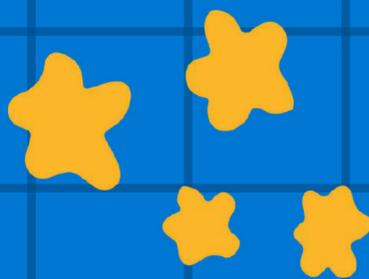


# MANUAL DO ACADÊMICO

Curso de Direito



# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
MISSÃO, VISÃO, VALORES.....	4
CONHECENDO A UNIVERSIDADE.....	5
O CURSO DE DIREITO.....	6
ÁREA DO ALUNO.....	7
CONTRATO ONLINE.....	7
CAE.....	7
HORÁRIO DE AULAS E PROVAS.....	8
MATRIZ CURRICULAR.....	8
FALE COM A UNIMAR.....	9
MOODLE.....	9
CONTA GOOGLE E OFFICE 365.....	10
CADASTRO DO WI-FI.....	11
CADASTREI O WI-FI MAS CONTINUO SEM ACESSO.....	12
ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	15
NOTAS E FALTAS.....	18
ATESTADO MÉDICO.....	18
REVISÃO DE FALTAS.....	19
REVISÃO DE NOTAS.....	20
FIES E PROUNI.....	20
DOCUMENTO E NORMATIVAS.....	21
CARTEIRINHA DE ESTUDANTE.....	21
ATESTADO DE MATRÍCULA E PASSE ESCOLAR.....	21
BIBLIOTECA.....	23
NIEMP E NUAP.....	24
PROVAS.....	25
SUBSTITUTIVA.....	25
EXAME FINAL.....	25
NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA.....	26
CANAIS DE ATENDIMENTO.....	27

# APRESENTAÇÃO

Este manual é destinado a todos os alunos do curso, com objetivo de apresentar, pormenorizadamente, a sistemática de seu funcionamento, consistindo em um guia com informações importantes e úteis à integração Aluno/Curso/Universidade. É recomendada a leitura atenta do manual, pois ele foi elaborado para auxiliar nas decisões das mais corriqueiras até as mais complexas da vida acadêmica, com consciência, segurança e tranquilidade. Sendo princípio maior o aperfeiçoamento constante do seu sistema acadêmico pedagógico, a Unimar ressalva que sempre serão bem recebidas as críticas e as sugestões que contribuam para a atualização deste trabalho e que melhor atendam as necessidades de todos.



# SEJAM BEM-VINDOS

**Unimar**  
UNIVERSIDADE DE MARÍLIA

**UDIREITO**

# HISTÓRIA

A Universidade de Marília (Unimar) tem mais de 65 anos dedicados à formação de profissionais altamente qualificados para atuar no mercado de trabalho com cursos de Graduação e Pós-Graduação nas modalidades presencial e a distância. A Universidade está no grupo de excelência do Ministério da Educação (MEC) e é considerada um importante centro gerador e transmissor de conhecimentos a várias gerações.

Em seu Campus na cidade de Marília, a UNIMAR possui laboratórios de alta tecnologia e importantes cenários de aprendizado como o Hospital Beneficente Unimar, Hospital Veterinário, Núcleo de Apoio Fiscal (NAF), Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Cejusc), Farmácia Industrial, Escritório Modelo de Arquitetura, Clínica de Psicologia, entre outros.

Fundamentais na formação acadêmica, os docentes da UNIMAR são mestres e doutores em suas áreas e possuem carreira sólida no mercado. O contato diário entre acadêmico e professor irá potencializar as qualidades e habilidades do futuro profissional alavancando sua carreira.

## MISSÃO

A Universidade de Marília tem como missão formar o profissional ético e competente, inserido na comunidade nacional, capaz de constituir o conhecimento, promover a cultura, o intercâmbio, a fim de desenvolver a consciência coletiva na busca contínua da valorização e solidariedade humanas.

## VISÃO

Ser uma instituição de referência nacional no ensino superior, sendo reconhecida como propagadora da excelência no ensino, pesquisa e extensão.

## VALORES

Respeito ao cliente, Qualidade e Confiabilidade, Comprometimento, Inovação, Ética, Responsabilidade social, Sustentabilidade, Segurança.

# CONHECENDO A UNIVERSIDADE

Conheça o Campus e todos os serviços oferecidos aos alunos e a toda comunidade



## BIBLIOTECA

Oferece agradável ambiente com amplas salas de leitura em grupo, nichos interativos e cabines individuais para estudo, além de infraestrutura completa em ambiente multimídia.

A biblioteca possui acervo físico e virtual, aproximadamente 80.000 títulos e número superior a 140.000 exemplares, periódicos nacionais e internacionais (físicos) com mais de 2.300 títulos, somando mais de 75.000 exemplares abrangendo todas as áreas do conhecimento, assim como, importante parceria com o Portal de Periódicos Capes.

## HOSPITAL

O Hospital Universitário oferece o melhor serviço em saúde, com respeito e cordialidade proporcionando um atendimento de qualidade aos alunos e toda região de Marília.

O Campus conta também com um ambulatório de especialidades médicas, clínicas de nutrição, fisioterapia, odontológica e psicologia.



## NIPEX

O Núcleo Integrado de Pesquisa e Extensão da Universidade de Marília - NIPEX/UNIMAR constitui o instrumento de institucionalização da Pesquisa e Extensão nos Cursos de Graduação e Pós-graduação.

A pesquisa é alicerce dos cursos de graduação e de pós-graduação da UNIMAR e tem como objetivo gerar conhecimento a ser transmitido por meio do ensino. Aqui são desenvolvidos diversos projetos, com pesquisadores de todas as áreas do conhecimento.

## CENTRO ESPORTIVO

A universidade oferece ao aluno um amplo centro esportivo, com piscina, academia, quadras de vôlei, beach tênis, basquete, além do campo de futebol e pista de corrida, incentivando a prática de esportes para o bem-estar e saúde do aluno.



## CEJUSC

Um grande diferencial do curso de Direito da UNIMAR é a parceria com o Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, que possibilita o funcionamento do CEJUSC - Centro Judiciário de Mediação, Conciliação e Cidadania no Campus da Universidade.

# CURSO DE DIREITO

O curso de Direito possibilita um campo profissional amplo, no qual seus profissionais podem atuar seja na Advocacia, que é composta de várias áreas de atuação, assim como em algumas das várias Carreiras Jurídicas. Além disso, os profissionais do Direito contam com excelentes remunerações.

O campo profissional do Direito na Advocacia permite atuação em uma ou várias das suas áreas, tais como: Cível, Empresarial, Tributária, Previdenciária, Trabalhista, Penal, Consumidor, Ambiental, entre outras. O campo profissional do Direito nas Carreiras Jurídicas também é uma das opções na qual o profissional pode atuar como promotor, juiz, procurador, defensor e delegado de polícia, por exemplo.

O curso de Direito da UNIMAR com seus 34 anos de tradição, possui nota máxima em avaliação in loco do Ministério da Educação e é referência na formação humanística dos seus futuros operadores jurídicos. Para tanto o curso possibilita aos seus alunos o conhecimento crítico, a compreensão da realidade social, política, econômica e cultural da sociedade atual. A organização didático-pedagógica do curso, a infraestrutura e a qualidade do seu corpo docente transmitidos aos seus acadêmicos refletem no alto índice de aprovação na prova da OAB, obrigatória para o exercício da profissão.

Além disso, o curso de Direito da UNIMAR oferece um corpo docente altamente qualificado, composto por professores doutores, procuradores federais, juiz, juristas renomados e advogados de destaque no cenário brasileiro.

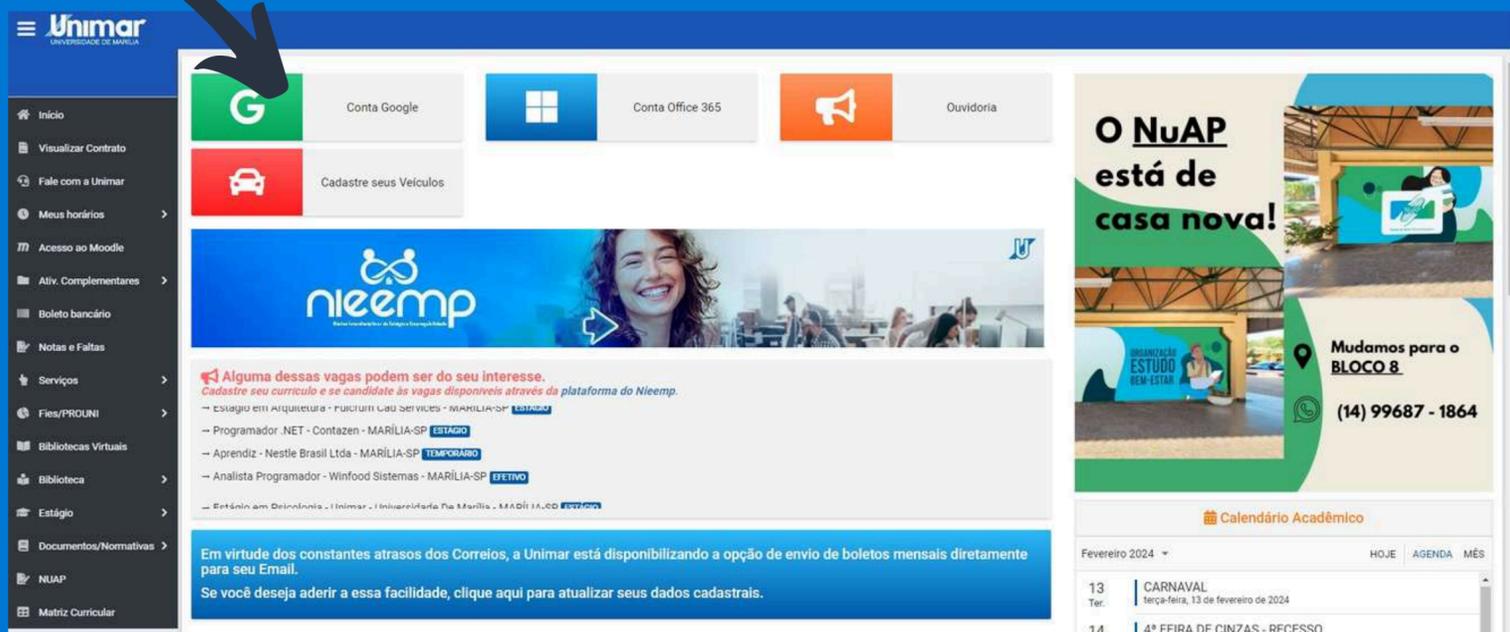


# ÁREA DO ALUNO

Agora que você é um aluno do curso de Direito da Unimar, iremos auxiliá-lo com algumas informações iniciais fundamentais para o seu percurso acadêmico.



## 1. Área do Aluno



A Área do Aluno representa o principal meio de comunicação e acesso aos serviços oferecidos pela Unimar. Por meio dessa plataforma, os alunos podem consultar horários de aulas, datas de provas, documentos, serviços, bibliotecas virtuais e o calendário acadêmico, que os mantêm atualizados sobre os eventos universitários ao longo do ano. Essa ferramenta foi concebida sob medida para os estudantes, disponibilizando uma vasta gama de informações acessíveis a qualquer momento e em qualquer lugar.

## Contrato Online

2.

Todo início de semestre o aluno precisa regularizar sua matrícula, ficando como pré-matriculado, significando que o aluno deverá assinar o contrato online que se encontra disponível na área do aluno todo semestre. Clicando em "Assinar Contrato", este contrato permite que o aluno tenha acesso ao moodle. Para os alunos menores de 18 anos, os pais devem assinar o contrato diretamente na secretaria acadêmica.



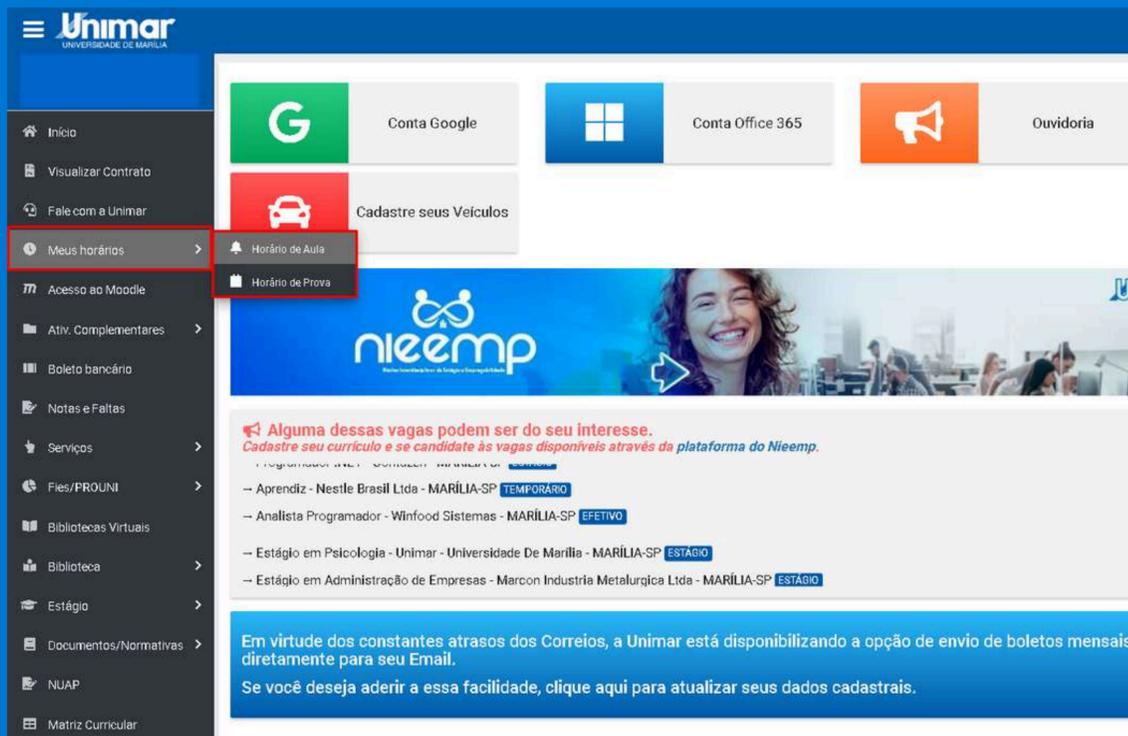
3.

## CAE

A CAE foi desenvolvida com o objetivo de ajudar o aluno que tem DP e alunos de transferência a organizar sua grade de matérias. Neste campo o aluno pode incluir matérias em sua grade, tem a opção de cursar DPs como semi-presencial, trancar disciplinas em um determinado semestre para cursar no próximo. A CAE foi desenvolvida especialmente para estes casos. O aluno que estiver regularmente matriculado e não tiver DP, nem disciplinas para regularizar não utiliza esta ferramenta, devendo cursar normalmente todas as disciplinas do termo em que se encontra matriculado.

## Horários de Aula e prova 4.

Aqui, você tem autonomia de consultar seus horários de aula e datas de provas a qualquer momento! E para deixar tudo ainda mais cômodo, a Unimar criou um app onde você pode acessar seus horários de forma mais fácil, sem precisar navegar pela área do aluno!



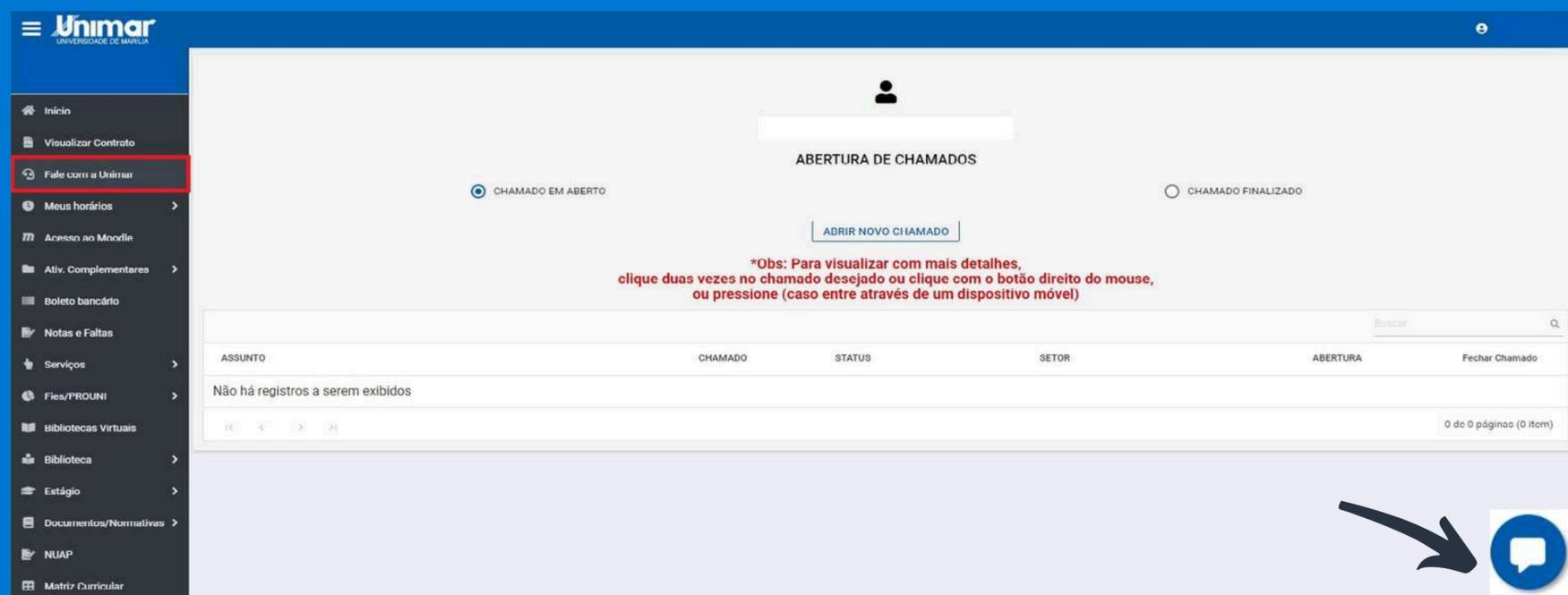
## 5. Matriz Curricular

É muito importante que você conheça o seu curso e veja quais matérias terá no futuro e através da opção "Matriz Curricular", você consegue consultar a qualquer momento todas as disciplinas que irá cursar até o 10º semestre.

Matriz Curricular	
<b>SEMESTRE 1</b>	
Matéria	CH
ATIVIDADES COMPLEMENTARES I	20
CIENCIA POLITICA E TEORIA GERAL DO ESTADO	40
DIREITO CIVIL I	80
DIREITO PROCESSUAL CIVIL I (TEORIA GERAL DO PROCESSO)	40
DIREITO PENAL I (PARTE GERAL I)	40
INTRODUCAO AO ESTUDO DO DIREITO	40
LINGUA PORTUGUESA	40
PRATICA JURIDICA I	40
PSICOLOGIA APLICADA AO DIREITO - CRIMINOLOGIA	40
<b>SEMESTRE 2</b>	
Matéria	CH
ATIVIDADES COMPLEMENTARES II	20
DIREITO CIVIL II (NEG JUR/RESP CIVIL)	80
DIREITO PENAL II (PARTE GERAL II)	80
DIREITO PROCESSUAL CIVIL II (P. DO CONHECIMENTO)	40
ECONOMIA POLITICA	40
HISTORIA DO DIREITO	40
PRATICA JURIDICA II	40
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA	40

## 6. Fale com a Unimar

No cantinho "Fale com a Unimar", estamos aqui para o ajudar com qualquer dúvida que surgir! Pode chamar a equipe de qualquer setor da universidade para esclarecer todas as suas dúvidas.



Temos também um cantinho especial do lado direito da sua tela, onde você pode enviar mensagens para a secretaria do seu bloco sempre que bater aquela dúvida. Não se preocupe, nunca estará sozinho, estaremos sempre aqui para ajuda-lo.

## Moodle

7.

O Moodle foi desenvolvido especialmente para auxiliar professores e alunos nas atividades acadêmicas. Neste espaço, os professores disponibilizam atividades e materiais para estudo. Além disso, as atividades das disciplinas EaD são sempre disponibilizadas no Moodle.

Todos os materiais ficam a sua disposição sempre que precisar consultar.

 Acesso ao Moodle



**Unimar**  
UNIVERSIDADE DE MARÍLIA

Identificação de usuário

Senha

**ACESSAR**

Esta é a sua primeira vez aqui?  
ALUNO, acesse com seu RA e senha (até 8 dígitos)  
Professor, acesse com seu usuário do Moodle e senha.

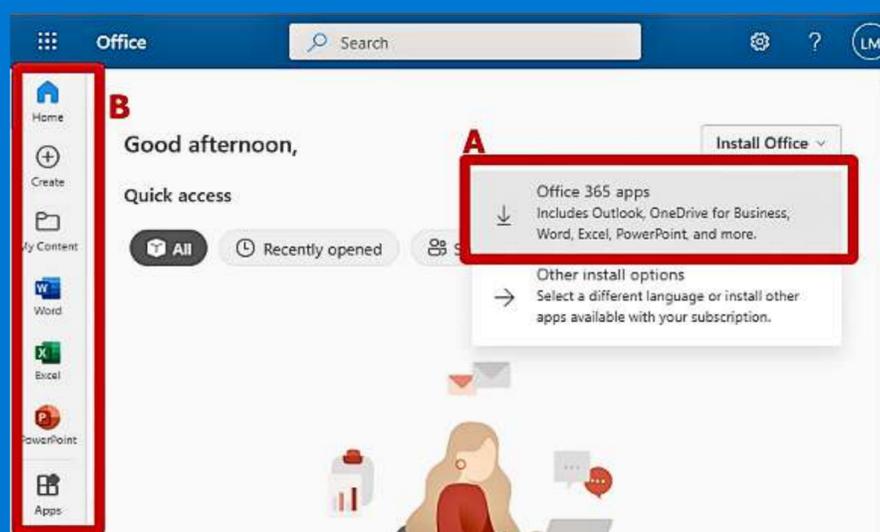
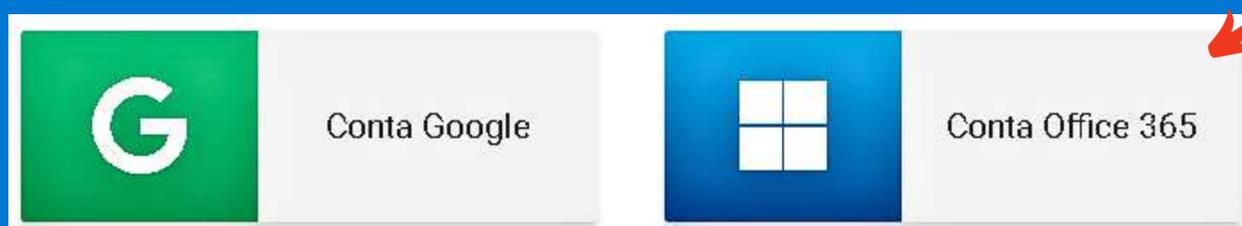
**AVISO DE COOKIES**



## 8. Contas Google e Office 365

Reconhecendo a importância da tecnologia no contexto educacional, temos o prazer de oferecer aos nossos alunos acesso privilegiado a diversas ferramentas digitais que visam facilitar e enriquecer sua experiência de aprendizado. Como parte desse compromisso, a Universidade de Marília disponibiliza aos seus alunos a possibilidade de utilização da conta do Google, juntamente com o pacote Office 365 completo.

Essas plataformas são essenciais para promover a comunicação eficaz, colaboração e produtividade em seus estudos e atividades acadêmicas. Através da conta do Google, os alunos têm acesso a uma variedade de serviços, como o Gmail, Google Drive, Google Docs, entre outros. Essas ferramentas permitem o armazenamento seguro de documentos, compartilhamento de arquivos e colaboração em tempo real com colegas e professores, proporcionando um ambiente digital dinâmico e eficiente para o desenvolvimento acadêmico. Além disso, o pacote Office 365 completo oferece uma ampla gama de aplicativos essenciais para o trabalho acadêmico, incluindo o Microsoft Word, Excel, PowerPoint e outros. Com essas ferramentas, os alunos podem criar, editar e apresentar trabalhos com profissionalismo e precisão, garantindo a qualidade e o rigor acadêmico em suas atividades.



Para ter acesso e criar uma conta para você, basta clicar na conta em que deseja utilizar e seguir o passo a passo



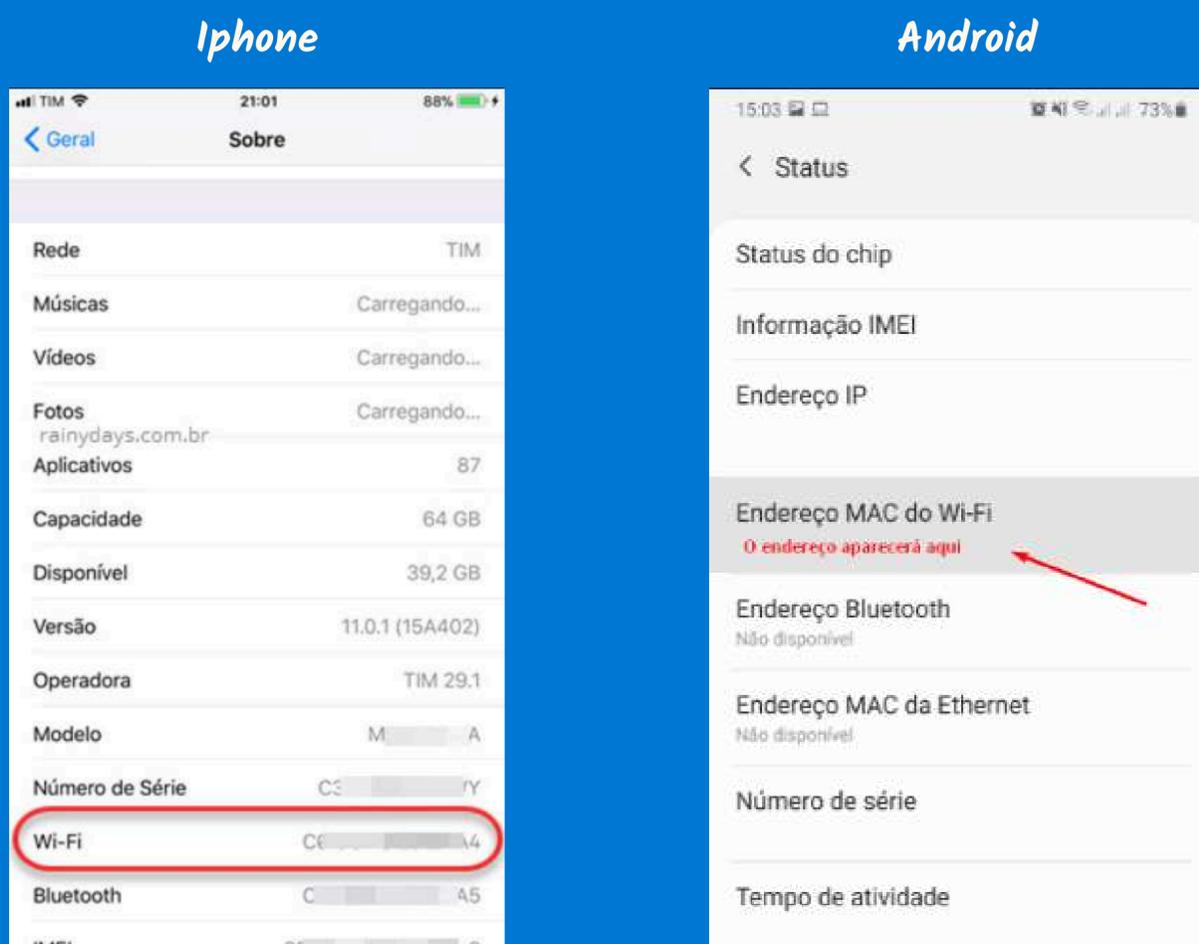
**Microsoft 365**

- 1** Com os dados abaixo utilize para entrar na sua conta:  
Usuário: @unimar.br  
Senha Inicial:  
Após a alteração da senha no portal Microsoft 365, está deixará de funcionar.  
----- Usuário Ativo -----
- 2** Acesse a sua conta Microsoft 365 através do endereço <https://portal.microsoftonline.com/>
- 3** Faça a alteração da senha inicial no primeiro acesso.
- 4** Acesse o portal Microsoft com a nova senha.

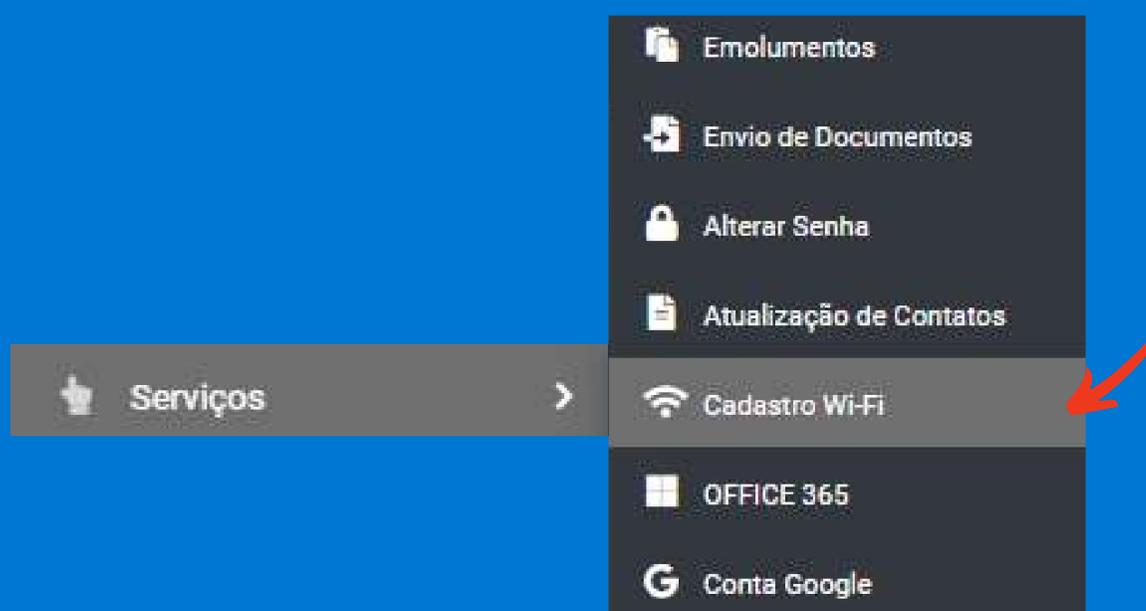
Baixe e Instale o pacote Office 365 Apps(A) ou utilize os apps na nuvem(B)

Para ter acesso à internet, basta cadastrar seu celular e notebook para estar sempre conectado e poder realizar pesquisas e trabalhos em qualquer lugar da Universidade. Siga os seguintes passos:

Nas configurações do seu celular, procure pelo endereço de MAC (Android) ou Endereço Wi-fi (Apple). Este endereço você encontra sempre nas configurações do seu celular.



Para cadastrar seu notebook, acesse o prompt de comando na barra iniciar, digite cmd na caixa de pesquisa e pressione Enter, no prompt de comando, digite ipconfig/all e, em seguida pressione Enter. Copie o endereço para fazer o cadastro do seu equipamento. Acesse sua área do aluno e clique em "Cadastro do Wi-fi"



Cole o endereço, cadastre o nome do seu equipamento e aguarde cerca de alguns minutos para que o acesso seja liberado em seu dispositivo

## Cadastro para acesso ao Wifi

Equipamentos Cadastrados:

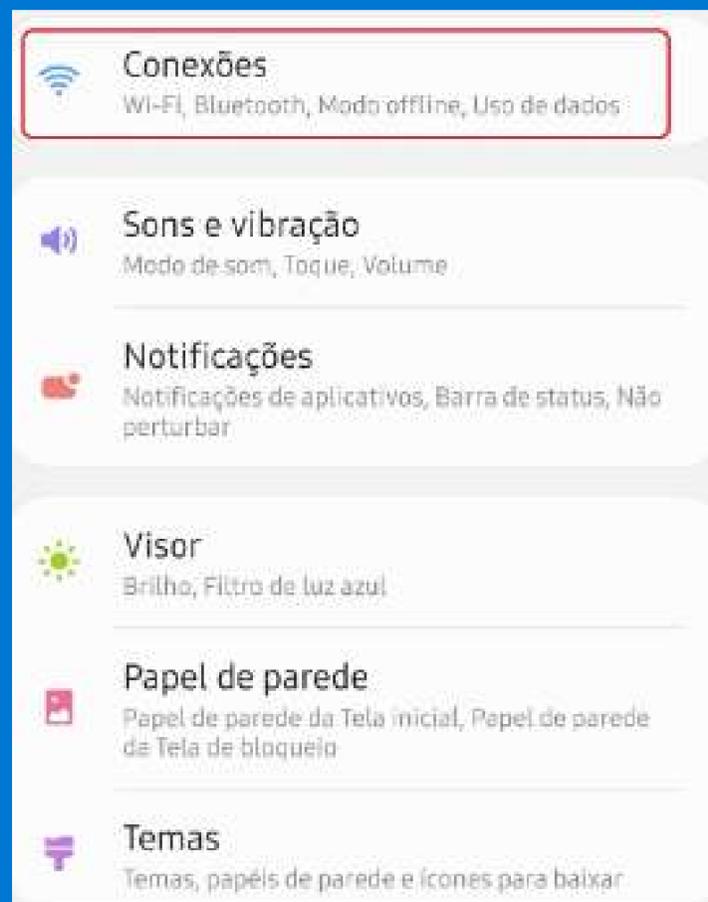
NOVO EQUIPAMENTO

Caso não consiga acesso depois do cadastro, é necessário acessar as configurações do Wi-fi no seu dispositivo e realizar algumas alterações. Para isso siga o passo a passo abaixo:

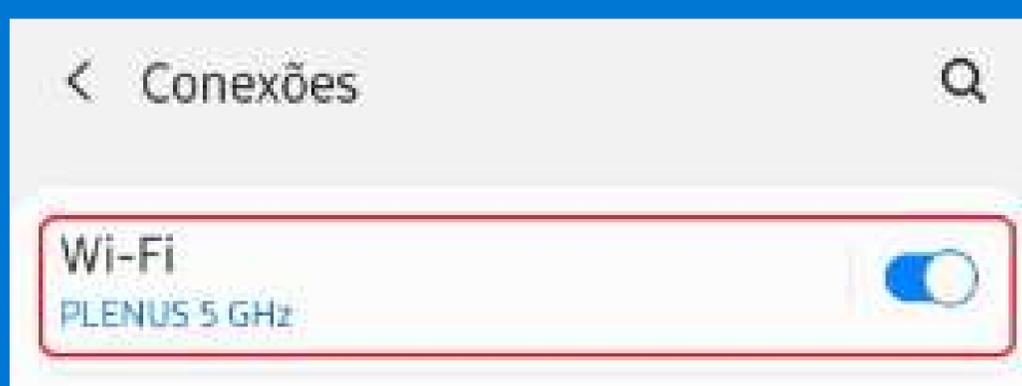
## 10.1

## Android

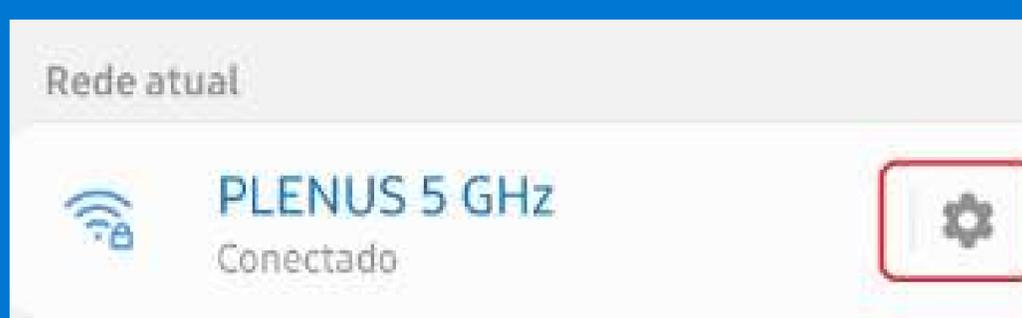
1) Navegue até as configurações do aparelho e selecione a opção Conexões:



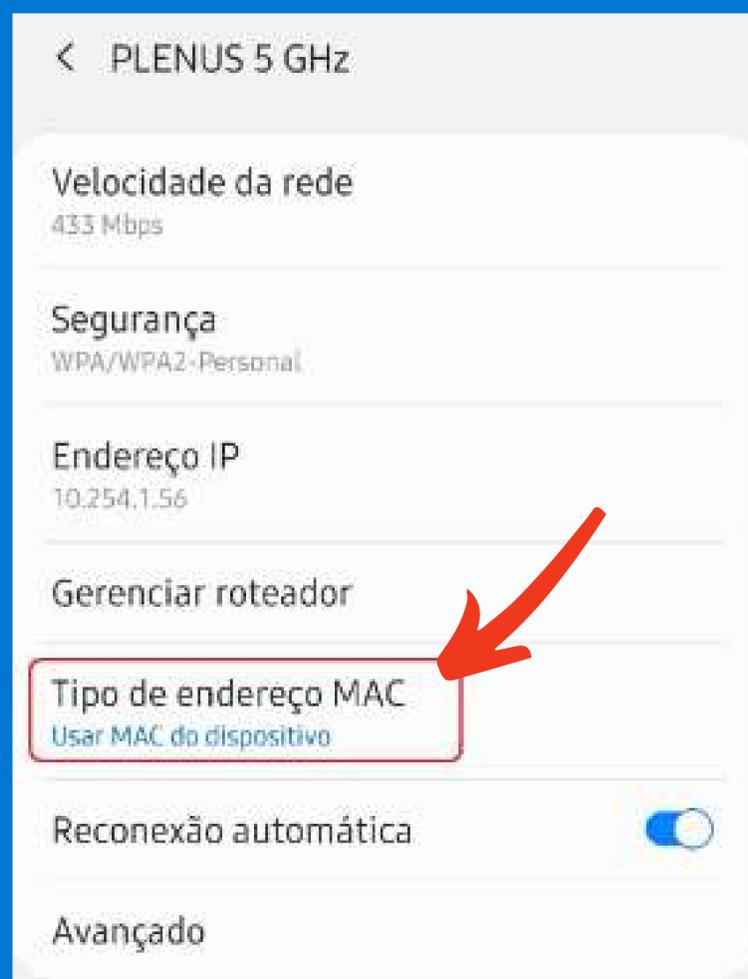
2) Selecione a opção Wi-Fi



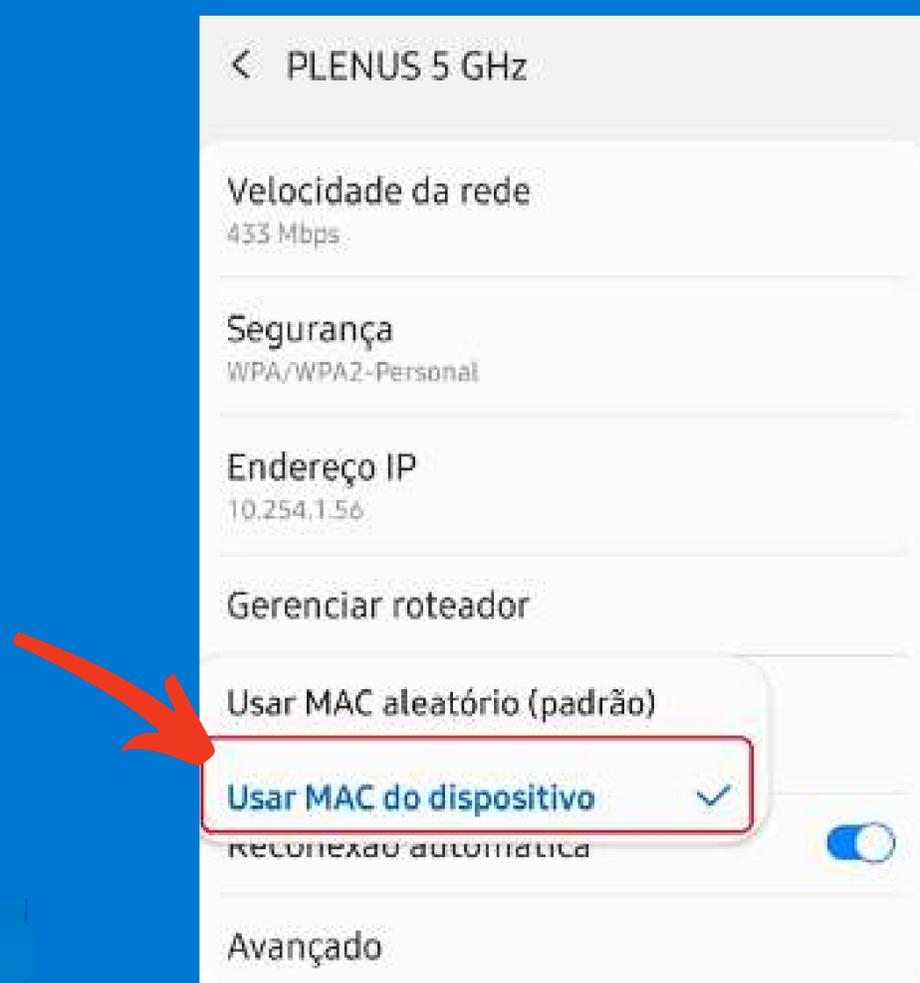
3) Toque sobre o ícone de configurações ou caso ainda não esteja conectado, segure com o dedo em cima da conexão que deseja se conectar.



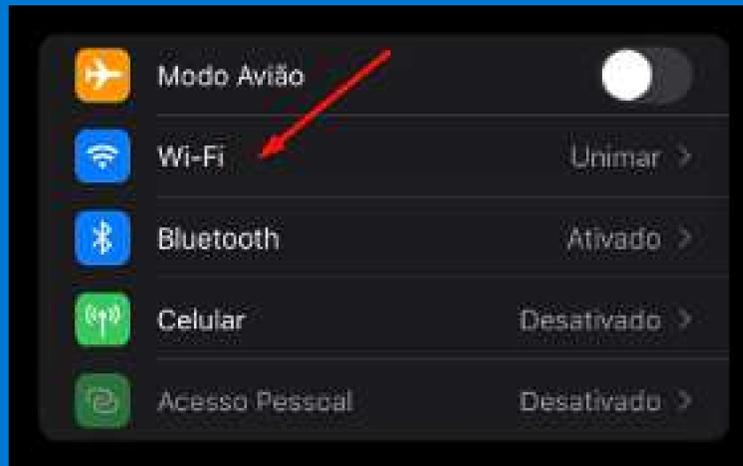
#### 4) Toque sobre Tipo de endereço MAC



#### 5) Selecione a opção Usar MAC do dispositivo



1) Abra o app Ajustes e toque em Wi-Fi.



2) Toque no botão de informações ao lado de uma rede.



3) Toque para desativar o ajuste Endereço Privado. Se o dispositivo tiver estabelecido conexão com a rede sem usar um endereço privado, um aviso de privacidade explicará o motivo.



## II. Atividades Complementares

As Atividades Complementares representam um componente essencial nos currículos dos cursos de Graduação, Licenciatura e Superior de Tecnologia oferecidos pela Universidade de Marília. Estas atividades desempenham um papel fundamental ao validar outras formas de adquirir conhecimento, transcendendo os limites da sala de aula e da própria instituição. O propósito das Atividades Complementares é enriquecer o processo de ensino-aprendizagem. A seguir, apresentamos uma lista abrangente de todas as atividades passíveis de realização:



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO UNIVERSIDADE DE MARÍLIA

ANEXO II – PORTARIA PROGRAD N° 35/2022

TABELA DE CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

GRUPO 1 – ATIVIDADES DE COMPLEMENTAÇÃO DA FORMAÇÃO SOCIAL, HUMANA E CULTURAL.

Nº	ATIVIDADE	LIMITE
01	CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – PARTICIPAÇÃO COM APROVEITAMENTO EM CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	80
02	PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES CULTURAIS	80
03	PARTICIPAÇÃO EFETIVA NA ORGANIZAÇÃO DE EXPOSIÇÕES E SEMINÁRIOS DE CARÁTER ARTÍSTICO OU CULTURAL	80

GRUPO 2 – ATIVIDADES DE CUNHO COMUNITÁRIO E DE INTERESSE COLETIVO.

Nº	ATIVIDADE	LIMITE
01	PARTICIPAÇÃO EFETIVA COMO REPRESENTANTE EM CONSELHOS DE CURSO, COLEGIADOS SUPERIORES DA UNIMAR, OU DE SALA/TURMA EM SEU CURSO	80
02	PARTICIPAÇÃO EFETIVA EM TRABALHO VOLUNTÁRIO, ATIVIDADES COMUNITÁRIAS, ASSOCIAÇÕES DE BAIRROS, ETC.	120
03	PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO ORGANIZADOR DE SEMANA ACADÊMICA	80
04	PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES BENEFICENTES	80
05	PROJETOS DE EXTENSÃO	80

GRUPO 3 – ATIVIDADES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL.

Nº	ATIVIDADE	LIMITE
01	PARTICIPAÇÃO EM CURSOS EXTRAORDINÁRIOS TÉCNICOS E/OU OPERACIONAIS	80
02	PARTICIPAÇÃO EM PALESTRAS, CONGRESSOS E SEMINÁRIOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS	80
03	PARTICIPAÇÃO COMO APRESENTADOR DE TRABALHOS EM PALESTRAS, CONGRESSOS E SEMINÁRIOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS	80
04	PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA, RELACIONADOS COM O OBJETIVO DO CURSO	80
05	PARTICIPAÇÃO COMO MONITOR DE DISCIPLINA DA MATRIZ CURRICULAR DO SEU CURSO	80
06	PUBLICAÇÕES EM REVISTAS TÉCNICAS, PERÍODICOS, OU ANAIS DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS	120
07	PARTICIPAÇÃO EM VISITAS TÉCNICAS ORGANIZADAS PELA UNIMAR OU SEU CURSO	80
08	ATIVIDADES DAS SEMANAS ACADÊMICAS	80
09	ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	100

A cada semestre letivo, os alunos matriculados no curso de Direito devem completar 20 horas de atividades complementares, as quais devem ser submetidas à coordenação do curso para avaliação.

Cada tipo de atividade tem um limite de horas estabelecido, variando entre 80 e 120 horas. Por exemplo, a participação em cursos requer a entrega de 20 horas por semestre, com um limite total de 80 horas para essa categoria de atividade. Caso o limite seja ultrapassado, o aluno deve optar por outra atividade complementar.

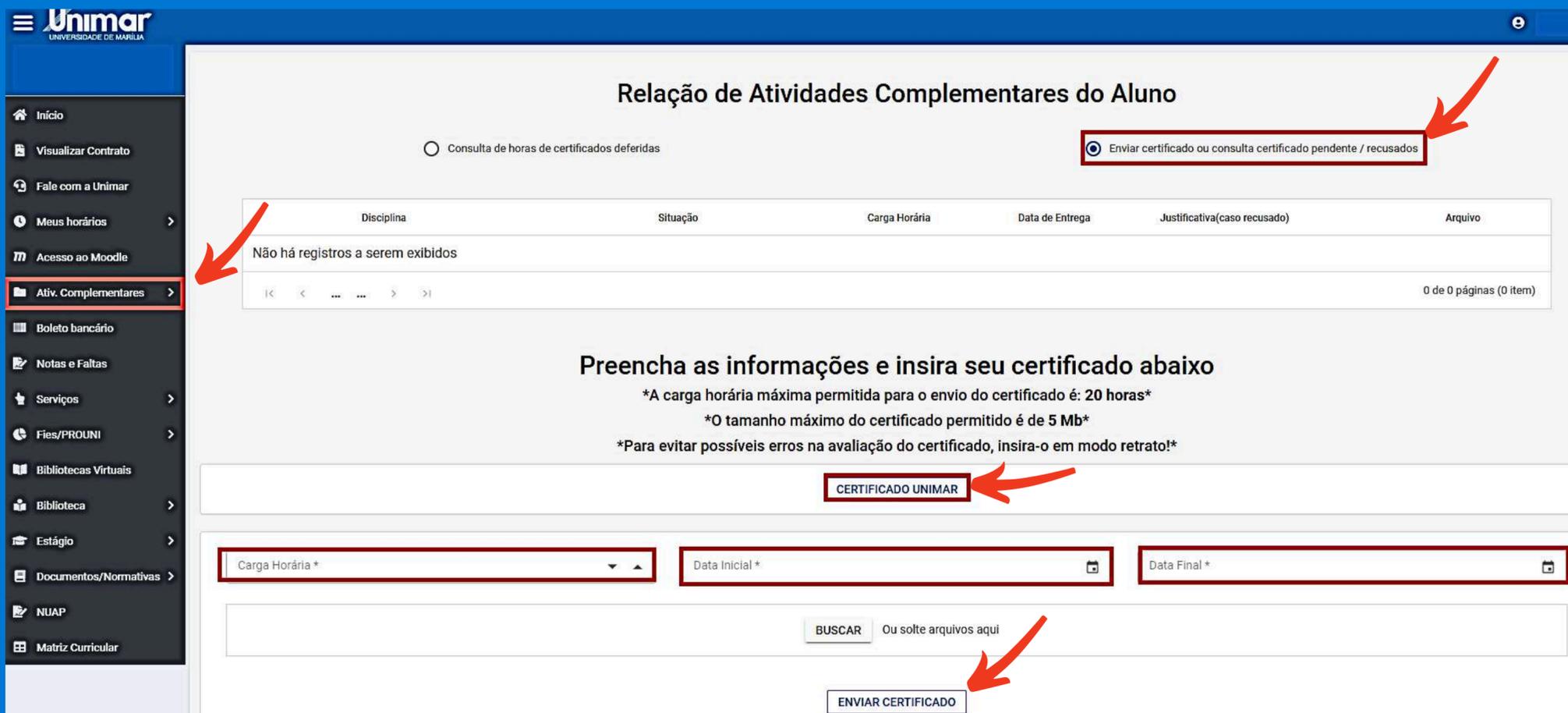
Os alunos podem acessar a PORTARIA PROGRAD N° 35/2022 na área do aluno para obter mais informações sobre as atividades complementares exigidas.



Não hesite em contatar a secretaria e a coordenação do seu curso em caso de dúvidas. Estamos à disposição para auxiliá-lo.

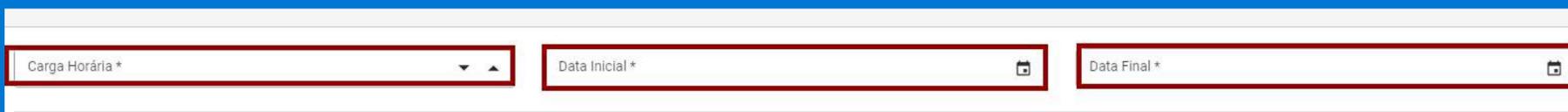
## Envio das Atividades

Para enviar as atividades complementares, acesse a área do aluno em atividades complementares e clique em “Enviar certificados ou consulta certificado pendente/recusado”, você também pode consultar os certificados que já foram enviados em “consulta de horas de certificados”.



The screenshot shows the 'Relação de Atividades Complementares do Aluno' page. The left sidebar contains navigation options, with 'Ativ. Complementares' highlighted. The main content area has two radio buttons: 'Consulta de horas de certificados deferidas' (unselected) and 'Enviar certificado ou consulta certificado pendente / recusados' (selected). Below this is a table with columns: Disciplina, Situação, Carga Horária, Data de Entrega, Justificativa(caso recusado), and Arquivo. The table is currently empty, displaying 'Não há registros a serem exibidos'. Below the table, there are instructions: 'Preencha as informações e insira seu certificado abaixo', followed by three asterisked notes: '\*A carga horária máxima permitida para o envio do certificado é: 20 horas\*', '\*O tamanho máximo do certificado permitido é de 5 Mb\*', and '\*Para evitar possíveis erros na avaliação do certificado, insira-o em modo retrato!\*. Below these instructions is a dropdown menu labeled 'CERTIFICADO UNIMAR'. Further down are three input fields: 'Carga Horária \*', 'Data Inicial \*', and 'Data Final \*'. Below these fields is a search bar with a 'BUSCAR' button and the text 'Ou solte arquivos aqui'. At the bottom is an 'ENVIAR CERTIFICADO' button.

Para enviar um certificado, o aluno deve converter o arquivo para o formato PDF e inserir a carga horária correspondente à indicada no certificado selecionado para envio, além de preencher as datas do referido documento. Em caso de um evento realizado ao longo de uma semana, como comumente ocorre em semanas acadêmicas, é recomendado inserir a data de início como o primeiro dia do evento e a data final como o último dia do mesmo. Para eventos de duração única, ambas as datas devem ser preenchidas com a data do evento.



This image shows a close-up of the form fields: 'Carga Horária \*', 'Data Inicial \*', and 'Data Final \*'. Each field is highlighted with a red border.

Para os certificados de eventos realizados pela Unimar, o aluno deve apenas selecionar o certificado que deseja enviar para análise e aguardar a validação. Todos os eventos que a Unimar realizar e o aluno participar ficarão disponíveis neste campo para o envio.

**CERTIFICADO UNIMAR**

Para consultar e fazer downloads dos seus certificados da Unimar, acesse o link: <https://portal.unimar.br/certs/>

## 11.2

### Envio das Atividades



Por que um certificado é recusado?

A recusa de um certificado pode ocorrer por diversos motivos, sendo fundamental estar atento para verificar se os certificados foram aceitos ou recusados. O aluno sempre receberá uma justificativa caso seu certificado seja recusado. Abaixo estão alguns motivos comuns para a recusa de certificados:

- Erros no preenchimento da carga horária.
- Inconsistências nas datas indicadas no certificado.
- Cursos que não estão relacionados à área do curso em questão.
- Certificados agrupados em um único PDF, quando devem ser enviados separadamente, um por vez.
- Certificados duplicados.

É crucial atentar-se ao envio dos certificados, garantindo que estejam validados antes do término de um semestre. Caso algum certificado seja recusado, verifique o motivo e envie novamente.

Lembre-se de que a carga horária máxima permitida por certificado é de 20 horas. Se um certificado indicar 40 ou 80 horas, apenas 20 horas serão consideradas para o aproveitamento do mesmo.





No campo de notas e faltas acompanhe o seu desempenho



F1	F2	F3	F4	F5	Total de Faltas	Limite de Faltas	Nota 1	Nota 2
--	--	--	--	--	00	20	---	---
--	--	--	--	--	00	20	---	---
0	--	--	--	--	00	20	---	---
4	--	--	--	--	04	20	---	---
--	--	--	--	--	00	20	---	---

É muito importante que você esteja sempre atento e acompanhe o limite de faltas que é permitido por disciplina. Cada "F" corresponde a um determinado mês, sendo eles:

- F1 - Fevereiro
- F2 - Março
- F3 - Abril
- F4 - Maio
- F5 - Junho

Após julho, retornamos às aulas sempre em agosto.

- F1 - Agosto
- F2 - Setembro
- F3 - Outubro
- F4 - Novembro
- F5 - Dezembro

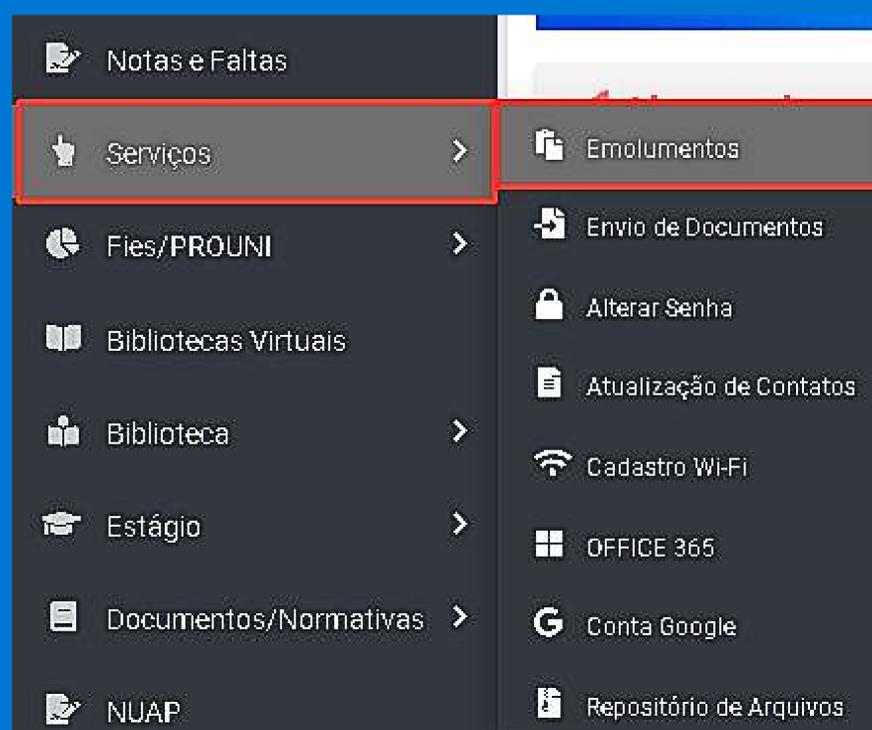
## 12.1

## Atestado Médico

Nos casos em que um atestado médico for necessário, o aluno deve apresentá-lo a cada professor de disciplina correspondente aos dias de ausência, a fim de justificar suas faltas. Caso o aluno tenha perdido alguma atividade, poderá entregá-la ao professor para compensar as tarefas não realizadas durante a ausência.



Para requerer a revisão das faltas, é imprescindível que o aluno dialogue previamente com o professor. É fundamental que o docente esteja devidamente informado sobre o motivo que justifica a correção das faltas. Após o pedido de revisão, o professor receberá uma solicitação formal e procederá a correção das faltas, isentando o aluno de qualquer ônus financeiro. Contudo, caso o aluno solicite a revisão sem o prévio diálogo com o professor e este não efetue a correção, será cobrada uma taxa de R\$ 31,00. Portanto, recomenda-se que o aluno sempre dialogue com seu professor antes de qualquer requisição.



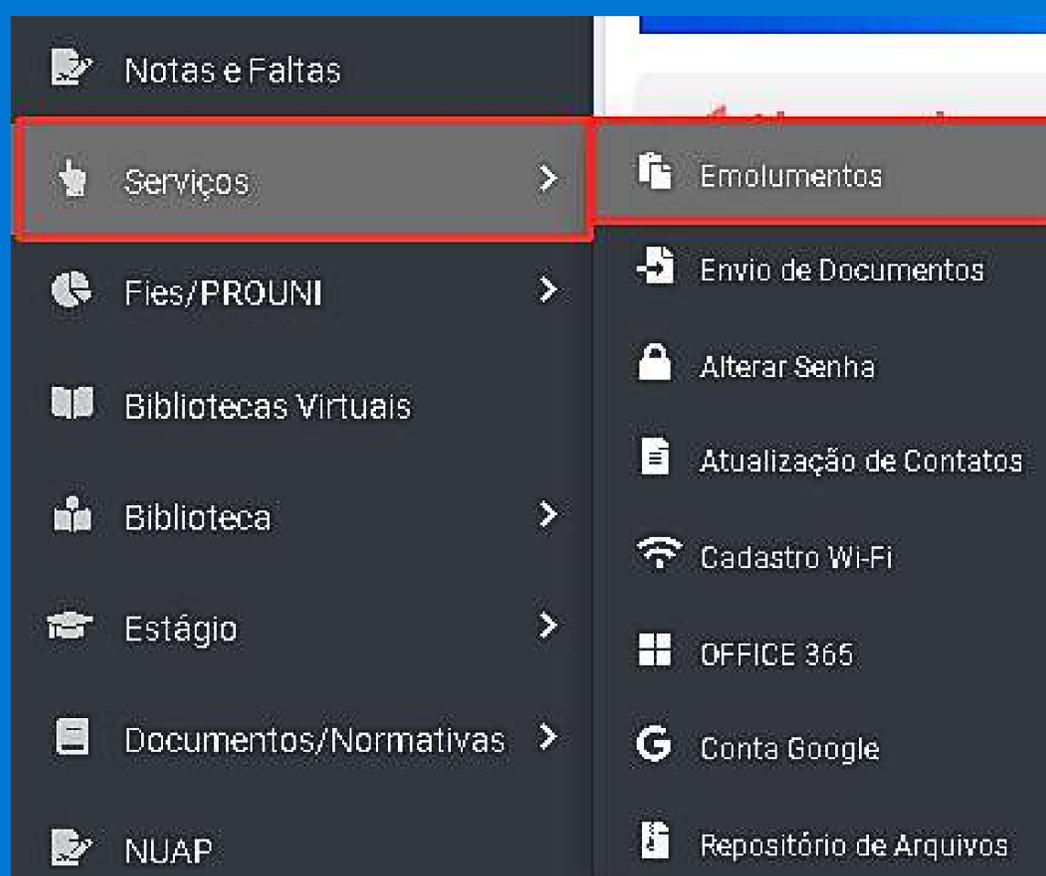
Serviço	1ª via isenta?	Valor	Prazo para entrega
<input type="radio"/> 1ª VIA CARTÃO ESTUDANTIL	SIM	R\$ 0,00	15 DIAS
<input type="radio"/> 2ª VIA CARTÃO ESTUDANTIL	NÃO	R\$ 21,00	15 DIAS
<input type="radio"/> ANEXO DA PORTARIA 515	NÃO	R\$ 78,00	5 DIAS
<input type="radio"/> ATESTADO DE FREQUENCIA	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS
<input type="radio"/> ATESTADO DE IDONEIDADE	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS
<input type="radio"/> ATESTADO DE MATRICULA	SIM	R\$ 0,00	ONLINE
<input type="radio"/> ATESTADO DE PASSE ESCOLAR	SIM	R\$ 0,00	ONLINE
<input type="radio"/> ATESTADO DE PREVISAO DE TERMINO DO CURSO	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS
<input type="radio"/> ATESTADO DE RECONHECIMENTO DE CURSO	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS
<input type="radio"/> COMPROVANTE DE IMPOSTO DE RENDA	NÃO	R\$ 0,00	5 DIAS
<input type="radio"/> DISPENSA DE DISCIPLINA	NÃO	R\$ 0,00	ONLINE (CHAMADO)
<input type="radio"/> HISTORICO ESCOLAR	SIM	R\$ 0,00	20 DIAS - ONLINE
<input type="radio"/> OUTROS NAO MENCIONADOS	NÃO	R\$ 31,00	ONLINE (CHAMADO)
<input type="radio"/> PROGRAMA DE DISCIPLINA	SIM	R\$ 0,00	30 DIAS
<input type="radio"/> REVISAO DE FALTA1	NÃO	R\$ 31,00	5 DIAS
<input type="radio"/> TRANCAMENTO/DESISTENCIA DE CURSO	SIM	R\$ 0,00	—
<input type="radio"/> TRANSFERENCIA DE CURSO (INTERNA)	NÃO	R\$ 0,00	ONLINE (CHAMADO)

Para requerer revisões de faltas, é fundamental que o aluno esteja atento aos prazos estabelecidos para essas solicitações. Recomenda-se que busque informações precisas sobre as datas disponíveis para requisição na secretaria do curso.

## 12.3

### Revisão de notas

A revisão de notas é solicitada quando há a necessidade de incluir pontos na média do aluno, seja por meio de um trabalho específico ou participação em sala de aula. O docente encarregado da disciplina deve instruir o aluno a requerer a revisão por meio da plataforma do aluno, acessando emolumentos e selecionando a opção "Revisão de Nota 1" ou "Revisão de Nota 2".

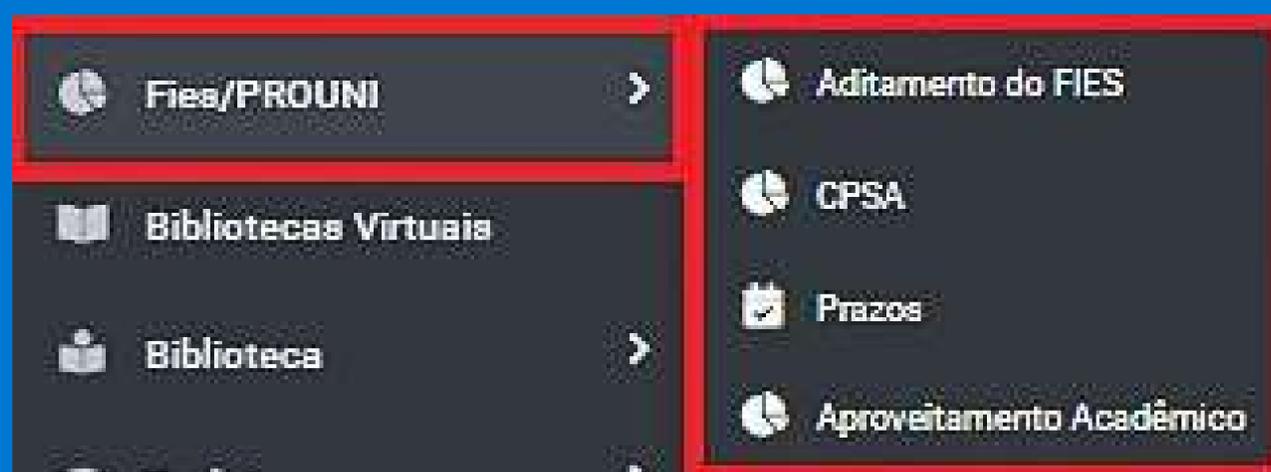


Para requerer revisões de notas, é fundamental estar ciente dos prazos estabelecidos para tais solicitações. Recomenda-se consultar a secretaria do curso para obter informações precisas sobre as datas permitidas para solicitar revisões de notas e faltas, uma vez que esses prazos variam a cada semestre.

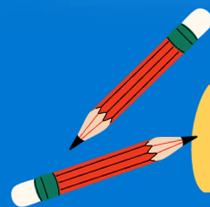
### Fies e Prouni

## 13

Em caso de dúvidas sobre o Fies e Prouni, recomenda-se que o aluno busque o Departamento de Apoio ao Estudante (DAE), situado no bloco 9, próximo à secretaria acadêmica.



# DOCUMENTOS E NORMATIVAS



## Emolumentos/serviços

1

Nos emolumentos/serviços, diversos documentos podem ser necessários aos alunos. Por meio deste canal, os alunos podem requerer tais documentos, alguns disponíveis online para solicitação a qualquer momento, enquanto outros demandam alguns dias para processamento. Informações sobre o prazo e eventuais custos associados serão sempre comunicadas ao aluno.

Emolumentos/Serviços				
SOLICITAÇÃO DE EMOLUMENTO		HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES NA ETAPA/SEMESTRE		
Serviço	1ª via isenta?	Valor	Prazo para entrega	
<input type="radio"/> 1ª VIA CARTÃO ESTUDANTIL	SIM	R\$ 0,00	15 DIAS	
<input type="radio"/> 2ª VIA CARTÃO ESTUDANTIL	NÃO	R\$ 21,00	15 DIAS	
<input type="radio"/> ANEXO DA PORTARIA 515	NÃO	R\$ 78,00	5 DIAS	
<input type="radio"/> ATESTADO DE FREQUENCIA	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS	
<input type="radio"/> ATESTADO DE IDONEIDADE	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS	
<input type="radio"/> ATESTADO DE MATRICULA	SIM	R\$ 0,00	ONLINE	
<input type="radio"/> ATESTADO DE PASSE ESCOLAR	SIM	R\$ 0,00	ONLINE	
<input type="radio"/> ATESTADO DE PREVISAO DE TERMINO DO CURSO	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS	
<input type="radio"/> ATESTADO DE RECONHECIMENTO DE CURSO	SIM	R\$ 0,00	5 DIAS	
<input type="radio"/> COMPROVANTE DE IMPOSTO DE RENDA	NÃO	R\$ 0,00	5 DIAS	
<input type="radio"/> DISPENSA DE DISCIPLINA	NÃO	R\$ 0,00	ONLINE (CHAMADO)	
<input type="radio"/> HISTORICO ESCOLAR	SIM	R\$ 0,00	20 DIAS - ONLINE	
<input type="radio"/> OUTROS NAO MENCIONADOS	NÃO	R\$ 31,00	ONLINE (CHAMADO)	
<input type="radio"/> PROGRAMA DE DISCIPLINA	SIM	R\$ 0,00	30 DIAS	
<input type="radio"/> REVISAO DE FALTA1	NÃO	R\$ 31,00	5 DIAS	
<input type="radio"/> TRANCAMENTO/DESISTENCIA DE CURSO	SIM	R\$ 0,00	---	
<input type="radio"/> TRANSFERENCIA DE CURSO (INTERNA)	NÃO	R\$ 0,00	ONLINE (CHAMADO)	

PROSSEGUIR

2

## 1ª via do cartão estudantil

A carteirinha de estudante é solicitada pela área do aluno e disponível em aproximadamente 15 dias após a solicitação. A retirada deve ser realizada na secretaria do curso, juntamente com a aquisição do selo de validade do cartão.

## Atestado de Matrícula e Passe Escolar

3

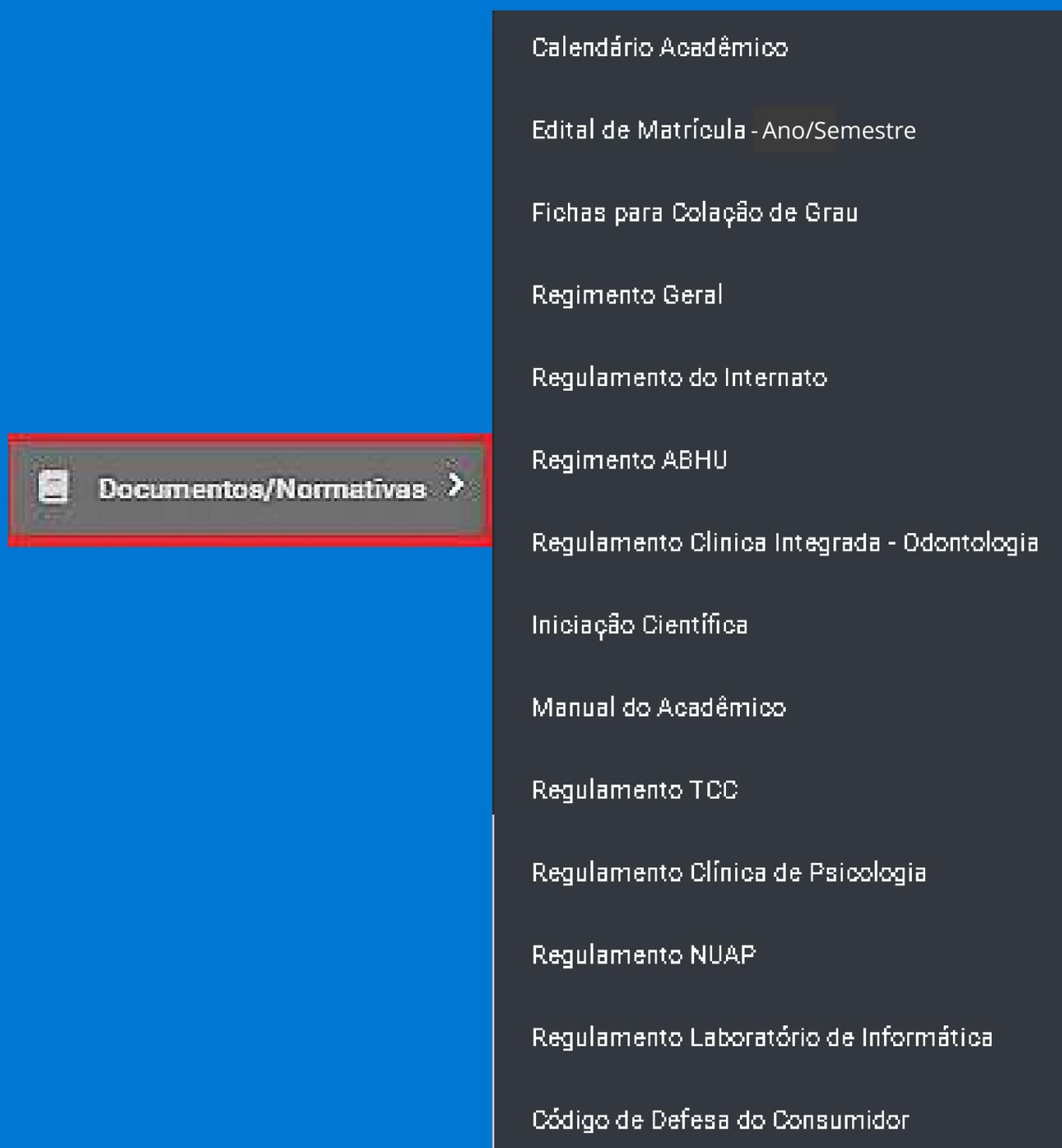
O atestado de matrícula está disponível de forma online, permitindo que os alunos baixem o documento para solicitar descontos em passagens de transporte coletivo e comprovação de matrícula enquanto estudantes.

Diversos outros documentos podem ser requisitados por meio deste canal, tais como histórico escolar, comprovante de imposto de renda, entre outros.



# DOCUMENTOS E NORMATIVAS

Na área do aluno, encontra-se um campo que reúne todos os documentos oficiais da universidade, tais como o regimento geral, o calendário acadêmico, os regulamentos e as portarias administrativas.



A Área do Aluno da Unimar se destaca como uma plataforma abrangente e eficiente, proporcionando acesso simplificado a uma variedade de recursos essenciais para o bom andamento da vida acadêmica. Reiteramos o nosso compromisso em oferecer um ambiente acadêmico que proporcione todas as condições necessárias para o sucesso e o desenvolvimento integral de nossos estudantes.



# BIBLIOTECA

Uma das instalações mais significativas que os estudantes devem aproveitar é a notável biblioteca presente na universidade.

A Biblioteca Central "Zilma Parente de Barros", assim nomeada desde 8 de abril de 1989, ocupa uma área de 3.035,45 m<sup>2</sup>, proporcionando um ambiente agradável com salas espaçosas para leituras em grupo, espaços interativos e cabines individuais destinadas ao estudo, juntamente com uma infraestrutura completa em termos de recursos multimídia. O acervo, composto por cerca de 80.000 títulos e mais de 140.000 exemplares, abrange tanto materiais físicos como virtuais, incluindo periódicos nacionais e internacionais, totalizando mais de 2.300 títulos em formato físico e mais de 75.000 exemplares. Esse acervo abarca diversas áreas do conhecimento e ainda conta com uma valiosa parceria com o Portal de Periódicos Capes.

1

## Bibliotecas Virtuais



As bibliotecas virtuais, concebidas para auxiliar e promover a autonomia dos alunos, estão disponíveis para consulta em qualquer momento e local. Aproveite plenamente os recursos oferecidos pela biblioteca da Unimar.



Você também pode consultar o acervo da biblioteca para verificar a disponibilidade de exemplares físicos, revisar o regulamento da biblioteca e conferir seu histórico de empréstimos.



# NIEMP E NUAP

1

NIEMP

O Núcleo Interdisciplinar de Estágio e Empregabilidade (NIEEMP) destaca-se como um elemento estratégico da UNIMAR, com o propósito de promover uma interação mais estreita entre o ambiente acadêmico e o setor corporativo. Seu principal objetivo consiste em facilitar a divulgação de oportunidades de emprego, bem como em capacitar os estudantes e ex-alunos para o mercado de trabalho, permitindo-lhes planejar suas trajetórias profissionais e pessoais de forma mais eficaz. Cadastre-se na plataforma e fique por dentro de todas as vagas disponíveis para você!



**Alguma dessas vagas podem ser do seu interesse.**  
Cadastre seu currículo e se candidate às vagas disponíveis através da plataforma do Nieemp.

- Estágio em Arquitetura - Fuicrum Ltd Services - MARÍLIA-SP **ESTAGIO**
- Programador .NET - Contazen - MARÍLIA-SP **ESTAGIO**
- Aprendiz - Nestle Brasil Ltda - MARÍLIA-SP **TEMPORARIO**
- Analista Programador - Winfood Sistemas - MARÍLIA-SP **ELETIVO**

NUAP

2

O NuAP é um serviço de Apoio Psicopedagógico destinado aos estudantes universitários da UNIMAR, com o propósito de aprimorar o processo de aprendizagem por meio do desenvolvimento de estratégias cognitivas e cuidados com o bem-estar psicológico. O atendimento especializado é conduzido através de uma escuta atenta, orientações específicas e encaminhamentos apropriados. Seus objetivos incluem auxiliar os alunos na organização de suas rotinas de estudo, oferecer orientação acadêmica e acompanhamento psicopedagógico, fornecer suporte emocional e encaminhamento para psicoterapia, além de apresentar os diversos serviços disponíveis na universidade e direcionar os alunos conforme necessário.



Bloco 8  
(14) 99687-1864



# PROVAS

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento obtidos em cada semestre letivo. São realizadas as avaliações parciais, trabalhos, as avaliações regimentais (P1 e P2) que consistem na média bimestral. No final do semestre também temos as avaliações substitutivas e exames finais para o aluno que não atingir a média necessária para ser aprovado na disciplina.

A média para ser aprovado por disciplina é de 14 pontos, o cálculo de média final é:

- $(\text{média da P1} + \text{média da P2})/2 = \text{nota final}$

Substitutiva

1

A avaliação substitutiva é uma oportunidade para o aluno conseguir obter nota antes do exame final, pois essa avaliação substitui a menor nota na média.

Como fazer o cálculo de notas para saber se preciso ou não fazer substitutiva?

- $(\text{Média da P1} + \text{Média da P2})/2 = 7,0$  ou maior que 7,0 o aluno passou direto
- $(\text{Média da P1} + \text{Média da P2})/2 =$  de 4,0 até 6,75 o aluno irá para exame e neste caso a substitutiva é optativa.
- $(\text{Média da P1} + \text{Média da P2})/2 <$  que 4,0, a substitutiva é obrigatória, pois o aluno não alcançou média final mínima para ir para exame

Para realizar a substitutiva, o aluno precisará comprar o selo no departamento de cobrança localizado no bloco 9 um dia antes da data da prova e trazer no dia para apresentar ao professor.

2

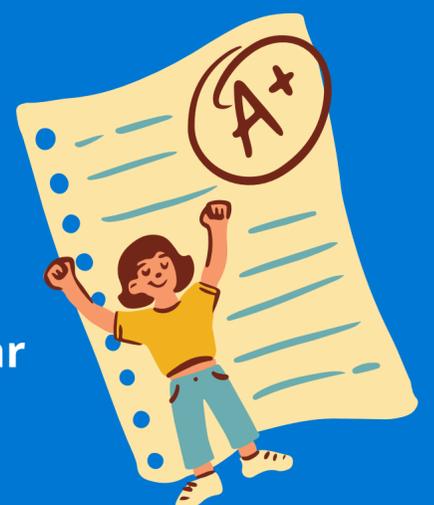
Exame Final

O exame final é a última avaliação do semestre. Para esta avaliação existe um cálculo que pode ajudar o aluno a compreender quantos pontos ele precisa para ser aprovado.

1° -  $P1 + P2$  e divide por 2 =  $(P1+P2)/2$ .

2° - Subtraia o resultado de  $(P1+P2)/2$  por 10.

3° - O resultado da subtração é a nota que você precisa alcançar no exame



# NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA



## 1 O que é o NPJ?

O Núcleo de Prática Jurídica (NPJ) é um laboratório de práticas jurídicas que os alunos do curso, a partir do 5º termo, devem realizar obrigatoriamente, é o chamado estágio supervisionado, que no curso de Direito se chama Núcleo de Prática Jurídica!

## 2 O que é o Estágio Supervisionado?

A sua obrigatoriedade é por causa das Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de Graduação em Direito, que impõe a todos os cursos de Direito em funcionamento no país, a oferta de atividades de estágio supervisionado a cargo do Núcleo de Prática Jurídica, aos seus alunos.

## 3 Em que consiste as práticas jurídicas?

Consiste em várias práticas jurídicas, sejam elas de natureza cível, penal, trabalhista, constitucional, empresarial ou tributária, podendo ser reais ou não. A prática real compreende os estágios em escritórios, órgãos públicos, participação em audiências, júris etc. ou simuladas, quando produzidas pelos professores titulares das disciplinas de Práticas Jurídicas, que promovem a experiência dos alunos nas práticas de acordo com a sua natureza.

## 4 Para que serve o NPJ?

O NPJ serve para tornar os estudantes de Direito aptos ao exercício da profissão. É nele, portanto, que os estudantes irão conciliar a teoria e prática e sairão do curso com a experiência necessária para a atuação jurídica, após obtenção da carteira da OAB (Ordem dos Advogados do Brasil).

## 5 Onde são realizadas as atividades do NPJ?

Algumas das atividades do Núcleo de Prática Jurídica são desenvolvidas na própria instituição de ensino ou em ambientes externos, como fóruns, varas, câmaras, cartórios de notas, etc. As práticas incluem participação em audiências, redação de peças processuais, arbitragens, conciliações, visitas aos órgãos públicos, práticas de resolução consensual de conflitos, práticas de tutelas coletivas, etc. São definidas e compreendem o quadro de atividades do NPJ que todos os semestres são divulgados aos alunos, lá constando as atividades que deverão ser realizadas!

Vale lembrar que os estudantes não realizam atividades apenas referentes à advocacia, mas também à magistratura, ministério público e outras áreas jurídicas.

# CANAIS DE ATENDIMENTO

## Secretaria Acadêmica



(14)2105-4047  
(14) 2105-4025  
[secgeral@unimar.br](mailto:secgeral@unimar.br)

## Departamento de Apoio ao Estudante



(14)2105-4165  
(14) 2105-4163

## Departamento de Cobrança



(14)2105- 4162  
(14) 2105-4186

## Secretaria Acadêmica - Diploma



(14)2105- 4069  
(14) 2105-4024

## Secretaria Acadêmica - Estágio



(14)2105- 4166  
(14) 2105-4195

## NIPEX



(14) 2105 -4001  
[nipex.sec@unimar.br](mailto:nipex.sec@unimar.br)

## Biblioteca



(14) 2105 - 4177

## Secretaria Bloco 2



(14) 2105 - 4005  
(14) 99710 - 5208

## Coordenação curso de Direito



(14) 2105 - 4002  
[humanas.francis@unimar.br](mailto:humanas.francis@unimar.br)

## CEJUSC



(14) 2105 - 4018

## LAFIPE



(14) 2105 - 4058  
(14) 99802-8971

## NUAP



(14) 99687-1864

## NIEMP



(14) 2105 - 4054  
[raquelferraroni@unimar.br](mailto:raquelferraroni@unimar.br)

## Ambulatório - AME



(14) 2105-4059  
(14) 2105-4057

## Clínica de Nutrição



(14) 2105-4134

## Clínica Odontológica



(14) 2105-4133  
(14) 2105-4010

## Hospital Veterinário



(14) 2105-4184  
(14) 2105-4065

