
- Continuação da melhoria da acessibilidade no Campus;
- Integrar os diversos projetos de extensão dos cursos, com planejamento de médio e longo prazo;
- Manter a participação da Universidade no Projeto Rondon, criar um Projeto Local Rondon, que possa atender a comunidade local e regional;
- Realização do TROTE SOLIDÁRIO com a participação e integração de alunos veteranos e ingressantes com objetivo de beneficiar Instituições Assistenciais do Município;
- Implementar programa de redução de desperdício de água nos processos de destilação efetuados nos laboratórios;
- Implantar programa de reaproveitamento da água utilizada nas pias dos banheiros masculinos para lavagem automática dos mictórios;
- Realização de Programas Sociais na TV Universitária e canais locais;
- Realização de programas, projetos e cursos de extensão.

Pontos Fortes:

- Curso de Libras gratuito para a comunidade;
- Oferecimento de serviços e programas sociais para a comunidade local e regional;
- Práticas de nivelamento oferecidas aos alunos fora do período de aula;
- Oferta de curso preparatório para o ENEM gratuito, para alunos do ensino médio de Marília e região;
- Trote Solidário.

Pontos a serem melhorados e/ou sugestões:

- Aumento do número de atendimentos pelo SUS, de alta complexidade, no Hospital Universitário.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Este eixo atende às dimensões 2, 4 e 9.

DIMENSÃO 2 - Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e normas de operacionalização

Ações Realizadas:

- Realização de eventos de Iniciação Científica, tais como: IV NUTRICIÊNCIA – ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE NUTRIÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA; III FÓRUM DE PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA ISSN 2178-2083 (novembro 2014); XI ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA (novembro 2014); XII SIMPÓSIO CIENTÍFICO DO PROGRAMA DE APRIMORAMENTO EM MEDICINA VETERINÁRIA (novembro 2014);
- Realização de evento no Mestrado em Direito: III JORNADA DE ESTUDOS JURÍDICOS e III ENCONTRO DE MESTRES E MESTRANDOS EM DIREITO DA UNIMAR - maio de 2014;
- Evento: I CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE. Período: 05 a 08 de maio;
- INSTITUCIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EXTERNOS – PROAPE;
- REGULAMENTAÇÃO DA ATRIBUIÇÃO DE HORAS/PESQUISA PARA DOCENTE ORIENTADOR DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PIC/UNIMAR E PIBIC/CNPq;

- Incentivo e financiamento das publicações científicas junto às Revistas da Universidade;
- Ampliado o número de bolsas do PIBIC/CNPq;
- Institucionalização do programa de extensão da Unimar – Proex-, com todo o material disponível no *site*;
- Solicitação junto à CAPES para a abertura de 4 programas de mestrado e um de doutorado.
- Envio à CAPES dos pedidos de reconsideração dos mestrados e do doutorado.

Ações Programadas:

- Manter a realização de eventos de Iniciação Científica, tais como: V NUTRICIÊNCIA – ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE NUTRIÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA; XI SIMPÓSIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E VII ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA; XI ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA; XIII SIMPÓSIO CIENTÍFICO DO PROGRAMA DE APRIMORAMENTO EM MEDICINA VETERINÁRIA (novembro 2015); Realização evento no Mestrado em Direito: IV JORNADA DE ESTUDOS JURÍDICOS e IV ENCONTRO DE MESTRES E MESTRANDOS EM DIREITO DA UNIMAR (maio de 2015); I MOSTRA CIENTÍFICA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA – junho 2015; entre outros;
- Realização do Festival Internacional de Comunicação (previsto para maio);
- Semanas Acadêmicas de todos os cursos de graduação e pós-graduação;
- Manter o Programa de Auxílio à participação em Eventos Externos – PROAPE;
- Manter a institucionalização do Programa de Iniciação Científica- PIC/UNIMAR E PIBIC/CNPq;
- Manter o incentivo e financiamento das publicações científicas junto às Revistas da Universidade;
- Ampliar o número de bolsas do PIBIC/CNPq;
- Ampliar o número de bolsas do PIB/UNIMAR para o curso de Medicina;
- Manter o programa de extensão da Unimar – PROEX-, com todo o material disponível no *site*;
- Integrar a Pesquisa e a Extensão em um Núcleo Institucional: o NIPEX- Núcleo Integrado de Pesquisa e Extensão;

- Publicar a Revista virtual de Iniciação Científica da UNIMAR;
- Manter a publicação dos períodos científicos da Instituição;
- Cadastrar o Grupo de Pesquisa Institucional: DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA;
- Manter Reuniões de Planejamento Pedagógico com todos os docentes da IES;
- Solicitar novamente à CAPES autorização para novos cursos de Mestrado e Doutorado;
- Continuar oferecendo cursos de pós-graduação *lato sensu*;
- Manter cursos de extensão, aperfeiçoamento ou aprimoramento.

PONTOS FORTES:

- Institucionalização do Programa de Auxílio à Participação em Eventos Externos – PROAPE;
- Valorização do docente orientador de iniciação científica - PIC/UNIMAR E PIBIC/CNPq;
- Integração das pró-reitorias, dos coordenadores e docentes;
- Institucionalização da Extensão via site;
- Utilização da plataforma *Moodle*, como apoio pedagógico.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Maior visibilidade dos programas institucionais no site da Unimar;
- Implantação de mais programas de Mestrado e Doutorado.

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Manutenção da área da CPA no site da UNIMAR, apresentando as principais ações realizadas pela universidade;
- Cartazes nos blocos na UNIMAR, demonstrando a importância da CPA;
- Incentivo na participação de pessoas da sociedade civil, dos docentes, alunos e colaboradores da UNIMAR nas reuniões e atividades da CPA;
- Realização de visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários;

- Oferecimento de cursos de aperfeiçoamento para as empresas parceiras;
- Atualização da sinalização dentro do Campus, destacando as sinalizações referentes à acessibilidade;
- Realização intensa da comunicação com a sociedade por meio do Departamento de Comunicação e Marketing, enviando releases a todos os setores sociais;
- Estreito e muito bom relacionamento com órgãos de imprensa através da Assessoria de Imprensa, inclusive firmando novas parcerias com veículos de toda a região;
- Comunicação interna dos eventos da instituição através de notícias, emails, intranets e principalmente através do site e do informativo “Spia”;
- Site atualizado com as informações dos cursos e demais setores da Universidade;
- Divulgação mensal do cronograma de eventos da universidade no site oficial;
- Divulgação das principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, TVs, Rádios e Revistas;
- Incentivo à comunidade acadêmica a utilizar os serviços de Ouvidoria, disponíveis via telefone, pessoal e também no site da UNIMAR;
- Divulgação dos serviços prestados pela UNIMAR através de suas clínicas, ambulatórios e hospitais, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos. Podem ser utilizados folhetos para distribuição nas escolas públicas;
- Ampliação dos números de seguidores da UNIMAR nas redes sociais (*facebook, twitter, flicker* e as novas);
- Fixação dos murais de recados também em salas de aula, gradativamente;
- Projeto: UNIMAR ABERTA e as visitas às escolas de Ensino Médio, inclusive com palestras motivacionais e sobre o mercado de trabalho;
- Parceria com Secretaria da Educação, na qualificação de professores da rede pública, nas disciplinas de física e química;
- Intensificação da comunicação de Semanas de Estudo, por meio de todos os veículos de comunicação;
- Divulgação no site da UNIMAR e em murais da instituição a respeito do PROUNI e do FIES, inclusive da legislação pertinente aos mesmos;
- Intensificada a divulgação das vagas de estágio no site da UNIMAR;
- Capacitação de todos os colaboradores dos setores Secretaria Geral, Biblioteca, Secretarias Setoriais, DAE, RH e Clínicas e Laboratórios na Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS;

- Parceria junto a Secretaria Municipal do Meio Ambiente no funcionamento do Ambulatório Veterinário instalado no Bosque Municipal como campo de ensino, pesquisa e extensão;
- Participação do Curso de Medicina Veterinária, por meio do seu Hospital Veterinário do Programa de Controle de Natalidade Animal do Município;
- Programa Saúde Animal – vinculado ao Curso de Medicina Veterinária tem o objetivo de levar a sociedade informações sobre a profissão. Veiculado semanalmente em TV Local.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Continuar alimentando no novo site a área da CPA, apresentando as principais ações realizadas pela universidade;
- Continuar incentivando a participação de pessoas da sociedade civil, dos docentes, alunos e colaboradores da UNIMAR nas reuniões e atividades da CPA;
- Potencializar as visitas a empresas de Marília e região para a realização de parcerias para capacitação de seus funcionários;
- Oferecer novos cursos de aperfeiçoamento para as empresas parceiras;
- Manter a atualização da sinalização dentro do Campus, destacando as sinalizações referentes à acessibilidade;
- Implantação de um sistema gestor, onde os alunos e egressos possam ter seus currículos cadastrados e encaminhados para as empresas para a possível colocação no mercado de trabalho;
- Manter a comunicação com a sociedade por meio do Departamento de Comunicação e Marketing, enviando releases a todos os setores sociais;
- Fomentar o relacionamento com órgãos de imprensa através da Assessoria de Imprensa, inclusive firmando novas parcerias com veículos de toda a região;
- Inovar a comunicação interna dos eventos da instituição através de notícias, emails, intranets e principalmente através do site e do informativo “Spia”;
- Manter atualizado no site as informações dos cursos e demais setores da Universidade;
- Aumentar a divulgação mensal do cronograma de eventos da universidade no site oficial;
- Ampliar a divulgação das principais datas do calendário letivo através de jornais impressos, TVs, Rádios e Revistas;

- Intensificar o incentivo à comunidade acadêmica a utilizar os serviços de Ouvidoria, disponíveis via telefone, pessoal e também no site da UNIMAR;
- Fomentar a divulgação dos serviços prestados pela UNIMAR através de suas clínicas, ambulatórios e hospitais, assim como as ações extensionistas e palestras promovidas pelos cursos. Podem ser utilizados folhetos para distribuição nas escolas públicas;
- Continuar inserindo e acompanhando a UNIMAR nas redes sociais (facebook, twitter, flicker e as novas);
- Continuar fixando murais de recados também em salas de aula, gradativamente;
- Continuar desenvolvendo o Projeto: UNIMAR ABERTA e as visitas às escolas de Ensino Médio, inclusive com palestras motivacionais e sobre o mercado de trabalho;
- Manter parceria com Secretaria da Educação, na qualificação de professores da rede pública, nas disciplinas de física e química;
- Intensificar a comunicação de Semanas de Estudo, por meio de todos os veículos de comunicação;
- Continuar a divulgação no site da UNIMAR e em murais da instituição a respeito do PROUNI e do FIES, inclusive da legislação pertinente aos mesmos;
- Continuar divulgando as vagas de estágio no site da UNIMAR;
- Fomentar em conjunto com o NAP projetos de pesquisa;
- Manter a revisão do controle Patrimonial- atualizar plaquetas de identificação;
- Integrar Conselhos Municipais, tais como Conselho Municipal de Educação, Conselho Municipal de Meio Ambiente; Conselho Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal de Habitação;
- Participação em Comissão junto à Câmara Municipal na criação do Código Zoonosológico de Marília;
- Manter a parceria junto à Secretaria Municipal do Meio Ambiente no funcionamento do Ambulatório Veterinário instalado no Bosque Municipal como campo de ensino, pesquisa e extensão;
- Manter a participação do Curso de Medicina Veterinária, por meio do seu Hospital Veterinário do Programa de Controle de Natalidade Animal do Município;
- Manter o Programa Saúde Animal – vinculado ao Curso de Medicina Veterinária tem o objetivo de levar à sociedade informações sobre a profissão. Veiculado semanalmente em TV Local;
- Incentivar o corpo discente à participação em eventos de caráter esportivo, interna e externamente.

PONTOS FORTES:

- Participação nos Conselhos Municipais;
- Unimar Aberta;
- Site constantemente atualizado.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES

- Fortalecer a parceria com a Diretoria de Ensino a fim de ampliar os cursos oferecidos;
- Ampliar a comunicação dos eventos da universidade a fim de aumentar a participação da sociedade em geral;
- Melhorar a divulgação das vagas de estágio para nossos alunos;
- Viabilizar a divulgação eletrônica das vagas de emprego para alunos e egressos.

DIMENSÃO 9: Políticas de atendimento a estudantes e egressos

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Implantação de novos programas, como Estágio de Contra Partida, para facilitar o acesso ao ensino superior de qualidade;
- Implantação de uma força-tarefa no período de matrículas para atender e auxiliar os novos alunos a sanar problemas que os impedem de ter acesso ao ensino superior;
- Implantação de sistema de telefonia para atendimento diferenciado e direcionado visando aproximar o contato com alunos;
- Oferecimento, gratuito, de cursos de capacitação profissional e acadêmica, como “Curso de Nivelamento” nas áreas exatas e humanas;
- Promoção de eventos como, o Show de Talentos, Semanas Acadêmicas, Cursos de Extensão, com o objetivo de aproximar ainda mais o aluno da Universidade, fidelizando-o para que o mesmo realize novos cursos de graduação, pós e mestrado;
- Realização de pesquisas, através de questionário por meios físico e virtual, junto à comunidade acadêmica com o objetivo de intensificar o interesse sobre as opiniões e vontades dos alunos;
- Divulgação na recepção dos alunos e documentos enviados sobre os espaços de atividades de lazer e entretenimento da Universidade como piscina, academia e quadras, disponíveis aos acadêmicos;

- Participação dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo;
- Disponibilização aos alunos de Bolsas de Iniciação Científica, com fomento da Universidade;
- Manutenção do Programa de Iniciação Científica;
- Participação de egressos para ministrarem palestras;
- Ampliação do Projeto UNIMAR ABERTA, fortalecendo-o enquanto feira de profissões;
- Realização de campanhas de esclarecimentos sobre os cursos no intuito de angariar novos alunos;
- Atendimento diferencial e pontual através do canal da Ouvidoria;
- Elaboração e disponibilização do aplicativo para celular com informações do universo acadêmico;

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Continuar criando novos programas para facilitar o acesso ao ensino superior de qualidade;
- Continuar com o serviço de força-tarefa no período de matrículas para atender e auxiliar os novos alunos a sanar problemas que os impedem de ter acesso ao ensino superior;
- Continuar com os atendimentos via sistema de telefonia para atendimento diferenciado e direcionado visando aproximar o contato com alunos;
- Continuar, oferecimento de forma gratuita, os cursos de capacitação profissional e acadêmica, como “Curso de Nivelamento” nas áreas exatas, humanas e biológicas / saúde;
- Continuar promovendo mais eventos que envolvam os alunos com o objetivo de aproximar ainda mais o aluno da Universidade, fidelizando-o para que o mesmo realize novos cursos de graduação e de pós-graduação;
- Continuar aplicando pesquisas, através de questionário por meios físico e virtual, junto a comunidade acadêmica com o objetivo de intensificar o interesse sobre as opiniões e vontades dos alunos;
- Intensificar a divulgação sobre os espaços de atividades de lazer e entretenimento da Universidade como piscina, academia e quadras, disponíveis aos acadêmicos;
- Continuar melhorando a política de contato/notícias dos egressos;
- Continuar com a participação dos Programas Especiais: FIES e o PROUNI, que dão oportunidade de inclusão social através do estudo;

- Continuar o Programa de Iniciação Científica;
- Divulgar mais as ações da IES em outras regiões;
- Continuar trazendo egressos para ministrarem palestras;
- Incentivar os coordenadores de curso a fazerem contato com os egressos, para termos uma visão da situação real de cada um e inserção no mercado de trabalho;
- Continuar com o Projeto UNIMAR ABERTA, fortalecendo-o enquanto feira de profissões;
- Desenvolver uma política de elaboração de um banco de empregos, de estágios remunerados e de recolocação profissional, para alunos e egressos;
- Ampliação das campanhas de esclarecimentos sobre os cursos no intuito de angariar novos alunos;
- Continuar melhorando o Atendimento na Secretaria Geral;
- Ampliação dos cursos de pós-graduação *lato sensu*, atendendo às expectativas dos egressos;
- Continuar com o atendimento diferencial e pontual através do canal da Ouvidoria;
- Melhorias no aplicativo para celular com informações do universo acadêmico.

PONTOS FORTES:

- A preocupação da gestão em buscar sempre melhorias nos envolvidos neste processo de aproximação Universidade X Sociedade Acadêmica;
- Departamento de Apoio ao Estudante;
- Participação no PROUNI e no FIES;
- Terminais de consultas acadêmicas em todos os blocos.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Melhorar a comunicação interpessoal entre atendentes diretos x clientes (alunos).

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Este eixo atende às dimensões 5, 6 e 10.

DIMENSÃO 5: Políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e técnico-administrativo

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Execução do Programa de Desenvolvimento com reuniões para capacitação técnica do Pró-reitor de graduação com colaboradores locados na Secretaria Geral e Secretaria dos Cursos;
- Realização de reuniões periódicas do Pró-reitor de Graduação com os coordenadores dos cursos, visando o desenvolvimento técnico e humano da equipe;
- Trabalho de acompanhamento e desenvolvimento junto às lideranças da instituição, focando o desenvolvimento de competências como: responsabilidade, conduta, comunicação, autoridade, inter-relacionamento do pessoal e integração entre lideranças;
- Execução do Programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários locados nos setores: Secretaria Geral – DAE e Secretarias Setoriais com o Objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;
- Execução do Programa de Desenvolvimento com parceria da Secretaria Municipal de Saúde e Curso de Enfermagem Unimar, através do Projeto Saúde Unimar – com a campanha de imunização dos colaboradores contra agentes causadores de: tétano, hepatite e raiva;
- Execução do Programa de Desenvolvimento através do Projeto Motivação no ambiente de Trabalho, com apresentação do grupo teatral Cipa & Teatros (Fabricio Ferreira da Silva - Palestras - ME);
- Execução do Programa de Desenvolvimento com o Projeto 6ª SIPAT – Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho;
- Participação dos colaboradores dos setores: Financeiro, Jurídico, CDU, Contabilidade, TI, em eventos para qualificação profissional das áreas correlatas;
- Parceria de convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, através do Programa Aprendiz Legal;

- Realização do trabalho para Integração e motivação dos colaboradores através de confraternização entre os funcionários. Junho / Festa Junina - Outubro / Dia do Professor - Dezembro / Confraternização de Final de Ano;
- Fornecimento aos colaboradores de crachás de identificação;
- Reforma e manutenção do refeitório dos colaboradores, com troca de mobília (sofá) e forno microondas;
- Acolhimento e atendimento junto aos colaboradores, através do setor de Psicologia Organizacional;
- Fornecimento de uniformes aos colaboradores, locados nos setores: Almoxarifado, Biblioteca, Centro de Documentação Unimar, Contabilidade, Compras, Recursos Humanos, Clínicas: Odontologia e Psicologia, Curso Direito, Curso de Medicina, Curso das Engenharias, Hospital Veterinário, Núcleo de Apoio à Pesquisa, Unidade de Processamento de Alimentos, Secretaria Geral, Portaria, Manutenção, Limpeza, Frota, Obras e Fazendas;
- Execução de trabalho de *endomarketing*, com a publicação do SPIA, jornal de informações das ações internas e apresentação dos colaboradores, semanalmente;
- Convênios em Supermercados e Bancos a fim de beneficiar os funcionários;
- Atendimentos: médico, odontológico, psicológico, de fisioterapia e de educação nutricional, visando a qualidade de vida dos colaboradores;
- Parceria através do Curso de Educação Física para programas de atendimento direto aos colaboradores, bem como o monitoramento das atividades realizadas no LAFIPE;
- Parceria através do Curso de Fisioterapia para programas de Qualidade de Vida do Trabalhador Unimar com atendimento semanal de ginástica laboral;
- Realização de reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes para realização das análises e sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho;
- Programa de Treinamento para os cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
- Orientação aos colaboradores dos cuidados e medidas preventivas a fim de evitar infestação de mosquitos da dengue e outros insetos peçonhentos;
- Treinamento junto aos colaboradores para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual;
- Adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília dos colaboradores;

- Atendimento e acolhimento dos colaboradores vítimas de acidentes e/ou atendimentos emergenciais;
- Treinamento dos funcionários participantes da Brigada de Incêndio dos Blocos Acadêmicos;
- Aplicação do Programa de Desenvolvimento com capacitação técnica dos colaboradores lotados nos setores: DAE, Secretaria Geral, Secretaria de Curso, TI e RH para Treinamento compreensão da linguagem de sinais;
- Disponibilização das inconsistências de ponto dos colaboradores para visualização e acompanhamento dos líderes;
- Incentivo remunerado aos colaboradores que conseguiram cumprir com as metas nos trabalhos propostos;
- Realização de trabalho de *outplacement* atuando de forma socialmente responsável na recolocação de ex-funcionários no mercado de trabalho; auxiliando -os na elaboração de currículo e oferecendo apoio psicológico no momento de desligamento da empresa;
- Oferecimento dos produtos das fazendas (hortifrutí, granjeiros, carnes e peixes) e da Unidade de Processamento de Alimentos (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado, aos colaboradores;
- Parceria com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde).

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Continuar analisando atentamente e, na medida do possível, considerar e efetivar as sugestões de alunos, professores e funcionários que nos serão apresentadas via ouvidoria, internet, intranet, cartazes e balcões de autoatendimento;
- Continuar com os programas de Desenvolvimento com reuniões de capacitação técnica do Pró-reitor de graduação com funcionários lotados nas Secretaria Geral e Secretaria dos Cursos;
- Continuar os programas de Desenvolvimento com reuniões periódicas do Pró-reitor de graduação com os coordenadores;
- Continuar promovendo programas de capacitação técnica e comportamental a todos os funcionários através das ocorrências apresentadas no LNT (levantamento das necessidades de treinamento), sendo este uma ferramenta para elaboração contínua de cronogramas para o atendimento emergencial e/ou conforme demanda de necessidade;

- Continuar formatando programas para desenvolvimento das lideranças, trabalhando a integração entre lideranças, responsabilidades, autoridade, inter-relacionamento do pessoal;
- Continuar aplicando o programa de Desenvolvimento Técnico através do projeto Princípios Básicos de Atendimento: didático / financeiro, junto aos funcionários localizados nos setores: Secretaria Geral – DAE e Secretarias Setoriais com o Objetivo de promover a capacitação técnica para operacionalização dos Programas Didático e Financeiro, no intuito de promover o domínio dos programas para fornecimento de atendimento eficiente e eficaz junto aos clientes / alunos;
- Continuar a parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Curso de Enfermagem Unimar, para execução do Projeto Saúde Unimar – com campanha de imunização dos colaboradores;
- Continuar aplicando Programas de Desenvolvimento através do Projeto Saúde Unimar – com Objetivo principal de proporcionar aos funcionários Unimar a integração, socialização, motivação, bem como a reflexão sobre a importância da valorização da Saúde, com intuito de promover o bem-estar biopsicossocial – trabalhando assim a QVT – Qualidade de Vida do Trabalhador Unimar;
- Aplicar o Programa de Desenvolvimento com o Projeto 7ª SIPAT – Semana Interna de Prevenção e Acidentes de Trabalho;
- Continuar realizando programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários operacional / técnico/ administrativo;
- Desenvolver projeto de Capacitação e Desenvolvimento para os funcionários dos setores de atendimento direto ao cliente, limpeza, portaria, secretaria de cursos e secretaria Geral;
- Continuar com o convênio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, através do Programa Aprendiz Legal;
- Continuar com os trabalhos de integração e motivação dos colaboradores através de confraternização entre os funcionários. Março / Dia da Colaboradora Unimar - Maio / Dia do Trabalhador - Junho / Festa Junina - Outubro / Dia do Professor - Dezembro / Confraternização de Final de Ano;
- Continuar fornecendo aos funcionários crachás de identificação;
- Reformular o refeitório dos funcionários, implantar o cantinho cultural com disposição diária de jornais;
- Continuar o trabalho de acolhimento e atendimento junto aos colaboradores, através do setor de Psicologia Organizacional;
- Continuar fornecendo uniformes aos colaboradores, conforme demanda;
- Continuar trabalhando o *endomarketing*, com a publicação do SPIA semanalmente;

- Continuar com convênios em Supermercados e Bancos a fim de beneficiar os colaboradores;
- Continuar fornecendo os atendimentos: médico, odontológico, psicológico, de fisioterapia e de educação nutricional, visando a qualidade de vida dos colaboradores;
- Continuar parceria através do Curso de Educação Física para programas de atendimento direto aos funcionários, bem como o monitoramento das atividades realizadas no LAFIPE;
- Continuar parceria através do Curso de Fisioterapia para programas de Qualidade de Vida do Trabalhador Unimar com atendimento semanal de ginástica laboral;
- Continuar realizando reuniões mensais com os membros da CIPA - Comissão Interna de Prevenção a Acidentes para realização das análises e sugestões quanto às melhorias dos ambientes de trabalho;
- Continuar com o desenvolvimento do Programa de Treinamento para os cipeiros - funcionários representantes da Comissão Interna de Prevenção a Acidentes de trabalho, com o intuito da conscientização e multiplicação da prevenção de acidentes no ambiente de trabalho;
- Continuar o desenvolvimento de Programas de Treinamento para utilização dos EPIs - equipamentos de proteção individual, conforme as demandas nos setores;
- Continuar realizando a adequação ergonômica com troca e adaptação de mobília aos funcionários, conforme demanda e necessidade;
- Continuar com a política de atendimento e acolhimento dos colaboradores vítimas de acidentes;
- Efetivar Treinamento dos colaboradores participantes da Brigada de Incêndio dos Blocos Acadêmicos;
- Continuar a aplicação do Programa de Desenvolvimento com capacitação técnica dos Colaboradores lotados nos setores: DAE, Secretaria Geral, Secretaria de Curso, TI e RH para treinamento e compreensão da linguagem de sinais;
- Continuar disponibilizando as inconsistências de ponto dos funcionários para visualização e acompanhamento dos líderes;
- Disponibilizar a visualização do banco de horas para os colaboradores;
- Formalizar um sistema de controle de recesso de professores e coordenadores;
- Formalizar sistema de controle informatizado para acompanhamento de dados dos menores aprendizes;
- Formalizar Sistema para programação de férias dos colaboradores via intranet;

- Formatar um novo manual de integração para colaboradores recém-contratados, constando as normas e procedimentos da empresa;
- Convênio com o SESC - Serviço Social de Comércio, visando proporcionar bem estar e qualidade de vida aos colaboradores e seus familiares;
- Implantação do sistema E-social;
- Continuar analisando atentamente e, na medida do possível, considerar e efetivar as sugestões dos colaboradores que nos serão apresentadas via ouvidoria, internet, intranet, cartazes e balcões de autoatendimento;
- Continuar com os incentivos remunerados aos colaboradores que conseguirem cumprir com as metas nos trabalhos propostos;
- Continuar com o trabalho de *outplacement* atuando de forma socialmente responsável na recolocação de ex-colaboradores no mercado de trabalho; auxiliando-os na elaboração de currículo e oferecendo apoio psicológico no momento de desligamento da empresa;
- Continuar oferecendo os produtos das fazendas (hortifruti, granjeiros, carnes e peixes) e da Unidade de Processamento de Alimentos (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado, aos colaboradores;
- Continuar a parceria com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde).

PONTOS FORTES:

- Valores organizacionais compartilhados entre os colaboradores; cultura organizacional;
- Ações realizadas pela SIPAT;
- Ouvidoria para os colaboradores, com atendimento individualizado;
- Capacitações para os colaboradores.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Melhorar o *endomarketing*.

DIMENSÃO 6: Organização e gestão da instituição

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Realização do Workshop de planejamento estratégico, por setor, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de

todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas;

- Participação do Pró-Reitor Administrativo e outros líderes na VII- Jornada Internacional de Gestão Educacional;
- Publicação de livros e periódicos;
- Realização regular de reuniões possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras;
- Fóruns Pedagógicos;
- Constantes avaliações das atuações dos cursos, através de enquetes *on line*, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e técnico-administrativos, com o objetivo de elaborar estratégias de mudança para excelência de ensino;
- Realização de capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição e outras capacitações externas;
- Para a equipe técnica administrativa: Curso de Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, Treinamento Censo da Educação Superior 2013, Treinamento em Manutenção de Equipamentos Odontológicos, 30º Curso sobre Secretarias Digitais de Instituição de Ensino Superior na modalidade EAD, Feira Internacional de Tecnologia em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade, Seminário ENADE 2014, VII Jornada Internacional de Gestão Educacional, Curso de Reciclagem para Técnicos em Laboratório, Seminário sobre Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Composição de Anuidade Escolar, Curso de EFC – Lucro Real e Presumido e Curso de Retenção e Captação de Alunos no Ensino Superior;
- Para o pessoal docente: XXIII Congresso do Conpedi (Florianópolis), Participação em Congresso Internacional de Direito (Londres), Valorização de Ensino de Odontologia – APCD-SP (São Paulo), Congresso Zoológicos (Bauru), Capacitação para os Comitês de Ética e Pesquisa (Ribeirão Preto), Congresso Nacional de Direito Ambiental (São Paulo), V Congresso de Clínica Médica (Ribeirão Preto), XXI Annual Willen C Vis Internacional Commercial Arbitration Moot (Viena), 6º Encontro Regional Latino Americano IFA 2014 (Bolívia), EATLP Annual Congress 2014 (Istambul) e XXIII Encontro Nacional CONDEPI (Florianópolis);
- Trabalho, desenvolvido pela SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários;
- Manutenção dos convênios já realizados, beneficiando os funcionários;
- Ampliação de convênios com empresas e manutenção de relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde);

- Manutenção da política de reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho através da apresentação dos mesmos a outras empresas;
- Continuidade do oferecimento aos funcionários, alunos e comunidade em geral, dos produtos das fazendas (hortifrutí, granjeiros) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado;
- Realização dos programas de integração de colaboradores;
- Inspeção mensal verificando a limpeza e conservação das instalações físicas, que dentro do plano de manutenção preventiva, foi iniciado processo de inspeção in loco, verificando serviços de manutenção e limpeza de todo o campus, incluindo a verificação de organização dos departamentos, manutenção de equipamentos e acessibilidade;
- Capacitação dos colaboradores dos setores Secretaria Geral, Biblioteca, Secretarias Setoriais, DAE, RH e Clínicas e Laboratórios na Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS, em duas etapas;
- Capacitação dos colaboradores da Biblioteca no sistema de vocalização para portadores de deficiência visual – DOSVOX;
- Revisão do controle Patrimonial- atualizamos plaquetas de identificação;
- Implantação, a partir de 2014/2, do Contrato de Prestação de Serviço eletrônico;
- Oferecimento do curso de pós- graduação *lato sensu*.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Continuar realizando Workshop de planejamento estratégico, por setor, onde os líderes e colaboradores participam das discussões e elaborações das metas de seus setores e da instituição para o exercício seguinte, proporcionando assim uma efetiva participação de todos no orçamento da instituição, com a política de participação no resultado para quem cumprir as metas;
- Continuar incentivando os docentes na publicação de artigos e teses, periódicos nacionais e internacionais;
- Continuar promovendo, regularmente, reuniões possibilitando estudos e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras;
- Manutenção de Fóruns Pedagógicos;

- Manter constantes avaliações das atuações dos cursos, através de enquetes *on line*, a respeito dos coordenadores, docentes, discentes e técnico-administrativos, com o objetivo de elaborar estratégias de mudança para excelência de ensino;
- Continuar proporcionando capacitação constante dos docentes e funcionários através de financiamento de bolsas de estudos para a realização de cursos na Instituição e outras capacitações externas;
- Continuar o trabalho, desenvolvido pela SIPAT (Semana Interna de Prevenção Acidentes de Trabalho), em vista da boa saúde dos funcionários, bem como o crescimento pessoal e profissional dos funcionários;
- Manter e ampliar os convênios já realizados, beneficiando os funcionários;
- Ampliação de convênios com empresas e manutenção de relacionamento com o CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – órgão de autarquia municipal (Secretaria da Saúde);
- Manter a política de reenquadramento de ex-funcionários no mercado de trabalho através da apresentação dos mesmos a outras empresas;
- Manter a representação da Universidade de Marília no Conselho Municipal de Educação, com membro do corpo docente;
- Continuar oferecendo aos funcionários, alunos e comunidade em geral, os produtos das fazendas (hortifrutí, granjeiros) e do Planeta Soja (derivados de soja: leite, bolachas, salgados, etc), a preços mais acessíveis em relação ao preço de mercado;
- Continuar realizando programas de integração de colaboradores;
- Dar continuidade na inspeção mensal que verifica a limpeza e conservação das instalações físicas;
- Continuar a capacitação dos colaboradores na Linguagem Brasileira de Sinais - LIBRAS;
- Dar continuidade na capacitação de todos os colaboradores da Biblioteca no sistema de vocalização para portadores de deficiência visual – DOSVOX;
- Revisar controle Patrimonial- atualizar plaquetas de identificação;
- Continuar oferecendo cursos de pós- graduação *lato sensu*.
- Realizar reunião semestral ou anual com todos os coordenadores de curso com a participação das pró reitorias no sentido da apresentação das atividades realizadas por cada curso e suas perspectivas para o ano que se iniciará;
- Continuar promovendo, regularmente, reuniões das coordenações de curso com as pró reitorias de forma individual, bem como das coordenações de curso com seus docentes, possibilitando assim uma análise e discussões, proporcionando capacitação pedagógica em serviço, participação na gestão dos cursos, nas questões disciplinares, entre outras;

- Continuar aplicando o questionário da CPA junto ao corpo administrativo e docentes por meio de enquetes *online*, cujos resultados serão devidamente tabulados e avaliados por cada responsável de setor para caso haja algo apontado para melhoria, as ações sejam apresentadas;
- Incentivar os Coordenadores a buscarem um vínculo maior com seus Conselhos de Classe visando uma participação efetiva na legislação que envolve cada categoria, bem como fazer com que a Universidade esteja em sintonia com os assuntos mais atualizados de cada profissão, além da parceria com palestras técnicas e de atualização.

PONTOS FORTES:

- Capacitação dos colaboradores;
- Atuação dos NDEs;
- Disponibilização de documentos na Internet;
- Gestão participativa;
- Ações desencadeadas pelos workshops desenvolvidos.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Integração institucional do NAP (Núcleo de Apoio à Pesquisa) com a Proex (Programa de Extensão), com o objetivo de implantar o NIPEX (Núcleo Integrado de Pesquisa e Extensão).

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade financeira

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Sistema de Manutenção Preventiva;
- Melhorarias nos programas de gestão da Universidade através da capacitação dos líderes de setores e descentralização das decisões;
- Tornou-se eletrônico a partir de 2014/2 o Contrato de Prestação de Serviço;
- Continuação do PAT- Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos;
- Continuação do Programa de renovação dos laboratórios da instituição, através de reforma das instalações físicas e aquisição de novos equipamentos;

- Realização do Programa de investimento para a aquisição de livros, periódicos e equipamento da Biblioteca Central;
- Continuação da política de capacitação de pessoal, tanto docente como técnico-administrativo;
- Realização do Curso de Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, Treinamento Censo da Educação Superior 2013, Treinamento em Manutenção de Equipamentos Odontológicos, 30º Curso sobre Secretarias Digitais de Instituição de Ensino Superior na modalidade EAD, Feira Internacional de Tecnologia em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade, Seminário ENADE 2014, VII Jornada Internacional de Gestão Educacional, Curso de Reciclagem para Técnicos em Laboratório, Seminário sobre Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Composição de Anuidade Escolar, Curso de EFC – Lucro Real e Presumido e Curso de Retenção e Captação de Alunos no Ensino Superior;
- Ampliação do programa Bolsa Estágio, visando o aprimoramento pedagógico e a aprendizagem prática do aluno;
- Ampliação da busca de receitas alternativas, aproveitando a capacidade instalada de nossos laboratórios;
- Política de retenção, com melhorias no atendimento ao cliente;
- Participação do Curso de Retenção e Capacitação de Alunos no Ensino Superior (Brasília);
- Adesão da Universidade ao FGEDUC (FIES sem fiador).

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Manter o Sistema de Manutenção Preventiva;
- Melhorar os programas de gestão da Universidade através da capacitação dos líderes de setores e descentralização das decisões;
- Continuidade do PAT- Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos;
- Continuidade do Programa de renovação dos laboratórios da instituição, através de reforma das instalações físicas e aquisição de novos equipamentos;
- Manter o Programa de investimento para a aquisição de livros, periódicos e equipamento da Biblioteca Central;
- Continuar com a política de capacitação de pessoal, tanto docente como técnico-administrativo;
- Ampliar a busca de receitas alternativas, aproveitando a capacidade instalada de nossos laboratórios;

- Reduzir a evasão, com melhorias no atendimento ao cliente;
- Manter a adesão da Universidade ao FGEDUC (FIES sem fiador).

PONTOS FORTES:

- Participação da Unimar no FIES e no PROUNI;
- Estrutura física própria muito boa;
- Políticas de Aquisição Permanente de Obras e do Acervo Bibliográfico;
- Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de Equipamentos.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Capacitação de recursos via SUS para atendimentos de alta complexidade no Hospital Universitário.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Este eixo envolve a dimensão 7.

DIMENSÃO 7: Infraestrutura física

AÇÕES JÁ REALIZADAS:

- Implementação do plano diretor da infraestrutura, contemplando a análise, planejamento, implementação dos investimentos necessários à melhoria das instalações físicas e demais condições de infraestrutura da universidade. Iniciado em 2013 com a inspeção e mapeamento do espaço físico, clínicas e laboratórios, biblioteca e equipamentos em todos os seus aspectos, como conservação, iluminação, ventilação, etc;
- Construção da ampliação do Hospital Universitário;
- Climatização dos ambientes acadêmicos e administrativos: Bloco 5 – Clínica de Psicologia – Instalação de condicionadores de ar; Bloco 8 – Instalação de 20 condicionadores de ar; Ginásio de Esportes – Instalação de climatizadores de ar; Cantina Universitária – Instalação de climatizadores; Farmácia Industrial – Substituição do ar condicionado central do laboratório de farmácia industrial;

- Reforma dos blocos, de acordo com as necessidades, com melhorias constantes na acessibilidade do campus (novas placas Braille, reforma de rampa, manutenção de elevador para deficientes, novo piso tátil externo em algumas áreas; instalação de novas pias, torneiras, válvulas de descarga e barras de apoio nos banheiros adaptados para deficientes; instalação de novos bebedouros de pressão adaptados para pessoas com necessidades especiais);
- Realização da reforma/manutenção dos laboratórios;
- Realização da reforma da Clínica Odontológica, acrescentando 05 consultórios;
- Realização da reforma da sala 316 para instalação de laboratório de prótese, com manequins odontológicos;
- Reforma do laboratório de ensaio da construção civil;
- Instalação de condicionadores de ar no laboratório de Psicologia;
- Oferecimento gratuitamente para os alunos o Programa *Office* da *Microsoft*. Para os docentes e funcionários será subsidiado. Este programa foi implementado em 2014;
- Realização de melhorias na rede *Wireless* - finalizando a instalação dos 10% restantes do campus;
- Desenvolvimento das ações de melhorias na segurança, implantando o monitoramento por câmeras, nos blocos: Instalação de câmeras no anfiteatro do Bloco 1; Ginásio de esportes – Instalação de portas antipânico e corrimões;
- Realização do processo de identificação, sinalização dos blocos e departamentos (placas);
- Manutenção da política atual de aquisições de livros, periódicos, banco de dados virtuais (*medlinefulltext*), atualização de laboratórios e clínicas;
- Manutenção do Sistema de Manutenção Preventiva contemplando também os setores de manutenção e conservação predial e de instalações, através da implementação do plano diretor de infraestrutura, com a realização de inspeções mensais;
- Bloco 1: Reforma do Anfiteatro (reforma das cadeiras, substituição do carpete e reforma do palco); Bloco 4 - Confecção de mesas para o curso de arquitetura e urbanismo; Bloco 5 – Reforma de salas de aula para novas turmas de psicologia; Bloco 6 - Troca do PABX; Bloco 7 – Construção de novo bicicletário; Bloco 8 – Construção de instalações para abrigar um transformador de 750 KVA, que distribuirá energia para os condicionadores de ar dos blocos VIII e XI;
- Realização do plano de ação para limpeza das caixas d'água, inclusive com certificado em local público das datas em que foram efetuadas as limpezas;
- Aquisição de equipamentos em 2014: Projetor multimídia; Tela de Projeção; Computadores (Laboratório de Informática); Computadores (Biblioteca); Aparelho fotopolimerizador; Banco de suspiro reto; Container desmontável e modular gold; Monitor

para computador; Oxímetro touch screen; Simulador avançado de mamas para treinamento clínico e palpitação; Painel ACM – Bloco da Medicina; Adipômetro digital; Estadiômetro portátil seca; Fogão 4 bocas; Forno elétrico; Geladeira; compressor; impressora brother colorida;

- Montagem de mais 02 laboratórios multidisciplinares de informática com aquisição de novos computadores para cada ambiente;
- Finalizada a mudança do Banco de Dados do ZIM para Oracle, dando maior agilidade e confiabilidade às consultas da Biblioteca;
- Implementado na biblioteca o sistema de empréstimos através do sistema de biometria, dando maior agilidade e confiabilidade ao sistema;
- Reforma do Anfiteatro, com instalação de câmeras de segurança, elevador para deficientes, construção de rampa de acesso, troca de corrimão, reforma de todas as cadeiras, troca do carpete e reforma do palco;
- Aquisição e instalação de gerador de energia próprio para os servidores do T.I.;
- Implementado plano diretor da infraestrutura, contemplando a análise, planejamento, implementação dos investimentos necessários à melhoria das instalações físicas e demais condições de infraestrutura da universidade;
- Realização da inspeção e mapeamento do espaço físico, clínicas e laboratórios, biblioteca e equipamentos em todos os seus aspectos, como conservação, iluminação, ventilação, etc;
- Andamento da construção e ampliação do Hospital Universitário, conforme cronograma de construção, finalizando a primeira etapa;
- Climatização dos ambientes acadêmicos e administrativos, conforme a necessidade e capacidade orçamentária;
- Efetivada a reforma dos blocos de acordo com as solicitações dos cursos, com ênfase na melhoria constante na acessibilidade no campus;
- Adquiridos novos móveis (colchões, máquina de lavar) e utensílios para alojamento utilizado no Internato de Promissão- SP;
- Oferecido gratuitamente para os alunos o Programa *Office 365* da *Microsoft*;
- Subsidiado aos docentes e funcionários o Programa Office;
- Realizadas melhorias na rede *Wireless* dando acesso em todo o campus;
- Desenvolvidas ações de melhorias na segurança, implantado o monitoramento por câmeras, nos blocos;
- Concluído o processo de identificação, sinalização dos blocos e departamentos (placas);

- Mantida a política de aquisições de livros, periódicos, banco de dados virtuais (*medlinefulltext*);
- Ratificado o Sistema de Manutenção Preventiva contemplando os setores de manutenção e conservação predial e de instalações, através da implementação do plano diretor de infraestrutura, com a realização de inspeções mensais;
- Regulamentado o plano de ação para limpeza das caixas d'água;
- Instalado novo processo de manuseio, higiene e logística no Laboratório de Anatomia Humana, através da instalação de novo sistema hidráulico;
- Adquiridos novos equipamentos de ensino, manequins, otoscópios, oftalmoscópios para utilização no Laboratório de Práticas em Saúde;
- Reformado Laboratório de Microscopia (Microbiologia e Histologia), ampliando e possibilitando modulação do ambiente de forma a melhorar o conforto aos alunos.

AÇÕES PROGRAMADAS PARA 2015:

- Continuação da implementação do plano diretor da infraestrutura, contemplando a análise, planejamento, implementação dos investimentos necessários à melhoria das instalações físicas e demais condições de infraestrutura da universidade;
- Continuar a construção da ampliação do Hospital Universitário;
- Continuar a climatização dos ambientes acadêmicos e administrativos, conforme a necessidade e capacidade orçamentária;
- Continuar reformando os blocos, de acordo com as necessidades, com melhoria constante na acessibilidade no campus;
- Oferecer gratuitamente para os alunos o Programa *Office* da *Microsoft*. Para os docentes e funcionários será subsidiado;
- Continuar realizando melhorias na rede *Wireless* em 2015, aumentando a Banda de Internet para melhorar a qualidade da conexão;
- Continuar desenvolvendo ações de melhorias na segurança, implantando o monitoramento por câmeras, nos blocos;
- Continuar o processo de identificação, sinalização dos blocos e departamentos (placas);
- Manter a política atual de aquisições de livros, periódicos, banco de dados virtuais (*medlinefulltext*), atualização de laboratórios e clínicas;

- Dar continuidade ao Sistema de Manutenção Preventiva contemplando também os setores de manutenção e conservação predial e de instalações, através da implementação do plano diretor de infraestrutura, com a realização de inspeções mensais;
- Manter o plano de ação para limpeza das caixas d'água;
- Melhorar processo de manuseio, higiene e logística no Laboratório de Anatomia Humana, através da instalação de novo sistema hidráulico;
- Adquirir novos equipamentos de ensino;
- Concluir o plano de um projetor multimídia por sala até o final de 2015;
- Implantar um pomar didático e um viveiro de mudas multiuso, para serem utilizados no curso Engenharia Agrônômica;
- Investir na ampliação da capacidade da rede elétrica para atender demanda de climatização dos ambientes nos diversos blocos;
- Continuar realizando reforma/manutenção dos laboratórios conforme demanda .
- Estudar sistema para reserva de livros através da Internet;
- Apresentar à IES para aprovação o projeto de implantação do setor de suinocultura junto à Fazenda Experimental “Marcello Mesquita Serva” como suporte didático ao Curso de Medicina Veterinária;
- Apresentar à IES o projeto de instalação do ambulatório de Acupuntura junto ao Hospital Veterinário;
- Biblioteca: vincular o acervo referente a Medicina Veterinária e Zootecnia junto à Biblioteca Virtual da USP e CRMV/SP, bem como indexar a revista UNIMAR CIÊNCIAS à base de dados da USP.

PONTOS FORTES:

- Ambientes amplos e confortáveis nos laboratórios;
- Rigoroso processo de manutenção dos equipamentos e dos ambientes físicos;
- Equipe própria de T.I;
- Equipes de manutenção próprias e qualificadas;
- Processo de inspeção em todo campus.

PONTOS A SEREM MELHORADOS E/OU SUGESTÕES:

- Melhorar a capacidade elétrica.

4- A UNIMAR e o atendimento à comunidade interna e externa

A UNIMAR, como relatado em anos anteriores, presta à comunidade interna e externa diversos serviços, o que proporciona aos alunos, fora do horário de aulas e atividades normais, várias opções para lazer e, em caso de doença há o amparo pelas diferentes clínicas (de Fisioterapia, de Nutrição, de Odontologia, de Psicologia, Laboratório de Análises Clínicas e Farmácia Industrial).

O Hospital Universitário, apesar de haver se tornado uma entidade autônoma, com reconhecimento de Utilidade Pública Municipal em 2008, continua com Pronto Atendimento a todos os alunos que são encaminhados pelos ambulatórios, para a realização de procedimentos mais complexos.

O AME- Ambulatório Municipal de Especialidades está localizado dentro do Campus Universitário, atendendo nas seguintes especialidades: Nutrição, Ortopedia e Traumatologia, Neurologia, Cardiologia Adulto, Ginecologia, Dermatologia, Gastroenterologia, Cirurgia Vascular, Cirurgia De Cabeça e Pescoço, Urologia, Cirurgia Plástica, Cirurgia Pediátrica, Clínica Médica, Otorrinolaringologia, Endocrinologia e Metabologia, Oftalmologia, Psiquiatria, Geriatria, Hematologia e Hemoterapia, Nefrologia, Pneumologia, Cirurgia Geral, Pediatria, Anestesiologia.

O Curso de Medicina Veterinária da Universidade de Marília contempla um Hospital Veterinário de excelência no atendimento à saúde animal, organizado nas grandes áreas da profissão, sendo: Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos e Grandes Animais; Reprodução de Pequenos e Grandes Animais; Obstetrícia Veterinária; Anestesiologia Veterinária; Patologia Clínica; Patologia Animal e Diagnóstico por Imagem. Com atendimento continuado à comunidade, o Hospital Veterinário conta com internação de pequenos e grandes animais. Os acadêmicos participam ativamente de atividades no Hospital Veterinário durante suas aulas práticas, bem como em Programas de extensão, como o “Programa de Prática Profissional”, além do Plantão Hospitalar, obrigatório aos alunos do 3º ano. Ressalta-se também o “Programa de Aprimoramento Profissional em Medicina Veterinária”, que se caracteriza por um treinamento em serviço, fazendo diferenciado esse profissional, no exigente mercado de trabalho.

Os hospitais e as clínicas prestam atendimento até o limite de capacidade e disponibilidade de pessoal. Os alunos dos cursos da área de saúde contam ainda com vacinas que são aplicadas no próprio campus, pelos atendentes e funcionários das UBS e Unidade de Saúde da Família.

Os Restaurantes e cantinas servem almoço e jantar diariamente, lanches, reuniões e liberam a televisão para escolher os canais recebidos.

A UNIMAR possui também uma academia – “LAFIPE”, que é aberta aos alunos, egressos e à comunidade (mediante o pagamento de uma pequena taxa para manutenção).

O campus da UNIMAR tornou-se num passeio quase que necessário aos visitantes da cidade de Marília; é uma referência, pois além das construções acadêmicas têm muitas atrações a serem visitadas: criação de ovinos, caprinos, apicultura, piscicultura, pomar, lagos para a pesca, quiosques para festas diurnas e confraternizações, shopping do boi, cães treinados para apascentar as ovelhas.

Durante a realização das provas do Processo Seletivo no início de cada ano, a UNIMAR disponibiliza ônibus e outros coletivos para os pais que acompanham seus filhos conhecerem o campus e suas dependências.

A Universidade de Marília, durante 2014, assumindo a sua responsabilidade social por meio de suas clínicas e hospitais, atendeu alunos e a comunidade de Marília e região. Ofereceu também à comunidade palestras sobre assuntos específicos, nas semanas de estudos de seus cursos e tais palestras foram amplamente divulgadas.

Na clínica de Odontologia foram 1426 procedimentos; na de Psicologia foram 1.840 atendimentos (envolvendo diferentes abordagens: Comportamental, Jung, Psicanálise e Psicopedagogia); no Laboratório de Avaliação Física e Prática Esportiva (LAFIPE) considerando os atendimentos locais e os extramuros, foram 20.720; na Clínica de Nutrição foram 879 atendimentos; na de Fisioterapia foram 23.279 atendimentos.

A instituição mantém convênio com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, por meio do Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC). Durante 2014 o CEJUSC realizou 5722 atendimentos e neste centro são desenvolvidas atividades de estágio do curso de Direito.

Foram 544.005 atendimentos médicos no Hospital Universitário e no Ambulatório Médico de Especialidades (AME).

O Hospital Veterinário realizou 12.312 atendimentos e/ou procedimentos com animais da comunidade.

O Programa de Alfabetização e Inclusão (PAI) oferece atividades pedagógicas a pessoas que necessitem de apoio educacional, principalmente pessoas com necessidades educacionais especiais.

A UNIMAR também mantém convênios com empresas em diversas áreas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Marília, com sua participação ativa, tem auxiliado a IES com informações importantes para as ações acadêmico-administrativas. Os resultados apresentados nos relatórios e as respostas obtidas por meio dos instrumentos aplicados aos discentes, docentes e funcionários, têm proporcionado reflexões e tomadas de ação.

Como órgão responsável pela autoavaliação, a CPA tem estado presente, principalmente por meio da ouvidoria, que tem aumentado significativamente os seus atendimentos.

Os conceitos obtidos nas avaliações dos alunos (ENADE), dos cursos (CPC) e da instituição (IGC) também têm norteado o trabalho da CPA, pois são indicadores da qualidade e a ausência do CPC tem desencadeado discussões específicas a respeito de demandas ou da ausência delas.

Continuamos o Projeto “A CPA vai até você” e pretendemos em 2015 aprofundar as ações de divulgação da CPA. Notamos que melhorou a porcentagem de participação em nossos questionários, por parte de todos os segmentos.

Constatamos que a qualidade de uma instituição encontra-se na dinâmica de suas ações e na busca constante por melhores resultados. A instituição apoia o trabalho da CPA e utiliza nossas informações no direcionamento de suas decisões para as reais necessidades.

A elaboração final deste relatório envolveu a participação de todos os membros da CPA, com discussões e planejamentos.

A divulgação deste relatório, após sua postagem no sistema e-MEC, ocorrerá no *site* da UNIMAR, em área específica da CPA, de livre acesso a todos, ou seja, pretendemos sempre dar publicidade aos resultados obtidos nos questionários, às ações realizadas e àquelas programadas para o próximo ano.

As “ações programadas para 2015” e os “pontos a serem melhorados e ou sugestões” serão acompanhados e cobrados pela CPA. Os membros da comunidade acadêmica também participam quando solicitados e a ouvidoria dialoga e proporciona os diálogos necessários quanto a questionamentos, sugestões e também elogios.

ANEXOS

ANEXO 1: REGULAMENTO DA CPA

REGULAMENTO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DA UNIVERSIDADE DE MARÍLIA – UNIMAR

ART. 1º - O presente regulamento tem por finalidade normatizar o processo de Autoavaliação Interna da UNIMAR através de sua Comissão Própria de Avaliação – CPA.

ART. 2º - A CPA constitui-se num órgão de representação acadêmica e não da Administração da Instituição; está prevista no Artigo 11 da Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

ART. 3º - O objetivo central da CPA é promover a Autoavaliação Institucional da UNIMAR através de suas amplas dimensões: Organização Institucional, Corpo Social e Infraestrutura Física e Logística.

ART. 4º - A CPA é constituída por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, escolhidos por aclamação em reunião plenária para ser apresentada ao SINAES.

ART. 5º - O tempo de mandato dos membros da CPA é indeterminado e o afastamento somente será concedido se apresentadas justificativas aprovadas em reuniões plenárias.

Parágrafo único - É obrigatória a presença dos membros da CPA às reuniões previamente agendadas. Nas ausências por motivo relevante, um colaborador deve representá-los.

ART. 6º - As atividades desenvolvidas pela CPA obedecerão as Diretrizes para a Autoavaliação das Instituições de Educação Superior elaboradas pelo SINAES e Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES.

ART. 7º - A CPA tem um coordenador que atua como elemento aglutinador de todo o processo de autoavaliação, garantindo articulação entre todos os componentes, coerência e

harmonia, promovendo reuniões, seminários para a tomada de decisões, combinando prazos e estimulando a efetiva participação a fim de assegurar legitimidade às informações prestadas.

Parágrafo único – Compete ao Coordenador da CPA fazer o encaminhamento da proposta e relatório final da Autoavaliação Institucional da UNIMAR à CONAES/INEP/MEC.

ART. 8º - Os componentes da CPA e seus colaboradores serão responsáveis pelas Dimensões Institucionais e como tal deverão elaborar e aplicar instrumentos para coleta de dados, preencher formulários, relatar os resultados obtidos, apresentar documentos e prestar informações à Comissão Externa de Avaliação da Universidade a ser designada pelo MEC.

ART. 9º - Os membros da CPA bem como seus colaboradores não farão jus a benefícios ou adicionais em seus salários pois as atividades serão desenvolvidas dentro do horário de trabalho por tratar-se de função inerente à contratação inicial.

ART. 10º - Os casos omissos neste Regulamento serão dirimidos pelo Coordenador junto aos demais componentes da CPA e se necessário, à CONAES.

ART. 11º - Este Regulamento ratifica as normas editadas em 2004.

Marília, 03 de fevereiro de 2010.

Maria Beatriz de Barros Moraes Trazzi

Pró-Reitora de Ação Comunitária

ANEXO 2: Política de Aquisição Permanente de Obras e Expansão do Acervo Bibliográfico

Política de Aquisição Permanente de Obras e Expansão do Acervo Bibliográfico

Objetivo:

Este documento tem a finalidade de apresentar a política para aquisição, expansão e manutenção do acervo da Biblioteca da UNIMAR, criar os critérios de seleção e aquisição, bem como regras para descarte e recebimento de doações.

Critérios de seleção:

A Bibliografia básica e complementar deve ser selecionada pelo Corpo Docente dos cursos de graduação e pós-graduação, em conjunto com a coordenação acadêmica do curso e observados os seguintes critérios:

Inclui livros físicos e eletrônicos, periódicos, acervo e base de dados.

- Autoridade: Diz respeito à qualidade e reputação do material e seu autor;
- Precisão: Confiabilidade das informações contidas na obra;
- Atualidade: Verificar o ano de publicação das obras, principalmente das da saúde, tendo em visto sua constante atualização.
- Características físicas: Qualidade da tipografia, encadernação e papel.
- Clássicos: Obras consideradas clássicas em suas respectivas áreas.
- Custo: Observar alternativas com qualidade semelhante e preços melhores, inclusive suas condições de pagamento (parcelamento) e desconto por volume adquirido.

O NAP (Núcleo de Apoio a Pesquisa) também poderá solicitar aquisições, devidamente justificadas e após parecer da PROPOS.

Também serão consideradas e analisadas as sugestões dos acadêmicos e dos bibliotecários, devidamente justificadas.

Na composição do acervo, observar sempre:

- Adequação ao PPC do curso;
- A edição atualizada;
- A relevância do autor para o assunto;
- Número de usuários potenciais do curso solicitante e dos demais cursos da área;

Quanto à quantidade:

- Bibliografia básica: mínimo três títulos para cada disciplina.
 - A quantidade deverá ser calculada com base em um exemplar para cada cinco vagas.
- Bibliografia complementar: mínimo três títulos para cada disciplina.
 - A quantidade deverá ser de três exemplares para cada título indicado. Este número poderá ser maior, se houver demanda comprovada.

Solicitação e Aquisição:

- Solicitação: As solicitações deverão ser feitas até o dia 31 de outubro de cada ano, visando sua inclusão, após aprovação, no orçamento do exercício seguinte.

- Após esta data, se existir a necessidade de aquisição, a PROGRAD e PROAD discutirão a viabilidade.
- Aquisição: As aquisições serão efetuadas conforme disponibilidade orçamentária, observadas as seguintes prioridades:
 - Obras com maior carência, pela quantidade ou atualidade;
 - Obras que atendam os cursos de graduação e pós-graduação;
 - Assinatura de periódicos;
 - Necessidade de pesquisa e/ou iniciação científica em andamento na instituição;

Base de Dados - Renovação:

A renovação das assinaturas das bases de dados dependerá do uso efetivo da mesma.

Doações:

Quando do recebimento de doações, observar os seguintes critérios:

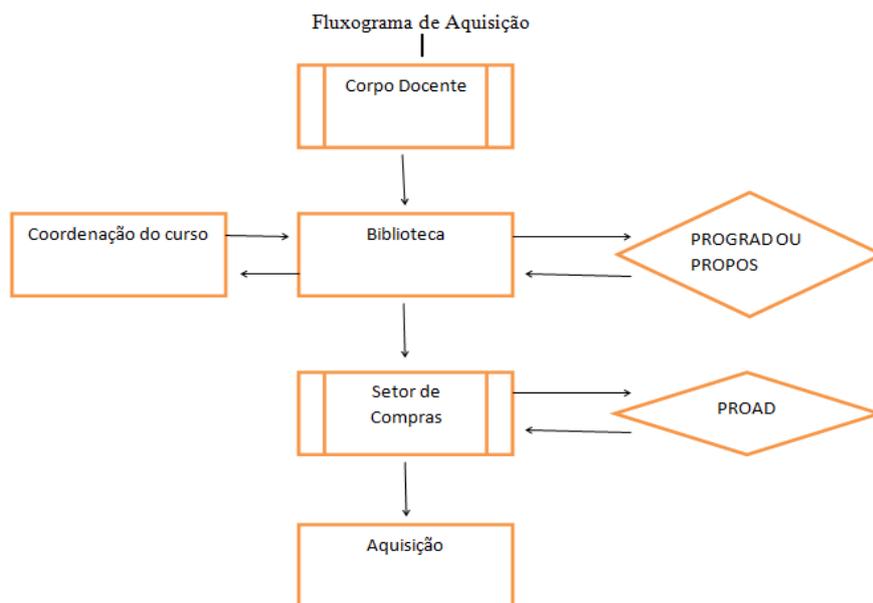
- Incorporar ao acervo: Se forem relevantes para as disciplinas programadas para os cursos existentes e estiverem em boas condições físicas;
- Doá-las: Se não forem relevantes para as disciplinas da instituição e estiverem em bom estado físico;
- Descartá-las: Se estiverem estado físico ruim (capas, fungos, etc.)

Descarte:

Consiste na retirada do acervo de material ativo, por um dos motivos abaixo:

- Inadequação ao conteúdo da disciplina, desatualização ou condição física.

Após o descarte, a bibliotecária deverá solicitar sua substituição, quando for o caso, após parecer do coordenador do curso.



ANEXO 3: PORTARIA PROAD Nº 14/2011

MARCO ANTONIO TEIXEIRA, Pró-reitor Administrativo da Universidade de Marília, no uso das suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO, que a Universidade de Marília – Unimar, preocupada com a qualidade de ensino, com o cumprimento da legislação vigente, com a segurança dos acadêmicos e colaboradores e visando ainda agilidade nos processos bem como aperfeiçoar a utilização dos recursos financeiros e materiais, possui gestores para administração e gerenciamento os processos de manutenção dos Laboratórios e parque tecnológico (TI) da Instituição;

CONSIDERANDO, que os gestores tem como responsabilidade o acompanhamento *in loco*, das necessidades de aquisição, manutenção e conservação da estrutura física dos Laboratórios e parque tecnológico, bem como de suas máquinas e equipamentos;

CONSIDERANDO, que a Unimar possui controle e processo informatizado de requisições de compra ou solicitação de serviços de manutenção periódica de seus Laboratórios dínicos, de informática e de seus equipamentos, onde seus colaboradores, especialmente os Técnicos nas datas previstas ou em casos de necessidade pontuais, fazem as solicitações dos serviços de manutenção aos gestores, que analisam cada caso e encaminham as solicitações ao Departamento de Manutenção, que possui equipe especializada (técnicos em TI, elétrica, hidráulica, mecânica e obras de construção civil), que fazem a manutenção preventiva e conserto pontual, ou se for o caso, emitem laudos indicando a necessidade de contratação de serviços externos especializados;

CONSIDERANDO, que quando necessário são solicitadas ao Departamento de Compra, via sistema, orçamento para a execução dos serviços, os quais são submetidos à Pró-reitoria Administrativa, que decide sobre o custo x benefício que à execução dos serviços ou substituição por novos equipamentos;

RESOLVE:

Art. 1º. Criar o Plano de Manutenção de Equipamentos e infraestrutura dos Laboratórios e do Parque Tecnológico da Universidade de Marília – UNIMAR.

Art. 2º. Aprovar o Regulamento do Plano de Atualização Tecnológica – PAT, e que fica fazendo parte integrante desta Portaria.

Marília, 16 de dezembro de 2011.

Marco Antonio Teixeira
Pró-reitor Administrativo

ANEXO 4: Regulamento do Plano de Atualização Tecnológica e Manutenção de equipamentos

REGULAMENTO

PLANO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Art. 1º. O Plano de Atualização Tecnológica - PAT, da UNIMAR assegura e promove a melhoria do ensino, pesquisa e extensão da instituição, num contínuo processo de modernização de seus laboratórios, clínicas, hospitais, sistema de informações e instalações, para atender as demandas por atualizações, crescimento ou novas necessidades.

Art. 2º. O PAT estará alinhado estrategicamente ao PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da UNIMAR, de modo a garantir o cumprimento das estratégias, bem como atender a expectativa de crescimento das atividades da Universidade.

Art. 3º. Para a consecução do projeto em sua fase inicial o plano deve mapear “o que”, “por que” e “quando” atualizar, e o valor do investimento. Após aprovação da PROGRAD e PROAD as necessidades detectadas deverão ser inseridas no PDI.

Art. 4º. Podem ser solicitados equipamentos, infraestrutura, consultorias e capacitação profissional para a devida no PDI.

Parágrafo único. Para a solicitação devem ser seguidos os seguintes passos:

1. O professor faz a solicitação ao coordenador, descrevendo a necessidade da solicitação e justificando os benefícios e ganhos, conforme roteiro abaixo:
 - a. Designar o curso e/ou disciplina que fará o uso do recurso;
 - b. Descrever detalhadamente o que está sendo solicitado, inclusive se haverá necessidade de recursos humanos e sua devida capacitação;
 - c. Informar custo e prazo estimado para implantação.
2. O Coordenador do curso analisa a necessidade da implementação do projeto, se está condizente com o PPC, e submete a solicitação à PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação;
3. A Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD analisa a viabilidade da solicitação sob o ponto de vista acadêmico e se aprovado submete à PROAD;
4. A Pró-reitoria Administrativa – PROAD analisa e faz a programação conforme disponibilidade financeira.

Art. 5º. Para que o Coordenador ou professor solicitem atualizações tecnológicas, é necessário que o projeto esteja inserido no PDI e no contexto do PPC – Projeto Pedagógico do Curso. Quando o projeto não constar no PDI não terá garantia orçamentária e dependerá de disponibilidade de recurso financeiro e aprovação da Mantenedora e dependerá de aditamento no PDI.

Parágrafo único. Para aditamento do novo projeto no PDI e sua aprovação é necessário que o solicitante informe:

1. Curso, disciplina, local e nome do solicitante;

2. Título do projeto;
3. Resumo – descrever o projeto apresentando seu contexto, destacando os objetivos, as alternativas avaliadas para a solução e a estratégia que foi adotada bem como o planejamento de execução contendo os recursos humanos, financeiros e tecnológicos necessários;
4. Justificativa – deverá descrever os benefícios e ganhos esperados;
5. Se o Projeto estiver vinculado a outro projeto – informar qual;
6. Informar se o projeto possui recursos externos definidos e se os tiver quais são, exemplo: CNPq, FAPESP ou Empresas Privadas;
7. O projeto seguirá o roteiro de aprovação conforme disposto no parágrafo único do artigo 4º, devendo neste caso ser submetido à Mantenedora para aprovação final.

Art. 6º. Este Regulamento entra em vigor nesta data e fica fazendo parte integrante da Portaria PROAD nº 14, de 16 de dezembro de 2011.

Marília, 16 de dezembro de 2011.

Marco Antonio Teixeira
Pró-reitor Administrativo

ANEXO 5: Regulamento Programa de Auxílio à Participação em Eventos



Pró-reitoria de Ação Comunitária.PROACO
Pró-reitoria Administrativa.PROAD
Núcleo de Apoio à Pesquisa.NAP
Programa de Auxílio à Participação em Eventos Externos.PROAPE

REGULAMENTO PROAPE

O programa de Auxílio à participação em eventos externos visa contribuir para a efetivação da participação de discentes e docentes em eventos de caráter didático-pedagógico, científicos, artísticos e culturais realizados em instituições no país e exterior.

Artigo 1º. O docente/discente, regularmente matriculado em um dos cursos de graduação ou pós-graduação da UNIMAR, poderá pleitear auxílio financeiro para participar de atividades/eventos externos, desde que atendidas as determinações do presente regulamento.

§1º. A participação em eventos compreende a apresentação oral de trabalhos, a coordenação de Grupos de Apresentação de Trabalhos ou a apresentação de Conferências e Painéis.

§2º. É condição para a concessão do auxílio que a participação em evento de caráter didático-pedagógico seja em tema relacionado com as linhas de pesquisa do programa de pós-graduação ou com as atividades da graduação.

§3º. A concessão do auxílio poderá ser total ou parcial, dependendo da disponibilidade de recursos financeiros.

§4º. A solicitação de auxílio deverá ser encaminhada com, no mínimo, 30 dias de antecedência.

Artigo 2º. A solicitação do docente ou discente deverá, necessariamente, estar acompanhada dos seguintes documentos:

- I. formulário de solicitação disponível no site oficial da Universidade;
- II. motivo pelo qual quer participar do evento (relevância e abrangência do evento/congresso);
- III. estimativa de custos da viagem;
- IV. a confirmação do aceite pela comissão organizadora do evento da apresentação do trabalho;
- V. programação do evento;
- VI. no caso de eventos de caráter científico com apresentação de trabalho, anexar cópia do resumo ou trabalho completo, além de documento comprobatório da aceitação do mesmo;
- VII. indicação da publicação que deverá decorrer da atividade (necessariamente Qualis A1, A2, B1, B2 ou B3).

Artigo 3º. O auxílio financeiro institucional poderá ser solicitado para custeio de despesas relativas à inscrição, deslocamento (combustível, passagens, etc), hospedagem e alimentação.

Artigo 4º. Poderão ser concedidos até 2 (dois) auxílios financeiros, por ano, para cada curso da Universidade de Marília. Caso haja disponibilidade de recursos e não haja solicitações dos demais cursos, poderão ser autorizados outros auxílios para cursos já beneficiados, após análise e aprovação da Pró-reitoria de Ação Comunitária e Pró-reitoria Administrativa.

§1º. A concessão do auxílio aos discentes para apresentação de trabalhos científicos fica limitada, regra geral, a 1 (uma) viagem por ano.

§ 2º. Aos discentes provenientes de outras instituições de ensino, do Brasil e/ou do exterior, não serão concedidos tais benefícios.

§ 3º. Havendo múltiplos pedidos de auxílio financeiro de discentes ou docentes ou, ainda, em caso de limitação orçamentária que impeça contemplar a todos, será priorizado:



Pró-reitoria de Ação Comunitária.PROACO
Pró-reitoria Administrativa.PROAD
Núcleo de Apoio à Pesquisa.NAP
Programa de Auxílio à Participação em Eventos Externos.PROAPE

- I. o discente ou docente que ainda não solicitou auxílio financeiro para viajar no ano corrente;
- II. em caso de alunos ou professores já contemplados com auxílio financeiro no mesmo ano, a abrangência do evento, na seguinte ordem:
- a) internacional;
 - b) nacional;
 - c) regional;
 - d) local.

Artigo 5º. O docente/discente que recebeu auxílio financeiro deverá OBRIGATORIAMENTE apresentar todos os comprovantes (ORIGINAIS) de despesas que foram custeadas, no prazo de até 7 (sete) dias após a realização do evento.

§ 1º. A não prestação de contas implica no ressarcimento dos recursos recebidos no prazo máximo de 20 (vinte) dias após o prazo para realizá-la.

§ 2º. No caso de docente, o ressarcimento será desconto em folha de pagamento no mês subsequente.

Artigo 6º. Os docentes/discentes com prestação de contas em atraso não terão direito às novas solicitações até regularizar os pedidos pendentes.

Artigo 7º. Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do Núcleo de Apoio à Pesquisa, Pró-reitoria de Ação Comunitária e Pró-reitoria Administrativa.

Artigo 8º. O presente Regulamento entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

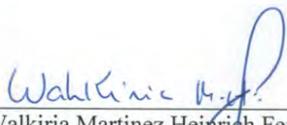
Marília, 25 de junho de 2014.



Fernanda Mesquita Serva
Pró-reitoria de Ação Comunitária



Marco Antonio Teixeira
Pró-reitoria Administrativa



Walkiria Martinez Heinrich Ferrer
Núcleo de Apoio à Pesquisa